

ŽUPANIJA
BRODSKO-POSAVSKA
**OPĆINA
REŠETARI**

**SLUŽBENI
GLASNIK**

SLUŽBENO GLASILO
OPĆINE REŠETARI

Godina XXVI Rešetari 30. travnja 2018.g. Broj : 2 /18.

	SADRŽAJ	STRANICA
7. Odluka o povjeravanju obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada		44
8. Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara na području Općine Rešetari za 2018.godinu		44
9. Odluka o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca na području Općine Rešetari		46
10. Odluka o usvajanju izvješća o primjeni agrotehničkih mjera u 2017. godini		54
11. Zaključak o usvajanju Izvješća o provedbi Plana upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Rešetari za 2017.godinu		55
12. Zaključak Mandatne komisije o utvrđivanju zamjenika člana Općinskog vijeća		59
13. Rješenje o razrješenju i imenovanju potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Rešetari		60
14. Zaključak povodom razmatranja zahtjeva za očitovanjem o pravu prvokupa preventivno zaštićene nekretnine u k.o. Brđani kao kulturnog dobra		60
15. Zaključak o izvršavanju Plana gospodarenja otpadom za 2017.g.		61
16. Odluka o uspostavi sustava za zaprimanje obavijsti o nepropisno odbačenom otpadu i evidentiranju lokacija odbačenog otpada		65

7
Temeljem članka 31. stavka 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine" br. 94/13. i 73/17.) te članka 33. Statuta Općine Rešetari (Službeni glasnik Općine Rešetari 1/18), Općinsko vijeće Općine Rešetari na 6. sjednici održanoj 27.4. 2018. godine, donijelo je

ODLUKU

o povjeravanju obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada

Članak 1.

Ovom odlukom povjerava se obavljanje djelatnosti javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Rešetari.

Članak 2.

Obavljanje djelatnosti javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada povjerava se trgovačkom društvu Odlagalište d.o.o. Nova Gradiška, Gajeva 56.

Obavljanje djelatnosti iz stavka 1. ovog članka povjerava se na neodređeno vrijeme, s time da Općina Rešetari može obavljanje navedene djelatnosti organizirati na jedan od drugih zakonom dozvoljenih načina, u kojem slučaju će ova odluka biti ukinuta.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Rešetari",

BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA

OPĆINA REŠETARI

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:363-01/18-01/1
URBROJ:2178/22-01-18-1
Rešetari, 27. 4. 2018.

PREDSEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:
Milka Perković, v.r.

8.
Na temelju članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine" broj 92/10.) – i članka 33. Statuta Općine Rešetari ("Službeni glasnik Općine Rešetari" broj 1/18.) Općinsko vijeće Općine Rešetari, na 6. sjednici održanoj 27. 4. 2018. godine, donijelo je

PROVEDBENI PLAN UNAPRJEĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA NA PODRUČJU OPĆINE REŠETARI ZA 2018. GODINU

I.

Općinsko vijeće Općine Rešetari usvojilo je Procjenu ugroženosti od požara i Plan zaštite od požara za područje Općine Rešetari („Službeni glasnik Općine Rešetari“ broj 4/15.). Navedena Procjena je temelj za donošenje godišnjeg provedbenog plana za unaprjeđenje zaštite od požara za područje Općine Rešetari za 2018. godinu.

II.

U cilju unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Rešetari Općinsko vijeće Općine Rešetari donosi Provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Rešetari za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan).

III.

U cilju unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Rešetari potrebno je u 2018. godini provesti sljedeće organizacijske, tehničke i urbanističke mjere:

1. Organizacijske mjere

- a) Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija, potrebno je osigurati potreban broj operativnih vatrogasaca, ovisno o području obuhvaćenog požarom (otvoreni prostor, požar čvrstog objekta, požar stambenog objekta).

Izvršitelj zadatka: Općina Rešetari i dobrovoljna vatrogasna društva s područja Općine

- b) Tijekom razdoblja povećane opasnosti od izbijanja požara (ljetni period – žetvena sezona) potrebno je osigurati stalno vatrogasno dežurstvo i upozoravati stanovnike Općine na poduzimanje preventivnih mjera zaštite od požara. Putem plakata i pisanih obavijesti stalno upozoravati stanovništvo na moguće opasnosti od požara. Izvršiti preventivne preglede stambenih i gospodarskih objekata.

Izvršitelj zadatka: Općina Rešetari i dobrovoljna vatrogasna društva s područja Općine

- c) Potrebno je sustavno pratiti stanje odlagališta otpada na području Općine i poduzeti mjere za sanaciju nekontroliranih divljih odlagališta. Posebnu pozornost posvetiti provedbi mjera uređenja, osiguranja, čuvanja ili zabrane korištenja odlagališta „divljih“ deponija.

Izvršitelj zadatka: Općina Rešetari

2. Normativni ustroj zaštite od požara

- a) Uskladiti Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Rešetari.

Izvršitelj zadatka: Općina Rešetari

- b) Uskladiti Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora.

Izvršitelj zadatka: Općina Rešetari

- c) Po donošenju Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara za Republiku Hrvatsku, izraditi i usvojiti sve propisane akte.

Izvršitelj zadatka: Općina Rešetari

3. Tehničke mjere

- a) Sukladno Procjeni zaštite od požara i tehnoloških eksplozija potrebno je u 2018. godini, u skladu s objektivnim fiskalnim mogućnostima, nastaviti opremanje vatrogasne postrojbe materijalno-tehničkim sredstvima u prvom redu osobnom zaštitnom opremom.

Izvršitelj zadatka: Općina Rešetari i dobrovoljna vatrogasna društva s područja Općine

- b) Potrebno je učiniti sve napore kako bi se vatrogasni domovi opremili i učinili potpuno funkcionalnim.

Izvršitelj zadatka: Općina Rešetari i dobrovoljna vatrogasna društva s područja Općine

- c) Prije početka požarne sezone izvršiti pripravu odnosno uklanjanja nedostataka na vozilima, opremi i tehnici potrebnoj za djelovanje na požarima. Po završetku sezone popisati oštećenu tehniku i opremu, te provesti sanaciju istih.

Izvršitelj zadatka: dobrovoljna vatrogasna društva s područja Općine

- d) Sufinancirati osposobljavanje i usavršavanje vatrogasnih kadrova za vatrogasna zvanja i specijalnosti.

Izvršitelj zadatka: Općina Rešetari

4. Urbanističke mjere

- a) U postupku donošenja prostorno-planske dokumentacije (prvenstveno provedbene) obvezno je primijeniti mjere zaštite od požara sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Općina Rešetari

- b) U naselju sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. U većim kompleksima pravnih osoba osigurati stalnu prohodnost vatrogasnih pristupa i putova evakuacije.

Izvršitelj zadatka: Općina Rešetari i dobrovoljna vatrogasna društva s područja Općine

5. Organizacijske i administrativne mjere zaštite od požara na otvorenom prostoru

- a) Sukladno važećim propisima koji reguliraju zaštitu od požara na otvorenom prostoru, nužno je urediti okvire ponašanja na otvorenom prostoru, posebice u vrijeme povećane opasnosti od požara.

Izvršitelj zadatka: Općina Rešetari

- b) Cisterne i ostale prirodne pričuve vode koje se mogu koristiti za gašenje požara na otvorenom prostoru moraju se redovito čistiti, a prilazni putovi za vatrogasna vozila održavati prohodnima.

Izvršitelj zadatka: Općina Rešetari, fizičke i pravne osobe koje su vlasnici zemljišta na kojem se nalaze pričuve vode za gašenje požara

- c) Obvezan je nadzor i skrb nad cestama na području Općine te zemljišnim pojasom uz cestu. Zemljišni pojas uz ceste mora biti čist i pregledan kako zbog sigurnosti prometa tako i zbog sprječavanja nastajanja i širenja požara na njemu. U skladu s navedenim obvezno je čišćenje zemljišnog pojasa uz ceste od lakozapaljivih tvari, odnosno, onih tvari koje bi mogle izazvati požar ili omogućiti odnosno olakšati njegovo širenje.

Izvršitelj zadatka: Općina Rešetari, Uprava za ceste Brodsko-posavske županije

- d) Potrebno je organizirati savjetodavni sastanak odnosno javnu tribinu sa svim sudionicima i obveznicima provođenja zaštite od požara, a prvenstveno: vlasnicima i korisnicima poljoprivrednog zemljišta, šuma, stanovnicima koji se pretežito bave poljoprivrednom djelatnošću, šumarskim i poljoprivrednim inspektorima, te nadležnim inspektorima zaštite od požara u cilju poduzimanja potrebnih mjera, kako bi se opasnost od nastajanja i širenja požara smanjila na najmanju moguću mjeru.

Izvršitelj zadatka: Općina Rešetari

IV.

Jedinstveni upravni odjel Općine Rešetari upoznat će sa sadržajem ovoga Provedbenog plana sve pravne subjekte koji su istim predviđeni kao izvršitelji pojedinih zadataka.

V.

Financijska sredstva za provedbu ovog Provedbenog plana osigurati će se u Proračunu Općine Rešetari

VI.

Ovaj Provedbeni plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Rešetari“.

BRODSKO POSAVSKA ŽUPANIJA

OPĆINA REŠETARI

OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-01/18-01/6
Urbroj: 2178/22-01-18-1
Rešetari, 27. 4. 2018.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Milka Perković, v.r.

9

Na temelju članka 49. stavka 4., članka 51. stavak 5. i članka 62. stavak 5. Zakona o zaštiti životinja (»Narodne novine« broj 102/17) i članka 33. Statuta Općine Rešetari (Službeni glasnik Općine Rešetari 1/18), Općinsko vijeće Općine Rešetari, na 6. sjednici održanoj dana 27. 4. 2018., donijelo je

ODLUKU

o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca na području Općine Rešetari

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca na području Općine Rešetari (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuju se uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca, način kontrole njihova razmnožavanja, uvjeti i način držanja vezanih pasa, načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama, te načinu postupanja s divljim životinjama izvan prirodnog staništa na području Općine Rešetari (u daljnjem tekstu: Općina).

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Pojedini pojmovi, u smislu ove Odluke, imaju sljedeće značenje:

1. kućni ljubimci su životinje koje čovjek drži zbog društva, zaštite i pomoći ili zbog zanimanja za te životinje,

2. posjednik životinje je svaka pravna ili fizička osoba koja je kao vlasnik, korisnik ili skrbnik stalno ili privremeno odgovorna za zdravlje i dobrobit životinje,

3. opasan pas može biti bilo koja jedinka te vrste, podrijetlom od bilo koje pasmine koja je, ničim izazvana, napala čovjeka i nanijela mu tjelesne ozljede ili ga usmrtila, ničim izazvana napala drugog psa i nanijela mu teške tjelesne ozljede i koja se uzgaja i/ili dresira za borbe pasa ili je zatečena u organiziranoj borbi s drugim psom,

4. neupisani pas je pas poznatog ili nepoznatog posjednika koji nije registriran,

5. pas luralica ili slobodno živuća mačka je životinja kojoj je posjednik nepoznat i o kojoj se nitko ne brine,

6. napuštena životinja je životinja koju je vlasnik svjesno napustio, kao i životinja koju je napustio zbog više sile kao što su bolest, smrt ili gubitak slobode te životinja koje se vlasnik svjesno odrekao,

7. izgubljena životinja je životinja koja je odlutala od vlasnika i on je traži,

8. strane životinjske vrste su životinjske vrste koje prirodno ne obitavaju na području Republike Hrvatske,

9. sklonište za životinje je objekt u kojem se smještaju i zbrinjavaju napuštene i izgubljene životinje gdje im se osigurava potrebna skrb i pomoć,

10. radne životinje su psi koji služe kao tjelesni čuvari i čuvari imovine, psi vodiči slijepih i oni koji služe za pomoć, psi tragači i psi koji služe obavljanju drugih poslova, kopitari i druge životinje kojima se čovjek služi za obavljanje drugih poslova, osim proizvodnje,

11. domaće životinje su životinje koje je čovjek pripitomio i udomaćio i koje uzgaja radi proizvodnje hrane, hrane za životinje i nusproizvoda životinjskog podrijetla koji nisu za prehranu ljudi (u daljnjem tekstu: nusproizvodi) te u druge gospodarske svrhe

12. divlje životinje su sve životinje, osim domaćih životinja, kućnih ljubimaca, službenih životinja i radnih životinja,

13. prirodno stanište divljih životinja je stanište u slobodnoj prirodi u kojem obitavaju divlje životinje,

14. nezdružljive životinje su životinje koje, pri zajedničkom držanju, mogu jedna drugoj prouzročiti neželjenu bređost, ozljede ili smrt,

15. opasne životinje su životinje koje zbog neodgovarajućih uvjeta držanja i postupanja s njima mogu ugroziti zdravlje i sigurnost ljudi i životinja te koje pokazuju napadačko ponašanje prema čovjeku,

16. službene životinje su životinje koje imaju licenciju za rad i služe za obavljanje poslova pojedinih državnih tijela,

17. prijevoz je premještanje životinja prijevoznim sredstvom u nekomercijalne svrhe, uključujući postupke pri polasku i dolasku na krajnje odredište.

Članak 4.

Ova Odluka se ne primjenjuje na službene pse koje u obavljanju svojih poslova koriste tijela državne uprave i druge pravne osobe (npr. policija, zaštitari) kao i na pse osposobljene za pomoć osoba s posebnim potrebama (npr. vodiče slijepih osoba).

II. UVJETI I NAČIN DRŽANJA KUĆNIH LJUBIMACA

Članak 5.

Posjednik kućnog ljubimca mora osigurati uvjete za držanje kućnog ljubimca u skladu s njegovim potrebama.

Ako se kao kućnog ljubimca nabavlja strana životinjska vrsta ili životinjska vrsta zaštićena posebnim propisom o zaštiti prirode, mora se udovoljiti posebnim uvjetima držanja.

Dopušteno je isključivo držati psa koji je cijepljen, upisan u upisnik pasa i označen sukladno propisima o veterinarstvu i zaštiti životinja.

Članak 6.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je brinuti o njegovu zdravlju, prehrani, smještaju i higijeni i prema njemu postupati sukladno propisima o veterinarstvu i zaštiti životinja.

Posjednik kućnog ljubimca ne smije kućnog ljubimca izlagati nepovoljnim temperaturama i vremenskim uvjetima protivno prihvaćenim standardima za pojedinu vrstu, čime se kod životinje uzrokuje bol, patnja, ozljede ili strah.

Posjednik kućnog ljubimca ne smije ograničavati kretanje kućnog ljubimca na način koji mu uzrokuje bol, patnju, ozljede ili strah.

Posjednik kućnog ljubimca ne smije napustiti kućnog ljubimca kojeg drži pod nadzorom.

Zabranjeno je držanje i postupanje s kućnim ljubimcem te njegovo kretanje na način kojim se ugrožava zdravlje i sigurnost drugih životinja i ljudi, a posebno djece.

Članak 7.

U osiguravanju uvjeta za držanje kućnog ljubimca, posjednik kućnog ljubimca dužan je posebice:

1. izgraditi i održavati odgovarajući objekt odnosno nastambu u skladu s potrebama pojedine životinjske vrste,
 2. osigurati odgovarajuću hranu i vodu u potrebnim količinama,
 3. osigurati odgovarajući prostor u skladu s potrebama i s obzirom na životinjsku vrstu,
 4. učiniti sve dijelove prostora dostupnima za održavanje i čišćenje te omogućiti nesmetanu brigu o kućnom ljubimcu,
 5. osigurati nesmetano kretanje kućnog ljubimca u skladu s potrebama i s obzirom na životinjsku vrstu,
 6. onemogućiti bijeg kućnog ljubimca,
 7. osigurati odgovarajuću veterinarsku zaštitu, zaštitu i njegu bolesnog, ozlijeđenog i iscrpljenog kućnog ljubimca, a prema potrebi i pomoć pri porodu kućnog ljubimca,
 8. osigurati kontrolu nad kućnim ljubimcem, u pravilu, najmanje jedanput dnevno ili češće ako drži njegovu mladunčad do 14 dana starosti ili je u tijeku porod kućnog ljubimca,
 9. odgovarajućim odgojem i/ili školovanjem ili drugim mjerama u odnosu na držanje i kretanje kućnog ljubimca osigurati da životinja nije opasna za okolinu.
- Prilikom osiguravanja uvjeta u smislu stavka 1. ovoga članka, posjednik kućnog ljubimca dužan je pridržavati se propisa o zaštiti životinja i veterinarstvu.

Članak 8.

Držanje kućnih ljubimaca u stambenoj zgradi i okolišu zgrade, kretanje kućnih ljubimaca po zajedničkim dijelovima stambene zgrade i okolišu zgrade, te obvezu čišćenja zajedničkih dijelova stambene zgrade i okoliša zgrade koje onečiste kućni ljubimci, sporazumno utvrđuju suvlasnici zgrade sukladno propisima o vlasništvu.

Članak 9.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je osigurati držanje kućnog ljubimca u obiteljskoj kući i okućnici obiteljske kuće na način na koji se, sukladno propisima o vlasništvu, poštuju prava vlasnika susjednih nekretnina.

Članak 10.

Zbog zdravstvenih, higijenskih i drugih razloga zabranjeno je uvoditi kućnog ljubimca u građevine javne namjene (zdravstvene, prosvjetne, upravne, vjerske, kulturne, sportske i druge objekte javne namjene), u trgovine prehrambenih proizvoda, na groblja, uređena dječja igrališta, sportske i rekreacijske terene, javne skupove u zatvorenom prostoru, plaže, kupališta i slično.

Dovođenje kućnog ljubimca u restorane i druge ugostiteljske objekte dopušteno je samo uz dopuštenje vlasnika odnosno zakonitih posjednika tih objekata ako je ta dozvola jasno istaknuta na ulazu u objekt.

Dovođenje kućnog ljubimca u vozila javnog prijevoza dozvoljeno je pod uvjetima propisanim Općim uvjetima prijevoza Javnog prijevoznika na području Općine Rešetari.

Članak 11.

Nije dozvoljeno puštanje kućnih ljubimaca na javne površine bez nadzora.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je pri svakom izvođenju na javnu površinu nositi pribor za čišćenje i očistiti svaku površinu koju njegov kućni ljubimac onečisti na bilo koji način, posebice obavljanjem nužde.

Obveza čišćenja iz stavka 2. ovog članka odnosi se na osobe koje hrane i slobodno živuće mačke, uslijed čega dolazi do onečišćenja javne površine ostacima hrane ili drugim predmetima koji služe za njihovo hranjenje.

Zabranjeno je dovoditi na javnu površinu pse bez povodca, a u koliko je pas evidentiran kao opasan, obavezna je i upotreba zaštitne košare (brnjice).

Na zelenim površinama psa je dozvoljeno voditi isključivo po pješačkim stazama i sličnim površinama namijenjenim kretanju pješaka.

Zabranjeno je dovoditi i puštati pse na javne površine koje odredi i znakovima zabrane označi Jedinствени upravni одјел Опćине, te na travnjake, cvijetnjake i dječja igrališta.

III. NAČIN KONTROLE RAZMNOŽAVANJA KUĆNIH LJUBIMACA

Članak 12.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je kontrolirati razmnožavanje kućnog ljubimca i onemogućiti mu svako neplanirano razmnožavanje.

Prilikom planiranja razmnožavanja kućnog ljubimca, posjednik kućnog ljubimca dužan je voditi računa o broju potomaka kućnog ljubimca radi osiguranja prostornih i drugih uvjeta držanja sukladno propisima o zaštiti životinja i ovoj Odluci.

Članak 13.

Kontrola razmnožavanja kućnog ljubimca provodi se preventivnim djelovanjem te sterilizacijom ili kastracijom životinje.

Članak 14.

Posjednik kućnog ljubimca odgovoran je za mladunčad kućnog ljubimca.

Posjednik kućnog ljubimca mora zbrinjavati mladunčad kućnog ljubimca sukladno propisima o zaštiti životinja.

Ako posjednik kućnog ljubimca ne želi samostalno zbrinuti mladunčad kućnog ljubimca dužan je snositi troškove njihova zbrinjavanja, a u slučaju pasa i troškove njihove trajne sterilizacije.

IV. UVJETI I NAČIN DRŽANJA PASA

Članak 15.

Dopušteno je isključivo držati psa koji je cijepljen, upisan u upisnik pasa i označen sukladno propisima o veterinarstvu i zaštiti životinja.

Svaki pas stariji od tri mjeseca mora biti označen mikročipom, a troškove snosi vlasnik pasa.

Posjednik mora psa s navršених три мјесеца, односно набављеног psa који раније није био označen mikročipom, označiti mikročipom najkasnije u roku od 3 mjeseca od dana štenjenja. Ova odredba se odnosi i na psa nepoznatog zdravstvenog stanja, koji nije označen mikročipom.

Posjedniku neupisanog i neoznačenog psa zabranjeno je izvoditi psa na javnu površinu.

Posjednik psa dužan je komunalnom redaru na njegovo traženje pokazati ispravu o upisu psa.

Zabranjeno je držati pse stalno vezane ili ih držati u prostorima za odvojeno držanje pasa bez omogućavanja slobodnog kretanja izvan tog prostora te je posjednik dužan omogućiti psu da se kreće.

Članak 16.

Pas koji je određen kao opasan pas može se držati pod uvjetima određenim propisima o zaštiti životinja.

Članak 17.

U okućnici obiteljske kuće, vrtu ili sličnom zemljištu psa je dozvoljeno držati slobodnog samo u ograđenom dvorištu ili drugom ograđenom prostoru, tako da ga pas ne može napustiti, uz uvjet da ograda visinom i čvrstoćom osigurava sigurnost prolaznika.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, komunalni redar rješenjem može narediti posjedniku psa da psa drži vezanoga ili u ograđenom prostoru za pse, ako slobodan pas u ograđenom dvorištu-okućnici koja graniči s javnim putem, učestalo uznemirava ili ugrožava prolaznike.

Posjednik koji drži psa na neograđenoj okućnici ili neograđenom vrtu i sličnom zemljištu mora psa držati vezanog ali je posjednik psa dužan skrbiti o tome da se isti šeće.

Posjednik ne smije vezati psa na povodac koji je kraći od tri metra ili od trostruke dužine psa, mjereno od vrška repa do vrha njuške, a pri određivanju dužine povodca koristi se dužina koja je povoljnija za životinju.

Posjednik koji drži psa u smislu stavka 1. i 3. ovoga članka, dužan je na vidljivom mjestu postaviti oznaku koja upozorava na psa s natpisom »ČUVAJ SE PSA«, a opasne pse s natpisom »OPASAN PAS«, te mora imati ispravno zvono na ulaznim dvorišnim ili vrtnim vratima, a vezanog psa

ili prostor za njegovo držanje mora pozicionirati tako da se ni na koji način ne ometa mir i sigurnost prolaznika i žitelja u neposrednom susjedstvu.

Članak 18.

Posjednik čiji pas učestalo i dugotrajnim lavežom ili zavijanjem remeti mir građana, dužan je odmah poduzeti odgovarajuće mjere kako bi spriječio daljnje uznemiravanje građana.

Članak 19.

Nadležni inspektor ili druga ovlaštena osoba može privremeno oduzeti psa koji se nalazi u stanju na temelju kojeg se može zaključiti da životinja trpi bol, patnju ili veliki strah, da je ozlijeđena ili da bi nastavak njezinog života u istim uvjetima bio povezan s trajnom ili neotklonjivom boli.

Svaka osoba koja ima saznanja o slučajevima iz prethodnog stavka ovog članka dužna je o tome obavijestiti nadležno tijelo.

Članak 20.

Po javnim površinama na području Općine posjednik je psa dužan voditi na povodcu tako da ne ugrožava osobnu sigurnost ljudi i drugih životinja i njihovo kretanje.

Opasnog psa na javnu površinu smije izvoditi samo punoljetni posjednik, pri čemu pas mora biti na povodcu i imati stavljenу brnjicu.

Članak 21.

Zabranjeno je dovesti i puštati pse u parkove, prostore oko škola, dječjih vrtića, doma zdravlja, sportskih objekata i terena, groblja, cvjetnjaka, dječjih igrališta, plaža, kupališta i sličnih prostora i površina, a Općina može takve prostore i površine označiti oznakom s prekrštenim likom psa.

Psa je dopušteno dovesti i puštati bez povodca samo uz nadzor i odgovornost posjednika i to isključivo izvan granica naselja počevši od zadnjeg objekta u određenom naselju prema nenaseljenom dijelu naselja.

V. NAČIN POSTUPANJA S NAPUŠTENIM I IZGUBLJENIM ŽIVOTINJAMA

Članak 22.

Skupljanje, prevoženje i smještaj neupisanih pasa nepoznatih posjednika, slobodno živućih mačaka te drugih napuštenih i izgubljenih životinja obavlja sklonište za životinje ili higijeničarska služba.

Skupljanje, prevoženje i smještaj životinja iz stavka 1. ovoga članka mora se obavljati na najprikladniji način, primjenom odgovarajuće opreme i bez zlostavljanja, sukladno propisima o zaštiti životinja.

Članak 23.

Postupanje s neupisanim psima nepoznatih posjednika, slobodno živućim mačkama te drugim napuštenim i izgubljenim životinjama smještenim u sklonište za životinje (smještaj životinja, veterinarsko-zdravstvena zaštita životinja, pronalazak posjednika životinja ili udomljavanje životinja, vođenje odgovarajućih evidencija o životinjama i drugo) provodi se sukladno propisima o zaštiti životinja.

Članak 24.

Troškove skupljanja i prevoženja neupisanih pasa nepoznatih posjednika, slobodno živućih mačaka te drugih napuštenih i izgubljenih životinja, njihova smještaja u sklonište za životinje i nad njima provedenih veterinarsko-zdravstvenih mjera, podmiruje se iz sredstava proračuna Općine.

Troškove pružanja pomoći životinjama kada nije moguće utvrditi tko je ozlijedio životinju, a vlasnik životinje je nepoznat podmiruju se iz sredstava proračuna Općine.

Ukoliko se naknadno utvrdi identitet posjednika životinje iz stavka 1. ovog članka, Općina ima pravo na naknadu prouzročenih troškova.

Članak 25.

Posjednik izgubljene životinje dužan je njezin nestanak prijaviti skloništu za životinje odmah, a najkasnije u roku od 14 dana od dana gubitka, a nestanak psa i osobi ovlaštenoj za vođenje upisnika pasa.

Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje dužan je o njezinom nalasku obavijestiti sklonište za životinje odmah, a najkasnije u roku od 14 dana od dana nalaska životinje osim ako je u tom roku životinju vratio vlasniku te pružiti životinji odgovarajuću skrb do vraćanja vlasniku ili do njezina odgovarajućeg zbrinjavanja.

Članak 26.

Posjednik napuštene ili izgubljene životinje dužan je nadoknaditi svaku štetu koju počinj životinja od trenutka nestanka ili napuštanja do trenutka njezina vraćanja ili odgovarajućeg zbrinjavanja.

Posjednik napuštenog ili izgubljenog psa dužan je nadoknaditi svaku štetu koju počinj pas od trenutka nestanka ili napuštanja do trenutka njegova vraćanja odnosno do odjave psa iz upisnika pasa.

Životinja se ne vraća vlasniku ako se vlasnik očitovao da se odriče životinje ili se može nedvojbeno utvrditi da je napustio životinju ali je isti tada dužan snositi sve troškove vezane uz njeno odgovarajuće zbrinjavanje koje je u njegovo ime i za njegov račun obavila Općina.

Članak 27.

Ugovorom sklopljenim između Općine i skloništa za životinje ili higijeničarske službe regulirat će se međusobni odnosi i visina naknade za poslove koje obavlja sklonište za životinje.

VI. NAČIN POSTUPANJA S DIVLJIM ŽIVOTINJAMA IZVAN PRIRODNOG STANIŠTA

Članak 28.

Na području Općine Rešetari zabranjuje se držanje i stavljanje u promet divljih i zaštićenih životinjskih vrsta, uključujući prodaju i darivanje opasnih insekata i gmazova. Posjednici takvih životinja dužni su u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ove odluke naći primjereni smještaj van područja Općine Rešetari.

Članak 29.

Zabranjuje se hraniti divlje životinje (vjeverice, golubovi i sl.) u blizini ili u stambenim i gospodarskim objektima.

Članak 30.

U slučaju da se na području Općine Rešetari pojavi divlja životinja izvan svoga prirodnog staništa ista će se pokušati uloviti te smjestiti u sklonište koje osigurava njezino vraćanje u prirodno stanište ako je to moguće.

Ako nije moguće vraćanje divlje životinje u prirodno stanište, životinja se prvo nudi najbližem lovoovlašteniku u skladu s posebnim propisima o lovstvu, a ako je najbliži lovoovlaštenik ne može prihvatiti onda se nudi zoološkom vrtu koji je posebno opremljen za njezino primanje.

Ako se divlja životinja ne može smjestiti u sklonište, a lovoovlaštenik ili zoološki vrt nisu u mogućnosti primiti divlju životinju, životinja se može usmrtniti.

Postupak njenog zbrinjavanja divljih životinja na području Općine obavlja pravna osoba specijalizirana za navedenu djelatnost temeljem naloga Općine, a sve na trošak Općine Rešetari.

VII. NADZOR

Članak 31.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi komunalni redar, osim ako je zakonom ili posebnim propisom određeno postupanje veterinarskog odnosno poljoprivrednog inspektora.

Kada komunalni redar nije ovlašten postupati obavijestit će odgovarajuću inspekciju i druga ovlaštena tijela o saznanjima koja ima a koje bi predstavljale povod za primjenu propisa o veterinarstvu i zaštiti životinja, posljedice njihovih kaznenih odredbi i odredbi koje se odnose na zaštitu zdravlja ljudi i životinja.

Članak 32.

U provedbi nadzora ove odluke komunalni redar je ovlašten:

– pregledati isprave na temelju kojih se može utvrditi identitet stranke i drugih osoba nazočnih nadzoru

– ući u prostore/prostorije u kojima se drže kućni ljubimci

– uzimati izjave stranaka i drugih osoba

- zatražiti od stranke podatke i dokumentaciju
- prikupljati dokaze na vizualni i drugi odgovarajući način
- očitati mikročip
- obavljati druge radnje u skladu sa svrhom nadzora
- podnositi kaznenu prijavu ili optužni prijedlog.

Ako u provedbi nadzora u skladu s člankom 51. stavkom 5. ovoga Zakona o zaštiti životinja komunalni redar zaključi da se životinja nalazi u stanju iz članka 79. točke 3. ovoga Zakona o zaštiti životinja ili je opasna za okolinu u skladu s člankom 79. točkom 4. ovoga Zakona o zaštiti životinja, dužan je odmah o tome obavijestiti veterinarskog inspektora koji će odlučiti o privremenom oduzimanju životinje te poduzimanju drugih mjera za koje je ovlašten.

Ako komunalni redar tijekom nadzora uoči postupanje protivno odredbama Zakona o zaštiti životinja, za koje nije nadležan, obavezan je o tome odmah obavijestiti veterinarskog inspektora.

U svakoj situaciji koja zahtijeva pružanje veterinarske pomoći, zbrinjavanje napuštene ili izgubljene životinje, pronalazak vlasnika životinje te bilo kakvo drugo neposredno postupanje s napuštenom ili izgubljenom životinjom komunalni redar odmah obavještava sklonište.

Policija, prema svojim ovlastima, pruža pomoć komunalnom redaru ako se prilikom provođenja nadzora ili izvršavanja rješenja opravdano očekuje pružanje otpora, sukladno posebnim propisima.

Komunalni redari provode nadzor provedbe obaveznog mikročipiranja pasa.

Članak 33.

U obavljanju nadzoru nad provedbom odredbi ove Odluke, komunalni redar ovlašten je i dužan od počinitelja naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja te za to izdati odgovarajuću potvrdu.

Komunalni redar na mjestu počinjenja prekršaja može naplatiti kaznu za pravnu osobu u iznosu do 2.000,00 kuna, za fizičku osobu obrtnika i osobu koja obavlja drugu samostalnu djelatnost kao i za fizičku osobu u iznosu do 1.000,00 kuna i to za prekršaje propisane ovom Odlukom.

Za prekršaje propisane ovom Odlukom, komunalni redar je ovlašten, kad utvrdi postojanje zakonom propisanih uvjeta za naplatu novčane kazne na mjestu počinjenja prekršaja, novčanu kaznu u visini polovice točno određenog iznosa propisanog ovom Odlukom, naplatiti na mjestu počinjenja prekršaja od počinitelja prekršaja uz izdavanje potvrde, u suglasju sa zakonom kojim se uređuju prekršaji.

Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, izdat će mu se obvezni prekršajni naloga, s uputom da novčanu kaznu mora platiti u roku od 8 dana od dana od kada je počinio prekršaj.

Za prekršaj propisan člankom 36. ove Odluke komunalni redar odmah ponosi optužni prijedlog.

Naplaćena sredstva prihod su Općine i koriste se za potrebe zbrinjavanja napuštenih i izgubljenih životinja.

Članak 34.

Komunalni redar ovlašten je rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama poduzimanje radnji radi provedbe pojedinih odredbi ove Odluke.

VIII. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 35.

Novčanom kaznom od 500,00 kn do 4.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba, novčanom kaznom od 1.000,00 kuna do 2.000,00 kuna odgovorna osoba u pravnoj osobi, te novčanom kaznom od 300,00 kuna do 2.000,00 kuna fizičku osobu obrtnika i osobu koja obavlja drugu samostalnu djelatnost kao i fizička osoba ako:

1. postupa s kućnim ljubimcem protivno odredbama iz članaka 5. i 6. ove Odluke,
2. ako postupa protivno odredbi članka 8. ove odluke,
3. vodi kućnog ljubimca u objekte i prostore navedene u članku 9. stavku 1. ove Odluke,
4. pušta kućne ljubimce na javne površine bez nadzora (članak 10. stavak 1. ove Odluke),

5. ne očisti javnu površinu od otpadaka njegovog kućnog ljubimca (članak 10. stavak 2. i 3. ove Odluke),
 6. dovodi psa na javnu površinu protivno odredbi članka 10. stavka 4.,
 7. vodi psa protivno odredbi članka 10. stavka 5. ove Odluke,
 8. dovodi i pušta psa na javne površine protivno odredbi članka 10 stavka 6. ove Odluke,
 9. ne zbrinjava mladunčad kućnog ljubimca (članak 13. ove Odluke),
 10. postupa suprotno odredbama iz članka 14. st. 4. 5. 6. ove Odluke,
 11. ne drži opasnog psa u skladu s posebnim propisima (članak 15. ove Odluke),
 12. drži psa protivno članku 16. ove Odluke,
 13. ako drži psa suprotno odredbama iz članka 17. ove Odluke,
 14. nije poduzeo odgovarajuće mjere da spriječi uznemiravanje mještana zbog zavijanja i laveža psa (članak 18. ove Odluke)
 15. ne vodi psa na povodcu po javnim površinama (članak 20. stavak 1. ove Odluke),
 16. vodi opasnog psa protivno odredbi članka (20. stavak 2. ove Odluke),
 17. pušta psa na zabranjene površine (članak 21. ove Odluke),
 18. ako postupa protivno odredbi članka 28. i 29. ove odluke,
- Novčanom kaznom od 300,00 kuna do 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj roditelj ili skrbnik osobe koja je u vrijeme počinjenje prekršaja iz stavka 1. ovog članka nije navršila 14. godina, ako je taj prekršaj u izravnoj vezi s propuštenim nadzorom roditelja ili skrbnika.

Članak 36.

Novčanom kaznom u iznosu od 10.000,00 kaznit će se za prekršaj pravna osoba, a novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 odgovorna osoba u pravnoj osobi te fizička osoba ako postupa protivno odredbama o označavanju pasa iz članka 14. st. 2. i 3. ove Odluke.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 37.

Do početka obavljanja djelatnosti skloništa za životinje, poslove skupljanja, prevoženja i smještaja neupisanih pasa nepoznatih posjednika, slobodno živućih mačaka te drugih napuštenih i izgubljenih životinja, obavljat će pravna osoba koja obavlja veterinarsko-zdravstvene usluge za Općinu.

Članak 38.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o uvjetima i načinu držanja pasa i mačaka kao kućnih ljubimaca te načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama, a ista je objavljena u Službenim glasniku Općine Rešetari broj 1/15.

Članak 39.

Postupci započeti do stupanja na snagu ove Odluke dovršit će se po odredbama Odluka o uvjetima i načinu držanja pasa i mačaka kao kućnih ljubimaca te načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama, a ista je objavljena u Službenom glasniku Općine Rešetari broj 1/15.

Članak 40.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Rešetari.

BRODSKO POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE REŠETARI

KLASA: 021-01/18-01/6
URBROJ:2178/22-01-18-1
Rešetari, 27. 4. 2018.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Milka Perković, v.r.

Temeljem članka 10. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18), Odluke o agrotehničkim mjerama te uređivanju i održavanju poljoprivrednih rudina na području Općine Rešetari (Službeni glasnik Općine Rešetari 1/16) i članka 33. Statuta Općine Rešetari („Službeni glasnik Općine Rešetari 1/18), Općinsko vijeće na svojoj sjednici održanoj 27.4. 2018. godine donosi

**Odluku
o usvajanju izvješća o primjeni agrotehničkih mjera u 2017.g.**

Članak 1.

Usvaja se Godišnje izvješće o primjeni agrotehničkih mjera u 2017. godini, KLASA: 022-05/18-01/1 Urbroj: 2178/22-01-18-1, od dana 15. ožujka 2018.g.

Članak 2.

Izvješće iz članka 1. ovog Zaključka nalazi se u prilogu Zaključka i njegov je sastavni dio.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Općine Rešetari“.

BRODSKO POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA REŠETARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/18-01/6
URBROJ:2178/22-01-18-01
Rešetari,27.4.2018.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:
Milka Perković,v.r.

Na temelju članka 10. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine broj 20/18) i članka 48. Statuta Općine Rešetari (Službeni glasnik Općine Rešetari br: 1/18), općinski načelnik Općine Rešetari podnosi

IZVJEŠĆE

o primjeni agrotehničkih mjera u 2017. godini

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Rešetari donijelo je Odluku o agrotehničkim mjerama te uređivanju i održavanju poljoprivrednih rudina na području Općine Rešetari (Službeni glasnik Općine Rešetari 1/16; dalje u tekstu: Odluka).

Sukladno članku 10. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, jedinica lokalne samouprave dostavlja Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskom centru za poljoprivredu, hranu i selo godišnje izvješće o primjeni mjera propisanih Odlukom. Člankom 3. Odluke, kao agrotehničke mjere i mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina su:

1. minimalna razina obrade i održavanje poljoprivrednog zemljišta,
2. sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem,
3. suzbijanje biljnih bolesti i štetnika,
4. korištenje i uništenje biljnih ostataka,
5. održavanje organske tvari u tlu,
6. održavanje povoljne strukture tla,
7. zaštita od erozije.

Općina Rešetari smještena je u zapadnom dijelu Brodsko-posavske županije, na prijelazu iz brežuljkastog u nizinsko područje. Sa površinom od 59,42 km². Od ukupno 5500 ha poljoprivrednog zemljišta obradivo je 3018 ha. Dio zemljišta je u državnom vlasništvu, a dio u privatnom

Šume na području općine u nadležnosti su Uprave šuma Nova Gradiška, Šumarije Nova Gradiška i Nova Kapela koje djeluju u sastavu javnog poduzeća za gospodarenje šumama i šumskim zemljištem u Republici Hrvatskoj «Hrvatske šume».

Članak 2.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta na području Općine Rešetari pridržavali su se odredbi Odluke o agrotehničkim mjerama u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta te uređivanju i održavanju poljoprivrednih rudina u 2017. godini.

Slijedom navedenog u stavku 1. ovog članka vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta primijenili su slijedeće:

- minimalnu razinu obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta,
- sprečavali su zakorovljenost i obrastanja višegodišnjim raslinjem,
- suzbijali su biljne bolesti i štetnike,
- koristili su i uništavali biljne ostatke na propisan način,
- vodili su računa o održavanju organskih tvari u tlu,
- održavali su povoljnu strukturu tla.

Članak 3.

Ovo Izvješće dostavit će se Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskom centru za poljoprivredu, hranu i selo.

BRODSKO POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA REŠETARI
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA:022-01/18-01/1
URBROJ:2178/22-01-18-1
Rešetari, 15. 3. 2018.

NAČELNIK OPĆINE:
Zlatko Aga, v.r.

11

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01.-vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., -pročišćeni tekst, 137/15. i 123/17), članka 10. i 13. Zakona o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 94/13., 18/16. i 89/17. – pročišćeni tekst) i članka 33. Statuta Općine Rešetari („Službeni glasnik Općine Rešetari“ broj 1/18), Općinsko vijeće Općine Rešetari na 6. sjednici održanoj dana 27. travnja 2018. godine donosi

ZAKLJUČAK **o usvajanju Izvješća o provedbi Plana upravljanja i** **raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Rešetari za** **2017. godinu**

Članak 1.

Ovim Zaključkom usvaja se Izvješće o provedbi Plana upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Rešetari za 2017. godinu, koji je Općina Rešetari u obvezi donijeti u skladu sa odredbama Zakona o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 94/13., 18/16. i 89/17.), te prema preporukama navedenim u Izvješću o obavljenoj reviziji učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nekretninama jedinica lokalne samouprave na području Brodsko – posavske županije.

Članak 2.

Izvješće o provedbi Plana upravljanja i raspolaganja imovinom konceptualno prati strukturu poglavlja godišnjeg Plana upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Rešetari za 2017. godinu, utvrđenih Uredbom o propisanom sadržaju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 24/14.)

Članak 3.

Izvješće iz članka 1. ovog Zaključka čini sastavni dio ovog Zaključka te će se zajedno s ovim Zaključkom objaviti u „Službenom glasniku Općine Rešetari“.

Članak 4.

Ovaj Zaključak stupa na snagu 8. (osmog) dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Rešetari.“

BRODSKO POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA REŠETARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/18-01/6
URBROJ: 2178/22-01-18-1
Rešetari, 27. 4. 2018.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:
Milka Perković, v.r.

IZVJEŠĆE
O PROVEDBI PLANA UPRAVLJANJA I
RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE
REŠETARI ZA 2017. GODINU

SADRŽAJ

1. UVOD
2. IZVJEŠĆ O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE REŠETARI
3. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE REŠETARI
4. IZVJEŠĆE O PROVEDBI PLANA PRODAJE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE REŠETARI
5. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH I DRUGIH ODNOSA VEZANIH UZ INFRASTRUKTURNE PROJEKTE
6. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA VOĐENJA REGISTRA IMOVINE

1. UVOD

Općina Rešetari prvi put izrađuje Izvješće o provedbi Plana upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Rešetari za 2017. godinu (dalje u tekstu: izvješće za 2017. godinu). Plan upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Rešetari za 2017. godinu (u daljnjem tekstu: Plan upravljanja za 2017. godinu) KLASA:940-01/17-01/4URBROJ:2178/22-01-17 donesen je 10.7.2017. godine.

Plan upravljanja za 2017. godinu Općinsko vijeće Općine Rešetari donosi za razdoblje od godinu dana. Poblži obvezni sadržaj Plana upravljanja za 2017. godinu, podatke koje mora sadržavati i druga pitanja s tim u vezi propisano je Uredbom o obveznom sadržaju plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 24/14.).

Plan upravljanja za 2017. godinu odredio je kratkoročne ciljeve i smjernice upravljanja imovinom Općine Rešetari, te provedbene mjere u svrhu provođenja strategije upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Rešetari za razdoblje 2017. godine do 2022. godine i detaljnu analizu stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Rešetari.

Godišnji planovi upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Rešetari navedeni u Planu upravljanja za 2017. godinu su:

1. godišnji plan upravljanja trgovačkim društvima u vlasništvu Općine Rešetari,
2. godišnji plan upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine Rešetari,
3. godišnji plan rješavanja imovinsko-pravnih odnosa i drugih odnosa vezanih uz infrastrukturne projekte,
4. godišnji plan vođenja registra imovine.

Zakonom o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu republike Hrvatske („narodne novine“ broj 94/13., 18/16., 89/17.) utvrđeni su dokumenti upravljanja i raspolaganja imovinom kako na državnoj tako i na lokalnoj razini a to su: Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Rešetari za razdoblje od 2017. godine do 2022. godine, Plan upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Rešetari za 2017. godinu i Izvješće o provedbi Plana upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Rešetari. Navedena tri dokumenta ključni su i međusobno povezani dokumenti upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu općine.

Strategijom upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Rešetari za razdoblje od 2017. godine do 2022. godine (dalje u tekstu: Strategija) definirani su dugoročni ciljevi upravljanja imovinom Općine Rešetari. Strateški ciljevi definiraju se godišnjim planovima koje donosi Općinsko vijeće Općine Rešetari za jednogodišnje razdoblje, na način da se njima definiraju kratkoročni ciljevi, planiraju izvedbene mjere, odnosno specificiraju aktivnosti za ostvarenje dugoročnih ciljeva, kao i određuju smjernice upravljanja pojedinim pojavnim oblicima imovine, a sve u svrhu provođenja Strategije upravljanja te učinkovitog upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Rešetari, uvažavajući pri tom gospodarski, socijalni, pravni, društveno-ekonomski aspekt.

Sukladno članku 13 Zakona o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu republike Hrvatske obveza je donijeti Izvješće o provedbi Plana upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Rešetari za prethodnu godinu.

Izvješće za 2017. godinu prati strukturu svih poglavlja godišnjeg Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Rešetari, utvrđenih Uredbom o propisanom sadržaju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu republike Hrvatske. Slijedom navedenog, izrada svih plansko-upravljačkih dokumenata i praćenje rezultata rada u nadležnosti su Općine Rešetari, te se oni obavljaju transparentno, stručno i profesionalno, uvažavajući pri tome temeljna načela upravljanja državnom imovinom – načelo javnosti, učinkovitosti, predvidljivosti i odgovornosti. Materijal ovog Izvješća obuhvaća podatke sa stanjem na dan 31. prosinca 2017. godine.

Upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Rešetari predstavlja važan javni interes zbog očuvanja imovine za buduće generacije, aktiviranje gospodarskog rasta i zaštitu nacionalnih interesa. Bitna je i transparentnost objave svih podataka vezanih za upravljanje i raspolaganje imovinom kako bi naši građani imali uvid u popis imovine s kojom Općina Rešetari raspolaže i na kakav način upravlja njome.

Iskorak na osnovu dosadašnjem načinu upravljanja i raspolaganja imovinom koji je bio zatvoren, Općina Rešetari izradila je i javno objavila Strategiju upravljanja, Plan upravljanja, te je u fazi izrade Plana upravljanja za 2018. godinu.

Smjernicama Europske unije u upravljanju imovinom upućuje se na nužnost sveobuhvatne evidencije imovine kao infrastrukturne pretpostavke učinkovitog upravljanja imovinom. Na Internet stranicama Općine Rešetari postavljen je i registar imovine koji se stalno ažurira i na taj način ostvarila se internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom.

2. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE REŠETARI

Sukladno posljednjem izvještaju o stanju na dan 31. prosinca 2017. godine vidljiva je promjena u udjelima u trgovačkim društvima i suvlasništvu Općine Rešetari temeljem društvenih ugovora.

Naime, Općina Rešetari sudjelovala je u vlasničkoj strukturi trgovačkih društava „SLAVČA“ d.o.o., Vodoopskrbne djelatnosti sa 7,5 % udjela i Regionalni vodovod „DAVOR“ Nova Gradiška sa 1,00% udjela.

Tijekom 2017. godine došlo je do promjene strukture u vlasničkim udjelima, a Općina Rešetari sudjeluje sada u vlasničkom udjelu trgovačkog društva:

„VODOVOD ZAPADNE SLAVONIJE“ d.o.o. Nova Gradiška, OIB: 71642681806, Temeljni kapital društva: 129.556.700,00 kuna, iznos vlasničkog udjela je 10.177.100,00 kuna, iznos udjela je 7,86 %.

Trgovačka društva predstavljaju važan dio bruto društvenog proizvoda, zaposlenosti te je njihovo poslovanje vrlo važno za građane i dijelove poslovnog sektora.

Upravljanje trgovačkim društvom i ustanovama u vlasništvu Općine i u 2017. godini obavljalo transparentno i odgovorno, profesionalno i učinkovito u skladu sa Zakonom o trgovačkim društvima. Takav način rada nastaviti će se i u narednim godinama, a osiguravat će se kroz rad i izvještavanje predstavnika vlasnika u nadzornim odborima i skupštinama trgovačkih društava te uspostavom unutarnjih revizija i nadzora.

Podizanje kvalitete korporativnog upravljanja trgovačkim društvom iznimno je važno za osiguravanje njihova pozitivnog doprinosa cjelokupnoj ekonomskoj učinkovitosti i konkurentnosti države.

Trgovačko društvo u suvlasništvu Općine Rešetari ima bitnu ulogu u gospodarstvu Općine i Županije, stoga je uloga Općine da pomogne trgovačkom društvu u svom suvlasništvu u razvoju sveobuhvatnog, šireg i transparentnog pregleda poslovanja, kako bi se ostvarile planirane aktivnosti s krajnjim ciljem razvoja područja Općine i područja ostalih suvlasnika trgovačkog društva.

3. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE REŠETARI

Strategijom je definiran niz ciljeva u upravljanju i raspolaganju poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Rešetari, a oni se odnose na racionalno i učinkovito upravljanje takvim nekretninama na način da sve budu stavljene u funkciju.

U 2017. godini Općina je ispunila plan tako da su svi poslovni prostori upisani u registar nekretnina. Intencija općine za ujednačavanje standarda korištenja poslovnih prostora na razini svih korisnika ispoštovana je i donošenjem odluke o kriterijima, mjerilima i postupku dodjele poslovnog prostora u vlasništvu Općine Rešetari na korištenje organizacijama civilnog društva, te donošenjem nove Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora u vlasništvu Općine Rešetari, te su sukladno toj odluci zaključen ugovori sa postojećim zakupnicima.

4. IZVJEŠĆE O PROVEDBI PLANA PRODAJE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE REŠETARI

Jedan od ciljeva Strategije je da Općina Rešetari mora na racionalan i učinkovit način upravljati svojim nekretninama na način da one nekretnine koje su potrebne Općini Rešetari budu stavljene u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju.

Općina Rešetari je Planom upravljanja za 2017. godinu sačinila popis katastarskih čestica u svom vlasništvu ili suvlasništvu sa naznačenom procijenjenom vrijednosti, no u 2017. godini nije raspisivan natječaj za prodaju istih. U narednom periodu Općina Rešetari usmjerit će se ka analizi zahtjeva za otkup nekretnina u vlasništvu Općine, te iste ponuditi na prodaju putem javnog natječaja.

5. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH I DRUGIH ODNOSA VEZANIH UZ INFRASTRUKTURNE PROJEKTA

Strategijom su definirani ciljevi za učestalim i žurnim rješavanjem imovinsko pravnih odnosa na nekretninama radi realizacije investicijskih projekata i izgradnje komunalne infrastrukture.

Sukladno Zakonu o uređivanju imovinsko pravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina, osiguravaju se pretpostavke za učinkovitije provođenje projekata, vezano uz izgradnju infrastrukturnih građevina od interesa za republiku hrvatsku i u interesu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, radi uspješnijeg sudjelovanja u kohezijskoj politici Europske unije i u korištenju sredstava iz fondova Europske unije.

Infrastrukturni projekti navedeni u Planu upravljanja za 2017. godinu su u 2018. godini ili i dalje u fazi realizacije ili su dovršeni djelomično ili u cijelosti:

- završetak dijela kanalizacije i opskrbe mreže, izgradnja mreže sa crpnim stanicama i priključcima za građanstvo je u fazi izgradnje, te se dovršetak planira do kraja 2018. godine,
- izgradnja ulice Sv. Valentina i Frankopanske u naselju Adžamovci kandidirano u Mjerama ruralnog razvoja je u tijeku,

- izgradnja i rekonstrukcija nogostupa u naselju Rešetari je dovršen u dijelu od 800 metara,
- plan izgradnje društvenog doma u naselju Adžamovci sa potrebnom pratećom infrastrukturom koristeći Mjere 7.4.1 – Lokalne temeljne usluge za ruralno stanovništvo je u tijeku. Čeka se Odluka za mjere.

Nadalje, svi planirani projekti kao što su energetska obnova škole u naselju Rešetari, izgradnja mrtvačnice u naselju Zapolje, projekt izgradnje novog dječjeg vrtića, izmjena rasvjete u led rasvjetu, sanacija odnosno uređenje poljskih puteva na području cijele Općine Rešetari, te izgradnja pomoćnog dječjeg igrališta i uređenje dječjeg parka u naselju Rešetari su u fazama izgradnje, djelomičnog dovršetka, natječajnim postupcima, fazi ishođenja dozvole i slično.

6. GODIŠNJI PLAN VOĐENJA REGISTRA IMOVINE

Općina Rešetari ustrojila je registar imovine, te ga je tijekom 2017. godine nadopunjavala i kontinuirano ažurirala. Izvršena je procjena imovine i to metodom „Interne procjene“ na temelju aproksimativne, usporedne metode koristeći dostupne informacije s tržišta, katastra, porezne uprave, izvršene od strane Povjerenstva imenovanog od strane Načelnika Općine Rešetari, a sve temeljem obvezujuće UPUTE o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske.

Početno ustrojavanje registra imovine izvršeno je na način da su ustrojeni sljedeći portfelji imovine:

- zemljišta (građevinska i poljoprivredna),
- poslovni prostori,
- društveni i vatrogasni domovi,
- sportski objekti,
- groblja,
- nerazvrstane ceste
- trgovačke društva i ustanove.

Uspostava sveobuhvatnog popisa imovine bitna je za učinkovito upravljanje imovinom. Njegov ustroj i podatkovna nadogradnja dugogodišnji je proces koji se mora stalno ažurirati.

Tijekom 2018. godine uložiti će se dodatni napor u nadopunjavanju registra imovine dodatnim informacijama i podacima za svaku pojedinačnu nekretninu.

NAČELNIK OPĆINE:
Zlatko Aga, v.r.

12

Na temelju članka 4. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Rešetari („Službeni glasnik“ broj 1/18) Općinsko vijeće Općine Rešetari na 6. sjednici održanoj 27. travnja 2018. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Prima se k znanju Izvješće Mandatne komisije o Utvrđivanju zamjenika člana Općinskog vijeća na način da Ozren Kraljić od 2. veljače 2018. godine obnaša dužnost zamjenika vijećnika u Općinskom vijeću Općine Rešetari umjesto Marka Sivonjića, sukladno pisanoj obavijesti o određivanju zamjenika, koju je Općinskom vijeću dostavila kandidacijska lista Hrvatske seljačke stranke-HSS, na čijoj je listi Ozren Kraljić bio kandidat pod rednim brojem 2.

II.

Verificira se mandat zamjeniku člana Općinskog vijeća koji počinje obnašati vijećničku dužnost i to:

1. Ozren Kraljić (HSS)

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku.

BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA REŠETARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/18-02/06
URBROJ: 2178/22-01-18-1
Rešetari, 27. 4. 2018.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:
Milka Perković, v.r.

13

Na temelju članka 33. Statuta Općine Rešetari („Službeni glasnik“ Općine Rešetari 1/18) i članka 11. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Rešetari („Službeni glasnik 1/18“) Općinsko vijeće Općine Rešetari na 6. sjednici dana 27. travnja 2018. godine donosi

RJEŠENJE
o razrješenju i imenovanju potpredsjednika
Općinskog vijeća Općine Rešetari

I.

Marko Sivonjić razrješuje se dužnosti potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Rešetari, na osobni zahtjev, danom zaprimanja ostavke.

II.

Ozren Kraljić imenuje se za potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Rešetari.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom glasniku Općine Rešetari«.

BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA REŠETARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/18-01/1
URBROJ: 2178/22-18-01
Rešetari, 27. 4. 2018.g.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:
Milka Perković, v.r.

14

Temeljem članka 37. stavak 4. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara ("Narodne novine" broj 69/99., 151/03., 157/03., 87/09. 88/10. i 61/11), članka 48. stavak 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09.) i članka 33. Statuta Općine Rešetari („Službeni glasnik Općine Rešetari 1/18) Općinsko vijeće Općine Rešetari na 6. sjednici održanoj 27.4.2018.godine donijelo je ,

ZAKLJUČAK
povodom razmatranja zahtjeva za očitovanjem o pravu prvokupa preventivno zaštićene
nekretnine u k.o. Brđani kao kulturnog dobra

I.

Općinsko vijeće konstatira da je Ines Abijanac iz Zapolja, I.Zapoljskog 99, dopisom od 22. ožujka 2018. godine zatražila od Općine Rešetari , kao jedne od ovlaštenika prava prvokupa, očitovanje o postojanju interesa odnosno namjere za ostvarivanjem prava prvokupa nekretnine upisane u z.k.ul.

br.648, k.o. Brđani, označene kao kč.br. 795/5 oranica – gradilište Puharine u Radovanci , kao preventivno zaštićene nekretnine, pod uvjetima iz podnesene ponude.

II.

Općinsko vijeće Općine Rešetari utvrđuje da ne postoji interes odnosno namjera Općine Rešetari za ostvarivanjem prava prvokupa preventivno zaštićene nekretnine iz točke I. ovoga Zaključka, niti ima u Proračunu planirana sredstva za tu namjenu.

III.

Ovaj Zaključak bit će objavljen u „Službenom glasniku Općine Rešetari“

BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA REŠETARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/18-01/6
URBROJ:2178/22-01-18-01
Rešetari, 27.4.2018.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:
Milka Perković, v.r.

15.

Na temelju članka 10. stavak 4. Zakona o otpadu (»Narodne novine« broj 178/04, 111/06, 60/08 i 87/09), članka 33. Statuta općine Rešetari („Sl.glasnik“ 1/18), Općinsko vijeće općine Rešetari na 6. sjednici od 27. travnja 2018.godine donosi

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se Izvješće o izvršavanju Plana gospodarenja otpadom Općine Rešetari za 2017.godinu.
2. Izvješće iz točke 1. ovoga Zaključka objavit će se u »Službenom glasniku općine Rešetari

BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA REŠETARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/18-01/6
URBROJ:2178/22-18-1
Rešetari, 27. 4. 2018.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Milka Perković,v.r.

Temeljem članka 20. stavak 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17) i članka 48. Statuta Općine Rešetari (Sl. glasnik 1/18), Općinski načelnik Općine Rešetari podnosi:

IZVJEŠĆE

o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Rešetari za 2017. godinu

1. UVOD

Na temelju Zakona o održivom gospodarenju otpadom, općinski načelnik Općine Rešetari Općinskom vijeću ponosi Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom za prethodnu godinu, a poglavito o provedbi obveza i učinkovitosti poduzetih mjera.

Sukladno članku 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom jedinice lokalne samouprave su u obvezi dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana jedinici područne (regionalne) samouprave do

31.ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objaviti ga u svom službenom glasilu.

2. PREGLED POSTOJEĆEG STANJA

2.1. Javna usluga prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada

Zakonom o održivom gospodarenju otpadom definirana je javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada kao usluga od općeg interesa.

Javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada mogu obavljati u skladu s odredbama spomenutog Zakona trgovačka društva koje osniva jedinica lokalne samouprave i u kojem drži većinski dio dionica, odnosno udjela.

2.2. Prikupljanje, odvoz i zbrinjavanje otpada

Djelatnost sakupljanja i odlaganja komunalnog otpada na području Općine Rešetari obavlja tvrtka Odlagalište d.o.o., Gajeva 56, Nova Gradiška.

Odlagalište d.o.o. posjeduje dozvolu za gospodarenje neopasnim otpadom (20 03 01 – miješani komunalni otpad i 20 03 07 – glomazni otpad) koju je izdao Upravni odjel za zaštitu okoliša i prirode BPŽ.

Poduzeće posjeduje potvrdu o upisniku u očevidnik prijevoznika otpada, Ministarstva zaštite okoliša i prirode.

Obveznim sakupljanjem komunalnog otpada obuhvaćena su sljedeća naselja: Adžamovci, Bukovica, Brđani, Drežnik, Gunjavci, Rešetari i Zapolje. Organiziranim odvozom obuhvaćeno je ukupno oko 4.800,00 stanovnika sa područja Općina Rešetari, odnosno 100 % stanovništva.

Iz tablice 1. je vidljiva struktura - vrsta i broj korisnika organiziranog odvoza i zbrinjavanja otpada na području Općine Rešetari:

VRSTA KORISNIKA	BROJ KORISNIKA
Domaćinstva	1.180
Pravne osobe	36
UKUPNO	1.236

Komunalni otpad iz domaćinstava prikuplja se u PVC posudama od 120 ili 240 litara s poklopcem koji sprječava pristup životinjama i širenje neugodnih mirisa. Pored posuda zabranjeno je ostavljanje ostalog otpada i raznih vrećica koje omogućavaju razbacivanje otpada i nekontrolirano rasipanje. Posudu sa komunalnim otpadom korisnici iznose ispred ulaza objekta uz rub kolnika do 8 sati na dan odvoza. Komunalni otpad odvozi se jednom tjedno, prema planu odvoza o kojem su korisnici pravovremeno obaviješteni. Za odvoz dodatnih količina otpada korisnici mogu zatražiti veću posudu ili odvoz van reda odvoza otpada. Pravne osobe u pravilu otpad odlažu u posude od 120 litara ili 240 litara, te kontejnere 1.100 litara i 5-7 m³. Veličina posuda je definirana u Ugovoru koji Komunalno poduzeće sklapa sa korisnikom.

Na javnim površinama u:

- Rešetari – mjesno groblje - 3 kontejnera 1100 l
- Bukovica – mjesno groblje - 1 kontejner 1100 l
- Adžamovci-Gunjavci mjesno groblje - 2 kontejnera 1100 l
- Drežnik- mjesno groblje - 2 kontejnera 1100 l
- Brđani – mjesna groblja - 2 kontejnera 1100 l
- Zapolje – mjesna groblja - 2 kontejnera 1100 l

Za potrebe provođenja projekta eko škole dodijeljene su Osnovnoj školi Vladimir Nazor Adžamovci i Osnovnoj školi Ante Starčević Rešetari 2 posude za odvojeno sakupljanje otpada (kontejneri).

Kрупni komunalni otpad se organizirano odvozi i zasebno odlaže na izdvojen prostor na odlagalištu Šagulje-Ivik. Opasni i neopasni proizvodni otpad se privremeno skladišti na mjestima nastanka (industrija, ambulante i ljekarne). Građevinski otpad se preuzima na postojećoj lokaciji odlagališta komunalnog otpada Šagulje-Ivik.

Količina zbrinutog komunalnog otpada u 2017. godini, sa područja Općine Rešetari evidentirana je u Očevidnik o nastanku i tijeku otpada (ONTO) u Odlagalištu d.o.o., iznosi od mještana, sitnih obrta i privrede iznosi 862,26 tona.

2.3. Naplata odvoza otpada

Sadašnji model naplate odvoza komunalnog otpada se temelji na obračunskoj jedinici po domaćinstvu za građane, a za pravne i gospodarske subjekte, obrte i ustanove na obračunskoj jedinici prema ugovorima za gospodarstvenike i sve druge pravne subjekte

1. Na području Općine Rešetari (30.12.2017.) evidenciju tvrtke Odlagalište d.o.o ima prijavljeno 1.236 korisnika od toga:

Fizičkih korisnika (domaćinstava).....1180

Pravnih korisnika (poslovni subjekti).....36

Uvođenjem novih jedinstvenih kanti nije moguće više da se koristi usluga, a da korisnik nije u evidenciji tvrtke Odlagalište. Pojačano je odjavljivanje korištenja usluge radi toga što objekt postaje nenastanjen (smrt starijih ukućana ili iseljavanje ukućana u inozemstvo i druge krajeve Hrvatske)

2. Način odvoza i model obračuna:

Komunalni otpad sa područja Općine Rešetari odvozi se od poslovnih i fizičkih korisnika specijalnim vozilom „smečarom“ 1 tjedno (srijeda i četvrtak). Od 01.01.2017. g sve količine prikupljenog kom. otpada se posebno evidentiraju za svaku općinu pa tako i za Općinu Rešetari.

3. Odvoz krupnog glomaznog otpada

Odvoz glomaznog otpad sa područja Općine Rešetari u 2017. g organiziran je 1 puta godišnje organizirano prema rasporedu i još jednom po pozivima mještana. Svi korisnici su dobili pisanu obavijest o odvozu glomaznog otpada. Tokom godine bilo je još nekoliko pojedinačnih odvoza glomaznog otpada od korisnika koji u vrijeme akcije nisu bili prisutni kod kuće.

Količina prikupljenog glomaznog otpada iznosi 2,7 tona

4. Količina prikupljenoga komunalnog otpada iznosi ukupno 862,26 tona

- Korisni otpad (papir, staklo, plastika) prikupljao se putem zelenih otoka postavljenih u naseljima općine Rešetari. Nisu posebno evidentirane prikupljene količine ove vrste korisnog otpada jer je zatečeni korisni otpad u kontejnerima zbog nekih nesavjesnih građana izrazito kontaminiran drugim vrstama komunalnog otpada i gotovo nekoristan.

- Tekstilni otpad nije odvojeno prikupljan na području Općine Rešetari

5. Cijena usluge odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada

Fizički korisnici (domaćinstva)

Posuda 120 litara (odvoz jedan puta tjedno)

Naknada za skupljanje, prijevoz i deponiranje komunalnog otpada 40 kn

PDV25% 10 kn

Ukupno sa PDV-om 50 kn

Naknada za sanaciju odlagališta 6kn

UKUPNO MJESEČNA CIJENA ODVOZA KOMUNALNOG OTPADA 56 kn

**REDOVAN ODVOZ 1 PUTA
TJEDNO**

VOLUMEN POSUDE	NAKNADA ZA SKUPLJANJE, ODVOZ I ZBRINJAVANJE OTPA DA	25% PDV	NAKNADA ZA SANACIJU ODLAGALIŠ TA	UKUPNO MJESEČNA NAKNADA (1 ODVOZ TJEDNO)
POSUDA 80 LITARA, I KATEGORIJA	41,80 kn	10,45 kn	9,90 kn	62,15 kn
POSUDA 80 LITARA, II KATEGORIJA	45,98 kn	11,50 kn	10,89 kn	68,37 kn
POSUDA 120 LITARA, I KATEGORIJA	62,70 kn	15,68 kn	14,85 kn	93,23 kn
POSUDA 120 LITARA, II KATEGORIJA	68,97 kn	17,24 kn	16,34 kn	102,55 kn
POSUDA 240 LITARA, I KATEGORIJA	91,20 kn	22,80 kn	21,60 kn	135,60 kn
POSUDA 240 LITARA, II KATEGORIJA	100,32 kn	25,08 kn	23,76 kn	149,16 kn
KONTEJNER 1100 LITARA, I KATEGORIJA	313,50 kn	78,38 kn	61,88 kn	453,76 kn
KONTEJNER 1100 LITARA, II KATEGORIJA	344,85 kn	86,21 kn	68,06 kn	499,12 kn

Naknada za sanaciju odlagališta vraća se u proračun Općine Rešetari.

6. Zaključak za 2017.g kao i planiranje za 2018.g

U 2017.g postoji značajno smanjenje nastalog otpada sa područja Općine Rešetari što je prije svega rezultat odluke da se više neće voziti dodatne vreće ostavljene kraj kanti

Za 2018.g također očekujemo daljnje smanjenje miješanog komunalnog otpada, a što je prije svega povezano sa odlukom postavljanja zelenih otoka po naseljima, tj provođenja novog modela kružnog gospodarenja otpadom.

Ovisno o rezultatima i troškovima koje Odlagalište d.o.o. ostvari, a u dogovoru sa strukturama vlasti u Općini Rešetari namjerava se dalje razvijati odvojeno prikupljanje plastike, stakla i starog papira na području naše općine. Također mogućnost velikog napretka u smanjenju miješanog komunalnog otpada vidimo u pojačanom kompostiranju biorazgradivih komponenti otpada od strane samih korisnika.

Sustav naplate odvoza otpada će se naknadno uskladiti sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom kroz donošenje odgovarajućeg cjenika odvoza komunalnog otpada pružatelja usluge kojim će se definirati naplata po jedinici volumena otpada. Korisnici usluge odvoza otpada bit će pravovremeno obaviješteni o promjeni sustava naplate.

2.4. Zeleni otoci i reciklažno dvorište

Prema članku 35., točka 2. stavka 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom jedinica lokalne samouprave koja ima više od 1.500 stanovnika dužna je osigurati funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta na svom području. Reciklažno dvorište mora omogućavati pristupačno korištenje svim stanovnicima, a osoba koja njime upravlja dužna je otpad zaprimati bez naknade te voditi evidenciju o zaprimljenom otpadu.

Općina Rešetari ishodila je građevinsku dozvolu za izgradnju reciklažnog dvorišta. Izgradnja reciklažnog dvorišta je predviđena na lokaciji na području naselja Rešetari, u vlasništvu Općine Rešetari. Lokacija se nalazi u zoni poslovne namjene predviđene Prostornim planom Općine Rešetari.

Odlukom Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost o neposrednom sudjelovanju Fonda u cilju građenja reciklažnog dvorišta po završetku sanacije deponije.

Po uspostavi reciklažnog dvorišta i njegovog puštanja u rad utvrdit će se potreba postavljanja većeg broja zelenih otoka

2.5. Odlagalište otpada Šagulje-Ivik

Organizirano sakupljanje otpad s područja Općine Rešetari odvozi se i odlaže na odlagalište komunalnog otpada Šagulje-Ivik u Novoj Gradiški (Odluka o odobrenju korištenja odlagališta od 1997. godine). Odlaganje otpada na toj lokaciji započelo je 1997. godine. O odlagalištu skrbi komunalno poduzeće Odlagalište d.o.o., u vlasništvu grada Nova Gradiška. U postupku je dodjela udjela Općini Rešetari.

Pristup odlagalištu osiguran je cestovni i makadamskim putem, koji se odvaja sa glavne prometnice. Na ulazu je postavljena rampa sa natpisom pravnog subjekta koji gospodari odlagalištem. Odlagalište nije ograđeno niti s jedne strane, ali je zbog prirodnih barijera (šuma) i bivših glinokopa onemogućen pristup osim s puta na kojem je rampa koja se zaključava i otvara samo po dovozu otpada od strane ovlaštenih osoba (Odlagalište d.o.o.). Na lokaciji se obavlja redovna deratizacija. Na lokaciji je bilo požara i redovno se obavlja nasipanje aktivne plohe sa zemljom (jalovina iz gliništa).

Predviđa se uporaba odlagališta Šagulje-Ivik, do realizacije regionalnog centra za gospodarenje otpadom, koja treba biti uz postojeću deponiju.

Nacrtom izmjena i dopuna Plana gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2007. - 2015. godine, predviđa se osnivanje centara za gospodarenje otpadom na području Republike Hrvatske. Nacrtom je predloženo da se otpad iz Brodsko-posavske županije (između ostalog Općina Rešetari) zbrinjava u centru za gospodarenje otpada Šagulje-Ivik u Novoj Gradiški.

3. SANACIJA ZATVORENE DEPONIJE REŠETARI

Općina Rešetari projektom Sanacije odlagališta Rešetari, na zakonski i okolišno prihvatljiv način, uklonila je rizike uzrokovane neprimjerenim odlaganjem otpada te su na taj način spriječeni negativni učinci na okoliš i to emisije onečišćenih tvari u zrak vodu i tlo, te negativni utjecaj na ljudsko zdravlje koji sada predstavlja uređenu zelenu površinu.

Općina Rešetari zaključila je Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstva s Ministarstvom zaštite okoliša i prirode i Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, te osigurala da se projekt provede sukladno navedenim ugovorima. Provela je postupak javne nabave za izvođenje radova na sanaciji odlagališta, pružanje usluga stručnog nadzora nad radovima sanacije te usluge tehničke pomoći u upravljanju projektom.

Projektom su ostvareni definirani projektni ciljevi:

- sanirano odlagališno područje – ostvarena ciljna vrijednost (0,02 km²) .

Za projekt sanacije odlagališta Rešetari dana 29.12.2016.godine izdana je Uporabna dozvola KLASA: UP/I-361-05/16-01/00016, URBROJ:2178/1-16-01/8-16-009) od strane Brodsko-posavske županije, Upravnog odjela za graditeljstvo i prostorno uređenje, Ispostava Nova Gradiška.

Projekt sanacije proveden je kroz tri ugovora:

-ugovor o radovima sanacije odlagališta Rešetari

-ugovor o nadzoru radova sanacije odlagališta

-ugovor o tehničkoj podršci za upravljanje projektom i promidžba

Projekt je pridonio ostvarenju ciljeva iz Strategije gospodarenja otpadom Republike Hrvatske, odnosno plana gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2007-2015. Godine, kojima je kao jedan od ciljeva definirao zatvaranje i sanaciju svih postojećih odlagališta paralelno s izgradnjom centra za gospodarenje otpadom.

4. ZAKLJUČAK

Temeljem donesenog Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017-2022.godine koji je donijela Vlada republike Hrvatske u 2017. godini izrađen je prijedlog Plana gospodarenja otpadom Općine Rešetari za razdoblje od 2017. – 2022. godine ,za koji će se provesti javno izlaganje, te po provedenom dostaviti predstavničkom tijelu JLS-e na usvajanje.

Donošenje novog Plana važan je kao preduvjet za korištenje sustava Operativnog programa konkurentnosti i kohezija u novoj financijskoj perspektivi , a u kojem je ukupno predviđeno 475 milijuna eura za financiranje otpada.

Započet je postupak uspostave reciklažnog dvorišta i odvojenog sakupljanja otpada. U 2018. godini planira se izgradnja reciklažnog dvorišta i postavljanje dodatnih zelenih otoka. Također se planira prijeći na novi način obračuna usluge odvoza i zbrinjavanja otpada prema volumenu, te broja dana u dostavi, te pojačano provoditi marketinške aktivnosti oko edukacije stanovništva. Planirane aktivnosti imaju za cilj smanjenje ukupne količine otpada te poboljšanje uvjeta zbrinjavanja otpada na području Općine Rešetari.

S donošenjem novog plana stvaramo preduvjet da idemo u korak s hrvatskim gospodarstvom , novim konceptom koji uvažava i razvoj industrije i gospodarstva, u prvom planu su sprječavanje nastanka otpada ,ponovna uporaba, recikliranje i kompostiranje. Važne mjere iz Plana su odvojeno prikupljanje na kućnom pragu, uvođenje stimulativnih mjera pri naplati javne usluge prikupljanja otpada prema sustavu i količini te uvođenja naknade za odlaganje komunalnog otpada.

Okosnica Plana su reciklažna dvorišta, reciklažni centri sa sortirnicama i komposištima u kojima će se za recikliranje pripremati odvojeno prikupljeni otpad.

Neke od najznačajnijih mjera su poticanje odvojenog prikupljanja papira, metala, stakla, plastike i biootpada, uvođenje stimulativnih mjera pri naplati javne usluge prikupljanja komunalnog otpada prema sastavu i količini, informatička potpora praćenja tokova otpada i niz edukativno – informativnih mjera

OPĆINSKI NAČELNIK
Zlatko Aga, v.r.

16

Temeljem čl. 36. st. 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 94/13 i 73/17), čl. 4. Odluke o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Rešetari (Službeni glasnik Općine Rešetari 1/18) i čl. 48. Statuta Općine Rešetari (Službeni glasnik općine Rešetari 1/18), Općinski načelnik dana 20. ožujka 2018. godine, donio je

ODLUKU

o uspostavi sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu i evidentiranju lokacija odbačenog otpada

Članak 1.

Ovom odlukom uspostavlja se sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu i evidentiranju lokacija odbačenog otpada na području Općine Rešetari.

Članak 2.

Sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu sastoji se od:

- 1) zaprimanja obavijesti
- 2) nadzora lokacija
- 3) izvještavanja nadležnih tijela
- 4) evidentiranja lokacija

Članak 3.

Zaprimanje obavijesti vrši se na slijedeći način:

1) Poštom ili osobno na adresu Općina Rešetari, V.Nazaora 30, 35400 Nova Gradiška, kao i na e-mail: opcina-resetari@sb.t-com.hr putem obrasca. Obrazac prijave nepropisno odbačenog otpada nalazi se na internetskoj stranici www.resetari.hr, u za to posebno označenoj rubrici "Nepropisno odbačeni otpad".

Obavijesti zaprimljene na način iz stavka 1., točke 1) ovog članka proslijeđuju se komunalnom redaru Općine Rešetari, koji postupi sukladno propisima. Na prijave iz stavka 1., točke 2) ovog članka pazi komunalni redar po službenoj dužnosti.

Obrazac o nepropisno odbačenom otpadu iz stavka 1. ovog članka sastavni je dio ove Odluke i prileži uz istu (Prilog 1)

Članak 4.

Nadzor lokacija vrši se na slijedeći način:

1) jednom godišnje vršit će se nadzor na cijelom području Općine Rešetari radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada.

2) najmanje dva puta godišnje vršiti će se nadzor lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada.

Po izvršenom nadzoru sastaviti će se zapisnik, te ažurirati Baza podataka.

Članak 5.

Općina Rešetari će uspostaviti sustav evidentiranja lokacija odbačenog otpada putem komunalnog redara koji će nakon zaprimanja prijave i evidentiranja lokacija o tome voditi digitalnu i analognu Bazu podataka i sastavljati izvješće.

Općina Rešetari dužna je podatke utvrđene rješenjem iz stavka 3. ovoga članka 3. Zakona o održivom gospodarenju otpadom mjesečno unositi u mrežnu aplikaciju sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada iz članka 137. stavka 3. točke 7. Zakona.

Evidencija iz stavka 1. ovog članka će se voditi u tablici koja je sastavni dio ove Odluke (Prilog 2).

Članak 6.

Komunalni redar dužan je izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera, podnijeti načelniku Općine Rešetari do 28. veljače tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Načelnik Općine Rešetari dužan je izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera, podnijeti predstavničkom tijelu do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Predstavničko tijelo dužno je, temeljem izvješća iz stavka 1. ovoga članka, donijeti odluku o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada u odnosu na lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada.

Mjere iz stavka 3. ovog članka predlaže Jedinostveni upravni odjel općine Rešetari.

Članak 7.

Za provedbu ove odluke zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Rešetari putem komunalnog redara.

Članak 8.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Rešetari".

KLASA: 363-02/18-05/01

URBROJ: 2170-09-06/12-18-12

Rešetari, 20.3.2018.

NAČELNIK OPĆINE:

Zlatko Aga, v.r.