

**REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA REŠETARI
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**

KLASA: 112-01/23-01/06

URBROJ: 2178-18-02/01-23-3

Rešetari, 28. lipnja 2023. godine

OBAVIJESTI I UPUTE

kandidatima/kandidatkinjama koji podnose prijavu na natječaj za prijem u službu vježbenika na određeno vrijeme u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Rešetari, na radno mjesto Viši referent za obračun komunalne naknade, komunalnog doprinosa, javne površine i ostalih prihoda Općine
– 1 izvršitelj/izvršiteljica

I. PRAVILA I POSTUPAK TESTIRANJA

Po dolasku na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti, od kandidata/kandidatkinja će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta.

Osobe koje ne mogu dokazati svoj identitet, kao i osobe koje nisu podnijele pravodobne i/ili uredne prijave i/ili za koje je utvrđeno da ne ispunjavaju formalne uvjete natječaja, kao i osobe koje nisu podnijele prijavu na natječaj za radno mjesto za koje se provodi prethodna provjera znanja i sposobnosti, ne mogu pristupiti provjeri.

Za kandidata/kandidatkinju koji formalno ispunjava uvjete, a ne pristupi provjeri uopće ili u zakazano vrijeme, ili tijekom njena trajanja odustane od iste, smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima/kandidatkinjama će biti podijeljena pitanja za pisano testiranje koje traje 45 minuta.

Kandidati/kandidatkinje dužni su pridržavati se utvrđenog vremena testiranja.

Za vrijeme pisanog testiranja kandidatima/kandidatkinjama nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se provodi provjera,
- razgovarati s ostalim kandidatima/kandidatkinjama ili na drugi način remetiti mir i red.

Ukoliko se kandidat/kandidatkinja ponaša neprimjereno i/ili prekrši neko od prethodno opisanih pravila, bit će zamoljen/zamoljena da se udalji sa testiranja, a njegov/njezin rezultat i rad Povjerenstvo za provedbu natječaja neće bodovati.

Odgovor na pojedino pitanje može se ocijeniti kao točan (1 bod) ili netočan/nepotpun (0 bodova).

Intervju se provodi samo s kandidatima/kandidatkinjama koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti na provedenom testiranju.

Povjerenstvo kroz intervju s kandidatima/kandidatkinjama utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata/kandidatkinja za rad na radnom mjestu za koje je podnio prijavu.

Intervju se boduje na način kao i pisano testiranje, tj. svakom kandidatu/kandidatkinji se dodjeljuje određeni broj bodova (1 bod).

Kandidati/kandidatkinje koji su pristupili prethodnoj provjeri znanja imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka.

Nakon provedenog postupka prethodne provjere znanja, Povjerenstvo za provedbu natječaja utvrđuje rang listu kandidata/kandidatkinja prema ukupnom broju bodova ostvarenih na pisanom testiranju i intervjuu te listu dostavlja pročelnici Jedinственog upravnog odjela Općine Rešetari uz izvješće o provedenom postupku koje potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Pročelnica Jedinственog upravnog odjela donijet će rješenje o prijmu u službu vježbenika na određeno vrijeme najkasnije u roku od 60 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava, koje će biti dostavljeno svim kandidatima/kandidatkinjama koji udovoljavaju uvjetima natječaja.

II. OPIS POSLOVA radnog mjesta:

- vrši razrez komunalne naknade, naknade za uređenje voda, vodi postupke i izdaje rješenja, te vodi analitičko knjigovodstvo komunalne naknade i naknade za uređenje voda
- po potrebi obavlja administrativne poslove zaprimanja i pregledavanja pismena i druge pošiljke, razvrstavanja, raspoređivanja i dostave u rad te druge poslove koje mu povjeri pročelnik
- obavlja poslove obračuna komunalnog doprinosa i druge poslove vezane za komunalni doprinos, prati zakone i ostale propise iz nadležne oblasti te vodi propisane evidencije i baze podataka
- prati naplatu komunalnog doprinosa, vodi evidencije o objektima i sudjeluje u pripremi programa održavanja objekata i komunalne infrastrukture
- vodi postupke vezane uz komunalnu naknadu i naknadu za uređenje voda, postupke naplate i prisilne naplate, obračuna kamata, prati promjene i ažurira matične evidencije o obveznicima komunalne naknade i obveznicima naknade za uređenje voda
- vodi postupak naplate korištenja javnih površina
- vodi upravni postupak unutar opisa radnog mjesta i sudjeluje u projektnim aktivnostima u području programa i fondova Europske unije
- vodi evidenciju grobnih mjesta, te vrši naplatu istih
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri voditelj odsjeka i pročelnik

III. PODACI O PLAĆI:

Za vrijeme trajanja vježbeničkog staža vježbenik ima pravo na 85% plaće poslova radnog mjesta najniže složenosti njegove stručne spreme.

Bruto plaću vježbenika čini umnožak 85% koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji iznosi 2,32 i osnovice za obračun plaće u visini 443,23 EUR.

IV. PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PROVJERU ZNANJA

1. OPĆI DIO

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.),
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08., 61/11., 04/18. i 112/19.),
- Statut Općine Rešetari („Službeni glasnik Općine Rešetari“, broj 1/18./., 1/20., 1/21)

2. POSEBNI DIO

- Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09. i 110/21.),
- Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20),
- Zakon o lokalnim porezima („Narodne novine“ 115/16, 101/17, 114/22)