

**REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA REŠETARI
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**

KLASA: 112-01/25-01/03

URBROJ: 2178-18-02/01-25-3

Rešetari, 21. svibanj 2025. godine

OBAVIJESTI I UPUTE

kandidatima/kandidatkinjama koji podnose prijavu na oglas za prijem u službu na određeno vrijeme u
Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Rešetari,
na radno mjesto Referent za komunalne i društvene poslove
– 1 izvršitelj/izvršiteljica

I. PRAVILA I POSTUPAK TESTIRANJA

Po dolasku na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti, od kandidata/kandidatkinja će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta.

Osobe koje ne mogu dokazati svoj identitet, kao i osobe koje nisu podnijele pravodobne i/ili uredne prijave i/ili za koje je utvrđeno da ne ispunjavaju formalne uvjete oglasa, kao i osobe koje nisu podnijele prijavu na oglas za radno mjesto za koje se provodi prethodna provjera znanja i sposobnosti, ne mogu pristupiti provjeri.

Za kandidata/kandidatkinju koji formalno ispunjava uvjete, a ne pristupi provjeri uopće ili u zakazano vrijeme, ili tijekom njena trajanja odustane od iste, smatrat će se da je povukao prijavu na oglas.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima/kandidatkinjama će biti podijeljena pitanja za pisano testiranje koje traje 45 minuta.

Kandidati/kandidatkinje dužni su pridržavati se utvrđenog vremena testiranja.

Za vrijeme pisanog testiranja kandidatima/kandidatkinjama nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se provodi provjera,
- razgovarati s ostalim kandidatima/kandidatkinjama ili na drugi način remetiti mir i red.

Ukoliko se kandidat/kandidatkinja ponaša neprimjereno i/ili prekrši neko od prethodno opisanih pravila, bit će zamoljen/zamoljena da se udalji sa testiranja, a njegov/njezin rezultat i rad Povjerenstvo za provedbu oglasa neće bodovati.

Odgovor na pojedino pitanje može se ocijeniti kao točan (1 bod) ili netočan/nepotpun (0 bodova).

Intervju se provodi samo s kandidatima/kandidatkinjama koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti na provedenom testiranju.

Povjerenstvo kroz intervju s kandidatima/kandidatkinjama utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata/kandidatkinja za rad na radnom mjestu za koje je podnio prijavu.

Intervju se boduje na način kao i pisano testiranje, tj. svakom kandidatu/kandidatkinji se dodjeljuje određeni broj bodova (1 bod).

Kandidati/kandidatkinje koji su pristupili prethodnoj provjeri znanja imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka.

Nakon provedenog postupka prethodne provjere znanja, Povjerenstvo za provedbu oglasa utvrđuje rang listu kandidata/kandidatkinja prema ukupnom broju bodova ostvarenih na pisanom testiranju i

intervjuu te listu dostavlja pročelnici Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Rešetari uz izvješće o provedenom postupku koje potpisuju svi članovi Povjerenstva. Pročelnica Jedinog jedinog upravnog odjela donijet će rješenje o prijmu u službu službenika na određeno vrijeme najkasnije u roku od 60 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave, koje će biti dostavljeno svim kandidatima/kandidatkijama koji udovoljavaju uvjetima oglasa.

II. OPIS POSLOVA radnog mjesta:

- vodi evidenciju poslovnih i društvenih prostorija i brine o održavanju i čistoći poslovnih i društvenih prostorija u vlasništvu Općine Rešetari
- obavlja nadzor održavanja javne rasvjete
- sudjeluje u provedbi Odluka i Programa iz područja vatrogastva, zaštite od požara i spašavanja, deratizacije i dezinfekcije, te provodi tehničke poslove iz područja vatrogastva, zaštite od požara i spašavanja
- obavlja stručne poslove iz oblasti poljoprivrede i gospodarstva
- obavlja nadzor na provedbom deratizacije i dezinfekcije, daje prijedloge iza izvršenja istih, te kontrolira kvalitetu izvršenih radova
- obavlja poslove čišćenja ureda i zajedničkih prostorija u zgradi Općinske uprave, te u drugim zgradama u vlasništvu Općine Rešetari
- sudjeluje u projektnim aktivnostima u području programa i fondova Europske unije
- vrši nadzor i kontrolira izvođenje radova i pružanja usluga, te vrši kontrolu računa i prati utrošak električne energije za javnu rasvjetu na području Općine
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri pročelnik

III. PODACI O PLAĆI:

Plaća je utvrđena Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Općine Rešetari („Službeni glasnik Općine Rešetari broj 6/25).

Osnovnu plaću službenika raspoređenog na radno mjesto Referent za komunalne i društvene poslove čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji iznosi 2,10 i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u Općini Rešetari utvrđena je Odlukom o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika Općine Rešetari (Službeni glasnik Općine Rešetari broj 2/25), a iznosi 575,00 EUR bruto.

IV. PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PROVJERU ZNANJA

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.),
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08., 61/11., 04/18. i 112/19.),
- Statut Općine Rešetari („Službeni glasnik Općine Rešetari“, broj 1/18., 1/20., 1/21)
- Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20)

PROČELNICA
Monika Starčević

