



REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA REŠETARI
KLASA:112-02/21-01/02
URBROJ:2178/22-01-21-03
Rešetari, 9.6.2021

PREDMET: Natječaj za prijam u službu u Jedinstveni upravi odjel Općine Rešetari, na radno mjesto: Viši referent za administrativne poslove i uredsko poslovanje

- Opis poslova, podaci o plaći, pravni izvori za provjeru znanja i sposobnosti i pravila testiranja, objavljuju se

Na temelju članka 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 86/08 i 61/11, 4/18 - pročišćeni tekst), a u vezi Natječaja za prijam u službu u Jedinstveni upravi odjel Općine Rešetari, na radno mjesto **Višeg referenta za administrativne poslove i uredsko poslovanje**, a koji je objavljen u Narodnim novinama broj 64/2021 od 9.6.2021, oglasnoj ploči Općine Rešetari i internetskim stranicama Općine Rešetari www.resetari.hr.

Povjerenstvo za provedbu natječaja, na službenim internetskim stranicama www.resetari.hr, i oglasnoj ploči Općine Rešetari, dana 9.6.2021. objavljuje:

1. OPIS POSLOVA ZA RADNO MJESTO – Viši referent za administrativne poslove i uredsko poslovanje

- vodi propisane evidencije i knjige, obavlja administrativne poslove i jednostavnije stručne poslove, obavlja uredske poslove za potrebe Načelnika i pročelnika
- obavlja poslove urudžbiranja spisa, poslove arhive, poslove umnožavanja sortiranja i uvezivanja materijala za općinsku upravu, Općinsko vijeće i Načelnika, a po potrebi i za druga tijela
- obavlja prijem i otpremu pošte za općinske – upravne odjele
- daje upute strankama koji se obraćaju rukovoditeljima općinske uprave
- obavlja poslove u vezi s prijemom i razvrstavanjem spisa, stručne i druge publikacije, obavlja poslove reprezentacije, poslove prijma i odašiljanja pismena
- vodi poslove u svezi s izdavanjem putnih naloga i obračunom troškova službenih putovanja i o tome vodi propisanu evidenciju
- sudjeluje u projektnim aktivnostima u području programa i fondova Europske unije
- obavlja druge poslove koje mu povjeri pročelnik.

2. PODACI O PLAĆI

Sukladno Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Općini Rešetari (Službeni glasnik br. 7/18), plaću navedenog radnog mjesta čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji iznosi 2,57 i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Osnovica za obračun plaće službenicima i namještenicima Jedinstvenog upravnog odjela Općine Rešetari utvrđuje se Odlukom načelnika. Sukladno važećoj Odluci o visini osnovice za obračun plaće službenicima i namještenicima Jedinstvenog upravnog odjela Općine Rešetari (Službeni glasnik br. 7/18) navedena osnovica iznosi 2.831,36 kuna bruto.

3. PRAVNI IZVORI ZA PROVJERU ZNANJA I PRAVILA TESTIRANJA

Za kandidate prijavljene na natječaj koji ispunjavaju uvjete natječaja provest će se testiranje radi prethodne provjere znanja i sposobnosti.

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja, povukao prijavu na natječaj.

Pravni i drugi izvori za pripremu testiranja su:

- Ustav Republika Hrvatske
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN broj 19/13.-PT, 137/15. i 123/17.)
- Statut Općine Rešetari („Službeni glasnik Općine Rešetari“ broj 1/18, 1/20)
- Zakon o općem upravnom postupku (NN 47/09)
- Zakon o upravnim sporovima („NN“ br. 20/10., 143/12. i 152/14.)
- Zakon o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj („NN“ broj 86/06., 125/06., 16/07., 95/08., 46/10., 145/10. i 37/13.)
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN“ 86/08., 61/11. i 4/18.)
- Uredba o uredskom poslovanju („NN“ 7/19.)
- Zakon o zaštiti osobnih podataka („NN“ 103/03., 118/06., 41/08., 130/11. i 106/12.)

Pravila prethodne provjere znanja i sposobnosti:

- Po dolasku na provjeru znanja od kandidata će biti zatraženo da predloži odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta.
- Po utvrđivanju identiteta i svojstva kandidata, kandidatima će biti podijeljena pitanja.
- Odgovor na pojedino pitanje može se ocijeniti kao točan (1 bod) ili netočan/nepotpun (0 bodova).

Smatra se da su kandidati uspješno položili ako su iz provjere znanja i sposobnosti ostvarili najmanje 50% bodova na testiranju.

S kandidatima koji su uspješno položili pisani test prevest će se intervju (razgovor). Na intervjuu (razgovoru) kandidati mogu ostvariti od 1 do 10 bodova ovisno o ocjeni

Povjerenstva koje utvrđuje interes, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u službi.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno koristiti se bilo kakvom literaturom, odnosno bilješkama, koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva, napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija, razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji način remetiti koncentraciju kandidata.

Ukoliko pojedini kandidat prekrši naprijed navedena pravila bit će udaljen s provjere znanja, njegov/njezin rezultat Poverenstvo neće priznati niti ocjenjivati.

NAPOMENA:

Povjerenstvo zadržava pravo izvršiti praktičnu provjeru znanja kandidata prema gore navedenim izvorima.

Mjesto i vrijeme održavanja testiranja bit će objavljeno na web stranici Općine Rešetari www.resetari.hr i oglasnoj ploči Općine Rešetari, na adresi Vladimira Nazora 30, Rešetari, najmanje 5 (pet) dana prije testiranja s imenima kandidata koje se poziva na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti.

Povjerenstvo za provedbu