

Sukladno člancima 19., i 116. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 86/08), Načelnik općine Rešetari objavio je Oglas za prijem službenika u službu na određeno vrijeme u Jedinstveni upravni odjel-računovodstveni referent-1 izvršitelj.

Povjerenstvo za provedbu natječaja daje slijedeće:
UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA

I. Opis poslova radnog mjesta

Stručni računovodstveno-knjigovodstveni referent organizira i objedinjuje cjelokupno financijsko i materijalno poslovanje općinske uprave. Brine o zakonitosti financijskog poslovanja, prati zakonske propise i opće akte vezano za isto, prati naplatu komunalne naknade, komunalnih usluga, komunalnog doprinosa, koncesija i prihoda iz drugih ugovora i izvora. Obavlja i druge poslove po nalogu općinskog načelnika i pročelnika.

II. Podaci o plaći:

Temeljem Odluke o kriterijima za utvrđivanje plaća dužnosnika Općine Rešetari, djelatnika jedinstvenog upravnog odjela Općine Rešetari za obavljanje poslova računovodstvenog referenta osnovna plaća je umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta 2,07 i osnovice za izračun plaće od 2.528,88, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

III. PRETHODNA PROVJERA ZNANJA I POSOBNOSTI

Prethodna provjera znanja i sposobnosti obuhvaća:

- Ustav Republike Hrvatske („NN“br.56/90., 135/97., 8/98-pročišćeni tekst, 113/00, 124/00-pročišćeni tekst, 28/01, 41/01-pročišćeni tekst i 55/01-isp.)
 - Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN“ br 33/01., 60/01-vjerodostojno tumačenje, 125/05. i 109/07)
 - Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („NN“br.117/93., 69/97., 33/00., 127/00., 59/01., 117/01., 159/02., 147/03.,132/00 i 26/07-Odluka Ustavnog suda RH)
 - Zakon o proračunu („NN“ br. 96/03.)
- Smatra se da je kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja povukao prijavu na natječaj.
- Prethodnoj provjeri znanja, sposobnosti i vještina kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja.

PRAVILA TESTIRANJA

- Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predodčenje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Bez predodčenja odgovarajuće identifikacijske isprave kandidat ne može pristupiti testiranju.
- Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na oglas
- Po utvrđivanju identiteta i svojstva kandidata, uslijediti će provjera znanja i sposobnosti

putem pisanog testiranja i intervju.

- Za provjeru znanja kandidatima se dodjeljuje od 1 do 10 bodova, a smatra se da su kandidati uspješno položili test ako su ostvarili najmanje 50% (5 bodova) na testiranju. S kandidatima koji uspješno položi test provest će se intervju (razgovori).

- Za vrijeme provjere znanja nije dopušteno:
- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama;
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija
- razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Ukoliko pojedini kandidat prekrši naprijed navedena pravila biti će udaljen s provjere znanja, a njegov/njezin rezultat Povjerenstvo neće priznati niti ocjenjivati.

Pismeno testiranje iz poznavanja osnova ustavnog ustrojstva Republike Hrvatske provodi se u trajanju od 30 minuta.

Povjerenstvo kroz razgovor sa kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad. Rezultati intervju boduju se od 1 do 10 bodova. Razgovor s kandidatima se provodi u trajanju od 15 minuta sa svakim kandidatom pojedinačno.

Nakon provedenog postupka, Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova. Povjerenstvo dostavlja Načelniku općine Odluku i izvješće o provedenom postupku koje potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Načelnik općine Rešetari donosi rješenje o prijamnu u službu izabranog kandidata koje će biti dostavljeno svim kandidatima na prijavljeni natječaj.

Kandidat koji nije zadovoljan rješenjem o prijemu, ima pravo podnijeti žalbu u roku 15. Dana od dana primitka rješenja. Žalba se predaje neposredno u pisarnici Općine Rešetari ili putem pošte.

Izabrani kandidat prije donošenja rješenja o rasporedu, a najkasnije u roku 8 dana od dana primitka obavijesti o izboru, dostavlja uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta.

Mjesto i vrijeme održavanja testiranja biti će objavljeno na web stranici Općine Rešetari www.resetari.hr, te na oglasnoj ploči zgrade Općine Rešetari, najmanje 5 dana prije testiranja. Na oglasnoj ploči biti će izvješena i imena kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja s kojima će se provesti testiranje.

Povjerenstvo za provedbu natječaja: