



REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA REŠETARI

KLASA: 112-01/21-01/03
URBROJ: 2178/22-01-21-2
Rešetari, 9.srpnja 2021.

Na temelju članaka 17. i 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19 – u nastavku teksta: ZSNLS) i članka 2. Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Опćине Rešetari od 15. 12. 2010. i izmjena pravilnika 27. 11. 2014., Načelnik Općine Rešetari raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za prijam u službu u Općinu Rešetari, Jedinственог управног одјела, na radno mjesto:

- **viši referent za administrativne poslove i uredsko poslovanje** - 1 (jedan) izvršitelj – m/ž, na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom, uz obavezan probni rad od 3 (tri) mjeseca.

Kandidati moraju ispunjavati sljedeće posebne uvjete:

- sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik upravne ili ekonomske struke,
- najmanje dvije godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- poznavanje rada na računalu
- poznavanje najmanje jednog stranog jezika (engleski, njemački)

Za radno mjesto, osim navedenih posebnih uvjeta, kandidati moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam u službu utvrđene člankom 12. ZSNLS-a:

- punoljetnost,
- hrvatsko državljanstvo,
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima.

U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članaka 15. i 16. istog zakona.

Na natječaj se mogu javiti osobe obaju spolova sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova. Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u natječaju odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Uvjet stručnog znanja (stupnja obrazovanja) ispunjavaju i osobe koje su prema prijašnjim propisima stekle višu stručnu spremu tražene struke.

Radnim iskustvom na odgovarajućim poslovima podrazumijeva se radno iskustvo ostvareno u službi u upravnim tijelima lokalnih jedinica, u državnoj ili javnoj službi, u radnom odnosu kod privatnog poslodavca, vrijeme samostalnog obavljanja profesionalne djelatnosti te radno iskustvo ostvareno obavljanjem poslova u međunarodnim organizacijama na poslovima navedenog stupnja obrazovanja (stručne spreme) i struke.

Osoba koja ima potrebno radno iskustvo na odgovarajućim poslovima, a nema položen državni stručni ispit, može biti izabrana, pod uvjetom da ispit položi u roku od godine dana.

U prijavi na natječaj potrebno je navesti osobne podatke podnositelja prijave (ime i prezime, OIB, datum i mjesto rođenja, adresa stanovanja, broj telefona/mobitela te adresu elektroničke pošte) i naziv radnog mjesta na koji se osoba prijavljuje.

Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Uz prijavu, kandidati su dužni priložiti:

- a) životopis
- b) dokaz o stručnoj spremi (diploma)
- c) dokaz o hrvatskom državljanstvu
- d) dokaz o položenome državnom stručnom ispitu (svjedodžba)
- e) dokaz o znanju rada na računalu (uvjerenje, certifikat, potvrda, preslik svjedodžbe ili vlastoručno potpisana izjava kandidata)
- f) dokaz o poznavanju stranog jezika (svjedodžba, potvrda, uvjerenje, certifikat, diploma ili vlastoručno potpisana izjava kandidata)
- g) dokaz o dosadašnjem radnom stažu (ne starije od jednog mjeseca) – elektronički zapis ili potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, a koji zapis/potvrda, između ostalih podataka mora sadržavati i podatke o poslodavcu, početku i prestanku osiguranja, stvarnoj i potrebnoj stručnoj spremi, radnom vremenu, mjestu rada – prebivališta i trajanju staža osiguranja
- h) dokaz o radnom iskustvu ostvarenom na poslovima za koje se traži odgovarajuće stručno znanje i struka od najmanje 2 (dvije) godine (preslik rješenja, ugovora o radu, rješenja o rasporedu ili uvjerenje poslodavca o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima – svi navedeni dokumenti moraju sadržavati vrstu poslova koje je kandidat obavljao, stupanj stručne spreme i struke utvrđene za obavljanje tih poslova i vremenska razdoblja u kojima je kandidat obavljao navedene poslove,
- i) vlastoručno potpisanu izjavu kandidata da u odnosu na njega ne postoje zapreke za prijam u službu iz članaka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi
- j) uvjerenje nadležnog suda da se protiv podnositelja prijave ne vodi kazneni postupak, a koji nije stariji od 6 (šest) mjeseci,

Isprave se prilažu u neovjerenom presliku, a prije izbora kandidata predložiti će se izvornik.

Svi podaci koje dostave kandidati obrađivat će se samo u svrhu provedbe natječaja. Kandidati prijavom na natječaj pristaju da Općina Rešetari, kao voditelj obrade, prikupljene podatke na temelju ovog javnog natječaja obrađuje samo u obimu i samo u svrhu provedbe natječaja, od strane ovlaštenih osoba za provedbu natječaja.

Općina Rešetari s osobnim podacima postupat će sukladno pozitivnim propisima temeljenim na Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka uz primjenu odgovarajućih tehničkih i sigurnosnih mjera zaštite osobnih podataka od neovlaštenog pristupa, zlouporabe, otkrivanja, gubitka ili oštećenja.

Ako kandidat ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom zakonu, dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju dokazuju to izvornikom rješenja ili potvrdom o priznatom statusu i potvrdom o nezaposlenosti Hrvatskog zavoda za zapošljavanje izdanom u vrijeme trajanja ovog natječaja te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji način je prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (ugovor, rješenje, odluka i sl.).

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17),

uz prijavu na natječaj dužan je priložiti, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta iz ovog natječaja i sve potrebne dokaze dostupne na web stranici Ministarstva hrvatskih branitelja.

Kandidatom prijavljenim na natječaj smatrat će se samo osoba koja podnese pravovremenu i urednu prijavu te ispunjava formalne uvjete iz objavljenog natječaja. Urednom prijavom smatra se prijava koja je vlastoručno potpisana i sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju.

Nepravodobne i nepotpune prijave neće se razmatrati.

Osobe koje ne podnesu pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjavaju formalne uvjete natječaja, ne smatraju se kandidatima prijavljenim na natječaj te će o tome biti pisano obaviještene. Podnositelj nepotpune prijave na natječaj neće biti pozivan na dopunu iste. U pisanoj obavijesti se navode razlozi zbog kojih se osoba ne smatra kandidatom prijavljenim na natječaj. Protiv navedene obavijesti osoba kojoj je upućena nema pravo na podnošenje pravnog lijeka.

Uvjerjenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja izabrani kandidat nakon obavijesti o izboru, a prije donošenja rješenja o rasporedu.

Natječajni postupak obuhvaća obaveznu provjeru znanja i sposobnosti kandidata. Na prethodnu provjeru mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja.

Opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta, sadržaj i način testiranja kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete, područja te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje bit će objavljeni na službenoj web stranici Općine Rešetari (<http://www.resetari.hr/>).

Vrijeme i mjesto održavanja testiranja objavit će se najmanje pet dana prije testiranja na istoj web-stranici i na oglasnoj ploči u zgradi Općine Rešetari, Vladimira Nazora 30, Rešetari.

Kandidati su obvezni pristupiti prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti pisanim testiranjem i intervjuom.

Ako kandidat ne pristupi testiranju, odnosno odustane od testiranja, smatra se da je povukao prijavu na natječaj i ne smatra se kandidatom u postupku.

Prijave na natječaj s dokazima o ispunjavanju uvjeta dostavljaju se na adresu: Općina Rešetari, Povjerenstvo za provedbu natječaja za prijam u radni odnos u Općini Rešetari, Vladimira Nazora 30, Rešetari, u roku od 8 dana od objave natječaja u Narodnim novinama. Prijave se mogu dostaviti i neposredno, u Jedinstveni upravni odjel Općine Rešetari na adresi Vladimira Nazora 30, Rešetari.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.

Općina Rešetari zadržava pravo poništenja natječaja bez posebnog obrazloženja.

Općina Rešetari



REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA REŠETARI
KLASA:112-02/21-01/02
URBROJ:2178/22-01-21-03
Rešetari, 16.7.2021

PREDMET: Natječaj za prijam u službu u Jedinствeni upravi odjel Općine Rešetari, na radno mjesto: Viši referent za administrativne poslove i uredsko poslovanje

- Opis poslova, podaci o plaći, pravni izvori za provjeru znanja i sposobnosti i pravila testiranja, objavljuju se

Na temelju članka 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 86/08 i 61/11, 4/18 - pročišćeni tekst), a u vezi Natječaja za prijam u službu u Jedinствeni upravi odjel Općine Rešetari, na radno mjesto **Višeg referenta za administrativne poslove i uredsko poslovanje**, a koji je objavljen u Narodnim novinama broj 81/2021 od 16.7.2021, oglasnoj ploči Općine Rešetari i internetskim stranicama Općine Rešetari www.resetari.hr.

Povjerenstvo za provedbu natječaja, na službenim internetskim stranicama www.resetari.hr, i oglasnoj ploči Općine Rešetari, dana 16.7.2021. objavljuje:

1. OPIS POSLOVA ZA RADNO MJESTO – Viši referent za administrativne poslove i uredsko poslovanje

- vodi propisane evidencije i knjige, obavlja administrativne poslove i jednostavnije stručne poslove, obavlja uredske poslove za potrebe Načelnika i pročelnika
- obavlja poslove urudžbiranja spisa, poslove arhive, poslove umnožavanja sortiranja i uvezivanja materijala za općinsku upravu, Općinsko vijeće i Načelnika, a po potrebi i za druga tijela
- obavlja prijem i otpremu pošte za općinske – upravne odjele
- daje upute strankama koji se obraćaju rukovoditeljima općinske uprave
- obavlja poslove u vezi s prijemom i razvrstavanjem spisa, stručne i druge publikacije, obavlja poslove reprezentacije, poslove prijma i odašiljanja pismena
- vodi poslove u svezi s izdavanjem putnih naloga i obračunom troškova službenih putovanja i o tome vodi propisanu evidenciju
- sudjeluje u projektnim aktivnostima u području programa i fondova Europske unije
- obavlja druge poslove koje mu povjeri pročelnik.

2. PODACI O PLAĆI

Sukladno Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Općini Rešetari (Službeni glasnik br. 7/18), plaću navedenog radnog mjesta čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji iznosi 2,57 i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Osnovica za obračun plaće službenicima i namještenicima Jedinствenog upravnog odjela Općine Rešetari utvrđuje se Odlukom načelnika. Sukladno važećoj Odluci o visini osnovice za obračun plaće službenicima i namještenicima Jedinствenog upravnog odjela Općine Rešetari (Službeni glasnik br. 7/18) navedena osnovica iznosi 2.831,36 kuna bruto.

3. PRAVNI IZVORI ZA PROVJERU ZNANJA I PRAVILA TESTIRANJA

Za kandidate prijavljene na natječaj koji ispunjavaju uvjete natječaja provest će se testiranje radi prethodne provjere znanja i sposobnosti.

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja, povukao prijavu na natječaj.

Pravni i drugi izvori za pripremu testiranja su:

- Ustav Republika Hrvatske
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN broj 19/13.-PT, 137/15. i 123/17.)
- Statut Općine Rešetari („Službeni glasnik Općine Rešetari“ broj 1/18, 1/20)
- Zakon o općem upravnom postupku (NN 47/09)
- Zakon o upravnim sporovima („NN“ br. 20/10., 143/12. i 152/14.)
- Zakon o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj („NN“ broj 86/06., 125/06., 16/07., 95/08., 46/10., 145/10. i 37/13.)
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN“ 86/08., 61/11. i 4/18.)
- Uredba o uredskom poslovanju („NN“ 7/19.)
- Zakon o zaštiti osobnih podataka („NN“ 103/03., 118/06., 41/08., 130/11. i 106/12.)

Pravila prethodne provjere znanja i sposobnosti:

- Po dolasku na provjeru znanja od kandidata će biti zatraženo da predloži odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta.
- Po utvrđivanju identiteta i svojstva kandidata, kandidatima će biti podijeljena pitanja.
- Odgovor na pojedino pitanje može se ocijeniti kao točan (1 bod) ili netočan/nepotpun (0 bodova).

Smatra se da su kandidati uspješno položili ako su iz provjere znanja i sposobnosti ostvarili najmanje 50% bodova na testiranju.

S kandidatima koji su uspješno položili pisani test provest će se intervju (razgovora). Na intervjuu (razgovoru) kandidati mogu ostvariti od 1 do 10 bodova ovisno o ocjeni

Povjerenstva koje utvrđuje interes, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u službi.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno koristiti se bilo kakvom literaturom, odnosno bilješkama, koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva, napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija, razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji način remetiti koncentraciju kandidata.

Ukoliko pojedini kandidat prekrši naprijed navedena pravila bit će udaljen s provjere znanja, njegov/njezin rezultat Povjerenstvo neće priznati niti ocjenjivati.

NAPOMENA:

Povjerenstvo zadržava pravo izvršiti praktičnu provjeru znanja kandidata prema gore navedenim izvorima.

Mjesto i vrijeme održavanja testiranja bit će objavljeno na web stranici Općine Rešetari www.resetari.hr i oglasnoj ploči Općine Rešetari, na adresi Vladimira Nazora 30, Rešetari, najmanje 5 (pet) dana prije testiranja s imenima kandidata koje se poziva na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti.

Povjerenstvo za provedbu