



REPUBLIKA HRVATSKA  
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA REŠETARI

KLASA: 112-02/19-01/1

URBROJ: 2178/22-01/01-19-2

Rešetari, 31. svibnja 2019. godine

**PREDMET: Natječaj za prijam u službu na neodređeno vrijeme u Jedinствeni upravi  
odjel Općine Rešetari, na radno mjesto: Samostalni referent za  
računovodstvo, financije, plan i proračun**

- Opis poslova, podaci o plaći, pravni izvori za provjeru znanja i sposobnosti i  
pravila testiranja, objavljuju se

Na temelju članka 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj  
(regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 86/08 i 61/11, 4/18 - pročišćeni tekst), a u vezi  
Natječaja za prijam u službu u Jedinствeni upravi odjel Općine Rešetari, na radno mjesto  
Samostalni referent za računovodstvo, financije, plan i proračun, a koji je objavljen u Narodnim  
novinama broj 55 od 31. svibnja 2019. godine, na stranicama HZZ-a, oglasnoj ploči Općine  
Rešetari i internetskim stranicama Općine Rešetari [www.resetari.hr](http://www.resetari.hr).

Povjerenstvo za provedbu natječaja, na službenim internetskim stranicama  
[www.resetari.hr](http://www.resetari.hr) i oglasnoj ploči Općine Rešetari objavljuje:

**1. OPIS POSLOVA ZA RADNO MJESTO – Samostalni referent za računovodstvo,  
financije, plan i proračun**

- organizira i objedinjuje cjelokupno financijsko i materijalno poslovanje  
općinske uprave,
- izrađuje financijske izvještaje,
- izrađuje konsolidirane polugodišnje i godišnje financijske izvještaje,
- zaključuje financijske kartice prethodne godine i otvara nove,
- izrađuje izvješća o otplaćenim kreditima,
- koordinira i knjiži sve financijsko-računovodstvene poslove: prihode i primitke,  
rashode i izdatke, obračune i isplate plaća,
- izrađuje mjesečne izvještaje o ostvarenim prihodima i izvršenim izdacima,
- usklađuje mjesečne izvještaje Porezne uprave o ostvarenim lokalnim prihodima  
sa zaprimljenim prihodima u proračunu,
- mjesečno usklađuje s analitikom, te vrši ostala usklađenja,
- daje tražene podatke Državnom uredu za reviziju,
- dostavlja podatke u registar koncesija,
- prati i primjenjuje propise iz djelokruga rada,
- prati naplatu komunalne naknade, grobne naknade, komunalnog doprinosa,  
koncesija i svih drugih prihoda proračuna,
- brine se za blagovremenu i pravilnu primjenu zakonskih propisa iz djelokruga  
rada računovodstva općinske uprave,

- izrađuje prijedlog proračuna i po potrebi tijekom poslovne godine prijedlog izmjena i dopuna proračuna,
- izrađuje financijska i statistička izvješća za općinsko vijeće te nadležna državna tijela (polugodišnje i godišnje izvršenje proračuna, financijska izvješća, konsolidirana financijska izvješća, izvješća o otplaćenim kreditima),
- priprema i obrađuje godišnji popis imovine,
- prati izvršenje proračuna tijekom godine i o istom izvješćuje Općinskog načelnika,
- vodi cjelokupno financijsko i materijalno poslovanje javne ustanove dječjeg vrtića Čarobni svijet u Rešetarima (proračunski korisnik)
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i načelnika.

## 2. PODACI O PLAĆI

Sukladno Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Općini Rešetari (Službeni glasnik br. 7/18), plaću navedenog radnog mjesta čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji iznosi 2,40 i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Osnovica za obračun plaće službenicima i namještenicima Jedinstvenog upravnog odjela Općine Rešetari utvrđuje se Odlukom načelnika. Sukladno važećoj Odluci o visini osnovice za obračun plaće službenicima i namještenicima Jedinstvenog upravnog odjela Općine Rešetari (Službeni glasnik br. 7/18) navedena osnovica iznosi 2.831,36 kuna bruto.

## 3. PRAVNI IZVORI ZA PROVJERU ZNANJA I PRAVILA TESTIRANJA

Za kandidate prijavljene na natječaj koji ispunjavaju uvjete natječaja provest će se testiranje radi prethodne provjere znanja i sposobnosti.

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja, povukao prijavu na natječaj.

### **Pravni i drugi izvori za pripremu testiranja su:**

- **Ustav RH** (NN 56/90, 135/97, 08/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10 i 05/14 – pročišćeni tekst),
- **Zakon o općem upravnom postupku** (NN br. 47/09)
- **Zakon o proračunu** (NN br. 87/08, 136/12 i 15/15 – pročišćeni tekst zakona),
- **Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi** (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17 – pročišćeni tekst zakona),
- **Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave** (NN br. 127/17),
- **Zakon o lokalnim porezima** (NN br. 115/16 i 101/17),
- **Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi** (Narodne novine br. 86/08, 61/11 i 04/18 - pročišćeni tekst zakona)
- **Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu** (NN br. 124/14, 115/15, 87/16 i 03/18),
- **Pravilnik o proračunskim klasifikacijama** (NN br. 26/10),
- **Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu** (NN br. 03/15, 93/15, 135/15, 02/17 i 28/17)

### **Pravila prethodne provjere znanja i sposobnosti:**

- Po dolasku na provjeru znanja od kandidata će biti zatraženo da predoče odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta.
- Po utvrđivanju identiteta i svojstva kandidata, kandidatima će biti podijeljena pitanja.
- Odgovor na pojedino pitanje može se ocijeniti kao točan (1 bod) ili netočan/nepotpun (0 bodova).

Smatra se da su kandidati uspješno položili ako su iz provjere znanja i sposobnosti ostvarili najmanje 50% bodova na testiranju.

S kandidatima koji su uspješno položili pisani test provest će se intervju (razgovora). Na intervjuu (razgovoru) kandidati mogu ostvariti od 1 do 10 bodova ovisno o ocjeni Povjerenstva koje utvrđuje interes, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u službi.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno koristiti se bilo kakvom literaturom, odnosno bilješkama, koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva, napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija, razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji način remetiti koncentraciju kandidata.

Ukoliko pojedini kandidat prekrši naprijed navedena pravila bit će udaljen s provjere znanja, njegov/njezin rezultat Povjerenstvo neće priznati niti ocjenjivati.

### **NAPOMENA:**

**Povjerenstvo zadržava pravo izvršiti praktičnu provjeru znanja kandidata prema gore navedenim izvorima.**

Mjesto i vrijeme održavanja testiranja bit će objavljeno na web stranici Općine Rešetari [www.resetari.hr](http://www.resetari.hr) i oglasnoj ploči Općine Rešetari, na adresi Vladimira Nazora 30, Rešetari, najmanje 5 (pet) dana prije testiranja s imenima kandidata koje se poziva na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti.

Povjerenstvo za provedbu natječaja