

**REPUBLIKA HRVATSKA  
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA REŠETARI  
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**

KLASA: 112-01/24-01/03  
URBROJ: 2178-18-02/01-24-3  
Rešetari, 09. travanj 2024. godine

**OBAVIJESTI I UPUTE**

kandidatima/kandidatkinjama koji podnose prijavu na oglas za prijem u službu na određeno vrijeme u  
Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Rešetari,  
na radno mjesto Viši stručni suradnik- Koordinator projekta „Zaželi“  
– 1 izvršitelj/izvršiteljica

**I. PRAVILA I POSTUPAK TESTIRANJA**

Po dolasku na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti, od kandidata/kandidatkinja će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta.

Osobe koje ne mogu dokazati svoj identitet, kao i osobe koje nisu podnijele pravodobne i/ili uredne prijave i/ili za koje je utvrđeno da ne ispunjavaju formalne uvjete natječaja, kao i osobe koje nisu podnijele prijavu na natječaj za radno mjesto za koje se provodi prethodna provjera znanja i sposobnosti, ne mogu pristupiti provjeri.

Za kandidata/kandidatkinju koji formalno ispunjava uvjete, a ne pristupi provjeri uopće ili u zakazano vrijeme, ili tijekom njena trajanja odustane od iste, smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima/kandidatkinjama će biti podijeljena pitanja za pisano testiranje koje traje 45 minuta.

Kandidati/kandidatkinje dužni su pridržavati se utvrđenog vremena testiranja.

Za vrijeme pisanog testiranja kandidatima/kandidatkinjama nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se provodi provjera,
- razgovarati s ostalim kandidatima/kandidatkinjama ili na drugi način remetiti mir i red.

Ukoliko se kandidat/kandidatkinja ponaša neprimjereno i/ili prekrši neko od prethodno opisanih pravila, bit će zamoljen/zamoljena da se udalji sa testiranja, a njegov/njezin rezultat i rad Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja neće bodovati.

Odgovor na pojedino pitanje može se ocijeniti kao točan (1 bod) ili netočan/nepotpun (0 bodova).

Intervju se provodi samo s kandidatima/kandidatkinjama koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti na provedenom testiranju.

Povjerenstvo kroz intervju s kandidatima/kandidatkinjama utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata/kandidatkinja za rad na radnom mjestu za koje je podnio prijavu.

Intervju se boduje na način kao i pisano testiranje, tj. svakom kandidatu/kandidatkinji se dodjeljuje određeni broj bodova (1 bod).

Kandidati/kandidatkinje koji su pristupili prethodnoj provjeri znanja imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka.

Nakon provedenog postupka prethodne provjere znanja, Povjerenstvo za provedbu oglasa utvrđuje rang listu kandidata/kandidatkinja prema ukupnom broju bodova ostvarenih na pisanom testiranju i intervjuu te listu dostavlja pročelnici Jedinstvenog upravnog odjela Općine Rešetari uz izvješće o provedenom postupku koje potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Pročelnica Jedinственог управног одјела donijet će rješenje o prijmu u službu službenika na određeno vrijeme najkasnije u roku od 60 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava, koje će biti dostavljeno svim kandidatima/kandidatkinjama koji udovoljavaju uvjetima oglasa.

## II. OPIS POSLOVA radnog mjesta:

- Kontrola rada zaposlenih osoba – pružatelja usluga u Projektu
- Sudjelovanje u izradi svih potrebnih izvješća i dokumenata vezano za administrativno praćenje projekata
- Priprema dokumentacije i materijala potrebnih za ostvarivanje odnosa s javnošću, medijima, korisnicima i potencijalnim korisnicima
- Priprema i vođenje koordinacijskih sastanaka
- Prikupljanje i evidentiranje cjelokupne dokumentacije projekta
- Organiziranje dostave paketa krajnjim korisnicima
- Organiziranje konferencije za novinare i drugih događaja vezano uz aktivnosti i realizaciju projekata u upravnom tijelu
- Ostali poslovi prema uputi Voditelja projekta

## III. PODACI O PLAĆI:

Plaća je utvrđena Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Općine Rešetari („Službeni glasnik Općine Rešetari broj 4/24).

Osnovnu plaću službenika raspoređenog na radno mjesto Viši stručni suradnik – Koordinator projekta „Zaželi“ čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji iznosi 2,58 i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u Općini Rešetari utvrđena je Odlukom o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika Općine Rešetari (Službeni glasnik Općine Rešetari broj 2/24) a iznosi 498,00 EUR bruto.

## IV. PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PROVJERU ZNANJA

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.),
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08., 61/11., 04/18. i 112/19.),
- Statut Općine Rešetari („Službeni glasnik Općine Rešetari“, broj 1/18./, 1/20., 1/21)
- o projektu Zaželi – prevencija institucionalizacije <https://esf.hr/esfplus/natjecaji/socijalno-ukljucivanje/zazeli-prevencijainstitucionalizacije/>

