

ŽUPANIJA
BRODSKO-POSAVSKA
**OPĆINA
REŠETARI**

**SLUŽBENI
GLASNIK**

SLUŽBENO GLASILO
OPĆINE REŠETARI

Godina	XX III	Rešetari	31.prosinac 2015.g.	Broj : 4 /15.
--------	--------	----------	---------------------	---------------

	SADRŽAJ	STRANICA
19. Odluka o Procjeni od požara i Plana zaštite od požara za općinu Rešetari		89
20. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o proračunu Općine Rešetari za 2015. godinu		90
21. Odluka o izmjenama i dopunama Programa održavanja komunalne infrastrukture u općini Rešetari za 2015. godinu.		98
22. Odluka o izmjeni i dopunama Programa gradnje i uređaja komunalne infrastrukture za 2015. godinu.		98
23. Program poticanja poduzetništva Općine Rešetari za 2016. godinu		99
24. Odluka o proračunu Općine Rešetari za 2016. godinu i projekcije za 2017 i 2018. godinu		104
25. Odluka o izvršavanju proračuna Općine Rešetari za 2016. godinu		121
26. Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2016. godinu		123
27. Program održavanja objekata komunalne infrastrukture za 2016. godinu		124
28. Odluka o donošenju godišnjeg Plana koncesija za 2016. godinu		126

29. Izmjena Srednjoročnog plana davanja koncesija na području Općine Rešetari od 2014.-2017.	127
30. Odluka o usvajanju izvješća o ostvarenju Plana i programa rada vrtića za 2014/2015.	128
31. Odluka o usvajanju godišnjeg plana lipograma dječjeg vrtića za 2015/2016.	128
32. Odluka o donošenju prethodne suglasnosti na 2. izmjene Statuta vrtića	128
33. Odluka o imenovanju ravnateljica Dječjeg vrtića u Rešetarima	129
34. Odluka o naknadama članovima upravnih vijeća kojima je osnivač Općina Rešetari	129
35. Odluka o komunalnom redu	130
36. Odluka o prihvatanju darovanja nekretnine	153
37. Odlukao raspoređivanju sredstava Proračuna Općine Rešetari za financiranje političkih stranaka Općine Rešetari u 2016.g.	153
38. Program korištenja sredstava socijalne skrbi na području općine u 2016.god.	154
39. Program utroška sredstava od prodaje, zakupa i koncesije poljoprivrednog zemljišta na području općine u 2016.g.	156

Temeljem članka 13. stavak 1. Zakona o zaštiti od požara («Narodne novine» broj 92/10.) i članka 33. Statuta Općine Rešetari („Službeni glasnik općine Rešetari 2/09, 1/13), nakon pribavljenog mišljenja Policijske uprave Brodsko posavske :511-11-04-9/4-8200/1-15, od 4. prosinca 2015. godine i pribavljenog prethodnog mišljenja Vatrogasne zajednice Općine Rešetari broj: 1/2015. od 23. studenog 2015. godine, Općinsko vijeće Općine Rešetari na 14. sjednici održanoj 17.12.2015. godine, donijelo je

O D L U K U

o donošenju Procjene ugroženosti od
požara za Općinu Rešetari i Plana zaštite od požara za Općinu Rešetari

Članak 1.

Donosi se Procjena ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Općinu Rešetari izrađena od ZAVOD ZA UNAPREĐIVANJE SIGURNOSTI d.d. Osijek. Procjena iz prethodnog stavka sastavni je dio ove Odluke.

Članak 2.

Donosi se Plan zaštite od požara za Općinu Rešetari izrađen od ZAVOD ZA UNAPREĐIVANJE SIGURNOSTI d.d. Osijek. Plan iz prethodnog stavka sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Procjene ugroženosti od požara za Općinu Rešetari i Plana zaštite od požara za Općinu Rešetari prestaje važiti Procjena ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Općinu Rešetari i Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Rešetari od 2005. Godine.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Rešetari“.

BRODSKO POSAVSKA ŽUPANIJA

OPĆINA REŠETARI

OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Hrvoje Močan, v.r.

KLASA: 214-01/15-01/1

URBROJ: 2178/22-15-1

Rešetari, 17.12.2015.

Na temelju članka 39. stavak 2. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 33. stavak 1. alineja 4. Statuta Općine Rešetari ("Službeni glasnik" br. 02/09) OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE REŠETARI na 14. sjednici održanoj 17. prosinca 2015. godine donijelo je

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE REŠETARI ZA 2015. GODINU

Članak 1.

U Proračunu Općine Rešetari za 2015. godinu Članak 1. mijenja se i glasi:
Proračun Općine Rešetari za 2015. godinu sastoji se od:

	Plan za 2015	Povećanje /smanjenje	Novi plan za 2015	Index Pl. (2/1)
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
Prihod:	26.593.550,00	-17.949.824,00	8.643.726,00	32,5%
6 Prihodi poslovanja	22.503.200,00	-14.818.700,00	7.684.500,00	34,1%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	4.090.350,00	-3.131.124,00	959.226,00	23,5%
Rashod:	26.371.300,00	-19.686.325,00	6.684.975,00	25,3%
3 Rashodi poslovanja	5.084.300,00	-1.041.230,00	4.043.070,00	79,5%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	21.287.000,00	-18.645.095,00	2.641.905,00	12,4%
Razlika višak/manjak	222.250,00	1.736.501,00	1.958.751,00	
B. RAČUN FINANCIRANJA				
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	500.000,00	-500.000,00	0,00	0,0%
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	722.250,00	-500.025,00	222.225,00	30,8%
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA				
9 Vlastiti izvori	0,00	-1.736.526,00	-1.736.526,00	

Članak 2.

U članku 2. prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja za 2015. godinu povećavaju se ili smanjuju, kako slijedi:

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE REŠETARI ZA 2015. GODINU

Pozicija	Račun iz računskog plana	Opis	Plan za 2015	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2015	Index Pl. (2/1)
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
6	Prihodi poslovanja		22.503.200,00	-14.818.700,00	7.684.500,00	34,1%
61	Prihodi od poreza		1.994.300,00	-114.300,00	1.880.000,00	94,3%
611	Porez i prirez na dohodak		1.790.000,00	4.000,00	1.794.000,00	100,2%
613	Porezi na imovinu		74.300,00	-49.300,00	25.000,00	33,6%
614	Porezi na robu i usluge		130.000,00	-69.000,00	61.000,00	46,9%
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna		17.496.900,00	-14.246.900,00	3.250.000,00	18,6%
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna		17.496.900,00	-14.646.900,00	2.850.000,00	16,3%
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika		0,00	400.000,00	400.000,00	
64	Prihodi od imovine		503.000,00	-26.000,00	477.000,00	94,8%
641	Prihodi od financijske imovine		23.000,00	4.000,00	27.000,00	117,4%
642	Prihodi od nefinancijske imovine		480.000,00	-30.000,00	450.000,00	93,8%
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada		2.195.000,00	-130.000,00	2.065.000,00	94,1%
651	Upravne i administrativne pristojbe		10.000,00	-10.000,00	0,00	0,0%
652	Prihodi po posebnim propisima		401.000,00	414.000,00	815.000,00	203,2%
653	Komunalni doprinosi i naknade		1.784.000,00	-534.000,00	1.250.000,00	70,1%
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija		314.000,00	-301.500,00	12.500,00	4,0%
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna		314.000,00	-301.500,00	12.500,00	4,0%

7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	4.090.350,00	-3.131.124,00	959.226,00	23,5%
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	4.090.350,00	-3.131.124,00	959.226,00	23,5%
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	4.090.350,00	-3.131.124,00	959.226,00	23,5%
3	Rashodi poslovanja	5.084.300,00	-1.041.230,00	4.043.070,00	79,5%
31	Rashodi za zaposlene	1.063.200,00	11.855,00	1.075.055,00	101,1%
311	Plaće (Bruto)	907.100,00	-90,00	907.010,00	100,0%
312	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	11.000,00	11.000,00	
313	Doprinosi na plaće	156.100,00	945,00	157.045,00	100,6%
32	Materijalni rashodi	2.655.000,00	-438.910,00	2.216.090,00	83,5%
321	Naknade troškova zaposlenima	20.500,00	400,00	20.900,00	102,0%
322	Rashodi za materijal i energiju	381.000,00	26.500,00	407.500,00	107,0%
323	Rashodi za usluge	1.799.000,00	-475.995,00	1.323.005,00	73,5%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	50.000,00	23.000,00	73.000,00	146,0%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	404.500,00	-12.815,00	391.685,00	96,8%
34	Financijski rashodi	158.800,00	-860,00	157.940,00	99,5%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	113.800,00	-60,00	113.740,00	99,9%
343	Ostali financijski rashodi	45.000,00	-800,00	44.200,00	98,2%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	187.000,00	-23.850,00	163.150,00	87,2%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	187.000,00	-23.850,00	163.150,00	87,2%
38	Ostali rashodi	1.020.300,00	-589.465,00	430.835,00	42,2%
381	Tekuće donacije	262.800,00	132.700,00	395.500,00	150,5%
382	Kapitalne donacije	577.500,00	-542.165,00	35.335,00	6,1%
386	Kapitalne pomoći	180.000,00	-180.000,00	0,00	0,0%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	21.287.000,00	-18.645.095,00	2.641.905,00	12,4%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,0%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,0%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.887.000,00	-18.762.595,00	2.124.405,00	10,2%
421	Građevinski objekti	18.217.000,00	-16.805.850,00	1.411.150,00	7,7%
422	Postrojenja i oprema	630.000,00	-505.550,00	124.450,00	19,8%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	2.040.000,00	-1.451.195,00	588.805,00	28,9%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	390.000,00	127.500,00	517.500,00	132,7%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	390.000,00	127.500,00	517.500,00	132,7%

Pozicija	Račun iz računskog plana	O p i s	Plan za 2015	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2015	Index Pl. (2/1)
----------	--------------------------	---------	--------------	----------------------	-------------------	-----------------

B. RAČUN FINANCIRANJA

8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	500.000,00	-500.000,00	0,00	0,0%
84	Primici od zaduživanja	500.000,00	-500.000,00	0,00	0,0%
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	500.000,00	-500.000,00	0,00	0,0%
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	722.250,00	-500.025,00	222.225,00	30,8%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	722.250,00	-500.025,00	222.225,00	30,8%
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	722.250,00	-500.025,00	222.225,00	30,8%

Pozicija	Račun iz računskog plana	Opis	Plan za 2015	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2015	Index PI. (2/1)
----------	-----------------------------	------	--------------	-------------------------	-------------------	--------------------

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

9	Vlastiti izvori		0,00	-1.736.526,00	-1.736.526,00	
92	Rezultat poslovanja		0,00	-1.736.526,00	-1.736.526,00	
922	Višak/manjak prihoda		0,00	-1.736.526,00	-1.736.526,00	

Članak 3.

Rashodi i izdaci u Proračunu raspoređuju se po organizacijskoj, ekonomskoj i programskoj klasifikaciji u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

II. POSEBNI DIO

PLAN ZA 2015 27.093.550,00 kn

NOVI PLAN ZA 2015 6.907.200,00 kn

Povećanje/smanjenje -20.186.350,00 kn Index PI
(2 / 1) 25,49%

Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Vrsta rashoda/izdatka	Plan za 2015	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2015	Index PI (2 / 1)
Razdjel:	001	OPĆINSKO VIJEĆE	249.300,00	-51.315,00	187.985,00	75,4%
Glava:	00101	OPĆINSKO VIJEĆE	249.300,00	-51.315,00	187.985,00	75,4%
PROGRAM	1001	Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog i izvršnog tijela i mjesne samouprave	236.000,00	-51.315,00	184.685,00	78,3%
Aktivnost	A100101	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	195.000,00	-27.460,00	167.540,00	85,9%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	195.000,00	-27.460,00	167.540,00	85,9%
Aktivnost	A100102	DJELOKRUG MJESNE SAMOUPRAVE	21.000,00	-20.200,00	800,00	3,8%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	21.000,00	-20.200,00	800,00	3,8%
Aktivnost	A100103	VIJEĆE ZA KULTURU	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,0%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,0%
Aktivnost	A100104	SAVJET MLADIH	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,0%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,0%
Aktivnost	A100105	OBLJEŽAVANJE OBLJETNICA DOMOVINSKOG RATA	10.000,00	6.345,00	16.345,00	163,5%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	6.345,00	16.345,00	163,5%
PROGRAM	1002	Program političkih stranaka	13.300,00	-10.000,00	3.300,00	24,8%
Aktivnost	A100201	OSNOVNE FUNKCIJE STRANAKA	13.300,00	-10.000,00	3.300,00	24,8%
381		Tekuće donacije	13.300,00	-10.000,00	3.300,00	24,8%

Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Vrsta rashoda/izdatka	Plan za 2015	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2015	Index PI (2 / 1)
Razdjel:	002	OPĆINSKA UPRAVA	26.844.260,00	-20.125.035,00	6.719.215,00	25,0%
Glava:	00201	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	26.521.350,00	-20.095.635,00	6.424.715,00	24,2%
PROGRAM	1003	Javna uprava i administracija	2.470.650,00	-579.140,00	1.891.510,00	76,6%
Aktivnost	A100301	ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE	1.367.100,00	-38.890,00	1.328.210,00	97,2%
311		Plaće (Bruto)	596.500,00	-255.500,00	341.000,00	57,2%
312		Ostali rashodi za zaposlene	0,00	11.000,00	11.000,00	
313		Doprinosi na plaće	102.600,00	-42.990,00	59.610,00	58,1%
321		Naknade troškova zaposlenima	20.500,00	400,00	20.900,00	102,0%
322		Rashodi za materijal i energiju	155.000,00	44.000,00	199.000,00	128,4%
323		Rashodi za usluge	280.000,00	111.000,00	391.000,00	139,6%
324		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	50.000,00	23.000,00	73.000,00	146,0%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	117.500,00	71.000,00	188.500,00	160,4%
343		Ostali financijski rashodi	45.000,00	-800,00	44.200,00	98,2%
Aktivnost	A100302	TEKUĆA PRIČUVA PRORAČUNA	10.000,00	-5.000,00	5.000,00	50,0%
381		Tekuće donacije	10.000,00	-5.000,00	5.000,00	50,0%
Aktivnost	A100304	OBRANA OD TUČE	11.000,00	-11.000,00	0,00	0,0%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11.000,00	-11.000,00	0,00	0,0%
Tekući projekt	T100305	INFORMATIZACIJA UPRAVE	20.000,00	-15.850,00	4.150,00	20,8%
422		Postrojenja i oprema	20.000,00	-15.850,00	4.150,00	20,8%
Tekući projekt	T100306	NABAVA DUGOTRAJNE IMOVINE	25.000,00	51.350,00	76.350,00	305,4%
411		Materijalna imovina - prirodna bogatstva	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,0%
422		Postrojenja i oprema	10.000,00	60.200,00	70.200,00	702,0%
426		Nematerijalna proizvedena imovina	5.000,00	1.150,00	6.150,00	123,0%
Tekući projekt	T100307	KATASTARSKO-GEODETSKA IZMJERA ZEMLJIŠA	50.000,00	-10.000,00	40.000,00	80,0%
323		Rashodi za usluge	50.000,00	-10.000,00	40.000,00	80,0%
Kapitalni projekt	K100301	DIGITALIZACIJA ORTO-FOTO SNIMKA	30.000,00	-30.000,00	0,00	0,0%
426		Nematerijalna proizvedena imovina	30.000,00	-30.000,00	0,00	0,0%
Kapitalni projekt	K100302	PROSTORNI PLANOVI	40.000,00	-40.000,00	0,00	0,0%
426		Nematerijalna proizvedena imovina	40.000,00	-40.000,00	0,00	0,0%
Aktivnost	A100317	DIGITALIZACIJA ORTO-FOTO / TROŠKOV	34.000,00	-5.000,00	29.000,00	85,3%
322		Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00	10.000,00	100,0%
323		Rashodi za usluge	24.000,00	-5.000,00	19.000,00	79,2%
Tekući projekt	T100318	OTPLATA KREDITA	336.050,00	-85,00	335.965,00	100,0%
342		Kamate za primljene kredite i zajmove	113.800,00	-60,00	113.740,00	99,9%
544		Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	222.250,00	-25,00	222.225,00	100,0%
Tekući projekt	T100317	ENERGETSKA UČINKOVITOST OBITELJSKIH KUĆA NA PODRUČJU OPĆINE	47.500,00	25.335,00	72.835,00	153,3%
323		Rashodi za usluge	10.000,00	27.500,00	37.500,00	375,0%
382		Kapitalne donacije	37.500,00	-2.165,00	35.335,00	94,2%
Tekući projekt	T100319	OTPLATA KRATKOROČNOG KREDITA KREDITA	500.000,00	-500.000,00	0,00	0,0%
544		Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	500.000,00	-500.000,00	0,00	0,0%
PROGRAM	1004	Održavanje komunalne infrastrukture	1.102.200,00	72.745,00	1.174.945,00	106,6%
Aktivnost	A100401	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	450.000,00	-43.000,00	407.000,00	90,4%
323		Rashodi za usluge	450.000,00	-43.000,00	407.000,00	90,4%

Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Vrsta rashoda/izdatka	Plan za 2015	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2015	Index PI (2 / 1)
Aktivnost	A100402	ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	246.000,00	-34.500,00	211.500,00	86,0%
322		Rashodi za materijal i energiju	46.000,00	15.500,00	61.500,00	133,7%
323		Rashodi za usluge	200.000,00	-50.000,00	150.000,00	75,0%
Aktivnost	A100403	JAVNA RASVJETA	250.000,00	15.000,00	265.000,00	106,0%
322		Rashodi za materijal i energiju	150.000,00	-25.000,00	125.000,00	83,3%
323		Rashodi za usluge	100.000,00	40.000,00	140.000,00	140,0%
Tekući projekt	T100405	JAVNI RADOVI	106.200,00	135.245,00	241.445,00	227,3%
311		Plaće (Bruto)	90.600,00	115.410,00	206.010,00	227,4%
313		Doprinosi na plaće	15.600,00	19.835,00	35.435,00	227,1%
Aktivnost	A100404	ODRŽAVANJE MJESNIH GROBLJA	50.000,00	0,00	50.000,00	100,0%
323		Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	50.000,00	100,0%
PROGRAM	1006	Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture	2.170.000,00	-1.438.400,00	731.600,00	33,7%
Kapitalni projekt	K100603	REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANIH CESTA, NOGOSTUPA I JAVNIH POVRŠINA	2.000.000,00	-1.796.000,00	204.000,00	10,2%
323		Rashodi za usluge	0,00	3.000,00	3.000,00	
421		Građevinski objekti	1.500.000,00	-1.449.000,00	51.000,00	3,4%
426		Nematerijalna proizvedena imovina	500.000,00	-350.000,00	150.000,00	30,0%
Kapitalni projekt	K100604	IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA JAVNE RASVJETE	90.000,00	-90.000,00	0,00	0,0%
421		Građevinski objekti	40.000,00	-40.000,00	0,00	0,0%
422		Postrojenja i oprema	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,0%
Kapitalni projekt	K100605	STAZE NA GROBLJU GUNJAVCI - ADŽAMOVCI	25.000,00	-25.000,00	0,00	0,0%
421		Građevinski objekti	25.000,00	-25.000,00	0,00	0,0%
Kapitalni projekt	K100606	STAZE NA GROBLJU DREŽNIK	15.000,00	0,00	15.000,00	100,0%
421		Građevinski objekti	15.000,00	0,00	15.000,00	100,0%
Kapitalni projekt	K100607	MRTVAČNICA U ZAPOLJU / KATOLIČKO GROBLJE	15.000,00	9.600,00	24.600,00	164,0%
426		Nematerijalna proizvedena imovina	15.000,00	9.600,00	24.600,00	164,0%
Kapitalni projekt	K100608	UREĐENJE PARKIRALIŠTA I PRILAZA GROBLJU DREŽNIK	25.000,00	-25.000,00	0,00	0,0%
421		Građevinski objekti	25.000,00	-25.000,00	0,00	0,0%
Kapitalni projekt	K100609	SANACIJA KLIZIŠTA NA PODRUČJU OPĆINE REŠETARI	0,00	488.000,00	488.000,00	
421		Građevinski objekti	0,00	360.000,00	360.000,00	
426		Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	128.000,00	128.000,00	
PROGRAM	1007	Zaštita okoliša	8.905.000,00	-8.742.420,00	162.580,00	1,8%
Kapitalni projekt	K100701	NABAVA OPREME ZA ODRŽIVO GOSPODARENJE I OTPADOM	400.000,00	-400.000,00	0,00	0,0%
422		Postrojenja i oprema	400.000,00	-400.000,00	0,00	0,0%
Tekući projekt	T100702	AKCIJSKI PLAN ZAŠTITE OKOLIŠA	5.000,00	0,00	5.000,00	100,0%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00	100,0%
Kapitalni projekt	K100703	SANACIJA DEPONIJE	7.750.000,00	-7.592.420,00	157.580,00	2,0%
323		Rashodi za usluge	500.000,00	-477.420,00	22.580,00	4,5%
421		Građevinski objekti	6.950.000,00	-6.950.000,00	0,00	0,0%
426		Nematerijalna proizvedena imovina	300.000,00	-165.000,00	135.000,00	45,0%
Kapitalni projekt	K100704	RECIKLAŽNO DVORIŠTE	750.000,00	-750.000,00	0,00	0,0%
421		Građevinski objekti	750.000,00	-750.000,00	0,00	0,0%

Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Vrsta rashoda/izdatka	Plan za 2015	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2015	Index PI (2 / 1)
PROGRAM	1009	Poticanje razvoja gospodarstva	1.030.000,00	-1.030.000,00	0,00	0,0%
Kapitalni projekt	K100901	IZGRADNJA PODUZETNIČKE ZONE	1.000.000,00	-1.000.000,00	0,00	0,0%
421		Građevinski objekti	500.000,00	-500.000,00	0,00	0,0%
426		Nematerijalna proizvedena imovina	500.000,00	-500.000,00	0,00	0,0%
Aktivnost	A100901	IZGRADNJA PODUZETNIČKE ZONE - OBJAVE, OGLASI, MARKETING	30.000,00	-30.000,00	0,00	0,0%
323		Rashodi za usluge	30.000,00	-30.000,00	0,00	0,0%
PROGRAM	1010	Potpora poljoprivredi	65.000,00	-65.000,00	0,00	0,0%
Kapitalni projekt	K101001	ZAŠTITA VODA I TLA NA POLJOPRIVREDNOM ZEMLJIŠTU	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,0%
421		Građevinski objekti	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,0%
Aktivnost	A101002	POLJOPRIVREDNE ZADRUGE	15.000,00	-15.000,00	0,00	0,0%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	-15.000,00	0,00	0,0%
PROGRAM	1013	Osnovnoškolsko obrazovanje	7.239.000,00	-6.242.875,00	996.125,00	13,8%
Aktivnost	A101301	OBRAZOVNI PROGRAMI OSNOVNIH ŠKOLA	2.000,00	500,00	2.500,00	125,0%
381		Tekuće donacije	2.000,00	500,00	2.500,00	125,0%
Kapitalni projekt	K101302	IZGRADNJA ŠPORTSKO ŠKOLSKE DVORANE	7.207.000,00	-6.213.375,00	993.625,00	13,8%
323		Rashodi za usluge	0,00	23.625,00	23.625,00	
421		Građevinski objekti	7.207.000,00	-6.237.000,00	970.000,00	13,5%
Kapitalni projekt	K101303	IZGRADNJA ŠKOLE REŠETARI - PROJEKTIRANJE	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,0%
382		Kapitalne donacije	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,0%
Kapitalni projekt	K101304	DOGRADNJA ŠKOLE ADŽAMOVCI - PROJEKTIRANJE	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,0%
382		Kapitalne donacije	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,0%
PROGRAM	1014	Visoko obrazovanje	25.000,00	3.000,00	28.000,00	112,0%
Aktivnost	A101401	STIPENDIRANJE UČENIKA I STUDENATA	25.000,00	3.000,00	28.000,00	112,0%
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	25.000,00	3.000,00	28.000,00	112,0%
PROGRAM	1017	Razvoj civilnog društva	92.000,00	61.500,00	153.500,00	166,8%
Aktivnost	A101701	MANIFESTACIJE U KULTURI	10.000,00	3.500,00	13.500,00	135,0%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	3.500,00	13.500,00	135,0%
Aktivnost	A101703	GRAĐANSKE UDRUGE I UDRUGE PROIŽASLE IZ DOMOVINSKOG RATA	25.000,00	-2.000,00	23.000,00	92,0%
381		Tekuće donacije	25.000,00	-2.000,00	23.000,00	92,0%
Aktivnost	A101704	VJERSKE ZAJEDNICE	6.000,00	30.000,00	36.000,00	600,0%
381		Tekuće donacije	6.000,00	30.000,00	36.000,00	600,0%
Aktivnost	A101707	UDRUGE U KULTURI	26.000,00	24.000,00	50.000,00	192,3%
381		Tekuće donacije	26.000,00	24.000,00	50.000,00	192,3%
Aktivnost	A101708	SUFINANCIRANJE LAG-a	25.000,00	6.000,00	31.000,00	124,0%
381		Tekuće donacije	25.000,00	6.000,00	31.000,00	124,0%
PROGRAM	1018	Razvoj sporta i rekreacije	42.000,00	43.000,00	85.000,00	202,4%
Aktivnost	A101801	JAVNE POTREBE U SPORTU	42.000,00	43.000,00	85.000,00	202,4%
381		Tekuće donacije	42.000,00	43.000,00	85.000,00	202,4%
PROGRAM	1019	Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja	132.500,00	15.350,00	147.850,00	111,6%
Aktivnost	A101901	VATROGASNA ZAJEDNICA	90.500,00	44.500,00	135.000,00	149,2%
381		Tekuće donacije	90.500,00	44.500,00	135.000,00	149,2%

Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Vrsta rashoda/izdatka	Plan za 2015	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2015	Index P1 (2 / 1)
Kapitalni projekt	K101901	PLAN I PROGRAM ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	20.000,00	-7.150,00	12.850,00	64,3%
426		Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00	-7.150,00	12.850,00	64,3%
Aktivnost	A101902	ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	17.000,00	-17.000,00	0,00	0,0%
323		Rashodi za usluge	12.000,00	-12.000,00	0,00	0,0%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,0%
Aktivnost	A101903	GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,0%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,0%
PROGRAM	1021	Socijalna skrb	175.000,00	-22.350,00	152.650,00	87,2%
Aktivnost	A102102	POMOĆ OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA	132.000,00	-26.850,00	105.150,00	79,7%
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	132.000,00	-26.850,00	105.150,00	79,7%
Aktivnost	A102103	CRVENI KRIŽ	13.000,00	4.500,00	17.500,00	134,6%
381		Tekuće donacije	13.000,00	4.500,00	17.500,00	134,6%
Aktivnost	A102105	POTPORE ZA NOVOROĐENO DIJETE	30.000,00	0,00	30.000,00	100,0%
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000,00	0,00	30.000,00	100,0%
PROGRAM	1022	Dodatne usluge u zdravstvu i preventiva	73.000,00	87.000,00	160.000,00	219,2%
Kapitalni projekt	K102203	NABAVKA MEDICINSKE OPREME	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,0%
382		Kapitalne donacije	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,0%
Aktivnost	A102201	PROGRAM SUZBIJANJA KOMARACA, DERATIZACIJA I HIGIJENIČARSKA SLUŽBA	58.000,00	102.000,00	160.000,00	275,9%
311		Plaće (Bruto)	0,00	136.500,00	136.500,00	
313		Doprinosi na plaće	0,00	23.500,00	23.500,00	
323		Rashodi za usluge	58.000,00	-58.000,00	0,00	0,0%
Aktivnost	A102202	PROGRAM PREVENCIJE OVISNOSTI	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,0%
323		Rashodi za usluge	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,0%
PROGRAM	1011	Razvoja turizma	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,0%
Kapitalni projekt	K101101	POTICANJE RAZVOJA TURIZMA	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,0%
426		Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,0%
PROGRAM	1005	Upravljanje imovinom	1.035.000,00	-365.445,00	669.555,00	64,7%
Aktivnost	A100501	ODRŽAVANJE ZGRADA ZA REDOVNO KORIŠTENJE	10.000,00	11.000,00	21.000,00	210,0%
323		Rashodi za usluge	10.000,00	11.000,00	21.000,00	210,0%
Kapitalni projekt	K100508	IZGRADNJA DJEČJIH IGRALIŠTA	15.000,00	-5.445,00	9.555,00	63,7%
421		Građevinski objekti	15.000,00	-15.000,00	0,00	0,0%
426		Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	9.555,00	9.555,00	
Kapitalni projekt	K100509	UREĐENJE UPRAVNE ZGRADE	350.000,00	93.100,00	443.100,00	126,6%
426		Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	10.600,00	10.600,00	
451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	350.000,00	82.500,00	432.500,00	123,6%
Kapitalni projekt	K100510	UREĐENJE OSTALIH OBJEKATA	210.000,00	-125.000,00	85.000,00	40,5%
421		Građevinski objekti	120.000,00	-120.000,00	0,00	0,0%
426		Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,0%
451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	40.000,00	45.000,00	85.000,00	212,5%
Kapitalni projekt	K100511	LEGALIZACIJA OBJEKATA	300.000,00	-229.200,00	70.800,00	23,6%
426		Nematerijalna proizvedena imovina	300.000,00	-229.200,00	70.800,00	23,6%

Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Vrsta rashoda/izdatka	Plan za 2015	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2015	Index PI (2 / 1)
Kapitalni projekt	K100512	OPREMANJE KOMUNALNOG POGONA	150.000,00	-109.900,00	40.100,00	26,7%
422		Postrojenja i oprema	150.000,00	-109.900,00	40.100,00	26,7%
PROGRAM	1023	Razvoj sustava vodoopskrbe i odvodnje	1.915.000,00	-1.843.600,00	71.400,00	3,7%
Kapitalni projekt	K102301	ODVODNJA I PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA	700.000,00	-658.750,00	41.250,00	5,9%
382		Kapitalne donacije	500.000,00	-500.000,00	0,00	0,0%
426		Nematerijalna proizvedena imovina	200.000,00	-158.750,00	41.250,00	20,6%
Kapitalni projekt	K102302	IZGRADNJA VODOVODA - OPSKRBA PITKOM VODOM	1.000.000,00	-984.850,00	15.150,00	1,5%
421		Građevinski objekti	1.000.000,00	-984.850,00	15.150,00	1,5%
Aktivnost	A102301	IZGRADNJA VODOVODA - OTPLATA ZAJMA - SUPSIDIJARNO FINANCIRANJE	180.000,00	-180.000,00	0,00	0,0%
386		Kapitalne pomoći	180.000,00	-180.000,00	0,00	0,0%
Kapitalni projekt	K102303	IZGRADNJA SUSTAVA OTVORENE KANALSKE MREŽE	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,0%
421		Građevinski objekti	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,0%
Aktivnost	A102302	ODRŽAVANJE SUSTAVA OTVORENE KANALSKE MREŽE	15.000,00	0,00	15.000,00	100,0%
323		Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	15.000,00	100,0%
Glava: 00202		DJEČJI VRTIĆ ČAROBNI SVIJET U REŠETARIMA	322.900,00	-28.400,00	294.500,00	91,2%
PROGRAM	1012	Predškolski odgoj	322.900,00	-28.400,00	294.500,00	91,2%
Aktivnost	A101201	REDOVNA DJELATNOST DJEČJEG VRTIČA	282.900,00	4.400,00	287.300,00	101,6%
311		Plaće (Bruto)	220.000,00	3.500,00	223.500,00	101,6%
313		Doprinosi na plaće	37.900,00	600,00	38.500,00	101,6%
322		Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	-8.000,00	12.000,00	60,0%
323		Rashodi za usluge	5.000,00	-1.700,00	3.300,00	66,0%
422		Postrojenja i oprema	0,00	10.000,00	10.000,00	
Kapitalni projekt	K101202	PROJEKTIRANJE DJEČJEG VRTIČA U REŠETARIMA	30.000,00	-30.000,00	0,00	0,0%
426		Nematerijalna proizvedena imovina	30.000,00	-30.000,00	0,00	0,0%
Aktivnost	A101203	PREDŠKOLA	10.000,00	-2.800,00	7.200,00	72,0%
381		Tekuće donacije	10.000,00	-2.800,00	7.200,00	72,0%

Članak 4.

Raspodjela prihoda i stavljanje sredstava na raspolaganje vršit će se u pravilu ravnomjerno u toku godine na sve korisnike sredstava i to prema dinamici ostvarivanja prihoda odnosno prema rokovima dospijeha plaćanja obveza za koje su sredstva osigurana u Proračunu.

Članak 5.

Ovaj Proračun stupa na snagu danom objavljivanja u Službenom glasniku Općine Rešetari, a primjenjivat će se za 2015. odinu.

REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA REŠETARI
OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik općinskog vijeća:
Hrvoje Močan, v. l.

Na temelju članka 28. stavka 1. i 3., a u svezi sa člankom 22. stavkom 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu («NN» br:26/03 pročišćeni tekst, 82/04. i 110/04), te članka 33. Statuta Općine Rešetari (Sl. glasnik br. 2/09 i 1/13) Općinsko vijeće Općine Rešetari na 14. sjednici održanoj 17.12. 2015. godine, donijelo je

**Odluku o izmjenama i dopunama
programa održavanja komunalne infrastrukture
u općini Rešetari za 2015. godinu**

I.

1. Javna rasvjeta

Iznos od 250.000,00 kuna zamjenjuje se iznosom od 265.000,00 kuna u okviru održavanja i potrošnje el. energije za javnu rasvjetu, stavka se povećava za 15.000,00 kuna

II.

1. Održavanje prometnica

Iznos od 450.000,00 kn zamjenjuje se iznosom 407.000,00 kn u okviru programa održavanja nerazvrstanih cesta, te poljskih putova na području Općine Rešetari - stavka se smanjuje za 43.000,00 kn.

III.

2. Održavanje javnih površina

Iznos od 246.000,00 kn zamjenjuje se iznosom od 211.500,00 kn u okviru programa održavanja javnih površina, čišćenja, košenja zelenih površina čišćenje i održavanje putnih prijelaza, košenje groblja u svim mjesnim odborima navedena stavka se smanjuje za 34.500,00 kn.

IV.

3. Javni radovi

Iznos od 106.200,00 kn zamjenjuje se iznosom od 241.445,00 kn u okviru programa javnih radova na području Općine Rešetari, stavka se povećava za 135.245,00 kn.

V.

Izmjene i dopune Programa provodit će se sukladno ostvarivanju sredstava koja će se realizirati u Proračunu Općine Rešetari.

BRODSKO-POSAVKA ŽUPANIJA
OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINA REŠETARI

KLASA:400-01/15-01/1
URBROJ:2178/22-15-01
Rešetari, 17.12.2015.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Hrvoje Močan, v.r.

Na temelju članka 30. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu Pročišćeni tekst («NN» br 26/03) i članka 33. Statuta općine Rešetari ("Sl. glasnik" br. 2/09 i 1/13), Općinsko vijeće općine Rešetari na 14. sjednici održanoj 17.12.2015. godine donijelo je

**ODLUKU
o izmjenama i dopunama Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture
za 2015.g.**

I

1. U okviru programa izgradnje i rekonstrukcije javne rasvjete od ukupno planiranih 90.000,00 kuna gradnja i rekonstrukcija javne rasvjete nije realizirana.
2. U okviru programa izgradnje groblja od ukupno planiranih 80.000,00 kuna zamjenjuje se iznosom 70.400,00 izgradnja mrtvačnice u Zapolju, projekti.
3. Od ukupno planiranih 700.000,00 kuna namijenjenih za izgradnju kanalizacije zamjenjuje se iznosom 41.250,00 kuna u okviru programa izgradnja kanalizacije te se stavka smanjuje za 658.750,00 kuna

4. Od ukupno planiranih 1.000.000,00 kuna namijenjenih za izgradnju vodovoda zamjenjuje se iznosom 15.150,00 kuna u okviru programa izgradnje vodovoda te se stavka smanjuje za 984.850,00 kuna
5. U okviru programa izgradnje sustava kanalske mreže od ukupno planiranih 20.000,00 kuna izgradnja sustava otvorene kanalske mreže nije realizirana
6. Od ukupno planiranih 2.000.000,00 kuna za izgradnju i rekonstrukciju nerazvrstanih cesta zamjenjuje se iznosom 204.000,00 kuna u okviru programa izgradnje i rekonstrukcije nerazvrstanih cesta te se stavka smanjuje za 1.796.000,00 kuna.
7. Od ukupno planiranih 7.750.000,00 kuna za sanaciju deponije zamjenjuje se iznosom od 7.592.420,00 kuna , te se stavka smanjuje za 157.580,00 kuna.
8. U okviru programa izgradnje reciklažnog dvorišta od ukupno planiranih 750.000,00 kuna izgradnja reciklažnog dvorišta nije realizirana.
9. U okviru planiranih 1.000.000,00 kuna za izgradnju poduzetničkih zona stavka nije realizirana
10. Od ukupno planiranih 20.000,00 kuna za izgradnju škole u Rešetarima, izgradnja škole u Rešetarima nije realizirana
11. Od ukupno planiranih 10.000,00 kuna za dogradnju škole u Adžamovcima ,dogradnja škole nije realizirana
12. Od ukupno planiranih 7.207.000,00 kuna izgradnja sportske dvorane u Adžamovcima zamjenjuje se iznosom 970.000,00 stavka se smanjuje za 6.237.000,00 kuna.

II.

Izmjene i dopune Programa provodit će se sukladno ostvarivanju sredstava koja će se realizirati u Proračunu Općine Rešetari za 2015. godinu.

BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA REŠETARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/15-01/1
URBROJ: 2178/22-15-1
Rešetari, 17.12.2015.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Hrvoje Močan, v.r.

23

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva (NN. br. 29/02, 63/07, 53/12 i 56/13) i članka 33. Statuta Općine Rešetari (Službeni glasnik 2/09 i 1/13) Općinsko vijeće Općine Rešetari na 14. sjednici održanoj 17.12. 2015. godine donijelo je

**PROGRAM POTICANJA PODUZETNIŠTVA OPĆINE REŠETARI
ZA 2016. GODINU**

I. OPĆI UVIJETI

Članak 1.

Programom poticanja razvoja poduzetništva za 2016. godinu (u daljnjem tekstu Program) utvrđuju se opći uvjeti, kriteriji i postupak dodjele bespovratnih potpora Općine Rešetari za poticanje razvoja poduzetništva, te obaveza korisnika potpore.

Članak 2.

Općina Rešetari će u cilju poticanja razvoja poduzetništva davati potpore kroz sljedeće mjere i aktivnosti:

1. Potpore novoosnovanim tvrtkama i obrtima;
2. Potpore za novo zapošljavanje i samozapošljavanje;
3. Potpora plaćanju komunalnog doprinosa za tvrtke i obrte sa sjedištem na području Općine, a posebno za investitore čiji će projekti osigurati zapošljavanja na području Općine Rešetari;
4. Potpora plaćanju poreza na tvrtku;
5. Subvencioniranje troškova polaganja stručnih i majstorskih ispita;
6. Sufinanciranje troškova za konzultantske usluge, edukaciju i uvođenje certifikata;
7. Sufinanciranje projekata u području energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije.

Članak 3.

Korisnici potpora iz članka 2. ovog Programa mogu biti obrti i trgovačka društva (mala i srednja) koja posluju i imaju registrirano sjedište na području Općine Rešetari. Korisnik potpore mora imati najmanje jednog (1) zaposlenog na neodređeno vrijeme uključujući i vlasnika/cu.

Članak 4.

Za provedbu ovog Programa osigurana su sredstva u Proračunu Općine Rešetari za 2016. godinu u ukupnom iznosu od 80.000,00 kuna.

Članak 5.

Pravo na korištenje potpora iz ovog programa ne mogu ostvariti poduzetnici čija primarna djelatnost obuhvaća: ulaganja u kockarnice i igračnice, ulaganja u vrijednosnice, financiranje ekološki neprihvatljivih projekata te ulaganja u ugostiteljsku djelatnost.

Korisnici potpore ne mogu biti fizičke ili pravne osobe koje obavljaju djelatnosti slobodnih zanimanja (npr. samostalna djelatnost zdravstvenih djelatnika, odvjetnika, javnih bilježnika, tumača, prevoditelja i sl.) te udruge.

Članak 6.

Bespovratne potpore se ne dodjeljuju sljedećim gospodarskim subjektima:

- nad kojima je otvoren stečajni postupak ili postupak likvidacije,
- koji imaju dospjeli dug s osnova poreza i doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje
- koji imaju dospjeli dug prema Općini Rešetari
- koji imaju dospjele obveze na ime isplate plaće prema zaposlenicima .

Članak 7.

Bespovratne potpore se dodjeljuju za pokriće dijela troškova nastalih u 2016. godini te se mogu koristiti samo za jednu od mjera iz čl. 2.

Potpore se ne odobravaju za nabavu vozila i nabavu rabljene opreme.

Porez na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu PDV) poduzetnicima koji su u sustavu PDV-a nije prihvatljiv trošak.

Ukoliko korisnik potpore odjavi poslovanje prije isteka jedne godine od dodjele ove potpore, ili nije imao poslovne aktivnosti vezane za osnovnu djelatnost za koju je registriran, dužan je Općini Rešetari izvršiti povrat uplaćenih sredstava uvećan za zakonske kamate.

Članak 8.

Najviši ukupni godišnji iznos svih potpora koje jedan korisnik može ostvariti iznosi 7.000,00 kuna.

II. KRITERIJI DODJELE POTPORA**a) Potpore novoosnovanim tvrtkama i obrtima**

Članak 9.

Općina Rešetari dodjeljuje bespovratne potpore poduzetnicima - početnicima koji prvi put otvaraju obrt ili trgovačko društvo u 2016. godini, a koji posluju i imaju registrirano sjedište na području Općine za sljedeće namjere:

1. izrada poslovnih planova / investicijskih programa,
2. nabava informatičke opreme i programskih aplikacija za početak poslovanja,
3. ishođenje dokumentacije za otvaranje obrta ili trgovačkog društva te podnošenje zahtjeva za kredit (troškovi javnog bilježnika, procjena nekretnina, obrasci boniteta, sudski vještaci, projektno-tehnološka dokumentacija, studija utjecaja na okoliš, radne dozvole, itd.),
4. uređenje poslovnih prostora (građevinski, instalacijski i radovi unutrašnjeg uređenja,
5. nabavka opreme za osnovnu djelatnost obrta ili trgovačkog društva,
6. izrada web stranica promotivnih materijala,
7. dopunska izobrazba vezana uz osnovnu djelatnost i informatičko obrazovanje.

Pravo na potporu imaju i trgovačka društva i obrti koji su upisani u registar Trgovačkog suda ili Obrtni registar prethodnih godina, a sada prvi put zapošljavaju osobu uključujući vlasnika/cu.

Potpore može iznositi do 50% prihvatljivih dokumentiranih troškova, a najviše 5.000,00 kuna. Pojedinom korisniku potpora se može dodijeliti samo jednom. Pravo prvenstva imaju podnositelji koji posluju u području djelatnosti prerađivačke industrije.

b) Potpore za novo zapošljavanje i samozapošljavanje

Članak 10.

Pravo na potporu imaju poslodavci, odnosno pravne i fizičke osobe koje samostalno i trajno obavljaju djelatnost s namjerom ostvarivanja prihoda odnosno osobe sa stalnim prebivalištem na području Općine koje se samozapošljavanju registracijom obrta ili trgovačkog društva. Subvenciju za samozapošljavanje koju poslodavac može ostvariti za novozaposlene osobe odnosi se na povrat sredstava po osnovi uplaćenih doprinosa na i iz bruto plaće (u nastavku povrat obveznih doprinosa) za novozaposlene osobe. Pravo na potporu može se ostvariti samo za zapošljavanje radnika koji su prijavljeni na Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ispostava Nova Gradiška, (u daljnjem tekstu HZZ Nova Gradiška) kao nezaposlene osobe neprekidno najmanje 60 dana prije zapošljavanja te imaju stalno prebivalište na području Općine Rešetari. Iznimno, pravo na potporu ostvaruje se za zapošljavanje osoba kojima je to prvo zaposlenje u roku od 6 mjeseci od završetka školovanja neovisno o prijavi u HZZ Nova Gradiška, a to joj je prvo zaposlenje u roku 6 mjeseci nakon završetka školovanja.

Visina sredstava za povrat obveznih doprinosa utvrđuje se kako slijedi:

1. za prvih 6 mjeseci trajanja ugovora o radu - 50% uplaćenih obveznih doprinosa;
Najviša bruto plaća koja se priznaje za obračun doprinosa iznosi 7.000,00 kuna

Mjesečni poticaj za svaku novozaposlenu osobu isplatit će se po isteku svakog mjeseca rada osobe za koju se isplaćuje poticaj, u roku od 15 dana od podnesenog zahtjeva za isplatu.

Poslodavac ima pravo zatražiti bespovratna sredstva za najviše 5 novozaposlenih osoba. Za istu osobu poslodavac ne može ostvariti potporu u više navrata. Tražitelj potpore mora dostaviti potvrdu HZZ Nova Gradiška sa ne ostvaruje potporu za zapošljavanje temeljem Mjera za poticanje zapošljavanja koje provodi HZZ. Na dan podnošenja zahtjeva za potporu, svaki novozaposleni radnik za kojeg se traži potpora mora biti u radnom odnosu neprekidno, najmanje 6 mjeseci i s prebivalištem u Općini Rešetari. Isto se odnosi i na osobe koje se samozapošljavanju. U slučaju raskida ugovora o radu koji nije uvjetovan krivnjom radnika ili zahtjevom radnika za sporazumni prekid radnog odnosa prije isteka 180 dana, poslodavac je dužan izvršiti povrat dobivenih sredstava po osnovi ostvarene subvencije za poticanje zapošljavanja.

Iznos potpore za svaku novozaposlenu osobu i za samozapošljavanje iznosi 2.500,00 kuna i dodjeljuje se do iskorištenja raspoloživih sredstava.

c) Potpora plaćanju komunalnog doprinosa za tvrtke i obrte sa sjedištem na području Općine, a posebno za investitore čiji će projekti osigurati zapošljavanja na području Općine Rešetari

Članak 11.

Trgovačka društva, obrtnici, vlasnici građevne čestice, odnosno investitori izgradnje proizvodnih i uslužnih objekata koji imaju registrirano sjedište i/ili grade gospodarski objekt na području Općine, mogu biti oslobođeni od plaćanja dijela komunalnog doprinosa i to:

- za gradnju objekta na zemljištu stečenim pravnim poslom s Općinom 30%,
- za gradnju objekta proizvodne namjene 50%,
- za gradnju objekta za poljoprivrednu proizvodnju 50%

Poduzetnik može ostvariti pravo na oslobađanje od plaćanja samo po jednom, za njega najpovoljnijem kriteriju. Trgovačka društva i obrtnici koji ostvare pravo na oslobađanje od plaćanja dijela komunalnog doprinosa dužni su u roku od 15 dana od primitka Rješenja o oslobađanju od plaćanja dijela komunalnog doprinosa, uplatiti 30% iznosa komunalnog doprinosa utvrđenog Rješenjem, dok se za preostalih 70% obveze može odobriti plaćanje u 11 mjesečnih obroka, sukladno Odluci o komunalnom doprinosu Općine Rešetari. U slučaju nepridržavanja navedenih rokova cjelokupni iznos komunalnog doprinosa dospijeva na naplatu odmah.

d) Potpora plaćanja poreza na tvrtku

Članak 12.

Poduzetnici-početnici koji zapošljavaju najmanje jednog radnika na neodređeno vrijeme plaćaju porez na tvrtku uz sljedeće olakšice:

- 100% oslobađanja poreza na tvrtku za prvu godinu poslovanja
- 50% oslobađanja poreza na tvrtku za drugu godinu poslovanja.

e) Subvencioniranje troškova polaganja stručnih i majstorskih ispita

Članak 13.

Općina dodjeljuje nepovratne potpore za sufinanciranje troškova:

- Polaganja majstorskih ispita ili ispita o stručnoj osposobljenosti čije polaganje je propisano odredbama Zakona o obrtu (NN br. 143/13) pred komisijom hrvatske obrtničke komore, za zanimanja propisana Pravilnikom o vezanim i povlaštenim obrtima i načinu izdavanja povlastica.
- Za usavršavanja u zanimanju - srednjoškolsko stručno usavršavanje, za zaposlene osobe koje imaju prebivalište na području Općine Rešetari.

Pravo na potporu imaju i podnositelji zahtjeva koji su majstorski ispit ili ispit o stručnoj osposobljenosti polagali prije otvaranja obrta, a najranije od 01. siječnja 2016. godine, te u trenutku podnošenja zahtjeva za subvenciju troškova imaju otvoren obrt. Sufinanciranje se odobrava u maksimalnom iznosu od 1.000,00 kuna po korisniku.

f) Sufinanciranje troškova za konzultantske usluge, edukaciju i uvođenje certifikata

Članak 14.

Općina Rešetari dodjeljuje nepovratne subvencije za troškove uvođenja i implementacije sustava upravljanja kvalitetom i okolišem. Zahtjev za dodjelu nepovrate financijske potpore podnosi se u svrhu sljedećih namjena:

- konzultantske usluge ili edukaciju kod uvođenja sustava i standarda kvalitete;
- certificiranje proizvoda sustava;
- dokaz o sukladnosti vlastitih proizvoda prema hrvatskim i europskim normama i smjernicama;
- troškove stjecanja prava uporabe znaka Hrvatska kvaliteta, Izvorno hrvatsko, ISO, HACCP i drugih znakova izvornosti i zemljopisnog podrijetla;
- sufinanciranje troškova informatičke opreme i poslovnog softvera te sitnog inventara neophodnog za unaprjeđenje kvalitete u proizvodnom, odnosno poslovnom procesu.

Najviši iznos potpore iznosi do 50% troškova, a najviše 2.000,00 kuna po korisniku i vrsti certifikata koji se prvi put uvodi. Prihvatljivim troškovima ne smatraju se troškovi produljenja certifikacije/recertifikacije.

g) Sufinanciranje projekata u području energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije

Članak 15.

Sufinanciranje nabave materijala, opreme, uređaja koje koristi korisnik u poslovnom objektu s izradom tehničke dokumentacije kao podloge za nabavu i ugradnju istih, iz koje će biti jasno vidljiva ušteda u poslovanju, odnosno onečišćenja prostora u visini do 5% troškova (bez PDV-a), a najviše do 5.000,00 kuna.

III. POSTUPAK DODJELE POTPORA

Nepovratne novčane potpore koje su predmet ovog Programa dodjeljuju se na temelju provedenog postupka i kriterija propisanih ovim Programom. Zahtjevi za potpore dostavljaju se na

posebnom obrascu zahtjeva uz pripadajuću dokumentaciju, a rješavaju se prema redoslijedu prispjeća i do iskorištenja sredstava, a najdulje do kraja tekuće godine.

Općina Rešetari može zatražiti od podnositelja zahtjeva dodatnu dokumentaciju, kako bi se dokazalo ispunjavanje uvjeta za dodjelu potpora utvrđenih ovim programom. Pojedinom korisniku može se na temelju ovog Programa odobriti više vrsta potpora u istoj kalendarskoj godini.

Članak 16.

Općinske nepovratne potpore dodjeljuju se na temelju javnog poziva koji raspisuje Općinski načelnik Općine Rešetari.

Javni poziv sadrži:

1. Naziv tijela koje objavljuje poziv
2. Predmet javnog poziva,
3. Opće uvjete i kriterije za dodjelu potpore,
4. Popis potrebne dokumentacije,
5. Naziv i adresu tijela kojem se podnosi zahtjev,
6. Vrijeme trajanja poziva,
7. Podatke o informacijama.

Članak 17.

Za provedbu ovog Programa zadužen je Jedinствeni upravni odjel Općine Rešetari koji provodi postupak dodjele potpore.

Jedinствeni upravni odjel nakon provjere dostavljene dokumentacije sastavlja prijedlog Odluke o dodjeli nepovratnih potpora koji se upućuje Općinskom načelniku na donošenje.

Po donošenju Odluke, Odjel obavještava korisnika o iznosu odobrenog sufinanciranja i načinu ostvarenja novčanih sredstava.

Odobrena novčana sredstva doznačuju se na žiro-račun korisnika općinske potpore odnosno podnositelja zahtjeva.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Korisnik potpore dužan je u svakom trenutku omogućiti davatelju potpore kontrolu namjenskog utroška dobivene potpore.

Ukoliko je korisnik općinske potpore priložio neistinitu dokumentaciju ili prijavljeno stanje u zahtjevu i dokumentaciji ne odgovara njegovom stvarnom stanju podnositelj zahtjeva dobivena sredstva za tu godinu mora vratiti u proračun Općine Rešetari uvećana za zakonske zatezne kamate i ujedno će biti isključen iz svih općinskih potpora narednih 5 godina.

Članak 18.

Ovaj program stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Općine Rešetari, a primjenjivat će se od 01. siječnja 2016. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA REŠETARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/15-01/1
URBROJ: 2178/22-15-1
Rešetari, 17.12.2015. g.

PREDsjedNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Hrvoje Moćan, v.r.

Na temelju članka 39. stavak 1. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 33. stavak 1. alineja 4. Statuta Općine Rešetari ("Službeni glasnik" br. 02/09 i 01/13) OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE REŠETARI na 14. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2015. godine donijelo je

PRORAČUN OPĆINE REŠETARI ZA 2016. I PROJEKCIJE ZA 2017. I 2018. GODINU

Članak 1.

Proračun Općine Rešetari za 2016. godinu utvrđuje se u visini od 34.388.030,00 kn, za 2017. godinu 12.827.835,00 kn i za 2018. godinu 10.358.475,00 kn.

I. OPĆI DIO

1	2	3	4	5	6	5/4	6/5
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	Izvori	2016	2016	2017	2018	INDEX	INDEX
Prihod:			34.124.556	12.327.835	9.858.475	36	80
6 Prihodi poslovanja	1 2 3 4 5		30.401.020	9.755.350	8.249.750	32	85
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	6		3.723.536	2.572.485	1.608.725	69	63
Rashod:			33.554.655	11.994.460	9.525.100	36	79
3 Rashodi poslovanja	1 2 3 4 5 6 7		6.917.535	6.319.460	5.230.100	91	83
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1 2 3 4 5 6 7		26.637.120	5.675.000	4.295.000	21	76
RAZLIKA			569.901	333.375	333.375	58	100
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA							
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	6		833.375	833.375	833.375	100	100
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	7		2.000.000	500.000	500.000	25	100
NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE			1.166.625	-333.375	-333.375	-29	100
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK / MANJAK PRIHODA I REZERVIRANJA)							
9 Vlastiti izvori	6		-1.736.526	0	0		
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA			0	0	0		

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja u Proračunu Općine Rešetari za 2016. godinu i projekcijama za 2017. i 2018. godinu.

Članak 3.

Rashodi i izdaci Proračuna raspoređuju se po razdjelima i glavama, programima i projektima te korisnicima u posebnom dijelu Proračuna.

Članak 4.

Plan razvojnih programa sastavni je dio Proračuna.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Općine Rešetari, a primjenjivat će se od 01. siječnja 2016. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA REŠETARI

OPĆINA REŠETARI

Klasa: 400-08/15-01/1

Ur.broj: 2178/22-15-1

Mjesto i datum: REŠETARI, 17.12.2015

PREDSEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Hrvoje Močan, r.l.

OPĆINA REŠETARI

PLAN PRORAČUNA OPĆINE REŠETARI ZA 2016. I PROJEKCIJE ZA 2017. I 2018. GODINU

1 BROJ KONTA	2 VRSTA PRIHODA / IZDATAKA	3 Izvori	4 2016	5 2017	5/4 INDKS	6 2018	6/5 INDKS
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA							
6	Prihodi poslovanja		30.401.020	9.755.350	32	8.249.750	85
61	Prihodi od poreza	1	1.795.000	1.803.000	100	1.833.500	102
611	Porez i prirez na dohodak	1	1.665.000	-	-	-	-
613	Porezi na imovinu	1	50.000	-	-	-	-
614	Porezi na robu i usluge	1	80.000	-	-	-	-
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	4	26.158.920	5.911.350	23	4.395.250	74
633	Pomoći iz proračuna	4	4.207.100	-	-	-	-
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	4	4.221.823	-	-	-	-
638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	4	17.729.997	-	-	-	-
64	Prihodi od imovine	2	508.000	508.000	100	488.000	96
641	Prihodi od financijske imovine	2	31.000	-	-	-	-
642	Prihodi od nefinancijske imovine	2	477.000	-	-	-	-
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	3	1.839.100	1.513.000	82	1.513.000	100
651	Upravne i administrativne pristojbe	3	1.000	-	-	-	-
652	Prihodi po posebnim propisima	3	368.100	-	-	-	-
653	Komunalni doprinosi i naknade	3	1.470.000	-	-	-	-
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	5	100.000	20.000	20	20.000	100
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	5	100.000	-	-	-	-
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		3.723.536	2.572.485	69	1.608.725	63
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	6	3.723.536	2.572.485	69	1.608.725	63
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	6	3.723.536	-	-	-	-
3	Rashodi poslovanja		6.917.535	6.319.460	91	5.230.100	83
31	Rashodi za zaposlene	1 3 4	1.682.350	1.682.350	100	1.682.350	100
311	Plaće (Bruto)	1 3 4	1.432.900	-	-	-	-
312	Ostali rashodi za zaposlene	1	2.800	-	-	-	-
313	Doprinosi na plaće	1 4	246.650	-	-	-	-
32	Materijalni rashodi	1 2 3 4 5 6	2.341.150	2.611.200	112	2.466.200	94
321	Naknade troškova zaposlenima	1 3	28.000	-	-	-	-
322	Rashodi za materijal i energiju	1 2 3 5	529.000	-	-	-	-
323	Rashodi za usluge	1 2 3 4 5 6	1.236.000	-	-	-	-
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1	60.000	-	-	-	-
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1 3 4	488.150	-	-	-	-
34	Financijski rashodi	1 3 6	214.235	186.425	87	163.750	88
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	1 3 6	168.235	-	-	-	-
343	Ostali financijski rashodi	1 3	46.000	-	-	-	-
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1 2 4	199.500	200.000	100	200.000	100
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1 2 4	199.500	-	-	-	-
38	Ostali rashodi	1 2 4 6 7	2.480.300	1.639.485	66	717.800	44
381	Tekuće donacije	1 2 4	466.300	-	-	-	-
382	Kapitalne donacije	4 6 7	1.764.000	-	-	-	-
386	Kapitalne pomoći	4	250.000	-	-	-	-

OPĆINA REŠETARI

PLAN PRORAČUNA OPĆINE REŠETARI ZA 2016. I PROJEKCIJE ZA 2017. I 2018. GODINU

1 BROJ KONTA	2 VRSTA PRIHODA / IZDATAKA	3 Izvori	4 2016	5 2017	5/4 INDEKS	6 2018	6/5 INDEKS
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		26.637.120	5.675.000	21	4.295.000	76
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine		10.000	10.000	100	10.000	100
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva		10.000	-	-	-	-
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		26.527.120	5.615.000	21	4.235.000	75
421	Građevinski objekti		23.194.756	-	-	-	-
422	Postrojenja i oprema		460.000	-	-	-	-
426	Nematerijalna proizvedena imovina		2.872.364	-	-	-	-
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		100.000	50.000	50	50.000	100
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		100.000	-	-	-	-
B. RACUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA							
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja		2.000.000	500.000	25	500.000	100
84	Primici od zaduživanja		2.000.000	500.000	25	500.000	100
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora		2.000.000	-	-	-	-
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova		833.375	833.375	100	833.375	100
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova		833.375	833.375	100	833.375	100
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora		833.375	-	-	-	-
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)							
9	Vlastiti izvori		-1.736.526	0	0	0	0
92	Rezultat poslovanja		-1.736.526	0	0	0	0
922	Višak/manjak prihoda		-1.736.526	-	-	-	-

II. POSEBNI DIO

BROJ RAČUNA	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvori	4 2016	5 2017	5/4 indeks	6 2018	6/5 indeks
UKUPNO RASHODI I IZDACI			34.388.030	12.827.835	37	10.358.475	81
Razdiel: 001 - OPĆINSKO VIJEĆE			265.300	145.300	169	285.300	64
Glava: 001 - OPĆINSKO VIJEĆE			265.300	145.300	169	285.300	64
1001	PROGRAM Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog i izvršnog tijela i mjesne samouprave		252.000	432.000	171	272.000	63
A100101	Aktivnost PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA		210.000	210.000	100	210.000	100
32	Materijalni rashodi		210.000	210.000	100	210.000	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		210.000	-	-	-	-
A100102	Aktivnost DJELOKRUG MJESNE SAMOUPRAVE		5.000	200.000	4000	40.000	20
32	Materijalni rashodi		5.000	200.000	4000	40.000	20
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		5.000	-	-	-	-
A100103	Aktivnost VIJEĆE ZA KULTURU		2.000	2.000	100	2.000	100
32	Materijalni rashodi		2.000	2.000	100	2.000	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		2.000	-	-	-	-
A100104	Aktivnost SAVJET MLADIH		20.000	5.000	25	5.000	100
32	Materijalni rashodi		20.000	5.000	25	5.000	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		20.000	-	-	-	-
A100105	Aktivnost OBLJEŽAVANJE OBLJETNICA DOMOVINSKOG RATA		15.000	15.000	100	15.000	100
32	Materijalni rashodi		15.000	15.000	100	15.000	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		15.000	-	-	-	-
1002	PROGRAM Program političkih stranaka		13.300	13.300	100	13.300	100
A100201	Aktivnost OSNOVNE FUNKCIJE STRANAKA		13.300	13.300	100	13.300	100
38	Ostali rashodi		13.300	13.300	100	13.300	100
381	Tekuće donacije		13.300	-	-	-	-

BROJ RAČUNA	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvori 2016	2016	2017	5/4 Indeks	2018	6/5 Indeks
Razdjel: 002	OPĆINSKA UPRAVA		34 122 730	12 352 535	36	10 073 175	81
Glava: 00201	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		33 574 530	11 799 985	35	9 530 625	81
1003	PROGRAM Javna uprava i administracija	1 2 3 4 5 6	2 614 610	2 502 300	96	2 474 625	99
A100301	Aktivnost ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE	1 2 3 4	1 337 000	1 347 500	101	1 347 500	100
31	Rashodi za zaposlene	1 3	552 500	552 500	100	552 500	100
311	Plaće (Bruto)	1 3	469 000	-	-	-	-
312	Ostali rashodi za zaposlene	1	2 800	-	-	-	-
313	Doprinosi na plaće	1	80 700	-	-	-	-
32	Materijalni rashodi	1 2 3 4	739 500	755 000	102	755 000	100
321	Naknade troškova zaposlenima	1	21 000	-	-	-	-
322	Rashodi za materijal i energiju	1 2 3	185 000	-	-	-	-
323	Rashodi za usluge	1 2 3 4	330 000	-	-	-	-
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1	60 000	-	-	-	-
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1 3	143 500	-	-	-	-
34	Financijski rashodi	1 3	45 000	40 000	89	40 000	100
343	Ostali financijski rashodi	1 3	45 000	-	-	-	-
A100302	Aktivnost TEKUĆA PRIČUVA PRORAČUNA	1	10 000	10 000	100	10 000	100
38	Ostali rashodi	1	10 000	10 000	100	10 000	100
381	Tekuće donacije	1	10 000	-	-	-	-
A100304	Aktivnost OBRANA OD TUČE	3	11 000	11 000	100	11 000	100
32	Materijalni rashodi	3	11 000	11 000	100	11 000	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3	11 000	-	-	-	-
T100305	Tekući projekt INFORMATIZACIJA UPRAVE	3	10 000	5 000	50	5 000	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3	10 000	5 000	50	5 000	100
422	Postrojenja i oprema	3	10 000	-	-	-	-
T100306	Tekući projekt NABAVA DUGOTRAJNE IMOVINE	3 6	135 000	30 000	22	25 000	83
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	6	10 000	10 000	100	10 000	100
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	6	10 000	-	-	-	-
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3	125 000	20 000	16	15 000	75
422	Postrojenja i oprema	3	90 000	-	-	-	-
426	Nematerijalna proizvedena imovina	3	35 000	-	-	-	-
T100307	Tekući projekt KATASTARSKO-GEODETSKA IZMJERA ZEMLJIŠTA	5	30 000	40 000	133	40 000	100
32	Materijalni rashodi	5	30 000	40 000	133	40 000	100
323	Rashodi za usluge	5	30 000	-	-	-	-
K100302	Kapitalni projekt PROSTORNI PLANOVI	3 5	80 000	80 000	100	80 000	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3 5	80 000	80 000	100	80 000	100
426	Nematerijalna proizvedena imovina	3 5	80 000	-	-	-	-
T100318	Tekući projekt OTPLATA KREDITA	6	321 560	307 050	95	292 635	95
34	Financijski rashodi	6	99 335	84 825	85	70 410	83
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	6	99 335	-	-	-	-
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	6	222 225	222 225	100	222 225	100
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	6	222 225	-	-	-	-
T100319	Tekući projekt OTPLATA KRATKOROČNOG KREDITA KREDITA	3 6	512 000	512 000	100	512 000	100
34	Financijski rashodi	3	12 000	12 000	100	12 000	100
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	3	12 000	-	-	-	-
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	6	500 000	500 000	100	500 000	100
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	6	500 000	-	-	-	-
T100320	Tekući projekt OTPLATA KREDITA	1 6	168 050	159 750	95	151 490	95

BROJ RAČUNA	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvori 2016	4 2016	5 2017	5/4 Indeks	6 2018	6/5 Indeks
34	Financijski rashodi	1	56.900	48.600	85	40.340	83
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	1	56.900	-	-	-	-
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	6	111.150	111.150	100	111.150	100
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	6	111.150	-	-	-	-
1004	PROGRAM Održavanje komunalne infrastrukture	3 4 6	1.296.500	1.386.500	107	1.386.500	100
A100401	Aktivnost ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	3 6	300.000	350.000	117	350.000	100
32	Materijalni rashodi	3 6	300.000	350.000	117	350.000	100
323	Rashodi za usluge	3 6	300.000	-	-	-	-
A100402	Aktivnost ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	3	305.000	345.000	113	345.000	100
32	Materijalni rashodi	3	265.000	315.000	119	315.000	100
322	Rashodi za materijal i energiju	3	65.000	-	-	-	-
323	Rashodi za usluge	3	200.000	-	-	-	-
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3	40.000	30.000	75	30.000	100
426	Nematerijalna proizvedena imovina	3	40.000	-	-	-	-
A100403	Aktivnost JAVNA RASVJETA	3	225.000	225.000	100	225.000	100
32	Materijalni rashodi	3	225.000	225.000	100	225.000	100
322	Rashodi za materijal i energiju	3	100.000	-	-	-	-
323	Rashodi za usluge	3	125.000	-	-	-	-
T100405	Tekući projekt JAVNI RADOVI	4	426.500	426.500	100	426.500	100
31	Rashodi za zaposlene	4	426.500	426.500	100	426.500	100
311	Plaće (Bruto)	4	363.900	-	-	-	-
313	Doprinosi na plaće	4	62.600	-	-	-	-
A100404	Aktivnost ODRŽAVANJE MJESNIH GROBLJA	3	40.000	40.000	100	40.000	100
32	Materijalni rashodi	3	40.000	40.000	100	40.000	100
323	Rashodi za usluge	3	40.000	-	-	-	-
1006	PROGRAM Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture	1 3 4 6 7	2.660.000	2.750.000	103	600.000	22
K100603	Kapitalni projekt REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANIH CESTA, NOGOSTUPA I JAVNIH POVRŠINA	4 7	2.000.000	2.500.000	125	600.000	24
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4 7	2.000.000	2.500.000	125	600.000	24
421	Građevinski objekti	4 7	1.500.000	-	-	-	-
426	Nematerijalna proizvedena imovina	4 7	500.000	-	-	-	-
K100605	Kapitalni projekt STAZE NA GROBLJU GUNJAVCI - ADŽAMOVCI	6	35.000	-	-	-	-
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6	35.000	-	-	-	-
421	Građevinski objekti	6	35.000	-	-	-	-
K100607	Kapitalni projekt MRTVAČNICA U ZAPOLJU / KATOLIČKO GROBLJE	1 3	15.000	0	0	0	-
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1 3	15.000	0	0	0	-
426	Nematerijalna proizvedena imovina	1 3	15.000	-	-	-	-
K100608	Kapitalni projekt UREĐENJE PARKIRALIŠTA I PRILAZA GROBLJU DREŽNIK	1	10.000	-	-	-	-
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1	10.000	-	-	-	-
421	Građevinski objekti	1	10.000	-	-	-	-
K100609	Kapitalni projekt SANACIJA KLIZIŠTA NA PODRUČJU OPĆINE REŠETARI	4 6	600.000	250.000	42	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4 6	600.000	250.000	42	0	0
421	Građevinski objekti	4 6	600.000	-	-	-	-
1007	PROGRAM Zaštita okoliša	1 3 4 6	21.293.220	1.005.000	5	5.000	0
K100701	Kapitalni projekt NABAVA OPREME ZA ODRŽIVO GOSPODARENJE OTPADOM	1 4 6	200.000	0	0	0	-

BROJ RAČUNA	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvori 2016	4 2016	5 2017	5/4 indeks	6 2018	6/5 indeks
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1 4 6	200.000	0	0	0	
422	Postrojenja i oprema	1 4 6	200.000	-	-	-	-
T100702	Tekući projekt AKCIJSKI PLAN ZAŠTITE OKOLIŠA	3	5.000	5.000	100	5.000	100
32	Materijalni rashodi	3	5.000	5.000	100	5.000	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3	5.000	-	-	-	-
K100703	Kapitalni projekt SANACIJA DEPONIJJE	1 4	20.888.220	0	0	0	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1 4	20.888.220	0	0	0	
421	Građevinski objekti	4	19.610.856	-	-	-	-
426	Nematerijalna proizvedena imovina	1 4	1.277.364	-	-	-	-
K100704	Kapitalni projekt RECIKLAŽNO DVORIŠTE	4 6	200.000	1.000.000	500		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4 6	200.000	1.000.000	500		
421	Građevinski objekti	4 6	0	-	-	-	-
426	Nematerijalna proizvedena imovina	4 6	200.000	-	-	-	-
1009	PROGRAM Poticanje razvoja gospodarstva	3 4	500.000	1.100.000	220	3.110.000	283
K100901	Kapitalni projekt IZGRADNJA PODUZETNIČKE ZONE	3 4	400.000	1.000.000	250	3.000.000	300
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3 4	400.000	1.000.000	250	3.000.000	300
421	Građevinski objekti	3 4	100.000	-	-	-	-
426	Nematerijalna proizvedena imovina	4	300.000	-	-	-	-
A100901	Aktivnost IZGRADNJA PODUZETNIČKE ZONE - OBJAVE, OGLASI, MARKETING	4	20.000	20.000	100	30.000	150
32	Materijalni rashodi	4	20.000	20.000	100	30.000	150
323	Rashodi za usluge	4	20.000	-	-	-	-
T100901	Tekući projekt SUFINANCIRANJE ZAPOSŁJAVANJA NA PODRUČJU OPĆINE	4	80.000	80.000	100	80.000	100
38	Ostali rashodi	4	80.000	80.000	100	80.000	100
381	Tekuće donacije	4	80.000	-	-	-	-
1010	PROGRAM Potpora poljoprivredi	3 4	70.000	30.000	43	30.000	100
K101001	Kapitalni projekt ZAŠTITA VODA I TLA NA POLJOPRIVREDNOM ZEMLJIŠTU	4	50.000	30.000	60	30.000	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4	50.000	30.000	60	30.000	100
421	Građevinski objekti	4	50.000	-	-	-	-
A101002	Aktivnost POLJOPRIVREDNE ZADRUGE	3	20.000	0	0	0	
32	Materijalni rashodi	3	20.000	0	0	0	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3	20.000	-	-	-	-
1013	PROGRAM Osnovnoškolsko obrazovanje	1 4 6	848.900	10.000	1	10.000	100
A101301	Aktivnost OBRAZOVNI PROGRAMI OSNOVNIH ŠKOLA	1	5.000	10.000	200	10.000	100
38	Ostali rashodi	1	5.000	10.000	200	10.000	100
381	Tekuće donacije	1	5.000	-	-	-	-
K101302	Kapitalni projekt IZGRADNJA ŠPORTSKO ŠKOLSKE DVORANE	4 6	823.900				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4 6	823.900				
421	Građevinski objekti	4 6	823.900				
K101303	Kapitalni projekt IZGRADNJA ŠKOLE REŠETARI - PROJEKTIRANJE	4	20.000	0	0	0	
38	Ostali rashodi	4	20.000	0	0	0	
382	Kapitalne donacije	4	20.000	-	-	-	-
1014	PROGRAM Visoko obrazovanje	1	28.000	28.000	100	28.000	100
A101401	Aktivnost STIPENDIRANJE UČENIKA I STUDENATA	1	28.000	28.000	100	28.000	100

BROJ RAČUNA	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvori 2016	4 2016	5 2017	5/4 Indeks	6 2018	6/5 Indeks
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1	28.000	28.000	100	28.000	100
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1	28.000	-	-	-	-
1017	PROGRAM Razvoj civilnog društva	1	147.000	127.000	86	127.000	100
A101701	Aktivnost MANIFESTACIJE U KULTURI	1	42.000	42.000	100	42.000	100
32	Materijalni rashodi	1	42.000	42.000	100	42.000	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1	42.000	-	-	-	-
A101703	Aktivnost GRAĐANSKE UDRUGE I UDRUGE PROIZAŠLE IZ DOMOVINSKOG RATA	1	25.000	25.000	100	25.000	100
38	Ostali rashodi	1	25.000	25.000	100	25.000	100
381	Tekuće donacije	1	25.000	-	-	-	-
A101704	Aktivnost VJERSKE ZAJEDNICE	1	40.000	20.000	50	20.000	100
38	Ostali rashodi	1	40.000	20.000	50	20.000	100
381	Tekuće donacije	1	40.000	-	-	-	-
A101707	Aktivnost UDRUGE U KULTURI	1	20.000	20.000	100	20.000	100
38	Ostali rashodi	1	20.000	20.000	100	20.000	100
381	Tekuće donacije	1	20.000	-	-	-	-
A101708	Aktivnost SUFINANCIRANJE LAG-a	1	20.000	20.000	100	20.000	100
38	Ostali rashodi	1	20.000	20.000	100	20.000	100
381	Tekuće donacije	1	20.000	-	-	-	-
1018	PROGRAM Razvoj sporta i rekreacije	12	124.000	124.000	100	124.000	100
A101801	Aktivnost JAVNE POTREBE U SPORTU	12	124.000	124.000	100	124.000	100
38	Ostali rashodi	12	124.000	124.000	100	124.000	100
381	Tekuće donacije	12	124.000	-	-	-	-
1019	PROGRAM Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja	1 3 4	148.450	153.500	103	158.500	103
A101901	Aktivnost VATROGASNA ZAJEDNICA	1	110.000	115.000	105	120.000	104
38	Ostali rashodi	1	110.000	115.000	105	120.000	104
381	Tekuće donacije	1	110.000	-	-	-	-
K101901	Kapitalni projekt PLAN I PROGRAM ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	3	20.000	20.000	100	20.000	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3	20.000	20.000	100	20.000	100
426	Nematerijalna proizvedena imovina	3	20.000	-	-	-	-
A101902	Aktivnost ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	4	15.000	15.000	100	15.000	100
32	Materijalni rashodi	4	15.000	15.000	100	15.000	100
323	Rashodi za usluge	4	10.000	-	-	-	-
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4	5.000	-	-	-	-
A101903	Aktivnost GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA	1	3.450	3.500	101	3.500	100
32	Materijalni rashodi	1	3.450	3.500	101	3.500	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1	3.450	-	-	-	-
1021	PROGRAM Socijalna skrb	12 4	607.000	608.500	100	609.000	100
A102102	Aktivnost POMOĆ OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA	12 4	131.500	132.000	100	132.000	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	12 4	131.500	132.000	100	132.000	100
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	12 4	131.500	-	-	-	-
A102103	Aktivnost CRVENI KRIŽ	1	9.000	10.000	111	10.500	105
38	Ostali rashodi	1	9.000	10.000	111	10.500	105
381	Tekuće donacije	1	9.000	-	-	-	-
A102104	Aktivnost JAVNI RADOVI (POMOĆ U KUĆI)	4	426.500	426.500	100	426.500	100
31	Rashodi za zaposlene	4	426.500	426.500	100	426.500	100
311	Plaće (Bruto)	4	363.900	-	-	-	-

BROJ RAČUNA	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvori 2016	4 2016	5 2017	5/4 Indeks	6 2018	6/5 Indeks
313	Doprinosi na plaće	4	62.600	-	-	-	-
A102105	Aktivnost POTPORE ZA NOVOROĐENO DIJETE	1	40.000	40.000	100	40.000	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1	40.000	40.000	100	40.000	100
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1	40.000	-	-	-	-
1022	PROGRAM Dodatne usluge u zdravstvu i preventiva	4	98.000	98.000	100	98.000	100
K102203	Kapitalni projekt NABAVKA MEDICINSKE OPREME	4	5.000	5.000	100	5.000	100
38	Ostali rashodi	4	5.000	5.000	100	5.000	100
382	Kapitalne donacije	4	5.000	-	-	-	-
A102201	Aktivnost PROGRAM SUZBIJANJA KOMARACA, DERATIZACIJA I HIGIJENIČARSKA SLUŽBA	4	58.000	58.000	100	58.000	100
32	Materijalni rashodi	4	58.000	58.000	100	58.000	100
323	Rashodi za usluge	4	58.000	-	-	-	-
A102202	Aktivnost PROGRAM PREVENCIJE OVISNOSTI	4	5.000	5.000	100	5.000	100
32	Materijalni rashodi	4	5.000	5.000	100	5.000	100
323	Rashodi za usluge	4	5.000	-	-	-	-
A102203	Aktivnost ZBIRNJAVANJE NAPUŠTENIH I UGUNILUH ŽIVOTINJA	4	30.000	30.000	100	30.000	100
32	Materijalni rashodi	4	30.000	30.000	100	30.000	100
323	Rashodi za usluge	4	30.000	-	-	-	-
1005	PROGRAM Upravljanje imovinom	2 3 4 6	860.000	550.000	64	380.000	69
A100501	Aktivnost ODRŽAVANJE ZGRADA ZA REDOVNO KORIŠTENJE	3	10.000	10.000	100	10.000	100
32	Materijalni rashodi	3	10.000	10.000	100	10.000	100
323	Rashodi za usluge	3	10.000	-	-	-	-
K100508	Kapitalni projekt IZGRADNJA DJEČJIH IGRALIŠTA	4	50.000	40.000	80	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4	50.000	40.000	80	0	0
421	Građevinski objekti	4	25.000	-	-	-	-
426	Nematerijalna proizvedena imovina	4	25.000	-	-	-	-
K100510	Kapitalni projekt UREĐENJE OSTALIH OBJEKATA	2 3 4 6	350.000	270.000	77	220.000	81
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2 6	250.000	220.000	88	170.000	77
421	Građevinski objekti	2 6	200.000	-	-	-	-
426	Nematerijalna proizvedena imovina	2	50.000	-	-	-	-
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	3 4	100.000	50.000	50	50.000	100
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	3 4	100.000	-	-	-	-
K100511	Kapitalni projekt LEGALIZACIJA OBJEKATA	2 3 6	300.000	150.000	50	100.000	67
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2 3 6	300.000	150.000	50	100.000	67
426	Nematerijalna proizvedena imovina	2 3 6	300.000	-	-	-	-
K100512	Kapitalni projekt OPREMANJE KOMUNALNOG POGONA	4	150.000	80.000	53	50.000	63
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4	150.000	80.000	53	50.000	63
422	Postrojenja i oprema	4	150.000	-	-	-	-
1023	PROGRAM Razvoj sustava vodoopskrbe i odvodnje	3 4 7	2.279.000	1.327.185	58	390.000	29
K102301	Kapitalni projekt ODVODNJA I PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA	4 7	1.739.000	927.185	53	-	-
38	Ostali rashodi	4 7	1.739.000	927.185	53	-	-
382	Kapitalne donacije	4 7	1.739.000	-	-	-	-
K102302	Kapitalni projekt IZGRADNJA VODOVODA - OPSKRBA PITKOM VODOM	4 7	200.000	100.000	50	100.000	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4 7	200.000	100.000	50	100.000	100

BROJ RACUNA	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvori 2016	4 2016	5 2017	5/4 Indeks	6 2018	6/5 Indeks
421	Građevinski objekti	4 7	200.000	-	-	-	-
A102301	Aktivnost IZGRADNJA VODOVODA - OTPLATA ZAJMA SUPSIDIJARNO FINANCIRANJE	4	250.000	250.000	100	250.000	100
38	Ostali rashodi	4	250.000	250.000	100	250.000	100
386	Kapitalne pomoći	4	250.000	-	-	-	-
K102303	Kapitalni projekt IZGRADNJA SUSTAVA OTVORENE KANALSKE MREŽE	4	40.000	30.000	75	20.000	67
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4	40.000	30.000	75	20.000	67
421	Građevinski objekti	4	40.000	-	-	-	-
A102302	Aktivnost ODRŽAVANJE SUSTAVA OTVORENE KANALSKE MREŽE	3	50.000	20.000	40	20.000	100
32	Materijalni rashodi	3	50.000	20.000	40	20.000	100
323	Rashodi za usluge	3	50.000	-	-	-	-
Glava: 00202 DJEČJI VRTIĆI, CAROBNI SVJETLO REŠETARIMA			548.050	582.550	106	542.550	93
1012	PROGRAM Predškolski odgoj	1 3 4	548.050	582.550	106	542.550	93
A101201	Aktivnost REDOVNA DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA	1 3 4	508.050	522.550	103	522.550	100
31	Rashodi za zaposlene	1 4	276.850	276.850	100	276.850	100
311	Plaće (Bruto)	4	236.100	-	-	-	-
313	Doprinosi na plaće	1	40.750	-	-	-	-
32	Materijalni rashodi	3	220.200	234.700	107	239.700	102
321	Naknade troškova zaposlenima	3	7.000	-	-	-	-
322	Rashodi za materijal i energiju	3	179.000	-	-	-	-
323	Rashodi za usluge	3	28.000	-	-	-	-
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3	6.200	-	-	-	-
34	Financijski rashodi	3	1.000	1.000	100	1.000	100
343	Ostali financijski rashodi	3	1.000	-	-	-	-
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4	10.000	10.000	100	5.000	50
422	Postrojenja i oprema	4	10.000	-	-	-	-
K101202	Kapitalni projekt PROJEKTIRANJE DJEČJEG VRTIĆA U REŠETARIMA	4	30.000	50.000	167	10.000	20
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4	30.000	50.000	167	10.000	20
426	Nematerijalna proizvedena imovina	4	30.000	-	-	-	-
A101203	Aktivnost PREDŠKOLA	4	10.000	10.000	100	10.000	100
38	Ostali rashodi	4	10.000	10.000	100	10.000	100
381	Tekuće donacije	4	10.000	-	-	-	-

Funkcijska klasifikacija

01	Opće javne usluge	2.676.535	2.514.225	94	2.226.550	89
03	Javni red i sigurnost	148.450	153.500	103	158.500	103
04	Ekonomski poslovi	27.892.220	7.312.185	26	5.165.000	71
06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	426.500	426.500	100	426.500	100
07	Zdravstvo	98.000	98.000	100	98.000	100
08	Rekreacija, kultura i religija	281.000	261.000	93	261.000	100
09	Obrazovanje	1.424.950	620.550	44	580.550	94
10	Socijalna zaštita	607.000	608.500	100	609.000	100

Šifarnik izvora

1 - Opći prihodi i primici
2 - Vlastiti prihodi
3 - Prihodi za posebne namjene
4 - Pomoći
5 - Donacije
6 - Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja
7 - Namjenski primici od zaduživanja

OPĆINA REŠETARI

Str. 1

PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA OPĆINE REŠETARI ZA 2016. I PROJEKCIJE ZA 2017. I 2018. GODINE

III. RAZVOJNI PROGRAMI

PLAN ZA GODINU	POKAZATELJI rezultata			polazni 2015	ciljani: 2016	2017	2018	org.klasifikac razdjel.gla
	2016	2017	2018					
UKUPNO RASHODI I IZDACI	34.388.030	12.827.835	10.358.475					

CILJ 1 GOSPODARSKI RAST I RAZVOJ I POVEĆANJE KOMUNALNE OPREMLJENOSTI OPĆINE

MJEERA 1.1 JAČANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Program: 1004	Održavanje komunalne infrastrukture	1.296.500	1.386.500	1.386.500
---------------	-------------------------------------	-----------	-----------	-----------

A100401	Aktivnost	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	300.000	350.000	350.000	1.1.1 Dužina održavanih nerazvrstanih cesta	62106	62106	62106	62106	2
A100402	Aktivnost	ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	305.000	345.000	345.000	1.1.2 Kvadratura održavanih javnih površina	59000	59000	59000	59000	2
A100403	Aktivnost	JAVNA RASVJETA	225.000	225.000	225.000	1.1.3 Broj održavanih rasvjetnih mjesta	514	514	514	514	2
A100404	Aktivnost	ODRŽAVANJE MJESNIH GROBLJA	40.000	40.000	40.000	1.1.5 Površina groblja / broj košenja	60000 / 26	60000/26	60000/26	60000/26	2
T100405	Tekući projekt	JAVNI RADOVI	426.500	426.500	426.500	1.1.4 Broj osoba zaposlenih na javnim radovima	20	20	20	20	2

Program: 1006	Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture	2.650.000	2.750.000	600.000
---------------	---	-----------	-----------	---------

K100603	Kapitalni projekt	REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANIH CESTA NOGOSTUPA I JAVNIH POVRŠINA	2.000.000	2.500.000	600.000	1.1.6 Broj novih projekata / novouređenih prometnica	1/2000	3/3000	3/1500	1/1.000	2
K100608	Kapitalni projekt	UREĐENJE PARKIRALIŠTA I PRILAZA GROBLJU DREŽNIK	10.000	0	0	1.1.9 Kvadratni metri uređenog parkirališta	-	150	-	-	2
K100609	Kapitalni projekt	SANACIJA KLIZIŠTA NA PODRUČJU OPĆINE REŠETARI	600.000	250.000	0	1.1.10 Kvadratni metri saniranog klizišta	-	5000	1000	-	2
K100607	Kapitalni projekt	MRTVAČNICA U ZAPOLJU / KATOLIČKO GROBLJE	15.000	0	0	1.1.8 Osiguravanje projektne dokumentacije	-	1	-	-	2
K100605	Kapitalni projekt	STAZE NA GROBLJU GUNJAVCI - ADŽAMOV	35.000	0	0	1.1.7 Dužina izgrađenih staza/m	-	220	-	-	1

Program: 1007	Zaštita okoliša	21.293.220	1.005.000	5.000
---------------	-----------------	------------	-----------	-------

OPĆINA REŠETARI

Str. 2

PLAN ZA GODINU				POKAZATELJI rezultata				polazni				ciljani				org.klasif.			
				2016	2017	2018		2015	2016	2017	2018	2015	2016	2017	2018	razdjel			

K100701	Kapitalni projekt	NABAVA OPREME ZA ODRŽIVO GOSPODARENJE OTPADOM	200.000	0	0	1.1.11 Zeleni otoci	-	7	-	-	2
K100704	Kapitalni projekt	RECICLAŽNO DVORIŠTE	200.000	1.000.000	0	1.1.14 Reciklažno dvorište/projekt/izgradnja	-	1	1	-	2
T100702	Tekući projekt	AKCIJSKI PLAN ZAŠTITE OKOLIŠA	5.000	5.000	5.000	1.1.12 Zelena čiška	1	1	1	1	2
K100703	Kapitalni projekt	SANACIJA DEPONIJE	20.888.220	0	0	1.1.13 Sanacija deponije "Rešetari"	1	1	1	-	2

Program: 1023 Razvoj sustava vodoopskrbe i odvodnje 2.279.000 1.327.185 390.000

K102301	Kapitalni projekt	ODVODNJA I PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA	1.739.000	927.185	0	1.1.10 Broj crnih stanica, dužina cjevovoda vodoodvodnje u metrima	30000/1	65000/7	-	-	2
K102302	Kapitalni projekt	IZGRADNJA VODOVODA - OPSKRBA PITKOM VODOM	200.000	100.000	100.000	1.1.11 Izgradnja vodoodvodnje/dužina izgrađenih cjevovoda u m	30000	35000	-	-	2
A102302	Aktivnost	ODRŽAVANJE SUSTAVA OTVORENE KANALSKE MREŽE	50.000	20.000	20.000	1.1.14 Održavanje kanalske mreže	-	-	-	-	2
K102303	Kapitalni projekt	IZGRADNJA SUSTAVA OTVORENE KANALSKE MREŽE	40.000	30.000	20.000	1.1.13 Kanalska mreža	-	-	-	-	2
A102301	Aktivnost	IZGRADNJA VODOVODA - OTPLATA ZAJMA - SUPSIDIJARNO FINANCIRANJE	250.000	250.000	250.000	1.1.12 Supsidijarno financiranje	-	-	-	-	2

MJERA 1.2 RAZVOJ MALOG I SREDNJEG PODUZETNIŠTVA

Program: 1009 Poticanje razvoja gospodarstva 600.000 1.100.000 3.110.000

K100901	Kapitalni projekt	IZGRADNJA PODUZETNIČKE ZONE	400.000	1.000.000	3.000.000	1.2.1 Projektna dokumentacija - izrada	-	-	-	-	2
A100901	Aktivnost	IZGRADNJA PODUZETNIČKE ZONE - OBJAVI OGLASI, MARKETING	20.000	20.000	30.000	1.2.2 Objave, oglasi, marketing/broj oglasa/radic emisija	-	10/3	10/5	10/5	2
T100901	Tekući projekt	SUFINANCIRANJE ZAPOSŁJAVANJA NA PODRUČJU OPĆINE	80.000	80.000	80.000	1.2.3 Broj zapošljavanja, broj novozaposlenih	-	-	-	-	2

Program: 1010 Potpora poljoprivredi 70.000 30.000 30.000

OPĆINA REŠETARI

Str. 3

PLAN ZA GODINU				POKAZATELJI rezultata				polazni		ciljani		org. klasifika	
2016	2017	2018		2015	2016	2017	2018	2015	2016	2017	2018	razlozi gl	

K101001	Kapitalni projekti	ZAŠTITA VODA I TLA NA POLJOPRIVREDNOI ZEMLJIŠTU	50.000	30.000	30.000	1.2.4 Broj platova	1	1	1	1	2	
A101002	Aktivnosti	POLJOPRIVREDNE ZADRUGE	20.000	0	0	1.2.5 Osnivanje poljoprivrednih zadruga	-	1	-	-	2	

MJERA 1.3

UNAPRIJEDENJE GOSPODARSKOG PROSTORA

Program: 1003

Javna uprava i administracija

110.000

120.000

120.000

T100307	Tekuci projekti	KATASTARSKO-GEODETSKA IZMJERA ZEMLJIŠTA	30.000	40.000	40.000	1.3.2 Uređenje imovinsko-pravnih odnosa	-	-	-	-	2	
K100302	Kapitalni projekti	PROSTORNI PLANOV I	80.000	80.000	80.000	1.3.1 Dokumenti prostornog uređenja	1	1	1	1	2	

CILJ 2

RAZVOJ Ljudskih potencijala

MJERA 2.1

RAZVOJ INSTITUCIONALNIH KAPACITETA U JLS

Program: 1001	Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog i izvršnog tijela i mjesne samouprave	262.000	432.000	272.000
---------------	--	---------	---------	---------

A100101	Aktivnosti	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	210.000	210.000	210.000	2.1.1 Rad vijeća, broj donesenih zakonom utvrđenih lokalnih propisa	-	-	-	-	1	
A100102	Aktivnosti	DJELOKRUG MJESENE SAMOUPRAVE	5.000	200.000	40.000	2.1.2 Broj održanih sastanaka, izbori (lokalni i mjesni)	-	-	1	1	1	
A100105	Aktivnosti	OBLJEŽAVANJE OBLJETNICA DOMOVinskog RATA	15.000	15.000	15.000	2.1.5 Obilježnice Domovinskog rata / broj obilježenih obiljetnica	2	2	2	2	1	
A100104	Aktivnosti	SAVJET MLADIH	20.000	5.000	5.000	2.1.4 Osvanjanje savjeta mladih	-	1	-	-	1	
A100103	Aktivnosti	VJEĆE ZA KULTURU	2.000	2.000	2.000	2.1.3 Osnivanje vijeća za kulturu	-	1	-	-	1	

Program: 1002

Program političkih stranaka

13.300

13.300

13.300

A100201	Aktivnosti	OSNOVNE FUNKCIJE STRANAKA	13.300	13.300	13.300	2.1.6 Osiguran kontinuirani rad političkih stranaka-	-	-	-	-	1	
---------	------------	---------------------------	--------	--------	--------	--	---	---	---	---	---	--

OPĆINA REŠETARI

Str. 4

PLAN ZA GODINU				POKAZATELJI rezultata				polazni				ciljani				org. klasifikac			
2016	2017	2018		2015	2016	2017	2018	2015	2016	2017	2018	2015	2016	2017	2018	2015	2016	2017	2018

Program: 1017 Razvoj civilnog društva 147.000 127.000 127.000

A101701	Aktivnost	MANIFESTACIJE U KULTURI	42.000	42.000	42.000	2.1.7 Izvješće o broju održanih manifestacija	6	8	9	9	2
A101704	Aktivnost	VJERSKE ZAJEDNICE	40.000	20.000	20.000	2.1.9 Financijska pomoć za obnovu crkava na području Općine	-	-	-	-	2
A101703	Aktivnost	GRADANSKE UDRUGE I UDRUGE PROIZAŠL IZ DOMOVINSKOG RATA	25.000	25.000	25.000	2.1.8 Izvješće o provedenim programima i ostale aktivnosti koje doprinose razvoju Općine	-	-	-	-	2
A101707	Aktivnost	UDRUGE U KULTURI	20.000	20.000	20.000	2.1.10 Izvješće o provedenim programima i ostale aktivnosti koje doprinose razvoju Općine	-	-	-	-	2
A101708	Aktivnost	SUFINANCIRANJE LAG-a	20.000	20.000	20.000	2.1.11 Izvješće o radu LAG-a	-	-	-	-	2

MJERA 2.2 POBOLJŠANJE RADA OPĆINSKE UPRAVE I INSTITUCIJA NA PODRUČJU OPĆINE

Program: 1003 Javna uprava i administracija 1.503.000 1.403.500 1.398.500

A100301	Aktivnost	ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE	1.337.000	1.347.500	1.347.500	2.2.1 Broj predmeta u rješavanju vrijeme rješavanja, riješeni predmeti	-	-	-	-	2
A100302	Aktivnost	TEKUĆA PRILUČNA PRORAČUNA	10.000	10.000	10.000	2.2.2 Izvješće o provedenim aktivnostima i potrebama korisnika financiranih iz ove stavke, a koji se namjenski raspoređuju u skladu s Odlukama Načelnika	-	-	-	-	2
A100304	Aktivnost	OBRANA OD TUČE	11.000	11.000	11.000	2.2.3 Nije moguće izraziti egzaktne pokazatelje zbog specifičnosti aktivnosti	-	-	-	-	2
T100305	Tekuć projekt	INFORMATIZACIJA UPRAVE	10.000	5.000	5.000	2.2.4 Osiguravanje informatičke opreme za izvršavanje radnih zadataka zaposlenika općinske uprave	-	-	-	-	2

OPĆINA REŠETARI

PLAN ZA GODINU				POKAZATELJI rezultata		polazni ciljani		org. klasifika	
4	5	6	polazni	ciljani	2015	2016	2017	2018	razdjel g
2016	2017	2018							

Str. 5

T100306	Tekuci projekt	NABAVA DUGOTRAJNE IMOVINE	135,000	30,000	25,000	2.2.5 Nabava dugotrajne imovine za bolje uvjete rada	-	-	-	2
---------	----------------	---------------------------	---------	--------	--------	---	---	---	---	---

Program: 1013	Osnovnoskolsko obrazovanje	848.900	10.000	10.000

A101301	Aktivnost	OBRAZOVNI PROGRAMI OSNOVNIH ŠKOLA	5.000	10.000	10.000	2.2.6 Izvišća o namjenski utrošenim sredstvima	-	-	-	-	2
K101303	Kapitalni projekt	IZGRADNJA ŠKOLE REŠETARI - PROJEKTIRANJE	20.000	0	0	2.2.8 Projektna dokumentacija za izgradnju škole	-	-	-	-	2
K101302	Kapitalni projekt	IZGRADNJA ŠPORTSKO ŠKOLSKJE DVORANI	823.900	0	0	2.2.7 Dovošetak izgradnje školsko-sportske dvorane i	-	1	-	-	2

Program: 1014	Visoko obrazovanje	28.000	28.000	28.000
---------------	--------------------	--------	--------	--------

A101401	Aktivnosti	STIPENDIRANJE UČENIKA I STUDENATA	28.000	28.000	28.000	2.2.9 Broj korisnika / stipendista	5	7	7	2
---------	------------	-----------------------------------	--------	--------	--------	------------------------------------	---	---	---	---

3 Broj korisnika / stipendista koji su ostvarili pravo na stipendiju sukladno Odluci o uvjetima, kriterijima i postupku dodjele stipendija iz sredstava općinskog Proračuna

CILJ 3 UNAPRIJEĐENJE KVALITETE ŽIVOTA

POBOLJŠANJE KVALITETE ŽIVOTA CILJNIH/UGROŽENIH SKUPINA

Program: 1021	Socijalna skr	607.000	608.500	609.000
---------------	---------------	---------	---------	---------

A102102	Aktivnost				
POMOĆ OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA					
131.500	132.000	132.000	3.1.1 Broj korisnika u socijalno-	90	90
				90	90
				90	2

A102103	Aktivnost	9.000	10.000	10.500	3.1.2 Izvišće o radu Crvenog	-	-	-	2
CRVENI KRIŽ									

A102105	Aktivnost	POTPORE ZA NOVOROĐENO DIJETE	40.000	40.000	40.000	3.1.4 Broj novorođene djece	-	-	2
---------	-----------	------------------------------	--------	--------	--------	-----------------------------	---	---	---

OPĆINA REŠETARI

Str. 6

PLAN ZA GODINU				POKAZATELJI rezultata					
	4	5	6		polazni	ciljani	org.klasiff		
	2016	2017	2018		2015	2016	2017	2018	razdjel

A102104	Aktivnost	JAVNI RADOVI (POMOĆ U KUĆI)	426.500	426.500	426.500	3.1.3 Javni radovi / broj zaposlenih za pomoć u kući potrebitima	15	20	20	20	2
---------	-----------	-----------------------------	---------	---------	---------	--	----	----	----	----	---

MJERA 3.2 UNAPRIJEDENJE PROVOĐENJA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Program: 1019	Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja	148.450	153.500	158.500
---------------	---	---------	---------	---------

A101901	Aktivnost	VATROGASNA ZAJEDNICA	110.000	115.000	120.000	3.2.1 Sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarima, tehnička pomoć u nezgodama i opasnim situacijama, izvješće o radu	-	-	-	-	2
---------	-----------	----------------------	---------	---------	---------	---	---	---	---	---	---

A101903	Aktivnost	GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA	3.450	3.500	3.500	3.2.3 Suradnja s gorskom službom spašavanja	-	-	-	-	2
---------	-----------	--------------------------	-------	-------	-------	---	---	---	---	---	---

A101902	Aktivnost	ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	15.000	15.000	15.000	3.2.8 Nabava opreme za tim Civilne zaštite	-	-	-	-	2
---------	-----------	----------------------	--------	--------	--------	--	---	---	---	---	---

K101901	Kapitalni projekt	PLAN I PROGRAM ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	20.000	20.000	20.000	3.2.2. Sustav zaštite i spašavanja je prosudba mogućih ugrožavanja i posljedica, planiranje i pripravnost u zaštiti i spašavanja u slučaju katastrofa i velikih nesreća	1	-	-	-	2
---------	-------------------	-------------------------------------	--------	--------	--------	---	---	---	---	---	---

Program: 1022	Dodatke usluge u zdravstvu i preventiva	98.000	98.000	98.000
---------------	---	--------	--------	--------

K102203	Kapitalni projekt	NABAVKA MEDICINSKE OPREME	5.000	5.000	5.000	3.2.4 Nabavka medicinske opreme za poboljšavanje rada zdravstvene ambulante u Rešetarima	-	1	1	1	2
---------	-------------------	---------------------------	-------	-------	-------	--	---	---	---	---	---

A102201	Aktivnost	PROGRAM SUZBIJANJA KOMARACA, DERATIZACIJA I HIGIJENIČARSKA SLUŽBA	58.000	58.000	58.000	3.2.5 Provođenje mjera za zaštitu pučanstva od zaraznih bolesti sukladno Zakonu	-	-	-	-	2
---------	-----------	---	--------	--------	--------	---	---	---	---	---	---

OPĆINA REŠETARI

Str. 7

PLAN ZA GODINU				4	5	6	POKAZATELJI rezultata				polazni		ciljani		org. kl.	
				2016	2017	2018					2015	2016	2017	2018	2019	
A102203	Aktivnost	ZBIRNJA VANJE NAPUŠTENIH I UGUNILUH ŽIVOTINJA	30.000	30.000	30.000	30.000	3.2.7 Sklapanje ugovora o zbrinjavanja napuštenih i uginulih životinja	-	-	-	-	-	-	-	-	
A102202	Aktivnost	PROGRAM PREVENCIJE OVISNOSTI	5.000	5.000	5.000	5.000	3.2.6 Održavanje aktivnosti preventivnog djelovanja na suzbijanju svih vrsta ovisnosti	-	-	-	-	-	-	-	-	
MJERA 3.3 POBOLJŠANJE STANDARDNA DRUŠTVENE INFRASTRUKTURE I SPORTA																
Program: 1012 Predškolski odgoj				548.050	582.550	542.550										
A101201	Aktivnost	REDOVNA DJELATNOST Dječjeg vrtića	508.050	522.550	522.550	522.550	3.3.2 Broj djece u redovnom programu vrtića	37	45	45	45	-	-	-	-	
K101202	Kapitalni projekt	PROJEKTIRANJE Dječjeg vrtića u REŠETARIMA	30.000	50.000	10.000	10.000	3.3.3 Izrada projektne dokumentacije za izgradnju novog dječjeg vrtića	-	-	-	-	-	-	-	-	
A101203	Aktivnost	PREDŠKOLA	10.000	10.000	10.000	10.000	3.3.4 Broj djece u programu predškole	49	55	55	55	-	-	-	-	
Program: 1018 Razvoj sporta i rekreacije				124.000	124.000	124.000										
A101801	Aktivnost	JAVNE POTREBE U SPORTU	124.000	124.000	124.000	124.000	3.3.1 Izvešća o radu sportskih klubova, broj djece u klubovima, broj osvojenih medalja u momčadskim i pojedinačnim sportovima	6	6	6	6	-	-	-	-	
MJERA 3.4 UČINKOVITO UPRAVLJANJE OPĆINSKOM IMOVINOM																
Program: 1005 Upravljanje imovinom				860.000	550.000	380.000										
A100501	Aktivnost	ODRŽAVANJE ZGRADA ZA REDOVNO KORIŠTENJE	10.000	10.000	10.000	10.000	3.4.1 Redovno održavanje zgrad u sklopu investicijskog održavanja, popravci instalacije i opreme	-	-	-	-	-	-	-	-	
K100508	Kapitalni projekt	IZGRADNJA Dječjih IGRALIŠTA	50.000	40.000	0	0	3.4.2 Broj novih igrališta	7	8	-	-	-	-	-	-	

OPĆINA REŠETARI

Str. 8

PLAN ZA GODINU				POKAZATELJI rezultata				polazni				ciljani				org. klasif.			
				2016	2017	2018		2015	2016	2017	2018	2015	2016	2017	2018	razdjel			
K100511	Kapitalni projekti	LEGALIZACIJA OBJEKATA		300.000	150.000	100.000	3.4.4 Provedba legalizacije bespravno izgrađenih objekata u vlasništvu Općine	-	20	-	-	2							
K100512	Kapitalni projekti	OPREMANJE KOMUNALNOG POGONA		150.000	80.000	50.000	3.4.5 Nabava kombinirke za komunalni pogon	-	1	-	-	2							
K100510	Kapitalni projekti	UREĐENJE OSTALIH OBJEKATA		350.000	270.000	220.000	3.4.3 Broj objekata koji će se obnavljati	-	-	-	-	2							
CILJ 4		SMANJENJE JAVNOG DUGA																	
MJERA 4.1		OTPLATA KREDITA																	
Program: 1003	Javna uprava i administracija			1.001.610	978.800	956.125													
T100318	Tekući projekti	OTPLATA KREDITA		321.560	307.050	292.635	4.1.2 Pravovremena otplata kredita	-	321.560,00	307.050,00	292.635,00	2							
T100320	Tekući projekti	OTPLATA KREDITA		168.050	159.750	151.490	4.1.3 Pravovremena otplata kredita	-	168.050,00	159.750,00	151.490,00	2							
T100319	Tekući projekti	OTPLATA KRATKOROČNOG KREDITA		512.000	512.000	512.000	4.1.1 Pravovremena otplata kredita	-	512.000,00	512.000,00	512.000,00	2							

OPĆINA REŠETARI

Klasa: 400-08/15-01/1

Ur.broj: 2178/22-15-1

Mjesto i datum: REŠETARI, 17.12.2015

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE REŠETARI
PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
HRVOJE MOČAN, v.r.

Na temelju čl. 14. Zakona o proračunu (NN br.87/08, 136/12 i 15/15) i članka 33. Statuta Općine Rešetari (Službeni glasnik 2/09 i 1/13) Općinsko vijeće Općine Rešetari na svojoj 14. sjednici održanoj dana 17.12.2015. godine, donosi

O D L U K U

o izvršavanju Proračuna Općine Rešetari za 2016. godinu

UVOD

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se način izvršavanja Proračuna Općine Rešetari za 2016. godinu (u daljem tekstu: Proračun) upravljanje prihodima i primicima, te rashodima i izdacima, opseg zaduživanja, upravljanje javnim dugom, financijskom i nefinancijskom imovinom, te propisuju prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti u izvršavanju proračuna i druga pitanja vezana uz izvršavanje Proračuna.

Članak 2.

U izvršavanju proračuna primjenjuju se odredbe Zakona o proračunu (NN br. 87/08, 136/12 i 15/15), te Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN br. 117/93, 33/00, 73/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02, 147/03, 132/06, 73/08 i 25/12, 147/14 i 100/15).

STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 3.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela. Opći dio Proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda, a posebni dio Proračuna sadrži raspored ukupno planiranih rashoda i izdataka za tekuću proračunsku godinu prema programskoj, organizacijskoj, ekonomskoj, funkcijskoj klasifikaciji i prema izvorima te Plana razvojnih programa.

IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 4.

Sredstva u Proračunu osiguravaju se proračunskim korisnicima prema utvrđenim programima. Nakon donošenja Proračuna Općina Rešetari obavezna je izvijestiti korisnike sredstava Proračuna o odobrenim sredstvima.

Članak 5.

Proračunski korisnik na temelju iznosa utvrđenih Proračunom obavezan je sastaviti Financijski plan za proračunsku godinu, te financijski plan temeljem kojeg se vrši isplata proračunskih sredstava korisniku.

Članak 6.

Prihodi Proračuna ubiru se i uplaćuju u Proračun u skladu sa zakonom ili drugim propisima, a stvarna naplata prihoda nije ograničena procjenom prihoda u Proračunu. Proračunski korisnici odgovorni su za naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti. Sredstva se u Proračunu osiguravaju korisnicima koji su u njegovom posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava na pojedinim pozicijama, a mogu ih koristiti samo za namjene utvrđene zakonom, drugim propisima i odlukama općine, u visini sredstava određenih Proračunom. Proračunski korisnici mogu sklapati ugovore o nabavi roba, obavljanje usluga i ustupanje radova u visini dodijeljenih sredstava, a u skladu sa godišnjim planom nabave i zakonom.

Članak 7.

Korisnici proračunskih sredstava obvezni su podnositi izvješća o izvršenju predloženog programa djelovanja u tekućoj godini u skladu sa odredbama ove Odluke, a na poziv Općinskog načelnika dodatno i u tijeku godine.

Članak 8.

Općinski načelnik je naredbodavac za izvršavanje Proračuna u skladu sa zakonom. Općinski načelnik može u određenim slučajevima, zbog neusklađenosti priliva izmijeniti slijed doznake sredstava proračunskim korisnicima, a u slučaju potrebe predložiti izmjene i dopune Proračuna. Općinski načelnik može odobriti preraspodjelu sredstava unutar pojedinog razdjela, s time da umanjenje pojedine stavke ne može biti veće od 5%. O izvršenoj preraspodjeli Općinski načelnik dužan je izvijestiti Općinsko vijeće na prvoj slijedećoj sjednici, te predložiti izmjene i dopune Proračuna.

Općinski načelnik odgovoran je Općinskom vijeću za izvršavanje proračuna, te ga je dužan izvijestiti o izvršenju u zakonskim rokovima. U slučaju da se proračunska sredstva koriste suprotno Proračunu i propisima, načelnik općine može obustaviti Odluku o izvršavanju dodijeljenih sredstava. Odgovorna osoba proračunskog korisnika odgovorna je za zakonito i pravilno korištenje proračunskih sredstava.

Članak 9.

U slučaju da tijekom proračunske godine dođe do znatnije neusklađenosti planiranih prihoda i izdataka, predložiti će se Općinskom vijeću da donese izmjene i dopune važećeg Proračuna. Svaka druga preraspodjela proračunskih sredstava može se izvršiti jedino u skladu sa odredbama Zakona o proračunu.

Članak 10.

Plaćanje predujma proračunski korisnici mogu izvršiti samo iznimno i to na temelju prethodne suglasnosti Općinskog načelnika.

Članak 11.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

TEKUĆA PRIČUVA PRORAČUNA

Članak 12.

Hitni i nepredvidivi rashodi koji se pojave tijekom proračunske godine mogu se podmirivati iz sredstava tekuće zalihe, ako je ona planirana proračunom.

O korištenju sredstava tekuće zalihe odlučuje načelnik općine.

Načelnik može raspolagati sredstvima tekuće zalihe do pojedinačnog iznosa od 3.000,00 kn.

O korištenju sredstava tekuće zalihe načelnik izvješćuje Općinsko vijeće polugodišnje.

Ako se tijekom godine na temelju propisa smanji nadležnost korisnika što zahtjeva smanjenja sredstava ili korisnik bude ukinut, neutrošena sredstva za njegove izdatke se prenose u tekuću zalihu proračuna.

UPRAVLJANJE IMOVINOM I DUGOVIMA

Članak 13.

Stanje imovine utvrđuje se jedanput godišnje, prilikom popisa koji je sastavni dio Izvješća na dan 31. prosinca tekuće godine.

Općinski načelnik imenuje Komisiju za popis općinske imovine i donosi Odluku o prihvaćanju Izvješća o obavljenom popisu.

Članak 14.

Pravna osoba čiji je osnivač Općina Rešetari, može se dugoročno zadužiti samo za investiciju, uz suglasnost Općine Rešetari, sukladno pozitivnim propisima.

Zahtjev za izdavanje suglasnosti za zaduženje i/ili davanje jamstva, podnosi odgovorna osoba pravne osobe putem Jedinственог управног одјела Опćине Rešetari, uz suglasnost nadležnog tijela.

Članak 15.

Sredstva od prodaje i zamjene nefinancijske dugotrajne imovine i naknada štete s osnova osiguranja mogu se koristiti isključivo za održavanje ili kupnju nefinancijske imovine.

Upravljanje nefinancijskom imovinom podrazumijeva njeno korištenje, održavanje i davanje u zakup.

Odgovorna osoba proračunskog korisnika mora upravljati imovinom pažnjom dobrog gospodarstvenika i voditi popis o toj imovini u skladu sa zakonom.

Članak 16.

Općina Rešetari ne može se zadužiti bez potvrde Općinskog vijeća i prethodne suglasnosti Vlade Republike Hrvatske, a prema uvjetima utvrđenim Zakonom o proračunu.

KORIŠTENJE VLASTITIH PRIHODA

Članak 17.

Prihodi koje ostvare proračunski korisnici vlastitom djelatnošću, ostaju na računu korisnika, te se konsolidiraju i iskazuju u financijskim izvještajima korisnika. Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze i plaćati ih po stavkama rashoda za čije su financiranje planirani vlastiti prihodi, isključivo iz iznosa naplaćenih vlastitih prihoda.

NADZOR PRORAČUNSKIH KORISNIKA**Članak 17.**

Općina Rešetari ima pravo nadzora nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem svog proračunskog korisnika. Proračunski korisnici obvezni su dati sve potrebite podatke, isprave i izvješća koja se od njih zatraže. Ako se prilikom nadzora utvrdi da su proračunska sredstva bila upotrijebljena protivno zakonu i proračunskoj namjeni, poduzeti će se mjere da se nadoknade tako utrošena sredstva ili će se privremeno proračunskom korisniku obustaviti isplata sredstava na poziciji s koje su sredstva bila namjenski utrošena.

Članak 18.

Proračunski korisnici podnose Općinskom načelniku izvještaje o izvršenju za prvo polugodište tekuće godine do 05. srpnja tekuće, a godišnje izvještaje o izvršenju do kraja mjeseca siječnja naredne za prethodnu godinu.

ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 20.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Općine Rešetari, a primjenjuje se od 01. siječnja 2016. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA REŠETARI

KLASA: 400-08/15-01/1
URBROJ: 2189/16-15-2
Rešetari, 17. prosinca 2015.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Hrvoje Moćan, v.r.

26
Temeljem članka 30. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 36/95, 109/95 – Uredba, 21/96 – Uredba, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04-Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15.) i članka 33. Statuta Općine Rešetari (Sl. glasnik 2/09. i 1/13.) Općinsko vijeće Općine Rešetari na 14. sjednici održanoj 17.12. 2015. godine, donijelo je

PROGRAM**gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2016. godinu****I.**

Ovim Programom uređuje se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Rešetari u 2016. godini za:

II.

Pod gradnjom objekata i uređaja komunalne infrastrukture podrazumijeva se građenje novih, rekonstrukcija postojećih objekata i uređaja komunalne infrastrukture te poslovi i radnje koji prethode izgradnji objekata komunalne infrastrukture potrebnih za obavljanje komunalne djelatnosti, kad se zemljište uređuje u cilju njegovog osposobljavanja za građenje i rekonstrukciju stambenih, poslovnih ili drugih građevinskih objekata.

III.

Standardi izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture utvrđuju se u okviru normativa, a količine prema materijalnim mogućnostima.

IV.

Općinsko vijeće Općine Rešetari utvrđuje Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2016. godinu:

RASHODI:

1. Rekonstrukcija i izgradnja nerazvrstanih cesta	2.000.000,00
2. Staze na groblju Gunjavci - Adžamovci	35.000,00
3. Mrtvačnica u Zapolju	15.000,00
4. Uređenje parkirališta i prilaza groblju u Drežniku	10.000,00
5. Sanacija klizišta na području općine	600.000,00

UKUPNO RASHODI:**2.660.000,00****V.****PRIHODI:**

Navedeni projekti financirat će se iz:

- sredstava komunalnog doprinosa,
- prihoda od imovine,
- prihoda od pomoći,
- komunalne naknade

VI.

Svi radovi na objektima i uređenju komunalne infrastrukture izvodit će se prema prioritetima koje utvrdi Općinski načelnik.

VII.

Ovaj Program stupa na snagu 1. siječnja 2016. godine, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Rešetari.

REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA REŠETARI

KLASA: 400-08/15-01/1
URBROJ: 2189/16-15-2
Rešetari, 17. prosinca 2015.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Hrvoje Moćan, v.r.

27

Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu (N.N. br. 36/95, 70/97, 128/95, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15), članka 33. Statuta Općine Rešetari (Sl. glasnik br. 2/09 i 1/13), Općinsko vijeće Općine Rešetari na 14. sjednici održanoj 17.12.2015. godine donijelo je

PROGRAM
godišnjeg održavanja komunalne infrastrukture na području
Općine Rešetari tijekom 2016. godine

Članak 1.

Ovim programom utvrđuje se način, sredstva, normativi i ostali uvjeti održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Rešetari tijekom 2016. godine.

Članak 2.

Iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje ovog Programa je sljedeći:

- prihod od komunalne naknade	- 830.000,00 kn
- prihod od grobne naknade	- 40.000,00 kn
- pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna (HZZ)	- 426.500,00 kn

UKUPNO:**- 1.296.500,00 kn**

Sredstva se raspoređuju za održavanje i troškove upravljanja komunalnom infrastrukturom na području Općine Rešetari.

Članak 3.

Pod održavanjem komunalne infrastrukture na području Općine Rešetari podrazumijeva se održavanje postojećih objekata potrebnih za obavljanje komunalnih djelatnosti, poslovi i radnje koje prethode održavanju objekata potrebnih za obavljanje komunalne djelatnosti.

Članak 4.

Standard održavanja komunalne infrastrukture za Općinu Rešetari utvrđuje se u okviru normativa, a količine prema materijalnim mogućnostima.

Program godišnjeg održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Rešetari:

- Održavanje nerazvrstanih cesta	- 300.000,00 kn
- Održavanje javnih površina	- 305.000,00 kn
- Održavanje javne rasvjete	- 225.000,00 kn
- Održavanje mjesnih groblja	- 40.000,00 kn
- Program javnih radova	- 426.500,00 kn

UKUPNO:

1.296.500,00 kn

ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

Izdaci podrazumijevaju snošenje troškova utroška električne energije, tekuće i investicijsko održavanje objekata i uređaja javne rasvjete za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselja i nerazvrstanih cesta, te troškove postave prigodne iluminacije i dekoracije za blagdan.

ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE MJESNIM GROBLJIMA

Održavanje groblja podrazumijeva izdatke i troškove upravljanja grobljima, troškove električne energije, troškove tehničkog i investicijskog održavanja, komunalne usluge, održavanje staza i slobodnih površina, održavanje čistoće na stazama, slobodnim površinama, te na ostalim pješčanim ili zemljanim površinama, obnovu završnog sloja podloge sa raznim materijalom prema potrebi, hitne intervencije uslijed nepredviđenih nepogoda.

Održavanje zelenila u mjesnom groblju obuhvaća čišćenje i prikupljanje otpadnog materijala, košnju travnjaka sa odvozom, okopavanje oko grobova i stabala, obrezivanje grmova, živice i stabala od svih grana, popunjavanje sa biljnim materijalom, sadnja novog bilja, rušenje stabala u starom dijelu groblja, hitne intervencije uslijed nepredviđenih nepogoda.

ODRŽAVANJE PROMETNICA

Odlukom o nerazvrstanim cestama na području Općine Rešetari (Sl. glasnik br. 2/09 i 1/13) utvrđeni su kriteriji korištenja, održavanja, izgradnje i rekonstrukcije, zaštite, financiranje, nadzor i inspekcija nerazvrstanih cesta. Izvanrednim i redovnim održavanjem nerazvrstanih cesta obuhvaćeni su radovi na zatvaranju vodnih jama, popravku manjih površina ručno, asfaltiranje te popravak dijelova postojeće loše betonske ili asfaltne podloge, postava jednostrukih metalnih odbojnika, propuštanje vode s vode s kolnika, popravak i održavanje odbojnika, osiguranje prohodnosti cesta u zimskim uvjetima te čišćenje snijega sa kolnika. tehničko i vertikalno održavanje horizontalne i vertikalne prometne signalizacije itd. Tekuće i investicijsko održavanje javnih cesta obuhvaća održavanje kolnika na javnim cestama koja prolaze kroz naselja čime su obuhvaćeni svi radovi na održavanju istih, pa do postave i održavanja prometne signalizacije.

ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA

Pod održavanjem javnih površina podrazumijeva se slijedeće:

Tekuće održavanje i uređenje zelenih površina obuhvaća:

- održavanje i uređenje zelenih površina parkova i zelenih površina koje se vrši na uređenim parkovima, na drugim uređenim ili neuređenim zelenim površinama te okućnicama koje su u vlasništvu ili upravljanju Općine Rešetari, a obuhvaća slijedeće radove: čišćenje, izgrađivanje i odvoz otpadnog materijala – lišća, trave, košnju travnjaka, krčenje korova, penjačica i kupina sa odvozom otpada, čišćenje grmova, stabala, ivičnjaka i staza sa odvozom otpada, hitne intervencije uslijed elementarnih nepogoda i ostalo.
- održavanje zelenila uz nerazvrstane i javne cesta obuhvaća košnju trave, odstranjivanje pijeska, čišćenje zemljišnog pojasa i ostalo
- održavanje i popravak igrala na dječjem igralištu

- održavanje šetnica i staza
- ostali javni poslovi

ZAKLJUČNE ODREDBE**Članak 5.**

Svi radovi iz ovog Programa izvodit će se prema prioritetu koji utvrdi Općinski načelnik Općine Rešetari.

Članak 6.

Ovaj Program stupa na danom objave u Službenom glasniku Općine Rešetari, a primjenjuje se od 01. siječnja 2016. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA REŠETARI

KLASA: 400-08/15-01/1
URBROJ: 2189/16-15-2
Rešetari, 17. 12.2015.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Hrvoje Moćan, v.r.

38

Na temelju članka 56. Zakona o koncesijama („Narodne novine“, broj 143/12) i članka 33. Statuta Općine Rešetari (Službeni glasnik 2/09, 1/13)), općinsko vijeće Općine Rešetari na 14. sjednici održanoj 17.12.2015. godine, donosi

GODIŠNJI PLAN

davanja koncesija na području Općine Rešetari za 2016. godinu

Članak 1

Donosi se Godišnji plan davanja koncesija na području Općine Rešetari za 2016. godinu.

Članak 2.

Općina Rešetari u 2015. godini planira dati slijedeće koncesije:

Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Rešetari

- planirani broj koncesija: jedna (1) koncesija,
- rok na koji se koncesija planira dati: četiri (4) godina,
- procijenjena godišnja naknada za koncesiju: 1.000,00 kuna,
- planirani prihod od koncesije: 4.000,00 kuna,
- planirani rashodi za koncesije utvrđuju se u visini troškova provođenja postupka za davanje koncesije,
- pravna osnova za davanje koncesije: članak 11. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11 i 144/12), članak 5. stavak 1. točka 14. Zakona o koncesijama („Narodne novine“, broj 143/12) i članka 7. Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati temeljem koncesije u Općini Rešetari, („Službeni glasnik“ 1/11.).

Članak 3.

Ovaj Godišnji plan stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Rešetari“.

REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA REŠETARI

KLASA: 021-01/15-01/14
URBROJ: 2189/16-15-2
Rešetari, 17. 12. 2015.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Hrvoje Moćan, v.r.

Na temelju članka 56. Zakona o koncesijama („Narodne novine“, broj 143/12) i članka 33. Statuta Općine Rešetari (Službeni glasnik 2/09, 1/13)), općinsko vijeće Općine Rešetari na 14. sjednici održanoj 17.12.2015. godine, donosi

**IZMJENU
SREDNJOROČNOG (TROGODIŠNJEG) PLANA
davanja koncesija na području Općine Rešetari za razdoblje od 2014. do 2017. godine**

Članak 1.

Ovim izmjenama i dopunama mijenja se srednjoročni (trogodišnji) plan davanja koncesija za razdoblje 2014. do 2017. godine.

Članak 2.

Članak 2. mijenja se i glasi :

Općina Rešetari u 206. Godini planira dati sljedeće koncesije:

Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Rešetari

- planirani broj koncesija: jedna (1) koncesija,
- rok na koji se koncesija planira dati: četiri (4) godina,
- procijenjena godišnja naknada za koncesiju: 1.000,00 kuna,
- planirani prihod od koncesije: 4.000,00 kuna,
- planirani rashodi za koncesije utvrđuju se u visini troškova provođenja postupka za davanje koncesije,
- pravna osnova za davanje koncesije: članak 11. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11 i 144/12), članak 5. stavak 1. točka 14. Zakona o koncesijama („Narodne novine“, broj 143/12) i članka 7. Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati temeljem koncesije u Općini Rešetari, („Službeni glasnik“ 1/11.).

Članak 3.

Općina Rešetari u razdoblju 2015. do 2017. godine planira dati sljedeću koncesiju:

Koncesija za obavljanje usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Rešetari

- planirani broj koncesija: jedna (1) koncesije,
- rok na koji se koncesija planira dati: pet (5) godine,
- procijenjena godišnja naknada za koncesiju: 45.000,00 kuna,
- planirani prihod od koncesije: 300.000,00 kuna,
- planirani rashodi za koncesije utvrđuju se u visini troškova provođenja postupka za davanje koncesije,
- pravna osnova za davanje koncesije: članak 31. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 94/13), članak 5. stavak 1. točka 18. Zakona o koncesijama („Narodne novine“, broj 143/12).

Članak 4.

Ovaj Srednjoročni plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Rešetari“.

REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA REŠETARI

KLASA: 021-01/15-01/14
URBROJ: 2189/16-15-2
Rešetari, 17. 12. 2015.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Hrvoje Moćan, v.r.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Rešetari (Službeni glasnik 2/09, 1/13) , Općinsko vijeće Općine Rešetari na svojoj 14. sjednici održanoj 17.12.2015.godine donosi

ODLUKU

o usvajanju Izvješća o ostvarenju plana i programa rada Dječjeg vrtića Čarobni svijet u Rešetarima za pedagošku godinu 2014./2015

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o ostvarenju plana i programa rada Dječjeg vrtića Čarobni svijet u Rešetarima za pedagošku godinu 2014./2015.

Člana 2.

Ova Odluka objavit će se u službenom glasniku.

**REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA REŠETARI
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 021-05/15-01/14
URBROJ:2178/22-15-1
Rešetari, 17.12.2015.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Hrvoje Moćan

Na temelju članka 33. Statuta Općine Rešetari (Službeni glasnik 2/09, 1/13) , Općinsko vijeće Općine Rešetari na svojoj 14. sjednici održanoj 17.12.2015. godine donosi

ODLUKU

o usvajanju Godišnjeg plana i programa odgojno obrazovnog rada za pedagošku godinu 2015./2016.

Članak 1.

Usvaja se godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Čarobni svijet u Rešetarima za pedagošku godinu 2015./2016. Godinu.

Člana 2.

Ova Odluka objavit će se u službenom glasniku.

**REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA REŠETARI
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 021-05/15-01/14
URBROJ:2178/22-15-1
Rešetari, 17.12.2015.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Hrvoje Moćan

Na temelju članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj: 10/97., 107/07., 94/13.) i članka 33. Statuta Općine Rešetari (Službeni glasnik općine Rešetari 2/09,1/13) Općinsko vijeće Općine Rešetari na 14. sjednici održanoj 17.12.2015. godine donijelo je sljedeću

Odluku

o prethodnoj suglasnosti na 2. izmjenju i dopunu Statuta Dječjeg vrtića Čarobni svijet u Rešetarima

I.

Općina Rešetari daje prethodnu suglasnost na 2. izmjenju i dopunu Statuta Dječjeg vrtića Čarobni svijet u Rešetarima.

II.

Ova Odluka o prethodnoj suglasnost na 2. izmjenu i dopunu Statuta Dječjeg vrtića Čarobni svijet u Rešetarima, objavit će se u „Službenom glasniku Općine Rešetari, a stupa na snagu danom objave.

BRODSKO POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA REŠETARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/15-01/1
URBROJ: 2178/22-15-1
Rešetari, 17.12.2015.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Hrvoje Močan, v.r.

33

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), članka 37. stavak 3. Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07 i 94/13), članka 40. stavak 1. Statuta Predškolske ustanove Dječji vrtići Čarobni svijet u Rešetarima i članka 33. Statuta Općine Rešetari („Službeni glasnik općine Rešetari 2/09, 1/13) Općinsko vijeće Općine Rešetari na 14. Sjednici održanoj dana 17.12.2015. godine donos

O D L U K U

o imenovanju ravnateljice Predškolske ustanove
Dječji vrtić Čarobni svijet u Rešetarima

I.

Za ravnateljicu Predškolske ustanove Dječji vrtići Čarobni svijet u Rešetarima imenuje se Irena Savić.

II.

Irena Savić imenuje se ravnateljicom na razdoblje od četiri godine počevši od 01.01.2016.

III.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Rešetari,“

BRODSKO POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA REŠETARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/15-01/1
URBROJ: 2178/22-15-1
Rešetari, 17.12.2015.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Hrvoje Močan, v.r.

34

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/1, 60/1, 129/5, 129/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13-pročišćeni tekst), članka 33. Statuta Općine Rešetari („Službeni glasnik općine Rešetari 2/09, 1/13), Općinsko vijeće na 14. sjednici održanoj dana 17.12.2015. godine donijelo je

O D L U K U

o naknadama predsjednicima i članovima upravnih vijeća ustanova kojih je osnivač Općina Rešetari

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju naknade za rad (u daljnjem tekstu: naknade) predsjednika i članova Upravnih vijeća ustanova kojima je osnivač Općina Rešetari (u daljnjem tekstu: Odluka).

Članak 2.

Predsjednici i članovi upravnih vijeća imaju pravo na mjesečnu naknadu za svoj rad u iznosu 300,00 kuna predsjednik i 200,00 kuna član neto iznosa.

Članak 3.

Pravo na naknadu za rad predsjednici i članovi upravnih vijeća ostvaruju za mjesec u kojem je održana sjednica upravnog vijeća, ukoliko su sjednici prisustvovali, a naknada se isplaćuje na temelju dostavljene obavijesti o održanoj sjednici i članova koji su sjednici prisustvovali.

Novčana sredstva za naknadu iz stavka 1. Ovog članka osiguravaju se u Proračunu Općine Rešetari i isplaćuju se sukladno odredbama odluke kojom se uređuje izvršenje Proračuna Općine Rešetari.

Članak 4.

Osim prava na naknadu za rad, predsjednici i članovi upravnih vijeća imaju pravo i na naknadu prijevoznih troškova i troškova noćenja za službena putovanja u zemlji i inozemstvu, sukladno posebnim propisima kojim se uređuje porez na dohodak, kad ti troškovi proizlaze iz izvršavanja zadaća koje im povjeri Upravno vijeće.

Naknada iz stavka 1. Ovog članka obračunava se i isplaćuje ustanova iz sredstava za materijalne troškove koja se za te namjene osiguravaju u Proračunu Općine Rešetari.

Članak 5.

Pravo na naknade ustanova ovom Odlukom predsjednici i članovi upravnih vijeća ostvaruju od dana stupanja na dužnost

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Rešetari.

BRODSKO POSAVSKA ŽUPANIJA

OPĆINA REŠETARI

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 2021-01/15-01/14

URBROJ: 2178/22-15-1

Rešetari, 17.12.2015.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Hrvoje Močan, v.r.

35

Temeljem članka 16. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 36/95., 109/95., 21/96., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03.- pročišćeni tekst, 82/04., 110/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13., 153/13, 147/14 i 36/15), članka 33. Prekršajnog zakona («Narodne novine» broj 107/07, 93/13, 157/13- pročišćeni tekst 107/07, 93/13, 157/13, 110/15), članka 33. Statuta Općine Rešetari (Službeni glasnik Općine Rešetari broj 2/09 i 1/13) Općinsko vijeće Općine Rešetari na svojoj 14. sjednici održanoj 17.12.2015.godine, donijelo je sljedeću

O D L U K U
o komunalnom redu

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovom odlukom propisuju se komunalni red na području Općine Rešetari (u daljnjem tekstu: Općina), provedbene mjere i kazne za prekršitelje.

Komunalni red propisan ovom odlukom obvezuje sve pravne i fizičke osobe, ako zakonom i drugim propisima nije drugačije određeno.

Članak 2.

Pod komunalnim redom u smislu ove Odluke podrazumijeva se:

- uređenje naselja
- održavanje čistoće i čuvanje javnih površina
- korištenje javnih površina
- javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i odvojeno prikupljanje otpada

- uklanjanje snijega i leda
- uklanjanje protupravno postavljenih predmeta
- uklanjanje odbačenog otpada
- sanitarno-komunalne mjere
- nadzor nad provođenjem Odluke i kazne za prekršitelje

Članak 3.

Mjerama za provođenje komunalnog reda smatraju se mjere propisane zakonom, ovom Odlukom i drugim propisima kojima je cilj uspostavljanje što cjelovitijeg komunalnog reda.

Komunalni red i nadzor nad obavljanjem komunalne djelatnosti povjerene pravnim ili fizičkim osobama provodi Jedinostveni upravni odjel Općine Rešetari (u daljnjem tekstu: Jedinostveni upravni odjel).

Članak 4.

Javne površine, komunalni objekti i uređaji posredno ili neposredno u upotrebi su pravnih osoba i građana Općine Rešetari, služe njihovom boljem djelovanju i životu.

Članak 5.

Komunalni objekti i uređaji te obavljanje pojedinih djelatnosti povjeravaju se pravnim i fizičkim osobama na jedan od načina propisanih Zakonom o komunalnom gospodarstvu, Zakonom o održivom gospodarenju otpadom i Odlukom o komunalnim djelatnostima.

Članak 6.

Programom zaštite okoliša utvrđuju se mjere za zaštitu okoliša i mjere za postupanje s otpadom.

Programom održavanja komunalne infrastrukture određuje se godišnji opseg radova na održavanju uređenog građevinskog zemljišta.

Programe iz stavka 1. i 2. ovog članka donosi Općinsko vijeće.

Članak 7.

Pojedini pojmovi u smislu ove odluke imaju slijedeće značenje:

1. **javne površine** su površine u općoj uporabi, a prema namjeni razlikuju se:
 - **javnoprometne površine** su nerazvrstane ceste (trgovi, mostovi, podvožnjaci, nadvožnjaci, pothodnici, nathodnici, pješački prolazi, pješačke zone, pješačke staze, tuneli, parkirališta, javne garaže, nogostupi, biciklističke staze, stajališta javnoga prometa, javna stubišta i slične površine);
 - **javne zelene površine** su površine s vegetacijom (travnjaci, staze, zemljišni pojas uz javnoprometne površine na kojem je zasađeno zelenilo, zeleni otoci, kazete, zelene površine uz objekte javne namjene, te odmorišta i staze koje su sastavni dijelovi zelenih površina) kojih je korištenje namijenjeno svima i na kojima se osim biljnog materijala mogu nalaziti dječja igrališta, fontane, vodoskoci, javna rasvjeta, zidici te ostali sadržaji;
 - **ostale površine** (površine uz sportske objekte, rekreacijske objekte i slično, objekte koji su namijenjeni za javne priredbe, otvorene tržnice, groblja, sajmišta, kolodvori i slične prostore);
2. **pokretna naprava** je lako prenosivi objekt koji služi za prodaju raznih artikala ili obavljanje određenih usluga, prezentiranje prodajnog asortimana ispred zanatskih i drugih poslovnih objekata, organiziranje zabave i manifestacija za vrijeme blagdana i spomendana, obljetnica, sportskih događanja, promidžbe i drugih manifestacija, informativni ormarići za besplatnu opskrbu građana novinama, štandovi, automati i naprave za prodaju pića, napitaka i sladoleda, konditorskih i snack proizvoda, hladnjaci za sladoled, bankomati, naprave za pokretnu prodaju, peći, automati i drugi objekti za pečenje plodina, automobili kao nagradni zgodici, objekti za promidžbene ili druge namjene, otvorene terase (stolovi, stolice, cvjetne vaze, suncobrani, pokretne ograde, podesti), samostojeće montažno-demontažne nadstrešnice i druga oprema postavljena na javnoj površini za potrebe ugostiteljskih objekata u svrhu organiziranja otvorenih terasa ispred ugostiteljskih objekata, cirkuski šatori, lunaparkovi, zabavne radnje, čuvarske kućice i slično;
3. **kiosk** je tipski objekt lagane konstrukcije koji se može u cijelosti ili u dijelovima prenositi i postavljati pojedinačno ili u grupi, a služi za obavljanje gospodarske, humanitarne i druge djelatnosti;
4. **komunalni objekti, uređaji i drugi objekti** u općoj uporabi su javna rasvjeta, obavijesna ploča, ormarić, pano s planom naselja, odnosno s oznakom kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode ili s oznakom turističkih i sličnih objekata, nadstrešnica na stajalištu javnog prometa, javni sat, javni zahod, javni zdenac, vodoskok, fontana, koso dizalo - lift, javna telefonska govornica,

samostojeći telekomunikacijski razvodni ormarići, poštanski sandučić, spomenik, skulptura i spomen-ploča;

5. **ploča s tvrtkom ili nazivom** je ploča s tvrtkom pravne osobe ili imenom fizičke osobe obrtnika, odnosno nazivom obrta i drugo;

6. **zaštitne naprave** su tende, roloi, zaštitne rešetke, kamere, alarmni uređaji i slični predmeti koji se postavljaju na pročelja zgrada;

7. **plakati** su oglasi i slične objave reklamno-promidžbenog ili informativnog sadržaja;

8. **reklame** su reklamne zastave, reklamna platna (na građevinskim skelama, ogradama i građevinama u rekonstrukciji, gradnji ili radovima održavanja), transparenti, reklamni ormarići, oslikane reklamne poruke (na zidovima građevina, ogradama, tendama, prometnicama i slično), reklamni natpisi i drugi predmeti koji služe reklamiranju, osim reklamnih panoa;

9. **reklamni panoi** su reklamni stupovi (totemi i slično), putokazni panoi, pokretni reklamni panoi, osvijetljene reklamne vitrine (city light), reklamne ploče na građevinama u kojima se ne nalazi poslovni prostor, djelatnost ili proizvod kojeg se oglašava, reklamni panoi na stupovima javne rasvjete, veliki reklamni panoi - samostojeći ili na objektima, reklamni uređaji, konstrukcije i slično;

10. **vanjski dijelovi zgrade** su pročelja, izlozi, balkoni, terase, ulazna i garažna vrata, prozori, žljebovi, krovovi, dimnjaci, klime, antene i drugo;

11. **privremene građevine** su montažni objekti i drugi objekti koji se postavljaju za potrebe sajмова i javnih manifestacija i prigodnog uređenja naselja;

12. **parkovna oprema** postavlja se na javne zelene površine, a namijenjena je igri djece ili rekreaciji građana (ljuljačke, tobogani, klupe, parkovna ogradica, stupići i slično).

U slučaju spora da li se neka površina u smislu ove Odluke smatra javnom površinom, odluku donosi Načelnik Općine Rešetari.

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 8.

Naselja na području Općine Rešetari moraju biti uređena.

Uređenje naselja podrazumijeva:

1. uređenje i održavanje vanjskih dijelova zgrada, izloga i reklama na njima, okućnica, ograda, predvrtova i drugih sličnih površina
2. postavljanje opreme za reklamiranje i oglašavanje, spomenika i slično, javne rasvjete, komunalnih objekata, opreme i uređaja, kioska, pokretnih naprava i terasa za pružanje ugostiteljskih usluga
3. uređenje i održavanje tržnica, kolodvora i drugih stajališta, komunalnih pristaništa, parkirališta i javnih garaža, javnih zelenih, rekreacijskih i športskih površina, dječjih igrališta
4. uređenje i održavanje groblja
5. prigodno uređenje naselja i sl.

Članak 9.

Javne površine u naselju moraju biti imenovane i označene natpisnim pločama.

Natpisna ploča mora imati službeno određeno ime ulice, trga, odnosno druge javne površine.

Odluku o nazivima ulica i trgova donosi Općinsko vijeće.

Članak 10.

Natpisne ploče moraju biti postavljene na svakom ulazu u ulicu odnosno trg, kao i na svakom križanju.

Natpisne ploče moraju biti plave boje, a natpisi na njima bijele boje.

Natpisne ploče pričvršćuju se na prvoj zgradi s obje strane ulice ili trga, a ako takve zgrade nema, natpisne ploče pričvršćuju se na posebne stupove.

Članak 11.

Natpisne ploče na javne površine nabavlja Općine Rešetari, a postavlja i održava fizička ili pravna osoba kojoj isto Općina povjeri.

Članak 12.

Svaka zgrada mora biti obilježena kućnim brojem. Kućni broj mora biti postavljen sa ulične strane zgrade, a nabavlja ga vlasnik zgrade.

1. Uređenje i održavanje vanjskih dijelova zgrada, okućnica, ograda, vrtova i drugih sličnih površina

Članak 13.

Vanjski dijelovi zgrada (fasade, balkoni, terase, ulazna vrata, prozori, podrumski otvori, žljebovi i drugi vanjski uređaji) moraju biti uredni i čisti, a oštećenja se moraju popraviti.

Zgrade koje svojim izgledom uslijed oštećenja ili dotrajalosti fasade ili drugih vanjskih dijelova nagrđuju opći izgled ulice i okoline, moraju se urediti, odnosno popraviti u toku godine u kojoj je ta okolnost utvrđena, a najkasnije u idućoj godini.

Prilikom uređivanja fasade zgrade potrebno je urediti cijelu fasadu, odnosno dio koji mora biti usklađen sa cjelinom.

Zabranjeno je uništavati pročelja zgrade, te po njima ispisivati poruke, obavijesti, crtati, šarati i na drugi ih način prljati i nagrđivati.

Na prozorima, balkonima, ogradama i drugim dijelovima zgrade neposredno okrenutim prema ulici ili trgu, zabranjeno je vješati ili izlagati rublje, posteljinu, tepihe i druge predmete. Na njima se u pravilu drži cvijeće i ukrasno bilje.

Članak 14.

Vlasnik, odnosno korisnik zgrade dužan je odmah otkloniti oštećenja vanjskih dijelova zgrade (pročelje ili pokrov postojeće zgrade) koji nisu nosiva konstrukcija, a zbog kojih postoji opasnost za život, zdravlje ili imovinu ljudi, sukladno posebnim propisima o gradnji i građevinskoj inspekciji.

Članak 15.

Napuštene, devastirane i ruševne zgrade ili građevine vlasnici su dužni ukloniti, a ako su uz javnu površinu ograditi odgovarajućom zaštitnom ogradom.

Kada napuštene, devastirane i ruševne zgrade ili građevine koje svojim stanjem i izgledom predstavljaju izričitu opasnost po život i zdravlje ljudi, njihovi vlasnici ne uklone ili na odgovarajući način ne ograde, upravno tijelo nadležno za komunalni sustav će istima naložiti žurno uklanjanje u roku od najduže 15 dana, a građevinsku inspekciju obavijestiti o postupanju.

Ukoliko napuštenu, devastiranu i ruševnu zgradu ili građevinu vlasnik ne ukloni po nalogu iz stavka 2. ovog članka, komunalni redar može odlučiti da se napuštena, devastirana i ruševna zgrada ili građevina, koja svojim stanjem i izgledom predstavlja izričitu opasnost po život i zdravlje ljudi, ukloni putem treće strane, a na teret vlasnika zgrade ili građevine.

Članak 16.

Ograde uz javne prometne površine moraju biti izgrađene iz materijala i na način koji odgovara okolnom izgledu naselja, a gdje je to moguće od ukrasne živice, te ne smiju biti izvedene od bodljikave žice, šiljaka i slično.

Pravne i fizičke osobe dužne su ograde uz javne površine što ih koriste držati urednima.

Članak 17.

Dvorišta, vrtove, voćnjake, zelene površine i drugo zemljište oko zgrade, kao i neizgrađeno zemljište uz javnu površinu vlasnik zemljišta ili korisnik mora uredno održavati.

Vlasnik odnosno korisnik zemljišta dužan je redovito uništavati i iskorijeniti korove prije njihove cvatnje.

Drveće i živice uz javno-prometne površine moraju se održavati tako da ne zaklanjaju preglednost i prometne znakove ili rastom ugrožavaju okolne objekte ili sigurnost prometa.

Korov, granje i sl. nakon čišćenja - održavanja, vlasnik, odnosno korisnik zemljišta dužan je zbrinuti u skladu s općinskom **Odlukom o uvjetima i načinu spaljivanja poljoprivrednog i drugog gorivog otpada biljnog porijekla na otvorenom prostoru.**

Vlasniku ili korisniku površina iz stavka 1., 2., 3 i 4 koji ne izvrši obavezu održavanja tih površina, nadležni Jedinstveni upravni odjel (komunalni redar) može svojim rješenjem narediti uređenje neuređenih površina, a nakon isteka roka dati ih urediti na trošak vlasnika nekretnine, prema važećem cjeniku trgovačkog društva ili komunalnog pogona koje obavlja poslove uređenja javnih površina Općine.

2. Nazivi, izlozi, reklamni panoji, zaštitne naprave i plakati

Članak 18.

Na području Općine Rešetari na javnim površinama mogu se postavljati reklame, reklamne konstrukcije, reklamne ploče i jarboli za zastave, transparenti i drugi prigodni natpisi.

Za postavljanje istih potrebno je odobrenje nadležnog Jedinственог управног одјела Опćине Rešetari, a u skladu s **Odlukom o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine Rešetari**.

Članak 19.

Izlozi, izložbeni ormarići, te ostali slični objekti koji služe izlaganju robe (dalje u tekstu: izlozi), a nalaze se na mjestu s pogledom na javnu površinu, moraju biti izrađeni od kvalitetnog materijala i obrađeni na način koji odgovara suvremenoj tehničkoj obradi i u skladu s izgledom zgrade i okoline.

Predmeti u izlozima moraju biti izloženi uredno i čisto.

Članak 20.

Osvjetljivanje izloga i poslovnog prostora mora biti izvedeno tako da izvori svjetlosti u pravilu budu zaklonjeni, te da zrake svjetlosti ne udaraju direktno na prometnu površinu.

Stakla na izlozima i ormarićima moraju se redovito čistiti.

Članak 21.

Plakati, oglasi i slične obavijesti mogu se postavljati samo na oglasnim pločama, oglasnim stupovima i oglasnim ormarićima.

Članak 22.

Zabranjeno je lijepljenje i postavljanje plakata na drveće, pročelja zgrada, ograde, plinske podstanice, trafostanice, energetske ormariće i druga mjesta koja nisu za to namijenjena.

Članak 23.

Iznimno, za određene manifestacije, nadležni Jedinственог управног одјел може одобрити isticanje plakata i na drugim mjestima.

Prilikom izbornih promidžbi, politička stranka ili pojedinci koji namjeravaju postaviti svoje plakate, dužni su nadležnom Jedinственом управном одјелу podnijeti svoje zahtjeve za postavljanje plakata, radi izdavanja odobrenja. U zahtjevu se navode lokacije postave plakata.

Prestankom izborne promidžbe političke stranke i pojedinci dužni su svoje plakate ukloniti u roku od 7 dana. Ukoliko to ne učine, uklanjanje plakata izvršiti će se na njihov teret.

Plakati moraju biti uredni, a svi oštećeni se moraju ukloniti. Uredno istaknute plakate nije dozvoljeno prljati, oštećivati ili uništavati.

Uklanjanje plakata i čišćenje mjesta na kojima ne smiju biti istaknuti izvršiti će se na teret oglašivača.

Članak 24.

Svjetleće natpisne ploče i reklame moraju biti uključene najmanje za trajanja radnog vremena, a izlozi osvijetljeni u pravilu tijekom cijele noći, osim u slučajevima štednje električne energije ili potrebe zamaćivanja.

Svaki kvar na svjetlećem natpisu ili reklami mora se odstraniti najkasnije u roku 8 dana.

Neispravne svjetleće ploče, odnosno reklame, kao i one koje se ne mogu popraviti dužan je korisnik odmah ukloniti.

Članak 25.

Vlasnik natpisne ploče dužan je natpisnu ploču ukloniti u roku od 15 dana od prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno preseljenja iz zgrade u kojoj je obavljao djelatnost.

3. Javna rasvjeta

Članak 26.

Javne prometne površine, pješačke i njima slične površine na javnim zelenim površinama i ostalim javnim površinama moraju biti opremljene sustavom javne rasvjete.

Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom uvažavajući načelo energetske učinkovitosti, te mora biti funkcionalna i estetski oblikovana.

Pri postavljanju javne rasvjete mora se voditi računa o urbanističkoj vrijednosti i značenju te izgledu pojedinih dijelova naselja, pojedinih javnih površina i njihovoj namjeni, kao i potrebama prometa i građana.

Redovito održavanje opreme i uređaja javne rasvjete u stanju funkcionalne sposobnosti i ispravnosti (pranje, ličenje, mijenjanje dotrajalih i oštećenih dijelova, žarulja i slično,) dužan je osigurati ugovaratelj održavanja vanjske rasvjete s Općinom Rešetari, sukladno **Odluci o komunalnim djelatnostima**.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela.

Na rasvjetne stupove nije dopušteno postavljanje oglasa, obavijesti, reklama i slično osim iznimno po odobrenju nadležnog Jedinственог upravnog odjela.

4. Komunalni objekti i uređaji, te komunalnourbana oprema u općoj upotrebi

Članak 27.

Pod komunalno-urbanom opremom i uređajima u smislu ove Odluke smatra se sva pokretna i nepokretna oprema i uređaji koji služe svim građanima odnosno boljem funkcioniranju općine i naselja kao urbanih cjelina.

Pod komunalno-urbanom opremom smatraju se naročito: orijentacijski planovi, oglasni stupovi, oglasne ploče i konstrukcije, klupe, posude za cvijeće i zelenilo, jarboli i držači zastava, stupovi i nosači rasvjetnih tijela, košarice za otpatke, pepeljare, prometne zapreke, nadstrešnice na stajalištima javnog prometa, klupe, stalci za bicikle, posude za odlaganje komunalnog otpada i druga komunalna i urbana oprema i uređaji koji služe općoj uporabi.

Na javnim površinama mogu se postavljati i javni satovi, javne telefonske govornice, poštanski sandučići, kao urbana oprema u vlasništvu pravnih ili fizičkih osoba.

Pod komunalnim objektima u općoj upotrebi podrazumijevaju se javni zahodi.

Urbanom opremom smatraju se i fontane, vodoskoci, slavine za pitku vodu i dr.

Članak 28.

Komunalni objekti, komunalna i urbana oprema i uređaji, na području Općine Rešetari, postavljaju se na mjestima koje određuje nadležni Jedinственог upravni odjel Općine Rešetari.

Članak 29.

Komunalne objekte, komunalnu i urbanu opremu i uređaje na javnim površinama u pravilu postavlja Općina Rešetari i njegovo su vlasništvo.

Komunalne objekte, komunalnu, kao i urbanu opremu i uređaje, na javnim površinama, iznimno, mogu postavljati fizičke i pravne osobe, temeljem rješenja koje izdaje nadležni Jedinственог upravni odjel iz prethodnog članka.

Komunalni objekti, komunalna, kao i urbana oprema i uređaji, postavljaju se u broju i vrsti koji garantiraju zadovoljavanje općih potreba građana na mjestima na kojim se građani okupljaju i zadržavaju i to na način da ne ometaju promet vozila i pješaka.

Objekti, oprema i uređaji iz prethodnog stavka moraju biti funkcionalni i estetski oblikovani te se prilikom izbora njihova izgleda i tipa mora voditi računa o urbanističkoj cjelini i izgledu pojedinog dijela naselja i namjeni javne površine kao i potrebama osoba sa invaliditetom i smanjenom pokretljivošću.

Članak 30.

Komunalni objekti, komunalna, kao i urbana oprema i uređaji, moraju se stalno održavati u ispravnom, čistom i funkcionalnom stanju, a oštećeni i neispravni moraju se odmah popraviti, ukloniti ili zamijeniti ispravnima.

Obvezu iz prethodnog stavka ima fizička ili pravna osoba koja ih je postavila, a za Općinu Rešetari, dužan je osigurati Komunalni pogon Općine Rešetari, sukladno **Odluci o komunalnim djelatnostima**.

Članak 31.

Komunalne objekte, komunalnu i urbanu opremu i uređaje namijenjene općoj uporabi, zabranjeno je oštećivati, premještati ili koristiti protivno njihovoj namjeni, lijepiti plakate i druge objave, po njima šarati, nagrđivati grafitima, crtati ili ih na drugi način uništavati.

Članak 32.

Protupožarni hidranti moraju se održavati u ispravnom stanju, a održava ih pravna ili fizička osoba koja obavlja djelatnost vodoopskrbe i odvodnje.

Zabranjeno je onemogućavanje pristupa protupožarnim hidrantima, oštećivanje, neovlašteno ili nenamjensko korištenje hidranata.

Zabranjeno je oštećivanje, skidanje ili prekrivanje natpisnih ploča za oznaku hidranta sa fasada zgrada ili građevina.

Na trgovima, većim križanjima i drugim prometnim mjestima mogu se postaviti javni satovi.

Za održavanje javnih satova u ispravnom stanju odgovorni su vlasnici. Sva oštećenja i kvarovi moraju biti otklonjeni u najkraćem roku.

Članak 33.

Javne telefonske govornice i poštanski sandučići postavljaju nadležna trgovačka društva, a u skladu s odobrenjem koje izdaje nadležni Jedinствeni upravni odjel.

Članak 34.

Nadležna trgovačka društva iz članka 33. ove Odluke koja su postavila javne telefonske govornice i poštanske sandučiće dužna su ih održavati u ispravnom stanju, te kvarove otklanjati u najkraćem mogućem roku.

Članak 35.

Javni zahodi izgrađuju se na javnim površinama gdje je velik promet građana, odnosno gdje se građani okupljaju ili zadržavaju, kao na tržnicama, autobusnim i željezničkim kolodvorima.

Javni nužnici moraju biti opremljeni odgovarajućom sanitarnom opremom, a vlasnik ih mora održavati u urednom i ispravnom stanju.

5. Tržnice, kolodvori, parkirališta, javne rekreacijske i športske površine i prodaja roba izvan prodavaonica**Članak 36.****5.1. Tržnice**

Pravna osoba koja obavlja komunalnu djelatnost tržnice, dužna je osigurati pravilno korištenje tržnog prostora, ispravnost i čistoću opreme i uređaja na njemu, a prostor tržnice mora biti čist, uredan i ispunjavati tehničke i higijenske uvjete.

Članak 37.

Pravna osoba koja obavlja komunalnu djelatnost tržnice donosi tržni red.

Tržnim redom se određuje radno vrijeme tržnice, raspored i namjena prostora za prodaju, vrijeme i način dostave robe na tržnicu, vrijeme čišćenja i odvoženja otpada, te ostali uvjeti.

Tržni red mora biti istaknut na vidnom mjestu na prostoru tržnice.

Članak 38.

Pravna osoba koja obavlja komunalnu djelatnost tržnice dužna je po završetku radnog vremena osigurati uklanjanje sve robe izložene za prodaju, a prostor tržnice očistiti, oprati i urediti.

Ako se prostor tržnice koristi za druge namjene, izvan radnog vremena tržnice, prostor se po završetku radnog vremena mora osloboditi od sve opreme i uređaja.

Članak 39.

Zabranjeno je izlaganje ili prodaja robe, rabljenih stvari, poljoprivrednih, prehrambenih i drugih proizvoda izvan prostora tržnica, bez odobrenja pravne osobe koja obavlja komunalnu djelatnost tržnice.

Članak 40.**5.2. Kolodvori i parkirališta**

Kolodvorske zgrade, otvorene čekaonice, sanitarni uređaji i predprostori ispred kolodvora, te čekaonice putničkog i teretnog željezničkog, autobusnog i drugog prometa, moraju biti uredne, ispravne i ispunjavati tehničke i higijenske uvjete.

Postaje autobusnog prometa na području Općine i naselja moraju biti u pravilu natkrivene i opremljene klupama, te održavane u urednom i ispravnom stanju, a oštećenja tih prostora moraju se u što kraćem roku otkloniti.

Pravna ili fizička osoba kojoj je Općina povjerila postavljanje i održavanje nadstrešnica, dužna ih je redovito održavati.

Klupe i drugi predmeti, te nasadi koji se nalaze na peronima i pred zgradama kolodvora, odnosno u otvorenim čekaonicama moraju biti čisti, uredni i ispravni i nije dozvoljeno njihovo oštećivanje.

Objekte, opremu i uređaje iz ovog članka održava vlasnik ili korisnik objekata, opreme i uređaja.

Na području Općine Rešetari po potrebi mogu se odrediti i druga stajališta: kamionski terminali, stajališta-terminali za polazak ili parkiranje van linijskih i turističkih autobusa, polazišta autoškola, i sl.

Lokacije, način uređenja, korištenja i održavanja istih, propisuje načelnik.

Na području Općine Rešetari zabranjeno je parkiranje autobusa na mjestima koja nisu posebno označena za tu namjenu, osim kada nadležni Jedinostveni upravni odjel donese rješenje kojim se navedeno regulira

Članak 41.

Javna parkirališta moraju se održavati čistima i urednima.

Na javnim parkiralištima mora se održavati red, a vozila se moraju parkirati unutar označenog parkirnog mjesta.

Javna parkirališta održava pravna ili fizička osoba kojoj je to povjereno ugovorom.

Na javnim parkiralištima zabranjeno je ostavljati teretna i priključna vozila, autobuse, radne i poljoprivredne strojeve.

Na javnim parkiralištima zabranjeno je trgovanje, pretovar robe i dr. što nije u skladu s namjenom bez odobrenja Jedinostvenog upravnog odjela.

5.3. Rekreativne površine, sportska igrališta i ostali objekti**Članak 42.**

Rekreativne površine, sportska igrališta i objekti na njima, te površine i objekti koji su namijenjeni za druge javne priredbe moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.

Na površinama i objektima iz stavka 1. ovog članka moraju biti na vidnom mjestu istaknute odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i sl.

Za urednost tih površina i ispravnost objekata brine se Općina ili fizičke i pravne osobe kojima je povjereno upravljanje na tim površinama, odnosno koji te površine koriste.

5.4. Prodaja robe izvan prodavaonica**Članak 43.**

Pod prodajom robe izvan prodavaonica smatra se: prodaja robe s klupa izvan tržnice, u kioscima, iz automata, putem pokretnih prodavača i prigodna prodaja roba (u daljnjem tekstu: prodaja robe izvan prodavaonice).

Prodaja robe iz članka 1. može se vršiti na površinama javne namjene na kojima se građani okupljaju, zadržavaju ili prolaze, odnosno na površinama koje se vode kao javne površine, a koje su Odluke o uvjetima prodaji robe putem pokretnih prodaja na području Općine Rešetari određene za tu namjenu.

Prava i obveze iz Odluke o uvjetima prodaji robe putem pokretnih prodaja na području Općine Rešetari primjenjuju se i na površine u vlasništvu ili posjedu pravnih i fizičkih osoba, samo ako su te površine određene navedenom Odlukom za tu namjenu.

Prodaju robe izvan prodavaonica mogu obavljati pravne i fizičke osobe koje su registrirane, odnosno imaju u skladu sa zakonom i drugim propisom odobrenje za obavljanje djelatnosti trgovine kao i prodaju proizvoda koji se prema posebnim propisima mogu prodavati na otvorenim prostorima.

Fizičke osobe koje se bave poljoprivrednom proizvodnjom mogu vlastite proizvode slobodno prodavati na otvorenim prostorima u skladu s posebnim propisima.

Prodaja robe izvan prodavaonice može se obavljati na lokacijama utvrđenim navedenom Odlukom uz odobrenje Općine Rešetari.

6. Spomenici, spomen ploče, skulpture i slični objekti

Članak 44.

Na području Općine Rešetari na objekte, javne površine i druge prostore dopušteno je postavljati spomenike, spomen ploče, skulpture i slične predmete (nastavno: spomenici).

Za postavljanje i uklanjanje spomenika, potrebno je odobrenje Jedinog upravnog odjela, ako posebnim propisima nije drugačije određeno.

Članak 45.

Za postavljanje spomenika podnositelj Zahtjeva dužan je priložiti skicu, tehnički opis, oznaku lokacije i obrazloženje o potrebi postave predmeta.

Upravni odjel u postupku izdavanja odobrenja za postavljanje ili uklanjanje spomenika dužan je pribaviti suglasnost Jedinog upravnog odjela.

Pored navedenog potrebno je pribaviti i odobrenje nadležnog Konzervatorskog odjela, ukoliko se spomenici postavljaju, restauriraju ili uklanjaju u povijesno-urbanističkoj zaštićenoj cjelini ili na pojedinačnim spomenicima kulture.

Članak 46.

Kada se spomenik postavlja na objekt ili zemljište koji su vlasništvo druge fizičke ili pravne osobe, podnositelj zahtjeva dužan je pribaviti i suglasnost vlasnika, sukladno propisima o vlasništvu.

Članak 47.

Osobe na čiji je zahtjev spomenik postavljen, dužne su isti držati urednim i zaštititi ga od uništavanja, a ukoliko iste više ne postoje, održavanje ili eventualno uklanjanje preuzima Općina Rešetari.

Članak 48.

Spomenici se moraju održavati urednima i zaštititi od uništavanja. Spomenike se ne smije prljati, oštećivati, uništavati, ne smije se pisati ili crtati po njima, niti na drugi način nagrditi njihov izgled.

III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

1. Javne površine - općenito

Članak 49.

Javne površine treba održavati tako da budu uredne i čiste, da su u funkciji za koju su namijenjene, a oprema i uređaji na njima moraju biti uredni, ispravni i u funkcionalnom stanju.

Ne smije se onečišćavati, oštećivati ili uništavati javne površine, objekte ili uređaje koje su na njima ili su njihov sastavni dio.

Članak 50.

Održavanje javnih površina obavlja pravna ili fizička osoba kojoj je Općina Rešetari povjerila održavanje javnih površina u skladu s programima koje donosi Općinsko vijeće.

U održavanju javnih površina na području Općine Rešetari dužni su sudjelovati i:
- korisnici javnih površina kada ih koriste temeljem posebnog odobrenja

- pravne ili fizičke osobe kojima je posebnim pravnim poslovima povjereno upravljanje dijelovima javnih površina (koncesije, ugovori o povjeravanju poslova i slično)

- vlasnici ili korisnici zemljišta i objekta uz javne površine i to u širini svog zemljišta/objekta.

Pravna ili fizička osoba koja obavlja djelatnost uz javne površine i zbog čije djelatnosti dolazi do onečišćenja javnih površina, dužna je onečišćene površine redovito čistiti.

Članak 51.

Vlasnici ili korisnici odnosno zakupci športskih i rekreacijskih objekata, zabavnih parkova ili igrališta, dužni su organizirati čišćenje javnih površina koje služe za pristup ili za postavu objekata, a nakon završetka priredbe ili vremena korištenja, korištenu površinu odmah očistiti.

Obvezu iz prethodnog stavka imaju i organizatori javnih skupova i priredbi te zakupci koji privremeno koriste javne površine.

Članak 52.

Na javne površine postavljaju se košare za otpatke.

Košare za otpatke postavlja i održava fizička ili pravna osoba koja obavlja komunalnu djelatnost održavanja čistoće, ako ovom Odlukom nije drugačije određeno.

Košare za otpatke postavljaju se i na drugim mjestima kad je njihovo postavljanje određeno ovom Odlukom ili drugim propisima.

Članak 53.

Mjesto za postavljanje košara za otpatke na prijedlog fizičke ili pravne osobe koja obavlja komunalnu djelatnost održavanja čistoće javnih površina određuje Jedinствeni upravni odjel.

Članak 54.

Košare za otpatke moraju biti izrađene od prikladnog materijala i estetski oblikovane.

Za postavljanje košara za odlaganje otpadaka mogu se upotrijebiti stupovi, zidovi kuća, ograde uz nogostupe, slobodno stojeća postolja i javne zelene površine.

Zabranjeno je postavljanje košara za otpatke na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, na drveće i jarbole za isticanje zastava, te na drugim mjestima na kojima bi nagrađivali izgled naselja, objekata ili bi ometale promet.

Članak 55.

Na javnim površinama nije dozvoljeno ostavljati bilo kakav otpad ili ih na druge načine onečišćivati, a osobito se zabranjuje:

1. bacanje ili ostavljanje izvan propisanih posuda: različitog otpada, papira, guma za žvakanje, opušaka, uginulih životinja, pepela ili vršenje drugih radnji koje onečišćuju javne površine
2. odlaganje raznog materijala, zemlje, šute, ogrjeva, željeza, lima i sl.
3. odlaganje glomaznog otpada i ambalaže
4. ostavljanje neregistriranih vozila, olupina, prikolica, plovila, radnih strojeva i dr.
5. ispuštanje ulja, kiselina, boje, otpadnih voda i gnojnice
6. popravak, servisiranje, pranje vozila ili obavljanje drugih obrtničkih radova
7. oštećivanje posuda za odlaganje komunalnog otpada
8. bacanje gorućih predmeta u posude za odlaganje komunalnog otpada
9. ostavljanje posuda za hranu, i hranjenje životinja
10. paljenje otpada, lišća i sl.
11. zagađivanje i bacanje otpada i otpadnih tvari na obalu, u rijeku, bajere ili druge vodene površine
12. svako onečišćavanje i umanjivanje funkcije slivnika i oborinskih kanala i
13. nenamjensko korištenje javnih površina.
14. kampirati

Članak 56.

Na javnim površinama (izuzev javnih prometnih površina) ispred svojih objekata u širini svoje parcele, vlasnici i korisnici dužni su uklanjati lišće, a posebice lišće, granje i drugo raslinje iz uličnih kanala za oborinsku odvodnju radi održavanja stalne funkcionalnosti.

Zabranjeno je zatrpavanje i zacjevljivanje otvorenog kanala za oborinsku odvodnju, ili izgradnja kolnog pristupa preko kanala za oborinsku odvodnju bez odobrenja Jedinственог управног одјела.

Teren i odvodnju oborinskih voda sa i oko zemljišta i građevina (krovovi, oluci, dvorišta) treba urediti na način da se onemogući otjecanje vode na štetu susjednog zemljišta ili javne površine.

Strogo je zabranjeno dozvoliti otjecanje oborinskih voda (iz dvorišta, oluka, krovova) na nogostupe ili javne prometnice, a teren i odvodnju istih u tom slučaju potrebno je urediti na način da voda otječe u postojeće površinske jarke ili postojeći sustav odvodnje oborinskih voda.

Članak 57.

Za sve prokope i druge radove na javnim površinama, izvođač, odnosno investitor radova dužan je zatražiti odobrenje Jedinственог управног одјела.

Rješenjem kojim se odobravaju prokopi i drugi radovi na javnim površinama, utvrdit će se uvjeti i vrijeme raskopavanja, mjere sigurnosti i zaštite raskopa, uvjeti saniranja javnih površina i slično.

Članak 58.

Prilikom izvođenja radova, investitori i izvođači radova dužni su poduzeti sve mjere zaštite javnih površina.

Nakon izvedenih radova, investitori i izvođači dužni su ukloniti s javnih površina sve materijale, opremu i predmete, a oštećenja na javnim površinama otkloniti o svom trošku u roku od 15 dana.

Ukoliko investitori i izvođači ne izvrše obveze iz ovog članka, čišćenje odnosno otklanjanje nedostataka obaviti će po nalogu Jedinственог управног одјела, druga osoba o trošku investitora i izvođača.

1.1. Životinje na javnim površinama

Članak 59.

Zabranjeno je dovoditi životinje na prostore dječjih igrališta.

Nije dopušteno puštanje životinja na javne površine osim onih koje su za tu namjenu određene i posebno označene. Vođenje pasa na javnu površinu dozvoljeno je samo na povodcu i sa zaštitnom košarom. Štenad i patuljaste pasmine pasa ne moraju imati zaštitnu košaru. Šetnja i zadržavanje pasa bez zaštitne košare i povodca dozvoljena je samo na javnim površinama koje su za tu namjenu određene i posebno označene.

Iznimno, kod određenih događanja (priredbe i slično) kao i u drugim opravdanim slučajevima, na javnim površinama koje nisu za tu namjenu određene i posebno označene, kretanje životinja je moguće samo uz odobrenje Jedinственог управног одјела.

1.2. Konzumiranje alkoholnih pića

Članak 60.

Na svim javnim površinama te u prolazima zgrada zabranjeno je konzumiranje alkoholnih pića, osim kada se javne površine, temeljem odobrenja Jedinственог управног одјела, koriste kao terasa za pružanje ugostiteljskih usluga.

Iznimno, rješenjem kojim se odobrava korištenje javnih površina za organiziranje javnog okupljanja radi ostvarivanja gospodarskih, vjerskih, kulturnih, humanitarnih, športskih, zabavnih i drugih interesa, može se odrediti da je konzumiranje alkoholnih pića na tim javnim površinama dopušteno.

2. Javno prometne površine

Članak 61.

Javno prometne površine moraju se redovito čistiti i prati te otklanjati na njima uočena oštećenja i nedostatke.

Izvanredno održavanje čistoće javno prometnih površina odredit će se kada se zbog vremenskih nepogoda ili drugih prilika prekomjerno onečiste ili kada ih je iz bilo kojeg drugog razloga potrebno izvanredno očistiti.

Izvanredno održavanje čistoće javno prometnih površina određuje Jedinostveni upravni odjel. Prometna signalizacija: vertikalna, horizontalna i svjetlosna, kao i druga oprema i uređaji moraju se redovito održavati u čistom i ispravnom stanju.

Ukrasna živica i drugo raslinje u tijelu prometnice i zoni raskrižja ne smiju biti viši od jednog metra.

Članak 62.

Bez odobrenja Jedinostvenog upravnog odjela zabranjeno je ograđivanje javnih prometnih površina, postavljanje zapreka, pokretnih naprava, objekata i uređaja osim kada se obavljaju radovi na javnim prometnim površinama ili na površinama neposredno uz javne prometne površine.

Članak 63.

Zabranjeno je crtanje i pisanje na javnim prometnim površinama bez odobrenja Jedinostvenog upravnog odjela, osim iscrtavanja prometne signalizacije sukladno posebnim propisima.

Članak 64.

Zabranjeno je oštećivati ili uništavati postavljenu prometnu signalizaciju: vertikalnu, horizontalnu i svjetlosnu, kao i drugu opremu i uređaje na javnoj prometnoj površini.

Vozila koja sudjeluju u prometu ili izlaze na javnu prometnu površinu ne smiju je onečišćavati ispuštanjem ulja, nanošenjem blata, rasipanjem tekućeg i sipkog materijala, rasutog tereta i sl.

Ako vlasnici odnosno, korisnici vozila iz stavka 2.ovoga članka ne očiste na javnu prometnu površinu, onečišćenu ispuštanjem ulja, nanošenjem blata, rasipanjem tekućeg i sipkog materijala, rasutog tereta i sl., komunalni redar može odlučiti da se isto očisti putem treće strane, a na teret vlasnika ili korisnika vozila.

3. Javne zelene površine

Članak 65.

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se osobito:

1. košenje trave
2. obnavljanje i rekonstrukcija zapuštenih zelenih površina
3. uklanjanje starih i bolesnih stabala i zamjena novim
4. uklanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpadaka
5. održavanje posuda s ukrasnim biljem
6. održavanje pješačkih staza, naprava i opreme na javnim zelenim površinama
7. postavljanje zaštitnih ograda na mjestima uništavanja zelenih površina
8. održavanje dječjih igrališta
9. obnova uništenog i dotrajalog biljnog materijala
10. rezidba i oblikovanje stabala i grmlja
11. okopavanje bilja
12. zalijevanje zelenih površina i bilja u ljetnim mjesecima
13. preventivna djelovanje na sprječavanju biljnih bolesti, štetnika i slično
14. gnojidba i folijarno prihranjivanje bilja.
- 15.

Članak 66.

Pravna ili fizička osoba koja upravlja ili gospodari športskim i rekreacijskim površinama, park šumama, grobljima, kupalištima i drugim površinama, dužna je organizirati pravilno korištenje tih površina, održavati red, čistoću i zelene površine unutar tih prostora.

Javne zelene površine ispred stambenih, poslovnih objekata te poljoprivrednih zemljišta koje nisu obuhvaćene Programom održavanja javnih zelenih površina, dužni su održavati vlasnici ili korisnici objekata/zemljišta uz javne površine i to u širini svog zemljišta/objekta.

Članak 67.

U cilju ukrašavanja grada ili zaštite javnih površina, Jedinostveni upravni odjel može izdati odobrenje za postavljanje prikladnih posuda sa ukrasnim biljem.

Postavljene posude s ukrasnim biljem moraju se redovito održavati, saditi i zalijevati ukrasno bilje, a održava ih pravna ili fizička osoba koja je posude postavila.

Ukoliko se posude s ukrasnim biljem postavljene na javnim površinama ne održavaju u skladu s prethodnim stavkom, naredit će se njihovo uklanjanje.

Članak 68.

Bez odobrenja Jedinственog upravnog odjela na javnim zelenim površinama ne smiju se obavljati bilo kakvi radovi, osim radova redovnog održavanja.

Članak 69.

3.1. Održavanje javnih zelenih površina

Na javnim zelenim površinama bez odobrenja nadležnog tijela zabranjuje se:

1. raskopavanje
2. izgradnja parkirališta i kolnih prilaza, odnosno prenamjena javnih zelenih površina
3. odlaganje građevinskog i drugog materijala, kontejnera, silosa, organizacija gradilišta i sl.
4. postavljanje bilo kakvih objekata, uređaja, pokretnih naprava, reklama i sl.
5. postavljanje električnih, telefonskih, toplinskih i drugih vodova
6. ograđivanje javnih zelenih površina
7. sadnja ili uklanjanje drveća i grmolikog bilja
8. kampiranje.

Izgradnja i rekonstrukcija kolnih prilaza, parkirališnih mjesta, pristupnih cesta i sl. dozvoljena je samo temeljem rješenja o suglasnosti za izgradnju odnosno rekonstrukciju Jedinственog upravnog odjela.

Članak 70.

Radi očuvanja fonda stabala u gradu te zbog izrazitog ekološkog značenja sječa, orezivanje i sadnja stabala na javnim zelenim površinama, ako nisu obuhvaćene programom Općinskog vijeća o održavanju opreme i uređaja komunalne infrastrukture mogu se izvršiti samo uz odobrenje nadležnog Jedinственog upravnog odjela.

Rješenjem iz prethodnog stavka određuje se obveza i obujam zamjenske sadnje, biljna vrsta, lokacija i vrijeme zamjenske sadnje.

Ako zbog pomanjkanja prostora na istom mjestu zamjenska sadnja nije moguća, ona će se obaviti na najbližoj mogućoj lokaciji ili će se odrediti visina troškova zamjenske sadnje koju je podnositelj zahtjeva dužan uplatiti u korist Proračuna Općine Rešetari.

3.2. Zaštita javnih zelenih površina

Članak 71.

Radi zaštite javnih zelenih površina osobito se zabranjuje:

1. uništavanje travnjaka, iskopavanje i odnošenje zemlje
2. nasipavanje šute, šljunka i slično
3. ložiti vatru i potpaljivati stabla
4. puštati i napasati životinje
5. rezati grane i vrhove, sjeći i uklanjati drveće
6. skidati plodove s drveća i grmlja, kidati i brati cvijeće, kopati zemlju i otuđivati bilje
7. guliti koru, zasijecati, kidati, zabadati noževe i čavle u drveće, te na drveće lijepiti plakate
8. uništavati ograde oko javnih zelenih površina i dječjih igrališta
9. voziti se biciklom, motorom, automobilom i drugim prometnim sredstvima i radnim strojevima
10. izlagati slike, knjige, rabljene stvari, poljoprivredne i druge proizvode te postavljati predmete, naprave ili strojeve
11. prati osobna vozila, autobuse, teretna i priključna vozila, poljoprivredne strojeve
12. nenamjensko korištenje javnih zelenih površina
13. obavljati druge radnje koje oštećuju ili uništavaju javne zelene površine
14. špricanje javnih zelenih površina herbicidima i sličnim sredstvima

3.3. Vozila na javnim zelenim, zemljanim i drugim sličnim površinama

Članak 72.

Zabranjeno je zaustavljati ili parkirati vozila ili radne strojeve na javnim zelenim, zemljanim i drugim sličnim površinama koje nisu prometnim znakom za tu namjenu označene, osim vozila koja služe održavanju.

Vozila zaustavljena i parkirana suprotno zakonskim odredbama i odlukama Općine Rešetari mogu se premjestiti po nalogu policijskog službenika u skladu sa pozitivnim propisima Republike Hrvatske, te premjestiti i blokirati po nalogu komunalnog, odnosno prometnog redara.

Vozila zaustavljena i parkirana suprotno zakonskim odredbama i odlukama Općine Rešetari mogu se premjestiti i blokirati po nalogu komunalnog redara u sljedećim slučajevima:

- ukoliko su parkirana na javnoj zelenoj površini,
- ukoliko nemaju registarske tablice, a parkirani su na javnoj površini
- ukoliko je teretno vozilo parkirano na obilježenom mjestu predviđenom za vozila manjeg gabarita, odnosno za osobne automobile.

Vozila zaustavljena i parkirana na cesti suprotno zakonskim odredbama i odlukama Općine Rešetari mogu se premjestiti po nalogu komunalnog, odnosno prometnog redara, sukladno Odluci o načinu i postupcima premještanja, blokiranja i čuvanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila na području Općine Rešetari.

IV. KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA**Članak 73.**

Javne površine kao i neizgrađeno građevinsko zemljište mogu se koristiti za postavljanje privremenih objekata, kao i za održavanje blagdanskih prigodnih i javnih manifestacija.

Članak 74.

Javne površine mogu se koristiti za postavljanje privremenih objekata.

Privremenim objektima u smislu ove Odluke smatraju se: kiosci, montažni objekti (građevinske skele, objekti za potrebe gradilišta, pozornice i sl.), pokretne radnje (ambulantna prodaja), uslužne i zabavne naprave (automat, hladnjak, vaga, peć za pečenje plodina, štandovi - klupe, stolovi stolice i suncobrani za ugostiteljske terase, cirkuski šatori i prijevozna sredstva s drugom opremom cirkusa, luna parkovi i oprema za ostale zabavne radnje i sl.), reklame i reklamni panoi (reklamne ploče, konstrukcije, reklamni uređaji, natpisi, transparenti, oglasni ormarići, reklamni stupovi i sl.), otvorena skladišta (odlaganje i prodaja građevinskog materijala, drva za ogrjev, automobila, poljoprivrednih strojeva i sl.)

Blagdansom prigodnom i javnom manifestacijom smatra se svako događanje u kraćem vremenskom razdoblju koje može biti popraćeno ugostiteljskom, trgovačkom i zabavnom djelatnošću.

Članak 75.

Privremenim objektima ne smatraju se privremeno postavljeni objekti pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju komunalne djelatnosti i naprave što ih te osobe koriste pri obavljanju radova iz svog djelokruga.

Javne površine privremeno se koriste na temelju rješenja nadženog Jedininstvenog Upravnog odjela Općine Rešetari.

Članak 76.

Postavljanjem privremenih objekata ne smije se sprečavati ili otežavati korištenje zgrada ili drugih objekata i ugrožavati sigurnost prometa, te uništavati javne zelene površine.

Smještaj privremenih objekata u blizini križanja mora odgovarati uvjetima o sigurnosti prometa i svojim položajem ne smije smanjivati preglednost i odvijanje prometa.

Članak 77.

Privremeni objekti postavljaju se tako da svojim položajem i smještajem što bolje udovolje svrsi i namjeni za koju se postavljaju.

Privremeni objekti mogu se prema svojoj namjeni postavljati samo na onim mjestima na kojima se zbog toga neće stvarati suvišna buka, nečistoće ili ometati promet, te na onim mjestima na kojima se neće umanjiti estetski i opći izgled toga mjesta.

1. Istovar, smještaj, utovar građevinskog materijala i sl.

Članak 78.

Za istovar, smještaj i utovar građevinskog materijala, podizanje skela, polaganje tračnica, te popravka vanjskih dijelova zgrada i slične radove koji služe građevinskoj svrsi, mora se prvenstveno upotrebljavati vlastito zemljište.

U opravdanim slučajevima mogu se za potrebe iz stavka 1. ovog članka privremeno koristiti javne površine ili neizgrađeno građevinsko zemljište.

Nadležni Jedinствeni upravni odjel izdaje odobrenje izvoditeljima, odnosno investitorima za korištenje javnih površina iz stavka 2. ovog članka.

Članak 79.

Kod izvođenja radova naznačenih u članku 78. ove Odluke, zauzeti dio javne površine mora se ograditi urednom ogradom. Građevinski materijal mora biti složen uredno i na način da ne sprečava otjecanje oborinske vode.

Za vrijeme obavljanja radova izvoditelj mora poduzeti sve propisane i uobičajene mjere sigurnosti.

Za sigurnost radova odgovoran je izvoditelj radova.

Ako se gradnja iz bilo kojeg razloga na duže vrijeme obustavi, Jedinствeni upravni odjel može odrediti da se uklone skele i drugi materijal s javne površine.

Članak 80.

Korisnik odobrenja za zauzimanje javne površine i neizgrađenog građevinskog zemljišta za potrebe gradnje dužan je najkasnije u roku od 24 sata po završetku radova obavijestiti Jedinствeni upravni odjel da mu zauzeta površina nije više potrebna.

Korisnik odobrenja dužan je javnu površinu koju je koristio vratiti u prvobitno stanje.

2. Prekopi i bušenja javnih površina**Članak 81.**

Prekopi i bušenja javnih površina dozvoljeni su isključivo u svrhu priključenja, te popravka priključaka objekta na odgovarajuću komunalnu i drugu mrežu.

Prije vršenja radova navedenih u prethodnom stavku investitor ili izvođač je dužan pribaviti idejni projekt, te suglasnost distributera na izvedbu priključka na komunalnu i drugu infrastrukturu.

Odobrenje i uvjete za prekope i bušenja javnih površina izdaje nadležni Jedinствeni upravni odjel Općine Rešetari, te obvezuje izvođača, odnosno nositelja odobrenja da isto sanira po završetku radova.

3. Istovar ogrijevanog materijala, te piljenje i cijepanje drva**Članak 82.**

Za istovar ogrijevnog materijala, te za piljenje i cijepanje drva treba prvenstveno koristiti dvorišni prostor, odnosno vlastito zemljište. U slučaju potrebe može se koristiti javno-prometna površina samo za potrebe istovara, ali tako da se ona ne oštećuje i da se ne ometa promet.

Nadležni Jedinствeni upravni odjel može u pojedinim dijelovima općine ili u pojedinim ulicama potpuno zabraniti ili vremenski ograničiti vršenje radova iz stavka 1. ovog članka.

Drva, ugljen i slično moraju se ukloniti najkasnije u roku 8 dana, a upotrijebljena površina mora se odmah očistiti od piljevine i drugih otpadaka.

Zabranjeno je piljenje i cijepanje drva i ugljena i drugih sličnih radova na javno-prometnim površinama, bez suglasnosti Jedinствenog upravnog odjela.

Članak 83.

Utovar i istovar robe i materijala prvenstveno se obavlja u zgradama i na površinama koje nisu javne. U opravdanim slučajevima može se istovar i utovar izvršiti i na javno-prometnim površinama, ali pod uvjetom da se ne oštećuju i onečišćuju javno-prometne površine.

Ako se izuzetno roba mora istovariti na samu javnu površinu tada se mora složiti tako da ne ometa promet i mora se odmah ukloniti.

Članak 84.

Postupak davanja u zakup i na korištenje javnih površina i neizgrađenog građevinskog zemljišta za postavu privremenih objekata uređen je Odlukom o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine Rešetari.

V. JAVNA USLUGA PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA, BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA I ODVOJENO PRIKUPLJANJE OTPADA**Članak 85.**

Miješanim komunalnim otpadom smatra se otpad iz kućanstva i otpad iz trgovina, industrije i ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u katalogu otpada označen kao 20 03 01.

Biorazgradivim komunalnim otpadom smatra se otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad.

Odvojeno prikupljanje otpada je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima (papir, metal, staklo, plastika i tekstil te krupni (glomazni) komunalni otpad) kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada.

Članak 86.

Pod javnom uslugom prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada podrazumijeva se prikupljanje tog otpada na cijelom području Općine Rešetari putem spremnika i plastičnih vreća za otpad od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada na deponij otpada, odnosno do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

Odvojeno prikupljanje otpada osigurava se putem reciklažnog dvorišta i postavljanjem odgovarajućeg broja i vrste spremnika za odvojeno sakupljanje otpada na javnoj površini (zeleni otoci), te putem vreća za papir i karton i vreća za plastičnu i limenu ambalažu koje se dodjeljuju korisnicima usluge s područja općine i odvoze najmanje dva puta mjesečno, te putem posebnih kontejnera za stambene zgrade.

Članak 87.

Davatelj javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Rešetari, te odvojenog prikupljanja papira i kartona i plastične i limene ambalaže putem vreća i zelenih otoka za tu vrstu otpada kao i prijevoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada po zahtjevu korisnika je Odlagalište d.o.o., Gajeva 56, Nova Gradiška.

Članak 88.

Korisnik usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada i obveznik plaćanja cijene te usluge sukladno važećem Cjeniku davatelja usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kad je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge.

Sve fizičke i pravne osobe na području Općine Rešetari koje se smatraju korisnikom usluge u smislu stavka 1. ovog članka obavezne su koristiti javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada i davati takav otpad na odvoz, dok je davatelj javne usluge dužan organizirati i provoditi prikupljanje na cijelom području Općine Rešetari.

Eventualno ne davanje na odvoz miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada ne oslobađa korisnika usluge od plaćanja cijene te javne usluge davatelju javne usluge, ako je davatelj javne usluge organizirao i omogućio korištenje usluge s tog područja.

Članak 89.

Miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad obavezno se odlaže isključivo u standardizirane i tipizirane posude – spremnike za otpad označene logotipom isporučitelja usluge zapremnine 80, 120 i 240 l i pored spremnika samo dodatno i u tipizirane doplatne vreće zapremnine 80 i 120 l te u kontejnere zapremnine 660 i 1100 l, a izuzetno za korisnike poslovnih prostora kojima

se odvoz vrši na temelju poziva i u kontejnere zapremnine 5000 i 7000 l i kontejnere zapremnine preko 7000 l, kao i kontejnere preko 7000 l sa uređajem za sabijanje (preskontejneri).

Papir i karton te plastična i limena ambalaža odvajaju se na mjestu nastanka otpada u posebne vreće od PE folije s oznakom komponente otpada koja se u njih odvaja.

Papir i karton te plastična i limena ambalaža u stambenim zgradama odvaja se i odlaže u posebne kontejnere zapremnine 1100 l.

Papir, PVC ambalaža, Al/Fe ambalaža i staklo odvajaju se i prikupljaju i putem posebnih spremnika za odvojeno prikupljanje otpada postavljenih na uređenim i opremljenim zelenim otocima na području Općine Rešetari.

Pravne osobe i obrtnici dužni su osigurati zasebno odlaganje proizvodnog otpada koji nastaje obavljanjem njihove poslovne djelatnosti.

Članak 90.

Spremnici za otpad i vreće za otpad drže se u posebnim prostorima predviđenim za tu namjenu. Ako takvog prostora nema spremnici i vreće drže se u kućnim vežama, dvorištima i drugim prikladnim mjestima na način da ne smetaju upotrebi zajedničkih prolaza i prostorija te da se njihovim smještajem ne prouzrokuje širenje neugodnih mirisa. Spremnici za otpad moraju biti zatvoreni (spušten poklopac spremnika), a vreće za otpad moraju biti zavezane kako bi se onemogućilo ispadanje otpada i širenje neugodnih mirisa.

Prostor za smještaj spremnika i vreće za otpad dužni su održavati i čistiti vlasnici odnosno korisnici nekretnina.

Nije dozvoljeno držati spremnike i vreća za otpad uz pročelje objekata vidljivih s javnih prometnih površina.

Članak 91.

Korisnici usluge dužni su sakupljeni otpad iz svojih nekretnina redovito iznositi i pažljivo odlagati u spremnike i vreće za otpad.

U spremnike i vreće za otpad ne smije se odlagati opasni otpad, tekućine, žar, metalni otpad, auto gume te uginule životinje.

Korisnici usluge dužni su spremnike i vreće za otpad iznijeti na javnu površinu na dan predviđen za odvoz otpada tako da su dostupne davatelju usluge te su ih obavezni nakon odvoza ukloniti s javne površine.

Zabranjeno je svako prebiranje i prekapanje po otpadu u spremnicima i vrećama za otpad kao i odnošenje otpada.

Članak 92.

Radnici davatelja usluge koji prikupljaju otpad dužni su rukovati spremnicima i vrećama za otpad tako da se otpad ne prosipa, da se ne oštećuju spremnici i vreće za otpad kao i okolni objekti.

Radnici davatelja usluge dužni su ispražnjene spremnike za otpad vratiti na mjesto na javnoj površini gdje su bili izneseni.

Svako onečišćenje prouzročeno prikupljanjem otpada dužan je otkloniti davatelj usluge.

Davatelj usluge dužan je spremnike za otpad održavati čistim. Pranje spremnika za otpad vrši se najmanje dva puta godišnje.

Članak 93.

Način pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada detaljnije će se propisati posebnom Odlukom koju donosi Općinsko vijeće Općine Rešetari.

Temeljem odredbe članka 30. st. 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom Odluka o pružanju javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada sadrži:

- kriterij obračuna količine otpada,
- standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada,
- najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima,
- obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu,
- područje pružanja usluge,
- odredbe propisane uredbom iz članka 29. st. 10. Zakona o održivom gospodarenju otpadom,
- opće uvjete ugovora s korisnicima.

VI. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 94.

Pravne i fizičke osobe, vlasnici stambenih i poslovnih, građevina, drugih građevina i građevinskog zemljišta uz javne prometne površine dužni su organizirati i uklanjati snijeg i led s javnih prometnih površina i krovova građevina neposredno uz javne prometne površine na način i u opsegu propisanim ovom Odlukom.

Članak 95.

Čišćenje snijega i leda s ulica, trgova i nerazvrstanih cesta dužna je organizirati pravna osoba temeljem Ugovora o povjeravanju poslova putem zimske službe.

Čišćenje snijega i leda s kolnika dionica razvrstanih cesta kroz općinu dužno je organizirati JP Hrvatske ceste i Županijska uprava za ceste.

Članak 96.

Pravne ili fizičke osobe, vlasnici ili posjednici građevina, poslovnih prostora i građevinskog zemljišta uz javne prometne površine dužni su organizirati ili osobno obavljati uklanjanje snijega i leda s nogostupa razvrstanih i nerazvrstanih cesta u cijeloj dužini čestice zemljišta na kojoj se nalazi građevina koju koriste.

Uklanjanje snijega i leda mora se obavljati najmanje u širini od 2 m, osim ako nogostup nije uži od toga.

Nakon izvršenog uklanjanja snijega i leda nogostup je potrebno posipati solju, sipinom, piljevinom i sl.

Nije dozvoljeno čišćenje nogostupa tako da se snijeg i led odlažu na očišćeni kolnik i slivnike kanalizacije.

Članak 97.

Vlasnici i posjednici stanova u stambenim građevinama dužni su uklanjati snijeg i led s parkirališta koje koriste, sa spremnika za odlaganje otpada i oko njih kako bi se omogućio pristup vozilima za odvoz otpada.

Članak 98.

S uklanjanjem snijega mora se započeti odmah po početku padanja snijega i ako snijeg pada neprekidno, uklanjanje treba obavljati više puta dnevno tako da se održi sigurna prohodnost i promet. Led s javnih prometnih površina mora se uklanjati ili posipavati čim nastane.

Članak 99.

Vlasnici i posjednici građevina koje su neposredno uz javnu prometnu površinu čija krovništa su kosinom postavljena prema toj javnoj prometnoj površini, dužni su osigurati uklanjanje snijega i leda s takvih krovova kad postoji opasnost odrona i ugrožavanja sigurnosti prolaza i prometa.

Vlasnici takvih građevina dužni su u slučaju takve opasnosti odmah na svakom kraju građevine postaviti letve ili slično, dužine 3 do 4 m, s vidljivim i čitkim znakom upozorenja »opasnost od odrona snijega i leda«.

Nije dozvoljeno uklanjanje takvih prepreka i upozorenja dok traje opasnost, njihovo oštećivanje i premještanje.

Članak 100.

Vlasnici građevina iz prethodnog članka dužni su na krovovima građevina postaviti snjegobrane radi zaštite prolaznika i odvijanja prometa na javnim prometnim površinama.

Članak 101.

Pravna ili fizička osoba, koja obavlja poslove uklanjanja snijega i leda s javnih prometnih površina, dužna je čistiti kanalizacijske slivnike od leda i snijega radi omogućavanja otjecanja vode koja nastaje otapanjem snijega i leda.

Članak 102.

Za vrijeme padanja snijega, radi omogućavanja uklanjanja snijega zabranjeno je parkiranje vozila na kolnicima i nogostupima.

VII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA**Članak 103.**

Svi protupravno postavljeni predmeti i objekti na javnim površinama moraju se ukloniti.

Rješenje o uklanjanju, s rokom uklanjanja, donosi komunalno redarstvo. Ako vlasnik protupravno postavljenog predmeta sam ne ukloni predmet, uklonit će se na trošak vlasnika, uključujući troškove premještanja i skladištenja (čuvanja).

Uklonjene predmete vlasnici su dužni preuzeti u roku od 30 dana, uz podmirenje nastalih troškova premještanja i čuvanja, a u protivnom će se predmeti izložiti prodaji na javnom nadmetanju radi podmirenja troškova.

VIII. UKLANJANJE ODBAČENOG OTPADA**Članak 104.**

Sprječavanje odbacivanja otpada te uklanjanje tako odbačenog otpada osigurava osoba koja obavlja poslove službe nadležne za komunalni red (u daljnjem tekstu: komunalni redar):

1. mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada
2. mjerama za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš.

Radi provedbe mjera iz stavka 1. točke 2. ovoga članka komunalni redar rješenjem naređuje vlasniku, odnosno posjedniku nekretnine, ako vlasnik nije poznat, na kojem je nepropisno odložen otpad, uklanjanje tog otpada, odnosno osobi koja sukladno posebnom propisu upravlja određenim područjem (dobrom), ako je otpad odložen na tom području (dobru).

Rješenjem iz stavka 2. ovoga članka određuje se: lokacija odbačenog otpada, procijenjena količina otpada, obveznik uklanjanja otpada, te obveza uklanjanja otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada u roku koji ne može biti duži od 30 dana od dana zaprimanja rješenja.

Protiv rješenja iz stavka 2. ovoga članka može se izjaviti žalba nadležnom Jedinostvenom upravnom odjelu.

Istekom roka određenog rješenjem iz stavka 3. ovoga članka komunalni redar utvrđuje ispunjavanje obveze određene rješenjem. Ako komunalni redar utvrdi da obveza određena rješenjem iz stavka 3. ovoga članka nije izvršena, Općina Rešetari dužna je osigurati uklanjanje tog otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada.

Ako komunalni redar utvrdi postojanje opravdane sumnje da je opasni ili drugi otpad odbačen na nekretnini čiji vlasnik, odnosno posjednik nekretnine, odnosno osoba koja, sukladno posebnom propisu, upravlja određenim područjem (dobrom), ne dopušta pristup radi utvrđivanja činjeničnog stanja u vezi odbačenog otpada, komunalni redar ovlašten je zatražiti nalog suda i asistenciju djelatnika ministarstva nadležnog za unutarnje poslove radi pristupa na nekretninu u svrhu utvrđivanja činjenica.

Općina Rešetari ima pravo na naknadu troška uklanjanja otpada iz stavka 5. ovoga članka od vlasnika, odnosno posjednika nekretnine, ako vlasnik nije poznat, odnosno od osobe koja, sukladno posebnom propisu, upravlja određenim područjem (dobrom), na kojem se otpad nalazio.

IX. SANITARNO – KOMUNALNE MJERE**1. Septičke i sabirne jame****Članak 105.**

Septičke i sabirne jame se grade i koriste samo tamo gdje ne postoji mogućnost priključenja građevine na uređaje za odvodnju otpadnih voda.

Septičke i sabirne jame se grade i s njima se postupa, sukladno posebnim propisima.

2. Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija**Članak 106.**

U svrhu zaštite zdravlja građana i stvaranja uvjeta za svakodnevni normalni život, obavlja se sustavna dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija javnih površina.

Članak 107.

Provedbu dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije, subjekte provedbe, način financiranja, vršenje stručnog nadzora, osnovne mjere sigurnosti i sankcije, propisuje Načelnik posebnom odlukom.

3. Držanje životinja**Članak 108.**

Na području naselja Općine Rešetari dozvoljeno je držanje domaćih životinja za potrebe vlastitog domaćinstva na udaljenosti od najmanje 30 m od najbližeg stambenog objekta ako su za to ispunjeni svi higijensko-sanitarni i tehnički uvjeti, minimalno 3 m od susjedne parcele, ako se radi o već izgrađenom gospodarski objekt te da su udaljeni od stambenih i poslovnih objekata najmanje 10 m.

Članak 109.

Držatelji životinja dužni su se pridržavati uvjeta određenih propisima o zdravstvenoj zaštiti životinja i veterinarskoj djelatnosti, te Odlukom o držanju pasa i postupanju sa psima i mačkama lualicama i neupisanim psima koju donosi Općinsko vijeće.

Držatelji životinja obavezni su:

- držati životinje u prostorijama ili posebno ograđenim prostorima odgovarajuće uređenim za svoju namjenu, koji se moraju redovito čistiti i održavati,
- osigurati da se neugodni mirisi, te buka ne šire u okolicu,
- osigurati uvjete za očuvanje i unapređenje ljudskog okoliša,
- postupati sa otpadnim animalnim tvarima tako da se ne ugrozi zdravlje ljudi i životinja.

Članak 110.

Komunalno redarstvo može rješenjem zabraniti držanje domaćih životinja na područjima gdje je to dopušteno, ako se ne provode higijensko-sanitarne, tehničke i druge mjere i tako nanosi šteta okolnim stanařima ili narušava izgled naselja.

Ako se životinje drže u zabranjenoj zoni, komunalno redarstvo će izdati rješenje o uklanjanju s rokom izvršenja.

3.1. Način postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama**Članak 111.**

Napuštene i izgubljene životinje hvataju djelatnici higijenskog servisa/ skloništa za životinje sukladno propisima o dobrobiti životinja (Zakon o zaštiti životinja NN 135/06, 37/13 i 125/13) i smještaju u higijenski servis/sklonište za životinje.

Članak 112.

Posjednik izgubljene životinje dužan je njezin nastanak prijaviti skloništu za životinje u roku od 3 dana.

Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje dužan je o njezinom nalasku obavijestiti sklonište za životinje.

Sklonište za životinje mora osigurati skupljanje napuštenih i izgubljenih životinja smještenim u higijenski servis/sklonište za životinje, a ako se odmah ne može utvrditi njihov vlasnik i njihov smještaj.

Postupanje s napuštenim i izgubljenim životinjama smještenim u higijenski servis/ sklonište za životinje propisano je Zakonom o zaštiti životinja, te Pravilnikom o uvjetima kojima moraju udovoljavati skloništa za životinje i higijenski servisi (NN 110/04, 121/04 i 29/05).

Članak 113.

Troškove hvatanja i smještaja životinja i nad njima provedenih veterinarskih mjera snosi posjednik.

Troškove hvatanja i smještaja životinja i nad njima provedenih veterinarskih mjera nepoznatih posjednika snosi Općina Rešetari.

Članak 114.

Ugovorom zaključenim između Općine Rešetari i pravne ili fizičke osobe koja obavlja djelatnost u skloništu za životinje/higijenskom servisu, reguliraju se međusobni odnosi i visina naknade za obavljene usluge iz članka 113. i 113.st.2.Odluke.

X. NADZOR NAD PROVOĐENJEM KOMUNALNAG REDA**Članak 115.**

Nadzor nad provedbom komunalnog reda propisanog ovom odlukom, obavlja komunalno redarstvo i policijski službenici.

Poslove komunalnog redarstva obavlja zajednički komunalni redar.

Komunalni redar mora pri obavljanju poslova i zadataka imati posebnu odoru, iskaznicu i posebne oznake na odori.

Oblik, sadržaj i način izdavanja iskaznica, izgled odore i oznaka na njoj, utvrđuje Načelnik.

Članak 116.

Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora - pristup do prostorija, objekata, zemljišta, naprava i uređaja - dati osobne podatke i pružiti druge potrebne obavijesti o predmetima uređivanja.

Ako komunalni redar u svom radu naiđe na otpor, može zatražiti pomoć nadležne policijske postaje.

Članak 117.

U obavljanju nadzora komunalni redar ovlašten je:

1. upozoriti i opomenuti te rješenjem narediti fizičkim ili pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda
2. narediti uklanjanje protupravno postavljenih predmeta, pokretnih naprava, reklama i sl., te premještanje vozila parkiranog na javnoj zelenoj i javnoj prometnoj površini koja nije određena za tu namjenu
3. zabraniti obavljanje radova
4. zabraniti upotrebu komunalnih objekata, uređaja i naprava, ukoliko postoje nedostaci, sve dok se ne uklone
5. narediti vraćanje javne površine u prvobitno stanje
6. izreći novčanu (mandatnu) kaznu
7. naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja
8. izdati obvezni prekršajni nalog sukladno Prekršajnom zakonu
9. predložiti pokretanje prekršajnog postupka.

Članak 118.

Ukoliko je pravna ili fizička osoba postupila po usmenom upozorenju komunalnog redara, a nije nastala nikakva šteta niti troškovi, ne će se određivati mjera niti mandatno kažnjavanje, odnosno izdati prekršajni nalog.

Protiv fizičke ili pravne osobe koja je platila novčanu kaznu na mjestu počinjenja neće se izdati prekršajni nalog.

Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba u roku od 8 dana od dana primitka rješenja, koja ne odgađa izvršenje rješenja.

Članak 119.

Svu štetu učinjenu na javnoj površini, objektu i uređaju što je na njoj ili je njen sastavni dio, počinitelj je dužan popraviti povratom u prvobitno stanje ili, ako to nije moguće, nadoknaditi štetu, o čemu će komunalni redar donijeti rješenje.

Ukoliko počinitelj ne plati naknadu za štetu, provest će se odgovarajući sudski postupak.

1. Obvezni prekršajni nalog**Članak 120.**

Kada se utvrdi da je počinjen prekršaj propisan ovom odlukom, komunalni redar izdat će obvezni prekršajni nalog počinitelju prekršaja, sukladno Prekršajnom zakonu.

U obveznom prekršajnom nalogu, počinitelju će se uz novčanu kaznu izreći i troškovi utvrđivanja prekršaja i izdavanja obveznog prekršajnog naloga u iznosu od 100,00 kuna.

XI. KAZNE NE ODREDBE**Članak 121.**

Novčanom kaznom kazniti će se za prekršaj pravna osoba u iznosu od 500,00 do 10.000,00 kuna, fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost u iznosu od 300,00 do 5.000,00 kuna, te fizička osoba u iznosu od 100,00 do 2.000,00 kuna:

- ako vlasnik zgrade nije nabavio i postavio kućni broj (članak 12.)
- ako vanjski dijelovi zgrade nisu uredni i čisti i nisu popravljena oštećenja; ako uništava pročelja zgrade, po njima piše poruke, crta, šara i slično (članak 13.)
- ako napuštenu, devastiranu i ruševnu zgradu ili građevinu ne ukloni ili na odgovarajući način ne ogradi (čl. 14. i 15.)
- ako izvede ogradu uz javnu površinu od bodljikave žice ili šiljaka; ako ogradu i živicu uz javnu površinu ne drži urednima (članak 16.)
- ako uredno ne održava dvorište, vrtove, voćnjake, zelene površine ili drugo zemljište oko zgrade, kao i neizgrađeno zemljište uz javnu površinu; ako drveće i živice uz javno-prometnu površinu zaklanjaju preglednost i sigurnost prometa ili rastom ugrožavaju okolne objekte, a sve radi neodržavanja, te ako ne uništava i ne iskorijeni korove prije cvatnje (članak 17.)
- ako bez odobrenja na javnu površinu postavi reklamu, reklamnu konstrukciju, reklamnu ploču, jarbol za zastavu, transparent ili drugi prigodni natpis (članak 18.)
- ako predmeti u izlogu nisu izloženi uredno i čisto (članak 19.)
- ako redovito ne čisti stakla i ormariće na izlozima (članak 20.)
- ako plakate, oglase i slične obavijesti postavi na mjestima koja nisu za to određena i odobrena i ako ih ne ukloni u određenom roku (članak 21. i 22.)
- ako ne ukloni kvar na svjetlećoj natpisnoj ploči u određenom roku i ako ne ukloni neispravnu svjetleću reklamnu ploču (članak 24.)
- ako ne ukloni natpisnu ploču u roku 15 dana od prestanka obavljanja djelatnosti ili preseljenja (članak 25.)
- ako oštećuje i uništava rasvjetna tijela i stupove javne rasvjete (članak 26.)
- ako komunalne objekte, komunalnu i urbanu opremu i uređaje ne održavaju (članak 30.)
- ako komunalne objekte, komunalnu i urbanu opremu i uređaje oštećuju, premještaju ili koriste protivno njihovoj namjeni (članak 31.)
- hidrante za pranje javnih površina i protupožarne hidrante ne održavaju (članak 32.)
- ako onemogućuje pristup protupožarnim hidrantima, oštećuje ili neovlašteno koristi hidrante ili oštećuje, skida ili prekriva natpisne ploče za oznaku hidranta (članak 32.)
- ako javne telefonske govornice i poštanske sandučice ne održavaju u ispravnom stanju (članak 34.)
- ako ne osigura pravilno korištenje tržnog prostora, ispravnost i čistoću opreme ili uređaja na otvorenoj tržnici (članak 36.)
- ako izlaže ili prodaje robu, rabljene stvari, poljoprivredne, prehrambene i druge proizvode izvan prostora tržnica, bez odobrenja pravne osobe koja obavlja komunalnu djelatnost tržnice (članak 39.)
- ako kolodvorske zgrade, otvorene čekaonice, sanitarne uređaje i prostore ispred čekaonica ne održavaju urednim i ispravnim (članak 40.)
- ako stajališta javnog gradskog prometa ne održava urednim i ispravnim (članak 40.)
- ako parkira autobus na mjestima koja nisu posebno označena za tu namjenu (članak 40.)
- ako na javnim parkiralištima ostavlja teretna i prikjučna vozila, autobuse, radne i poljoprivredne strojeve (članak 41.)
- ako postavi spomenik, spomen ploču, skulpturu i slični objekt bez odobrenja nadležnog upravnog odjela (članak 44.)
- ako oštećuje, uništava, crta, piše ili na drugi način nagrđuje njihov izgled (članak 48.)
- ako ne dovedu javne površine u čisto i uredno stanje (članak 50.)
- ako postave košare za otpatke na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, električni stupovi, drveće i stupove na kojima se nalaze zastave, te na drugim mjestima na kojima bi nagrđivali izgled naselja, objekata ili bi ometale promet (članak 54.),
- ako na javnim površinama odlaže ili baca bilo kakav otpad ili ih na druge načine onečišćuje; ako baca ili ostavlja izvan propisanih posuda: različite otpade, papir, gume za žvakanje, opuške, uginule životinje, pepel ili vrši druge radnje koje onečišćuju javne površine; odlaže razni materijal, zemlju šutu, ogrjev, željezo, lim i sl., odlaže glomazni otpad i ambalažu, ostavlja neregistrirana vozila, olupine, prikolica, plovila, radne strojeve i dr., ispušta ulje, kiseline, boje, otpadne vode i gnojnice; popravljajući,

- servisira, pere vozila ili obavlja druge obrtničke radove, oštećuje posude za odlaganje komunalnog otpada, baca goruće predmete u posude za odlaganje komunalnog otpada; ostavlja posude za hranu, i hranjenje životinja; pali otpad, lišće i sl.; zagađuje i baca otpad i otpadne tvari na obalu, u rijeku, bajere ili druge vodene površine; onečišćuje i umanjuje funkciju slivnika i oborinskih kanala; nenamjenski koristi javne površine; kampira (članak 55.) - ako krši odredbe članka 56. Odluke
- ako za sve prokope i druge radove na javnim površinama, izvođač, odnosno investitor radova ne zatraži odobrenje upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove (članak 57.)
 - ako prilikom izvođenja radova, investitori i izvođači radova nisu poduzeli sve mjere zaštite javnih površina (članak 58.)
 - ako krši odredbe članka 60.
 - ako prometnu signalizaciju: vertikalna, horizontalna i svjetlosna, kao i drugu opremu i uređaje ne održava redovito u čistom i ispravnom stanju (članak 61.)
 - ako oštećuje ili uništava postavljenu prometnu signalizaciju: vertikalnu, horizontalnu i svjetlosnu, kao i drugu opremu i uređaje na javnoj prometnoj površini (članak 64.), te krši odredbe čl. 64. st. 2.
 - ako krši odredbe iz članka 69.
 - ako postupa mimo odredbi čl. 71.
 - ako krši odredbe iz članka 72. Odluke
 - ako privremeni objekt i okoliš ne drži urednim i ispravnim (članak 76.)
 - ako bez odobrenja koristi javne površine ili neizgrađeno građevno zemljište za istovar, smještaj ili utovar građevinskog materijala, podizanje skela, popravak vanjskih dijelova zgrada ili druge slične građevinske radove, (članak 78.)
 - ako postupi protivno odredbama članka 79. ove Odluke,
 - ako započne prekope i bušenja javnih površina bez odobrenja (članak 81.)
 - ako postupi protivno odredbi članka 81. st. 2.
 - ako pili i cijepa drva ili obavlja druge slične radove na javno-prometnim površinama (članak 82.)
 - ako postupi protivno odredbama članka 83. ove Odluke
 - ako ne koristi javnu uslugu prikupljanja otpada i ne daje otpad na odvoz davatelju javne usluge (članak 88. st. 2.)
 - ako ne očiste javne površine uz nogostupe od snijega, odnosno ako ih ne posipaju solju, piljevinom ili sl. (članak 94.)
 - ako krše odredbe iz članka 99. odluke
 - ako u području gdje nije izgrađena kanalizacija, vlasnik objekta nije izgradio septičku jamu ili vodonepropusnu betonsku zahodsku jamu, a sanitarno-fekalne otpadne vode ispušta u odvodne jarke oborinskih voda uz javne površine; ako vlasnik septičke jame ne organizira čišćenje jame radi čega dolazi do prelijevanja i onečišćenja okoline ili učini drugu radnju protivnu članku 105. ove Odluke,
 - ako drži životinje (osim kućnih ljubimaca) u dijelu naselja Općine Rešetari u kojem je to zabranjeno (članak 108),
 - ako suprotno uvjetima iz članka 109. drži životinje

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 121.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu Općine Rešetari (Službeni glasnik Općine Rešetari 3 /14)

Članak 122.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Rešetari.

BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA REŠETARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/15-01/14
URBROJ: 2178/22-15-01
Rešetari, 17. 12. 2015.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Hrvoje Moćan, v.r.

36.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Rešetari („Službeni glasnik općine Rešetari 2/09.,1/13) Općineko vijeće Općine Rešetari na 14. Sjednici održanoj dana 17.12.2015. godine donos

ODLUKU
o prihvaćanju darovanja

I.

Općina Rešetari prihvaća darovanje materijalne imovine - suvlasničkog dijela nekretnine upisane u zk.ul. 11 i zl.ul. 255 k.o. Drežnik, koje se sastoje iz 6/28 dijela kat. čestica 123, 125, 163, 340, 377, 554, 555, 686/1, 687/1, 711/1 i 576/3 koja se nalazi u naselju Drežnik suvlasništvo - Danjek Kate rođ. Ruškan iz Adžamovaca, Kralja Tomislava 6, OIB 1420038764

II.

Utvrđivanje vrijednosti darovanih nekretnina je u tijeku te će se iznos naknadno utvrditi.

III.

Ovlašćuje se Načelnik Općine Rešetari kao obdarenika potpiše ugovor o darovanju materijalne imovine iz točke I. ovog Zaključka

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Rešetari „

OPĆINA REŠETARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:021-01/15-01/14
URBROJ :2178/22-15-1
Rešetari, 17.12.2015.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG
VIJEĆA
Hrvoje Moćan, v.r.

37

Na temelju članka 7. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (NN br. 24/11, 61/11, 27/13 i 2/14) i članka 33. Statuta Općine Rešetari 2/09 i 1/13), Općinsko vijeće Općine Rešetari, na sjednici održanoj 17.12.2015. godine, donosi

O D L U K U

o raspoređivanju sredstava Proračuna Općine Rešetari za financiranje političkih stranaka Općine Rešetari u 2016. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Rešetari (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) osigurana u Proračunu Općine Rešetari za 2016. godinu.

Članak 2.

U Proračunu Općine Rešetari za 2016. godinu ukupno su osigurana sredstva za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću u iznosu od 13.300,00 kuna.

Raspodjela sredstava iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2016. godine.

Članak 3.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se jednaki iznos sredstava tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njenih članova Općinskog vijeća u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola, pojedinoj političkoj stranci pripada i pravo na uvećanu naknadu u visini od 10%.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se iznos sredstava od 1.000,00 kuna.

Za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola utvrđuje se iznos sredstava od 1.100,00 kuna.

Članak 4.

S obzirom na broj članova u Općinskom vijeću Općine Rešetari, u trenutku konstituiranja, političkim strankama pripadaju sredstva u slijedećim iznosima:

Red. broj	Politička stranka	Broj vijećnika/ka		Iznos u kunama
		žene	mušk i	
1.	Hrvatska demokratska zajednica (HDZ)	0	3	3.000,00
2.	Hrvatska socijalno liberalna stranka (HSLHS)	1	3	4.100,00
3.	Hrvatska narodna stranka (HNS)	0	1	1.000,00
4.	Hrvatska seljačka stranka (HSS)	1	1	2.100,00
5.	Hrvatski demokratski savez Slavonije i Baranje (HDSSB)	1	1	2.100,00
6.	Socijaldemokratska partija Hrvatske (SDP)	0	1	1.000,00
	UKUPNO:	3	10	13.300,00

Članak 5.

Raspoređena sredstva iz članka 4. ove Odluke doznačiti će se političkim strankama na njihove žiro račune, tromjesečno u jednakim iznosima iz sredstava Proračuna Općine Rešetari za 2016. godinu.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Općine Rešetari, a primjenjivat će se od 01. siječnja 2016. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA REŠETARI

KLASA:021-01/15-01/14
URBROJ: 2178/22-15-1
Rešetari, 17.12.2015. godine

Predsjednik općinskog vijeća
Hrvoje Močan, v.r.

38

Na temelju članka 6. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj: 157/13, 152/14 i 99/15) i članka 33. Statuta Općina Rešetari (Službeni glasnik Općine Rešetari br. 2/09 i 1/13), Općinsko vijeće Općine Rešetari na svojoj 14 sjednici održanoj dana 17.12. prosinca 2015. godine, donijelo je

P R O G R A M
KORIŠTENJA SREDSTAVA SOCIJALNE SKRBI
NA PODRUČJU OPĆINE REŠETARI U 2016. GODINI
OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se osiguranje i način korištenja sredstava socijalne skrbi na području općine Rešetari u 2016. godini, koja se osiguravaju u Proračunu Općine Rešetari.

Članak 2.

Općina Rešetari je u Proračunu Općine Rešetari za 2016. godinu, 1021 Program socijalne skrbi i novčanih pomoći, predvidjela iznos financijskih sredstava u visini od 607.000,00 kuna.

Sredstva iz prethodnog stavka koriste se sukladno Odluci o socijalnoj skrbi na području

općine Rešetari i ovom Programu, a u skladu sa Odlukom o izvršenju Proračuna Općine Rešetari za 2016. godinu.

Članak 3.

Sredstva iz prethodnog članka koristiti će se za:

- pomoć za pokriće troškova stanovanja obiteljima slabijeg imovinskog stanja,
- sufinanciranje cijene ogrijeva
- pomoć za topli obrok učenicima osnovnih škola
- sufinanciranje dječjih darova
- pomoć u smještaju djece iz socijalno ugroženih obitelji u Dječjem vrtiću Čarobni svijet u Rešetarima
- sufinanciranje aktivnosti Crvenog križa
- jednokratnu novčanu pomoć za novorođenče,
- sufinanciranje troškova javnog rada "Pomoć u kući"

1. Pomoć za podmirenje troškova stanovanja

Sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi jedinica lokalne samouprave dužna je u svom proračunu osigurati sredstva za ostvarivanje prava na podmirenje troškova stanovanja. Troškovi stanovanja odnose se na najamninu, komunalne naknade, električnu energiju, plin, grijanje, vodu, odvodnju i druge troškove stanovanja u skladu s posebnim propisima. Pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja ima samac ili obitelj pod uvjetima i na način propisanim Pravilnikom o socijalnoj skrbi Općine Rešetari..

Ukupno planirana sredstva: 25.000,00 kn

2. Pomoć za troškove ogrijeva

Sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi jedinica lokalne samouprave dužna je u svom proračunu planirati sredstva za ostvarivanje prava na podmirenje troškova ogrijeva. Pravo na pomoć za podmirenje troškova ogrijeva ima samac ili obitelj pod uvjetima i na način propisanim Pravilnikom o socijalnoj skrbi Općine Rešetari.

Ukupno planirana sredstva: 85.500,00 kn

3. Pomoć za besplatan topli obrok učenika u osnovnim školama

Sukladno Odluci o socijalnoj skrbi Općine Rešetari , pomoć za besplatan topli obrok učenika u osnovnim školama može ostvariti učenik koji je član kućanstva korisnika pomoći za podmirenje troškove stanovanja. Navedena pomoć odobrava se do konca školske godine, a o cijeni obroka odlučuju osnovne škole.

Ukupno planirana sredstva: 5.000,00 kn

4. Poklon djeci za sv. Nikolu

Pravo na poklon za blagdan sv. Nikole u novcu i/ili naravi imaju djeca do 10 godina starosti sa prebivalištem na području Općine Rešetari

Ukupno planirana sredstva: 12.000,00 kn

5. Pomoć u smještaju djece iz socijalno ugroženih obitelji u vrtić

Roditelji predškolskog djeteta koji ostvaruju pomoć za uzdržavanje Centra za socijalnu skrb te je to jedini izvor prihoda obitelji.

Ukupno planirana sredstva: 4.000,00 kn

6. Program sufinanciranja rada Crvenog križa

Iz sredstava navedenih u članku 2. osigurati će se dio za sufinanciranje aktivnosti gradske organizacije Crvenog križa Nova Gradiška sukladno Zakonu o Crvenom križu.

Ukupno planirana sredstva: 9.000,00 kn

7. Novčana pomoć za opremu novorođenog djeteta

Odlukom o socijalnoj skrbi Općine Rešetari propisano je da novčanu pomoć za opremu novorođenog djeteta ostvaruje jedan od roditelja s prebivalištem na području Općine.

Ukupno planirana sredstva: 40.000,00 kn

10. Pomoć i njega u kući

Općina sufinancira troškove pomoći i njege u kući za socijalno ugrožene građane koji zbog starosti, invaliditeta ili drugih težih trajnih promjena u zdravstvenom stanju ne mogu sami niti uz pomoć članova svoje obitelji brinuti se o osnovnim životnim potrebama, a prijeko im je potrebna pomoć i njega druge osobe u njihovoj kući. Program pomoć i njega u kući provodit će se u suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje. Planirano je 10 radnika na period od 6 mjeseci.

Ukupno planirana sredstva: 426.500,00kn

Članak 4.

Ovaj Program javnih potreba sastavni je dio Proračuna Općine Rešetari, te će se objaviti u Službenom glasniku Općine Rešetari.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE REŠETARI

KLASA: 400-08/15-01/1

Urbroj: 2178/22-15-1

Rešetari, 17.12.2015.

Predsjednik općinskog vijeća:
Hrvoje Močan, v.r.

39

Na temelju članka 2. i 3. Pravilnika o uvjetima i načinu korištenja sredstava od prodaje, zakupa i koncesije poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Države (Narodne novine br.102/02) i članka 33. Statuta Općine Rešetari (Službeni glasnik br. 2/09 i 1/13), Općinsko vijeće na 14. sjednici održanoj 17.12. 2015. godine donijelo je

PROGRAM
UTROŠKA SREDSTAVA OD PRODAJE, ZAKUPA I KONCESIJE
POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA
NA PODRUČJU OPĆINE REŠETARI U 2016. GODINI

I

Donosi se program utroška sredstava od prodaje, zakupa i koncesije poljoprivrednog zemljišta na području Općine Rešetari u 2016. godini.

	VRSTA PRIHODA	IZNOS U KN
1.	Prihod od zakupa državnog poljoprivrednog zemljišta	185.500,00
2.	Prihod od zakupa općinskog poljoprivrednog zemljišta	14.500,00
	UKUPNO	200.000,00

	VRSTA RASHODA	IZNOS U KN
1.	Program potpore poljoprivredi	70.000,00
2.	Održavanje poljskih putova	80.000,00
3.	Održavanje sustava otvorene kanalske mreže	50.000,00
	UKUPNO	200.000,00

II

Program stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Općine Rešetari, a primjenjuje se od 1. siječnja 2016. godine.

BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA REŠETARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/15-01/1
URBROJ: 2178/22-15-01
Rešetari, 17.12.2015. g.

Predsjednik općinskog vijeća:
Hrvoje Močan, v.r.

=====

«SLUŽBENI GLASNIK»
SLUŽBENO GLASILO OPĆINE REŠETARI
GLASILO IZLAZI PO POTREBI

=====