
Godina	XXV	Rešetari	15. travnja 2017.g.	Broj : 2 /17.
--------	-----	----------	---------------------	---------------

	SADRŽAJ	STRANICA
11. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Rešetari za razdoblje 2017.-2017.		51
12. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o proračunu Općine Rešetari za 2017.g.		60
13. Odluka o suglasnosti na provedbu ulaganja na području Općine Rešetari unutar Mjere 07"Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima" (Rekonstrukcija Doma u Adžamovcima)		79
14. Odluka o privremenom korištenju javnih površina, nekretnina i pokretnina za izbornu promidžbu		79

Na temelju članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15.) i članka 33. Statuta Općine Rešetari („Službeni glasnik općine Rešetari“ broj 2/09, 1/13) Općinsko vijeće Općine Rešetari, na svojoj 22. sjednici održanoj dana 12.4.2017. godine donijelo je

**SMJERNICE ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU
OPĆINE REŠETARI ZA RAZDOBLJE OD 2017. DO 2019. GODINE**

I.

1.UVOD

Sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedica nesreća, većih nesreća i katastrofa s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava civilne zaštite, a koristeći polazišta i zaključke iz Izvještaja o sustavu civilne na području Općine Rešetari za 2015. godinu donose se Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Rešetari za razdoblje od 2016. do 2019. godine (dalje u tekstu: Smjernice).

Osnova za izradu Smjernica je Zakon o sustavu civilne zaštite (u daljnjem tekstu: Zakon). Smjernice određuju smjer razvoja sustava civilne zaštite u Općini Rešetari u okviru jedinstvenog sustava civilne zaštite u Republici Hrvatskoj. Razvoj sustava civilne zaštite je kontinuirani i kreativni proces kojim će se sukcesivno razvijati i usavršavati sustav radi dosezanja najviših standarda potrebnih za provedbu zadaća civilne zaštite. Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja. Smjericama se utvrđuju međusobna prava i obveze svih subjekata i sudionika sustava civilne zaštite u planskom pripremanju, osposobljavanju, opremanju i uvježbavanju njihovih organiziranih operativnih snaga te način međusobne koordinacije u provedbi zadaća civilne zaštite radi što kvalitetnijeg razvoja sustava civilne zaštite.

Polazište za razvoj sustava civilne zaštite je postojeća Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša Općine Rešetari („Službeni glasnik općine Rešetari 1/11.”), te Plan zaštite i spašavanja i Plan civilne zaštite Općine Rešetari, kao i standardni operativni postupci koji iz toga proizlaze. Smjernice su osnova i za izradu financijskih planova za financiranje sustava civilne zaštite.

Cilj Smjernica je definiranje i usklađivanje ljudskih resursa i materijalno-tehničkih sredstava Općine Rešetari, odnosno definiranje sudionika sustava civilne zaštite u slučaju pojave bilo kakve ugroze, jačanje sposobnosti za vođenje akcija civilne zaštite na razini Općine Rešetari te uspostava sustava jasnih ovlasti i nadležnosti, odnosno jedinstvene koordinacije djelovanja sustava.

Smjernice su temelj za stvaranje preduvjeta za prevenciju i zaštitu od mogućih ugroza, prevenciju mogućih posljedica te stvaranje uvjeta za pripravnost i reagiranje u slučajevima izvanrednih događaja, velikih nesreća i katastrofa kao i poduzimanje potrebnih mjera i aktivnosti za otklanjanje posljedica i normalizaciju svakodnevnog života.

Ove Smjernice se donose u trenutku kada još nisu doneseni podzakonski akti kojima će se detaljno urediti provedba Zakona. Stoga, ove Smjernice sadržavaju općenite ciljeve razvoja sustava civilne zaštite sukladno odredbama Zakona, a nakon donošenja provedbenih propisa Smjernice će se nadopuniti konkretnijim ciljevima razvoja sustava civilne zaštite u Općini Rešetari, ali i određivanjem nositelja izvršavanja aktivnosti koje će biti potrebne za ostvarivanje postavljenih ciljeva.

2 NAČELA OSTVARIVANJA CIVILNE ZAŠTITE

Načelima ostvarivanja sustava civilne zaštite u Smjericama su postavljeni temeljni okviri organiziranja i djelovanja sudionika sustava civilne zaštite, ali i svih drugih društvenih institucija i subjekata koji svojim aktivnostima posredno ili neposredno pridonose izgradnji i ostvarivanju sustava civilne zaštite. Načela sustava civilne zaštite su opća načela: načelo humanosti i načelo zabrane diskriminacije te načela operativnog djelovanja sustava civilne zaštite: načelo supsidijarnosti, načelo solidarnosti i načelo kontinuiteta djelovanja. Ova su načela opći kriteriji za usklađivanje i vrednovanje postignuća na području civilne zaštite.

Načelo humanosti ostvaruje se osiguravanjem poštivanja osoba kojima se pruža pomoć, osiguravanjem prava na fizički i mentalni integritet i zaštitom osobnosti.

Načelo zabrane diskriminacije u sustavu civilne zaštite podrazumijeva pružanje potrebne pomoći svima kojima je potrebna, neovisno o rasi, etničkoj pripadnosti, boji kože, spolu, jeziku, vjeri, političkom ili drugom uvjerenju, nacionalnom ili socijalnom podrijetlu, imovnom stanju, članstvu u sindikatu, obrazovanju, društvenom položaju, bračnom ili obiteljskom statusu, dobi, zdravstvenom stanju, invaliditetu, genetskom naslijeđu, rodnom identitetu, izražavanju ili spolnoj orijentaciji.

U skladu s načelom supsidijarnosti odluke i mjere civilne zaštite ponajprije se donose i provode angažiranjem svih raspoloživih vlastitih resursa i sposobnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koja je pogođena velikom nesrećom ili katastrofom.

Prema načelu solidarnosti pogođenoj jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave upućuje se dodatna pomoć nakon što su angažirani svi raspoloživi resursi i sposobnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

U skladu s načelom kontinuiteta djelovanja sudionici i operativne snage u sustavu civilne zaštite nastavljaju obavljati poslove iz svog djelokruga i u velikim nesrećama i katastrofama.

3. OPĆINA REŠETARI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

U cilju planiranja, razvoja, učinkovitog funkcioniranja i financiranja sustava civilne zaštite Općinsko vijeće Općine Rešetari, na prijedlog načelnika Općine Rešetari, izvršava sljedeće zadaće:

- razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite Općine Rešetari s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine,

- donosi procjenu rizika od velikih nesreća za područje Općine Rešetari,

- donosi odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Rešetari,

- donosi odluku o osnivanju postrojbi civilne zaštite Općine Rešetari,

- osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

Načelnik Općine Rešetari izvršava sljedeće zadaće:

- donosi plan djelovanja civilne zaštite,

- donosi plan vježbi civilne zaštite,

- priprema i dostavlja Općinskom vijeću prijedlog odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite i prijedlog odluke o osnivanju postrojbi civilne zaštite,

- kod donošenja godišnjeg plana nabave u plan uključuje materijalna sredstva i opremu snaga civilne zaštite,

- donosi odluke iz svog samoupravnog djelokruga radi osiguravanja materijalnih, financijskih i drugih uvjeta za financiranje i opremanje operativnih snaga sustava civilne zaštite,

- odgovoran je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvežbavanje operativnih snaga sukladno usvojenim smjernicama i planu razvoja sustava civilne zaštite,

- izrađuje i dostavlja Općinskom vijeću prijedlog procjene rizika od velikih nesreća i redovito ažurira procjenu rizika i plan djelovanja civilne zaštite,

- osigurava uvjete za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje te izvršavanje zadaća u provedbi drugih mjera civilne zaštite u zaštiti i spašavanju građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša,

- osigurava uvjete za raspoređivanje pripadnika u postrojbe i na dužnost povjerenika civilne zaštite te vođenje evidencije raspoređenih pripadnika,

- osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite,

- uspostavlja vođenje evidencije stradalih osoba u velikim nesrećama i katastrofama. Načelnik Općine Rešetari koordinira djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite osnovanih za područje Općine Rešetari u velikim nesrećama i katastrofama uz stručnu potporu Stožera civilne zaštite, a dužan je osposobiti se za obavljanje poslova civilne zaštite u roku od šest mjeseci od stupanja na dužnost, prema programu osposobljavanja koji provodi Državna uprava.

4. PLANSKI DOKUMENTI

Općinsko vijeće Općine Rešetari donijelo je Procjenu ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na sjednici Vijeća 18.03.2011. godine („Službeni glasnik“ broj 1/11.), te Plan zaštite i spašavanja i Plan civilne zaštite Općine Rešetari na sjednici vijeća 18.03.2011. godine („Službeni glasnik općine Rešetari“ broj 1/11.). Navedeni dokumenti ostaju na snazi do donošenja Procjene rizika od katastrofa i Plana djelovanja civilne zaštite Općine Rešetari u skladu s člankom 97. Zakona. Sukladno odredbama Zakona, Općina Rešetari (Općinsko vijeće na prijedlog načelnika) će u roku od dvije godine od donošenja novih podzakonskih propisa (Pravilnik o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave) biti obavezan donijeti Procjenu rizika od velikih katastrofa i Plan djelovanja civilne zaštite.

Do donošenja nove Procjene rizika potrebno je kontinuirano ili najmanje jedanput godišnje ažurirati i usklađivati postojeći Plan spašavanja i Plan civilne zaštite – sukladno promjenama u Procjeni ili metodološkim promjenama, te o tome sastaviti bilješku.

Procjena ugroženosti od požara i Plan zaštite od požara Općine Rešetari ažurirat će se sukladno odredbama Zakona o zaštiti od požara. Do usklađivanja sa Zakonom, na temelju novih podzakonskih provedbenih akata, na snazi ostaju i sljedeći gradski akti:

1. Odluka o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje Općine Rešetari („Službeni glasnik općine Rešetari“ broj 4/14.)

2. Odluka o osnivanju, ustroju i dopuni Postrojbi civilne zaštite Općine Rešetari KLASA: 810-01/12-01/1, URBROJ: 21778/22-12-1 od 07.05.2012.g.
3. Odluka o osnivanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Rešetari KLASA: 021-01/13-01/21, URBROJ: 2178/22-13-1, od 29.10.2013.g.
5. Plan pozivanja i aktiviranja Stožera zaštite i spašavanja Općine Rešetari (KLASA: 810-1/10-01/1; URBROJ: 2178/22-17-01 od 08.06.2010.)

4. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Operativne snage sustava civilne zaštite su sve prikladne i raspoložive sposobnosti i resursi operativnih snaga namijenjeni provođenju mjera civilne zaštite.

Potrebno je osigurati adekvatnu veličinu operativnih snaga koje će na osnovu svoje jačine, osposobljenosti i uvježbanosti, osobne i skupne opremljenosti, pravilnog i nedvosmislenog sustava upravljanja, zapovijedanja i nadzora moći učinkovito suprotstaviti ugrozi, preventivno djelovati na nastajanje nesreće, odnosno svesti posljedice nesreće, ako je ona neizbježna, na najmanju moguću mjeru i što prije osigurati uvjete za nastavak normalnog života i rada.

Temeljem Odluke o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje Općine Rešetari („Službeni glasnik općine Rešetari 1/15) i Odluke o imenovanju članova Stožera za zaštitu i spašavanje Općine Rešetari na području Općine Rešetari, mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na području Općine Rešetari provodit će sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

Operativne snage zaštite i spašavanja Općine Rešetari su:

1. Općinski stožer zaštite i spašavanja
2. Tim civilne zaštite opće namjene
3. Povjerenici civilne zaštite
4. Vatrogasna zajednica općine
5. Dobrovoljno vatrogasno društvo „Rešetari“
6. Dobrovoljno vatrogasno društvo „Adžamovci“
7. Dobrovoljno vatrogasno društvo „Gunjavci“

Pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje na području Općine Rešetari su:

3. Brižine d.o.o., Rešetari, B. Josipa Jelačića 96
7. Pekarska radionica, Gunjavci, SV. Đurđa 32
8. Poljoprivredni obrt DOMI, Zapolje, Brđani 50 A
9. Poljoprivredni obrt, ŠPEHAR, Brđani 77
10. Trgovački obrt MARINA, Adžamovci, B. Josipa Jelačića 3
11. Trgovački obrt BOSO, Rešetari, B. Josipa Jelačića 92
13. Trgovina na malo METRA, Zapolje, I. Zapoljskog 22
14. Autoprijevoz i vučna služba Babić, Rešetari, Kralja Krešimira IV. 83
15. Autoprijevoznik Mirko Piljuzan, Rešetari, Braće Radića 103
17. Autoservis Turkalj, Rešetari, Kralja Tomislava 52
18. Bravarija Ferić, Brđani 55
19. Bravarija, Vlainić, Brđani 22
22. Izvođenje građ. radova Ruškan, Drežnik, Trg hrvatskih branitelja 14
27. Zidarski obrt, Ruškan, Bukovica 37
28. Zidarsko-fasaderski obrt, Nikola Dautović, Rešetari, Bana Jelačića 1

Operativne snage sudionici su sustava civilne zaštite, pozivaju se, mobiliziraju i aktiviraju za provođenje mjera i postupaka radi sprječavanja nastanka, ublažavanja te uklanjanja posljedica izvanrednog događaja, velike nesreće i katastrofe.

Operativne snage dužne su u obavljanju redovitih djelatnosti planirati mjere i poduzimati aktivnosti radi otklanjanja ili umanjenja mogućnosti nastanka izvanrednog događaja, velike nesreće i katastrofe te prilagođavati obavljanje redovite djelatnosti okolnostima kada je proglašena katastrofa.

Operativnim snagama rukovodi i koordinira načelnik Općine Rešetari uz potporu Stožera civilne zaštite Općine Rešetari. U katastrofama i velikim nesrećama načelnik Općine Rešetari izravno zapovijeda operativnim snagama sustava civilne zaštite Općine Rešetari.

Operativne snage djeluju i razvijaju se u skladu s posebnim zakonima koji reguliraju djelatnost za koju su osnovane, te na temelju Zakona o sustavu civilne zaštite i podzakonskih propisa koji reguliraju područje civilne zaštite, procjene ugroženosti i planove zaštite i spašavanja te na osnovi ovih Smjernica.

Operativne snage financiraju se dijelom ili u cijelosti iz proračuna Općine Rešetari. Iz proračuna Općine Rešetari financiraju se i izabrani programi i projekti udruga građana koji su od interesa za civilnu zaštitu. U idućem razdoblju aktivnosti treba usmjeriti prema projektima koji se financiraju sredstvima iz fondova Europske unije.

Polazeći od potencijalne opasnosti i ranjivosti u izvanrednim događajima, velikim nesrećama i katastrofama Općina Rešetari je organizirao sveobuhvatnu provedbu organiziranja, upravljanja i zapovijedanja sustavom civilne zaštite koje se sastoji se od nekoliko razina upravljanja te se odnosi na upravljanje u svim izvanrednim situacijama.

Upravljanje se ostvaruje u centrima odlučivanja različitih razina, kojima se dostavljaju sve obrađene i analizirane relevantne informacije u odnosu na izvanredni događaj, veliku nesreću i katastrofu na temelju kojih se pravodobno donose odgovarajuće odluke:

- Stožer zaštite i spašavanja Općine Rešetari
- Zapovjedništvo civilne zaštite Općine Rešetari
- Vatrogasno zapovjedništvo Općine Rešetari
- udruge građana (HGSS – Brodsko posavske županije, društvo Crvenog križa, i dr.);

I u sljedećem razdoblju provoditi će se kontinuirano osposobljavanje i usavršavanje operativnih snaga CZ Općine Rešetari, a u Godišnjem planu vježbi civilne zaštite za 2017. godinu planirana je pokazno terenska vježba civilne zaštite u slučaju poplave.

a) Stožer civilne zaštite

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite. Radom stožera civilne zaštite rukovodi načelnik stožera, a kada se proglašava velika nesreća rukovođenje preuzima gradonačelnik.

Temeljem Zakona, a u skladu s dinamikom donošenja provedbenih akata Zakona Načelnik Općine Rešetari će u sljedećem razdoblju donijeti odluku o osnivanju Stožera civilne zaštite i imenovati načelnika, zamjenika načelnika i članove stožera od predstavnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, upravnih odjela Općine Rešetari i drugih pravnih osoba od osobite važnosti za sustav civilne zaštite Općine Rešetari.

Članovi stožera civilne zaštite dužni su završiti osposobljavanje koje provodi Državna uprava prema Programu osposobljavanja članova stožera civilne zaštite koji donosi čelnik Državne uprave, u roku od godinu dana od imenovanja u stožer civilne zaštite.

Koordinacija Stožera civilne zaštite Općine Rešetari i susjednih Općina, na kojoj se donose potrebne odluke i planovi za pripremu protupožarne sezone, planirana je u mjesecu travnju, nakon donošenja Programa aktivnosti Vlade Republike Hrvatske u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2017. godini.

Stožer zaštite i spašavanja i Zapovjedništvo civilne zaštite Općine Rešetari djelovati će do osnivanja Stožera civilne zaštite Općine Rešetari.

b) Operativne snage vatrogastva

Operativne snage vatrogastva su vatrogasne postrojbe i druge operativne snage vatrogastva određene posebnim propisima kojima se uređuje područje vatrogastva i predstavljaju temeljnu operativnu snagu sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama, te su dužne djelovati u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva, Zakona o sustavu civilne zaštite, planovima djelovanja civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Državnim planom djelovanja civilne zaštite.

Na području Općine Rešetari djeluje Vatrogasna zajednica, te Dobrovoljno vatrogasna društva, Rešetari, Adžamovci i Gunjavci sa 20 pripadnika i 3 vatrogasna vozila.

Glavne smjernice razvoja vatrogasnih snaga:

- provedba svih vatrogasnih intervencija
- provođenje preventivnih mjera zaštite od požara
- aktivno djelovanje u sustavu civilne zaštite

- nabava nedostajuće vatrogasne opreme i poticanje izgradnje vatrogasnog doma
- razvijanje vatrogastva na području djelovanja i odgovornosti Vatrogasne zajednice Rešetari
- sudjelovanje u izradi planskih dokumenata sustava zaštite od požara i civilne zaštite
- organizacija vježbi, seminara i stručnih radionica za pučanstvo
- aktivno sudjelovanje u pripremama i organizaciji vatrogasnih natjecanja.

Prikaz postojećeg stanja, ustroj vatrogasnih postrojbi, potreban broj operativnih vatrogasnih snaga i njihova tehnička opremljenost prikazani su u Procjeni ugroženosti od požara i Planu zaštite od požara Općine Rešetari, na osnovi utvrđenih razina ugroženosti od požara za područje Općin Rešetari.

Financiranje vatrogasne djelatnosti odvijat će se sukladno Odluci o minimalnim financijskim standardima i Zakonu o vatrogastvu.

Sukladno Zakonu o zaštiti od požara, svake godine potrebno je izraditi Izvještaj o stanju zaštite od požara na području Općine Rešetari i Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara.

c) Operativne snage Crvenog križa

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa.

Gradsko društvo Crvenog križa Nova Gradiška djeluje temeljem svojih planova i programa rada usklađenih sa županijskim i državnim planom Crvenog križa, a spremno je aktivno se uključiti u sustav civilne zaštite na području Općine Rešetari.

Smjernice razvoja:

- kontinuirana edukacija i osposobljavanje članova, ali i građanstva za djelovanje u katastrofama i izvanrednim situacijama

- stalno proširivanje sadržaja rada Službe traženja kao osnovne djelatnosti Crvenog križa

- priprema seminara, organizacija i provedba terenskih i pokaznih vježbi

- sudjelovanje u operativnim snagama civilne zaštite Općine Rešetari

- opremanje potrebnom opremom

- povećanje članstva i rad s mladeži Crvenog križa

- unapređivanje rada s volonterima

- kontinuirana suradnja sa Općinom Rešetari, te s institucijama i udrugama koje imaju slične programske smjernice rada, ciljeve i ideje.

Općina Rešetari financirat će djelatnosti Gradskog društva Crvenog križa sukladno važećim propisima.

d) Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja

Zakonom o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja sustavno je uređen ustroj, djelatnost i financiranje službe, kao nacionalne, stručne, humanitarne i neprofitne udruge koja obavlja djelatnost od interesa za Republiku Hrvatsku. Na području Brodsko posavske županije i Općine Rešetari djeluje HGSS Stanica Slavonski Brod. Poslove iz nadležnosti HGSS obavljaju posebno obučeni volonteri.

Glavne aktivnosti HGSS Stanice Slavonski Brod u sljedećem razdoblju:

- sudjelovanje u akcijama spašavanja

- organiziranje staničnih vježbi spašavanja

- konstantna edukacija, uvježbavanje i kondicioniranje svih članova Stanice

- sudjelovanje članova kao edukatora i instruktora na državnim tečajevima HGSS-a, speleološkim školama HSS-a, planinarskim školama IPS-a i visokogorskim i skijaškim školama HPS-a

- održavanje stručnih edukacija i predavanja za građanstvo

- suradnja sa profesionalnim i dobrovoljnim Vatrogasnim postrojbama, Službom hitne medicinske pomoći, Crvenim križem, Policijom i Državnom upravom za zaštitu i spašavanje na području cijele Brodsko posavske županije

- opremanje obavještajnih točaka sanitetskom i spasilačkom opremom

- tekuće i investiciono održavanje voznog parka i opreme.

e) Udruge

Udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite pričuveni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite.

Udruge koje su nositelji pojedinih mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite određuju se i navode u planovima djelovanja civilne zaštite na svim razinama ustrojavanja sustava. Radi osposobljavanja za sudjelovanje u sustavu civilne zaštite udruge samostalno provode osposobljavanje svojih članova i sudjeluju u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnom snagama civilne zaštite.

Na području Općine Rešetari djeluju udruge koje različitim aktivnostima njeguju specifična znanja i vještine koje mogu unaprijediti učinkovitu provedbu mjera civilne zaštite, Lovačko društvo „Gostinac“ i „Kuna zlatica“.

Sukladno mogućnostima Proračuna i važećim propisima, Općina Rešetari će udruge od značaja za sustav civilne zaštite dodatno financirati kako bi svojim aktivnostima što kvalitetnije osposobljavali svoje članove i nabavljali opremu koja će se koristiti za njihovu redovnu aktivnost, ali će biti važna i u slučaju izvanrednih situacija.

f) Postrojbe i povjerenici civilne zaštite

Postrojbe civilne zaštite Općine Rešetari prema Odluci o ustrojavanju Postrojbi civilne zaštite Općine Rešetari imaju 42 obveznika, a ustrojene su kao postrojbe civilne zaštite opće namjene - Tim opće namjene koji se sastoji se od 3 skupine.

Odluku o osnivanju Postrojbi CZ Općine Rešetari i njihovom materijalnom ustroju donijet će Općinsko vijeće nakon donošenja Procjene rizika sukladno Zakonu i novim podzakonskim propisima.

Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite na području Općine Rešetari su operativne snage civilne zaštite koje provode mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, a dužni su se odazvati na poziv načelnika Stožera civilne zaštite Općine Rešetari.

Povjerenike i njihove zamjenike za sve Mjesne odbore imenovao je načelnik Odlukom o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite na području Općine Rešetari.

U skladu s Zakonom i Planom civilne zaštite Općine Rešetari, povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici obavljaju poslove civilne zaštite za svoje mjesne odbore.

U narednom razdoblju potrebno je redovito ažurirati i nadopunjavati bazu podataka pripadnika Postrojbi CZ Općine Rešetari i prema mogućnostima Proračuna provesti nabavu najpotrebnije opreme. Osposobljavanje postrojbi provoditi će se prema Planu vježbi civilne zaštite kojeg donosi načelnik Općine Rešetari.

g) Pravne osobe u sustavu civilne zaštite

Pravne osobe u sustavu civilne zaštite Općine Rešetari utvrđene su Odlukom o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje Općine Rešetari. Popis pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Rešetari usklađivat će se s popisom pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Republike Hrvatske i Brodsko posavske županije, te će se mijenjati i dopunjavati ovisno o kapacitetima i mogućnostima svake pravne osobe, odnosno ovisno o potrebama Općine Rešetari. Prikupljat će podaci o resursima građevinskih tvrtki (ljudi i mehanizacija) i njihove lokacije i na temelju njih će se dopunjavati operativna baza podataka.

6.PROGRAM AKTIVNOSTI U PROVEDBI POSEBNIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA OD INTERESA ZA REPUBLIKU HRVATSKU

Općina Rešetari i operativne snage izvršavat će sve obveze iz Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku koji donosi Vlada RH. Općina Rešetari će i u narednom razdoblju poduzimati sve mjere i donositi potrebne akte u cilju realizacije svih predviđenih mjera i aktivnosti u pripremi ljetne protupožarne sezone. Aktivnosti, koje

koordinira PUZS Slavonski Brod, provodit će se u suradnji sa PVZ Općine Rešetari i susjednim Općinama. Koordinacija Stožera civilne zaštite Općine Rešetari susjednih Općina, na kojoj se donose potrebne odluke i planovi za pripremu protupožarne sezone planirana se svake godine u mjesecu travnju, nakon donošenja Programa RH.

7. SUSTAV UZBUNJIVANJA GRAĐANA I SKLANJANJE

Potrebno je i dalje razvijati sustav javnog uzbunjivanja i obavještanja građana koji će omogućiti pravovremeno sklanjanje, evakuaciju ili neki drugi oblik zaštite u slučaju veće nesreće ili katastrofe.

Nositelj ukupnog sustava uzbunjivanja građana na području Brodsko posavske županija je Županijski centar 112 sa sjedištem u Slavonskom Brodu koji osigurava stabilnost sustava uzbunjivanja, ali i obavijesti građanima. Iz analize stanja vidljivo je kako rekonstruirani postojeći sustav za sada zadovoljava potrebe, ali će razvojem naselja i poslovnih zona biti potrebno njegovo širenje.

Urbanističkim i detaljnim prostornim planovima, a u skladu sa odredbama Prostornog plana Općine Rešetari potrebno je urediti zahvate u prostoru koji definiraju uspostavu sustava javnog uzbunjivanja, uzbunjivanja i obavještanja građana u objektima u kojima se okuplja veći broj ljudi i u kojima se zbog buke ili slabe akustične izolacije ne može čuti sustav javnog uzbunjivanja (uspostava internih razglasa, displeja i sl.). Potrebno je također osigurati isticanje znakova za javno uzbunjivanje na svim mjestima u kojima boravi veći broj ljudi (dvorane, škole, i druga mjesta). Izmjenama i dopunama Prostornog Plana uređenja treba osigurati zahvate u prostoru neophodne za zaštitu i sklanjanje stanovništva. S obzirom da su postojeća skloništa osnovne zaštite u većem dijelu neuvjetna za zbrinjavanje stanovništva potrebno je planirati financijska sredstva za njihovo uređivanje.

8. EDUKACIJA STANOVNIŠTVA NA PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE

Cilj edukacije stanovništva je podizanje ukupne razine svijesti građana kao sudionika ili korisnika sustava civilne zaštite o mogućnostima pojave ugroza i borbe protiv njihovog djelovanja. Katastrofe, posebno neke od njih, kao što su primjerice potres ili veće nesreće sa opasnim tvarima teško su predvidljive. Iako je dio njih ipak moguće predvidjeti (poplava ili suša), sve u pravilu

izazivaju teške posljedice po stanovništvo i materijalna dobra. Posljedice nesreće, u pravilu, budu daleko veće kod needuciranog i neosposobljenog stanovništva, upravo zbog nesnalaženja i neznanja. Stoga je u i narednoj godini edukaciji potrebno posvetiti dužnu pažnju, a posebno kroz:

- edukaciju operativnih snaga CZ (DVD, HGSS),
- edukaciju Stožera CZ, Zapovjedništva CZ i Zapovjednika postrojbi CZ,
- edukaciju članova udruga građana koje su od značaja za sustav civilne zaštite,
- edukaciju građana, posebno najmlađih, putem subjekata koji se bave civilnom zaštitom (HMP, ZZJZ, PUZS, Udruge građana), uključivo sa nastavkom provedbe Nacionalnog programa edukacije,
- osposobljavanje pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje početnih požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom prema posebnim propisima
- informiranja građana putem sredstava javnog informiranja.

Dan Civilne zaštite, Mjesec zaštite od požara, Međunarodni dan Crvenog križa, Dan broja 112, Dan planeta zemlje, Dan voda i drugi datumi moraju biti u funkciji edukacije stanovništva, a što znači da prigodna događanja koja se organiziraju vezano za ove datume treba iskoristiti za prezentaciju rada i dostignuća sudionika zaštite i spašavanja (preferirati zajedničke aktivnosti).

9. SURADNJA U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

Razmjenom iskustava, podataka, znanja i vještina s odgovarajućim institucijama civilne zaštite iste razine potrebno je postići podizanje razine sigurnosti civilnog stanovništva (domaćeg stanovništva).

Suradnja svih sudionika civilne zaštite na području Općine Rešetari je iznimno dobra. U narednom razdoblju ovu je suradnju potrebno unaprijediti, posebno kroz poduzimanje zajedničkih napora za dodatnu edukaciju članstva različitih sudionika civilne zaštite, te osobito civilnog stanovništva.

Nakon donošenja novog Zakona o sustavu civilne zaštite očekuje se donošenje podzakonskih propisa do 01.08.2016. godine, tako da će biti potrebne pojačane aktivnosti na predstavljanju i tumačenju novih propisa, ali i obveza Općine Rešetari u organizaciji sustava civilne zaštite. U tim aktivnostima se prije svega očekuje suradnja s Područnim uredom Državne uprave za zaštitu i spašavanje, Vatrogasnom zajednicom Općine Rešetari, Platformom hrvatskih županija, gradova i općina za smanjenje rizika od katastrofa, te drugim tijelima i pravnim osobama u sustavu civilne zaštite.

10.FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Sukladno članku 72. Zakona, u proračunu Općine Rešetari osiguravaju se financijska sredstva za pozivanje, raspoređivanje, popunu, opremanje, osposobljavanje, uvježbavanje, aktiviranje, mobiliziranje i djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite sukladno smjernicama i planu razvoja sustava civilne zaštite Općine Rešetari.

U proračunu Općine Rešetari osiguravaju se financijska sredstva za izvršavanje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, a može se planirati sufinanciranje programa i projekata za razvoj udruga koje su od važnosti za sustav civilne zaštite.

U cilju osiguravanja racionalnog i učinkovitog djelovanja sustava civilne zaštite na području Općine Rešetari, u proračunu općine Rešetari planiraju se sredstva za:

- a) vatrogastvo (sredstva se planiraju sukladno Zakonu o vatrogastvu)
- b) provođenje civilne zaštite (edukacija, opremanje, intelektualne usluge, promidžba, vježbe, djelovanje snaga i slično)
- c) redovne službe i djelatnosti – sudionicima u sustavu civilne zaštite (HMP, komunalne djelatnosti i sanitarne usluge, vodoprivreda i sl.)
- d) ustanove i udruge koje se bave civilnom zaštitom temeljem posebnih propisa na području civilne zaštite (Crveni križ, HGSS, Udruga speleologa, Udruga lovaca i dr.) U Proračuna Općine planiraju se financijska sredstva u godišnjem iznosu.

1. Sredstva za vatrogastvo Vatrogasna zajednica i DVD-a

2. Sredstva za provođenje pripremnih aktivnosti civilne zaštite (preventivne i planske aktivnosti u okviru redovne djelatnosti sudionika civilne zaštite)

3. Sredstva za ustanove i udruge građana u sustavu civilne zaštite.

Pored navedenih sredstava u Proračunu se planiraju i rashodi za pravne osobe koje se civilnom zaštitom bave u okviru svoje redovne djelatnosti – za sanaciju divljih odlagališta, održavanje i sanaciju gradskog deponija, održavanje nerazvrstanih cesta, zimsko čišćenje snijega, odražavanje čistoće javnih površina, program suzbijanja zaraznih bolesti i slično.

Sukladno odredbama novog Zakonu o udrugama, Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge i Pravilnika o financiranju programa/projekata/manifestacija od interesa za opće dobro iz Proračuna Općine Rešetari, sredstva za financiranje udruga u sustavu civilne zaštite Općine Rešetari biti će potrebno regulirati način financiranja tih udruga u dijelu njihovih aktivnosti značajnih za sustav civilne zaštite Općine Rešetari, neovisno o provođenju javnog natječaja. Također, treba napomenuti da će ostvarivanje ciljeva razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Rešetari ovisiti i o mogućnostima Proračuna Općine Rešetari, ali i mogućnostima proračuna općina Brodsko posavske županije koji kao suosnivači sufinanciraju redovni rad.

II

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Rešetari za razdoblje od 2017. do 2019. godine objavit će se u Službenom glasniku Općine Rešetari.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINA REŠETARI

KLASA: 810-01/17-01/02
URBROJ: 2178/22-17-01
Rešetari, 12.4.2017

Predsjednik Općinskog vijeća
Hrvoje Močan, v.r.

OPĆINA REŠETARI

KLASA: 400-08/17-01/1

URBROJ: 2178/22-17-1

Mjesto i datum: Rešetari, 12. travnja 2017.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 33. stavak 1. alineja 4. Statuta Općine Rešetari (Službeni glasnik br. 02/09 i 01/13) Općinsko vijeće Općinsko vijeće Općine Rešetari na 22. sjednici održanoj dana 12. travnja 2017. godine donijelo je

ODLUKU O IZMJENI I DOPUNI

PRORAČUNA OPĆINE REŠETARI ZA 2017. GODINU

OPĆI DIO

Članak 1.

U proračunu Općine Rešetari za 2017. godinu Članak 1. mijenja se i glasi:
Proračun Općine Rešetari za 2017. godinu sastoji se od:

	1	2	Index Plan 2 / Plan 1
	Plan za 2017	Povećanje / smanjenje	Novi plan za 2017.
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA			
6 Prihodi poslovanja	22.709.075,00	0,00	22.709.075,00
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	4.759.100,00	0,00	4.759.100,00
3 Rashodi poslovanja	8.122.550,00	150.000,00	8.272.550,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	17.434.400,00	-150.000,00	17.284.400,00
RAZLIKA - MANJAK	1.911.225,00	0,00	1.911.225,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA			
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.222.225,00	0,00	1.222.225,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-222.225,00	0,00	-222.225,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)			
9 Vlastiti izvori	-1.689.000,00	0,00	-1.689.000,00
			100,0 %

Članak 2.

U članku 2. prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja za 2017. godinu povećavaju se ili smanjuju kako slijedi:

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Plan za 2017.		Povećanje / smanjenje		Novi plan za 2017.		Index Plan 2 / Plan 1	
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA		22.709.075,00	0,00	22.709.075,00	100,0 %				
6	Prihodi poslovanja	22.709.075,00	0,00	22.709.075,00	100,0 %				
61	Prihodi od poreza	2.013.475,00	0,00	2.013.475,00	100,0 %				
611	Porez i prirez na dohodak	1.873.475,00	0,00	1.873.475,00	100,0 %				
613	Porezi na imovinu	60.000,00	0,00	60.000,00	100,0 %				
614	Porezi na robu i usluge	80.000,00	0,00	80.000,00	100,0 %				
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	18.184.000,00	0,00	18.184.000,00	100,0 %				
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	4.444.900,00	0,00	4.444.900,00	100,0 %				
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	2.339.100,00	0,00	2.339.100,00	100,0 %				
638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	11.400.000,00	0,00	11.400.000,00	100,0 %				
64	Prihodi od imovine	515.000,00	0,00	515.000,00	100,0 %				
641	Prihodi od financijske imovine	35.000,00	0,00	35.000,00	100,0 %				
642	Prihodi od nefinancijske imovine	480.000,00	0,00	480.000,00	100,0 %				
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1.896.600,00	0,00	1.896.600,00	100,0 %				
651	Upravne i administrativne pristojbe	2.000,00	0,00	2.000,00	100,0 %				
652	Prihodi po posebnim propisima	394.600,00	0,00	394.600,00	100,0 %				
653	Komunalni doprinosi i naknade	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	100,0 %				
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	100.000,00	0,00	100.000,00	100,0 %				
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	100.000,00	0,00	100.000,00	100,0 %				
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	4.759.100,00	0,00	4.759.100,00	100,0 %				
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	4.759.100,00	0,00	4.759.100,00	100,0 %				
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	4.759.100,00	0,00	4.759.100,00	100,0 %				
3	Rashodi poslovanja	8.122.550,00	150.000,00	8.272.550,00	101,8 %				
31	Rashodi za zaposlene	1.994.700,00	0,00	1.994.700,00	100,0 %				
311	Plaće (Bruto)	1.709.700,00	0,00	1.709.700,00	100,0 %				
312	Ostali rashodi za zaposlene	20.600,00	0,00	20.600,00	100,0 %				
313	Doprinosi na plaće	264.400,00	0,00	264.400,00	100,0 %				
32	Materijalni rashodi	3.287.200,00	0,00	3.287.200,00	100,0 %				
321	Naknade troškova zaposlenima	34.000,00	0,00	34.000,00	100,0 %				
322	Rashodi za materijal i energiju	519.000,00	0,00	519.000,00	100,0 %				
323	Rashodi za usluge	1.781.500,00	0,00	1.781.500,00	100,0 %				

324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	80.000,00	0,00	80.000,00	100,0 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	872.700,00	0,00	872.700,00	100,0 %
34	Financijski rashodi	141.350,00	0,00	141.350,00	100,0 %
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	109.850,00	0,00	109.850,00	100,0 %
343	Ostali financijski rashodi	31.500,00	0,00	31.500,00	100,0 %
35	Subvencije	30.000,00	0,00	30.000,00	100,0 %
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	30.000,00	0,00	30.000,00	100,0 %
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	264.000,00	0,00	264.000,00	100,0 %
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	264.000,00	0,00	264.000,00	100,0 %
38	Ostali rashodi	2.405.300,00	150.000,00	2.555.300,00	106,2 %
381	Tekuće donacije	510.300,00	150.000,00	660.300,00	129,4 %
382	Kapitalne donacije	45.000,00	0,00	45.000,00	100,0 %
386	Kapitalne pomoći	1.850.000,00	0,00	1.850.000,00	100,0 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	17.434.400,00	-150.000,00	17.284.400,00	99,1 %
41	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	30.000,00	100,0 %
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	30.000,00	0,00	30.000,00	100,0 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	16.774.400,00	-150.000,00	16.624.400,00	99,1 %
421	Građevinski objekti	14.845.000,00	-150.000,00	14.995.000,00	101,0 %
422	Postrojenja i oprema	280.000,00	0,00	280.000,00	100,0 %
423	Prijevozna sredstva	380.000,00	0,00	380.000,00	100,0 %
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	70.000,00	0,00	70.000,00	100,0 %
426	Nematerijalna proizvedena imovina	1.199.400,00	0,00	1.199.400,00	100,0 %
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	630.000,00	0,00	630.000,00	100,0 %
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	630.000,00	0,00	630.000,00	100,0 %

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	100,0 %
84	Primici od zaduživanja	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	100,0 %
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	100,0 %
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.222.225,00	0,00	1.222.225,00	100,0 %
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.222.225,00	0,00	1.222.225,00	100,0 %

544 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija 1.222.225,00 0,00 1.222.225,00 100,0 %
izvan

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)				
9	Vlastiti izvori	-1.689.000,00	0,00	-1.689.000,00 100,0 %
92	Rezultat poslovanja	-1.689.000,00	0,00	-1.689.000,00 100,0 %
922	Višak/manjak prihoda	-1.689.000,00	0,00	-1.689.000,00 100,0 %

Članak 3.

Rashodi i izdaci u Proračunu raspoređuju se po organizacijskoj, ekonomskoj i programskoj klasifikaciji u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

POSEBNI DIO

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Plan za 2017.	Povećanje / smanjenje	Novi plan za 2017.	Index Plan 2 / Plan 1
UKUPNO RASHODI / IZDACI					
RAZDJELOVI 001	OPĆINSKO VIJEĆE	26.779.175,00	0,00	26.779.175,00	100,0 %
GLAVA 01	OPĆINSKO VIJEĆE	469.300,00	0,00	469.300,00	100,0 %
Glavni program A01 GLAVNI PROGRAM					
Program 1001	Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog i izvršnog tijela i mjesne samouprave	469.300,00	0,00	469.300,00	100,0 %
Aktivnost A100101	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	456.000,00	0,00	456.000,00	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA	210.000,00	0,00	210.000,00	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	210.000,00	0,00	210.000,00	100,0 %
32	Materijalni rashodi	210.000,00	0,00	210.000,00	100,0 %
329	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava	190.000,00	0,00	190.000,00	100,0 %
329	Rashodi protokola	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0 %
Aktivnost A100102 DJELORUG MJESNE SAMOUPRAVE					
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA	220.000,00	0,00	220.000,00	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	220.000,00	0,00	220.000,00	100,0 %
32	Materijalni rashodi	220.000,00	0,00	220.000,00	100,0 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - lokalni izbori	220.000,00	0,00	220.000,00	100,0 %
Aktivnost A100103 VIJEĆE ZA KULTURU					
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA	1.000,00	0,00	1.000,00	100,0 %
		1.000,00	0,00	1.000,00	100,0 %

3	Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	1.000,00	100,0 %
32	Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00	100,0 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	1.000,00	100,0 %
Aktivnost A100104 SAVJET MLADIH					
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA		10.000,00	0,00	10.000,00	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00	100,0 %
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	100,0 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00	100,0 %
Aktivnost A100105 OBLIJEŽAVANJE OBJEKTIVA IZ DOMOVINSKOG RATA					
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA		15.000,00	0,00	15.000,00	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	15.000,00	100,0 %
32	Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00	100,0 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	15.000,00	100,0 %
Program 1002 Program političkih stanaka					
Aktivnost A100201 OSNOVNE FUNKCIJE STRANAKA		13.300,00	0,00	13.300,00	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA		13.300,00	0,00	13.300,00	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	13.300,00	0,00	13.300,00	100,0 %
38	Ostali rashodi	13.300,00	0,00	13.300,00	100,0 %
381	Tekuće donacije	13.300,00	0,00	13.300,00	100,0 %
RAZDJEL 002 OPĆINSKA UPRAVA					
RAZDJEL 002 OPĆINSKA UPRAVA		25.719.375,00	0,00	25.719.375,00	100,0 %
GLAVA 01 JEDNISTVENI UPRAVNI ODJEL		590.500,00	0,00	590.500,00	100,0 %
Glavni program A01 GLAVNI PROGRAM		25.719.375,00	0,00	25.719.375,00	100,0 %
Program 1003 Javna uprava i administracija		25.719.375,00	0,00	25.719.375,00	100,0 %
Aktivnost A100301 ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE		3.826.075,00	0,00	3.826.075,00	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA		1.884.000,00	0,00	1.884.000,00	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	1.884.000,00	0,00	1.884.000,00	100,0 %
31	Rashodi za zaposlene	1.884.000,00	0,00	1.884.000,00	100,0 %
311	Plaće (Bruto)	900.000,00	0,00	900.000,00	100,0 %
312	Ostali rashodi za zaposlene	780.500,00	0,00	780.500,00	100,0 %
313	Doprinosi na plaće	15.000,00	0,00	15.000,00	100,0 %
32	Materijalni rashodi	104.500,00	0,00	104.500,00	100,0 %
321	Službena putovanja, naknade za prijevoz, stručna usavršavanja,	954.000,00	0,00	954.000,00	100,0 %
		20.000,00	0,00	20.000,00	100,0 %

321	Naknada za prijevoz	11.000,00	0,00	11.000,00	100,0 %
322	Rashodi za materijal i energiju - uredski materijal, materijal	70.000,00	0,00	70.000,00	100,0 %
322	Rashodi za materijal i energiju - energija	85.000,00	0,00	85.000,00	100,0 %
322	Rashodi za materijal i energiju - sitni inventar	15.000,00	0,00	15.000,00	100,0 %
322	Rashodi za materijal i energiju - gorivo	30.000,00	0,00	30.000,00	100,0 %
323	Rashodi za usluge - usluge telefona i pošte	70.000,00	0,00	70.000,00	100,0 %
323	Rashodi za usluge - tekuće i investicijsko održavanje	60.000,00	0,00	60.000,00	100,0 %
323	Rashodi za usluge promidžbe i informiranja	65.000,00	0,00	65.000,00	100,0 %
323	Rashodi za usluge - komunalne usluge	23.000,00	0,00	23.000,00	100,0 %
323	Rashodi za usluge - intelektualne i osobne usluge	110.000,00	0,00	110.000,00	100,0 %
323	Rashodi za usluge - ostale usluge	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0 %
323	Rashodi za usluge - godišnji bilten	40.000,00	0,00	40.000,00	100,0 %
323	Rashodi za usluge - izrada suvenirna općine	30.000,00	0,00	30.000,00	100,0 %
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	80.000,00	0,00	80.000,00	100,0 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - premije osiguranja	35.000,00	0,00	35.000,00	100,0 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - reprezentacija	50.000,00	0,00	50.000,00	100,0 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - protokolarni posjeti	15.000,00	0,00	15.000,00	100,0 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - članarina	15.000,00	0,00	15.000,00	100,0 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - ostali rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00	100,0 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - Dan općine, božićni i n	30.000,00	0,00	30.000,00	100,0 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - suradnja prijateljskih općina	50.000,00	0,00	50.000,00	100,0 %
34	Financijski rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00	100,0 %
343	Ostali financijski rashodi - bankarske usluge i platni promet	25.000,00	0,00	25.000,00	100,0 %
343	Ostali financijski rashodi - zatezne kamate	5.000,00	0,00	5.000,00	100,0 %
Aktivnost A100302 TEKUĆA PRIČUVA PRORAČUNA		10.000,00	0,00	10.000,00	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA		10.000,00	0,00	10.000,00	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00	100,0 %
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	100,0 %
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	10.000,00	100,0 %
Aktivnost A100304 OBRANA OD TUČE		10.000,00	0,00	10.000,00	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA		10.000,00	0,00	10.000,00	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00	100,0 %
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	100,0 %

329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00	100,0 %
Aktivnost A100317 DIGITALIZACIJA ORTO-FOTO / TROŠKOVI					
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA		15.000,00	0,00	15.000,00	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	15.000,00	100,0 %
32	Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00	100,0 %
322	Rashodi za materijal i energiju - uredski materijal, poštarina	5.000,00	0,00	5.000,00	100,0 %
323	Rashodi za usluge - naknade za rad povjerenstava	10.000,00	0,00	10.000,00	100,0 %
Aktivnost A100318 UREĐENJE BALKONA I OKUĆNICA					
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA		40.000,00	0,00	40.000,00	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	40.000,00	100,0 %
32	Materijalni rashodi	40.000,00	0,00	40.000,00	100,0 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	40.000,00	100,0 %
Kapitalni projekt K100301 DIGITALIZACIJA ORTO-FOTO SNIMKA					
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA		35.000,00	0,00	35.000,00	100,0 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	35.000,00	0,00	35.000,00	100,0 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.000,00	0,00	35.000,00	100,0 %
426	Nematerijalna proizvedena imovina	35.000,00	0,00	35.000,00	100,0 %
Kapitalni projekt K100302 PROSTORNI PLANOWI					
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA		80.000,00	0,00	80.000,00	100,0 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	80.000,00	0,00	80.000,00	100,0 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00	0,00	80.000,00	100,0 %
426	Nematerijalna proizvedena imovina	80.000,00	0,00	80.000,00	100,0 %
Tekući projekt T100305 INFORMATIZACIJA UPRAVE					
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA		20.000,00	0,00	20.000,00	100,0 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0 %
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0 %
Tekući projekt T100306 NABAVA DUGOTRAJNE IMOVINE					
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA		280.000,00	0,00	280.000,00	100,0 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	280.000,00	0,00	280.000,00	100,0 %
41	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	30.000,00	100,0 %
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	30.000,00	0,00	30.000,00	100,0 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000,00	0,00	250.000,00	100,0 %

422	Postrojenja i oprema	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0 %
423	Prijevozna sredstva	150.000,00	0,00	150.000,00	100,0 %
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	70.000,00	0,00	70.000,00	100,0 %
426	Nematerijalna proizvedena imovina - računalni programi	10.000,00	0,00	10.000,00	100,0 %
Tekući projekt T100307 KATASTARSKO-GEODETSKA IZMJERA ZEMLJIŠTA					
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA					
3	Rashodi poslovanja	120.000,00	0,00	120.000,00	100,0 %
32	Materijalni rashodi	120.000,00	0,00	120.000,00	100,0 %
323	Rashodi za usluge - intelektualne i osobne usluge	120.000,00	0,00	120.000,00	100,0 %
Tekući projekt T100318 OTPLATA KREDITA					
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	222.225,00	0,00	222.225,00	100,0 %
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	222.225,00	0,00	222.225,00	100,0 %
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i os	222.225,00	0,00	222.225,00	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0170 TRANSAKCIJE VEZANE ZA JAVNI DUG					
3	Rashodi poslovanja	84.850,00	0,00	84.850,00	100,0 %
34	Financijski rashodi	84.850,00	0,00	84.850,00	100,0 %
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	84.850,00	0,00	84.850,00	100,0 %
Tekući projekt T100319 OTPLATA KRATKOROČNOG KREDITA					
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.025.000,00	0,00	1.025.000,00	100,0 %
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	100,0 %
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i os	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0170 TRANSAKCIJE VEZANE ZA JAVNI DUG					
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	25.000,00	100,0 %
34	Financijski rashodi	25.000,00	0,00	25.000,00	100,0 %
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	25.000,00	0,00	25.000,00	100,0 %
Program 1004 Održavanje komunalne infrastrukture					
Aktivnost A100401 ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA					
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0411 OPĆI EKONOMSKI I TRGOVAČKI POSLOVI					
3	Rashodi poslovanja	400.000,00	0,00	400.000,00	100,0 %
32	Materijalni rashodi	400.000,00	0,00	400.000,00	100,0 %
323	Rashodi za usluge - usluge tekućeg i investicijskog održav. ces	400.000,00	0,00	400.000,00	100,0 %
Aktivnost A100402 ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA					
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0411 OPĆI EKONOMSKI I TRGOVAČKI POSLOVI					
		375.000,00	0,00	375.000,00	100,0 %
		375.000,00	0,00	375.000,00	100,0 %

3	Rashodi poslovanja	375.000,00	0,00	375.000,00	100,0 %
32	Materijalni rashodi	375.000,00	0,00	375.000,00	100,0 %
322	Rashodi za materijal i energiju	100.000,00	0,00	100.000,00	100,0 %
322	Rashodi za materijal i energiju - radna i zaštitna odjeća i obu	25.000,00	0,00	25.000,00	100,0 %
323	Rashodi za usluge - usluge tekućeg i inves. održavanja	250.000,00	0,00	250.000,00	100,0 %
Aktivnost A100403 JAVNA RASVJETA					
		250.000,00	0,00	250.000,00	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0411 OPĆI EKONOMSKI I TRGOVAČKI POSLOVI					
3	Rashodi poslovanja	250.000,00	0,00	250.000,00	100,0 %
32	Materijalni rashodi	250.000,00	0,00	250.000,00	100,0 %
323	Rashodi za usluge - energija	100.000,00	0,00	100.000,00	100,0 %
323	Rashodi za usluge - usluge tekućeg i inves. održavanja	150.000,00	0,00	150.000,00	100,0 %
Aktivnost A100404 ODRŽAVANJE MJESNIH GROBLJA					
		60.000,00	0,00	60.000,00	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0411 OPĆI EKONOMSKI I TRGOVAČKI POSLOVI					
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	60.000,00	100,0 %
32	Materijalni rashodi	60.000,00	0,00	60.000,00	100,0 %
323	Rashodi za usluge - održavanje groblja	60.000,00	0,00	60.000,00	100,0 %
Tekući projekt T100405 JAVNI RADOVI					
		329.100,00	0,00	329.100,00	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOM. POGODNOSTI KOJI NISU DRI					
3	Rashodi poslovanja	329.100,00	0,00	329.100,00	100,0 %
31	Rashodi za zaposlene	329.100,00	0,00	329.100,00	100,0 %
311	Plaće (Bruto) - javni radovi - revitalizacija	280.800,00	0,00	280.800,00	100,0 %
313	Doprinosi na plaće - javni radovi - revitalizacija	48.300,00	0,00	48.300,00	100,0 %
Program 1005 Upravljanje imovinom					
		2.415.000,00	0,00	2.415.000,00	100,0 %
Aktivnost A100501 ODRŽAVANJE ZGRADA ZA REDOVNO KORIŠTENJE					
		20.000,00	0,00	20.000,00	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA					
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0 %
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0 %
323	Rashodi za usluge - usluge tekućeg i inves. održavanja	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0 %
Kapitalni projekt K100508 IZGRADNJA DJEČJIH IGRALIŠTA					
		40.000,00	0,00	40.000,00	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0411 OPĆI EKONOMSKI I TRGOVAČKI POSLOVI					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	0,00	40.000,00	100,0 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	0,00	40.000,00	100,0 %
421	Građevinski objekti - dječja igrališta	40.000,00	0,00	40.000,00	100,0 %

Kapitalni projekt K100510 UREĐENJE OSTALIH OBJEKATA					
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.660.000,00	0,00	1.660.000,00	100,0 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.660.000,00	0,00	1.660.000,00	100,0 %
421	Građevinski objekti - uređenje druš. objekta za umirovljenike	1.030.000,00	0,00	1.030.000,00	100,0 %
421	Građevinski objekti - klubana Rešetari	200.000,00	0,00	200.000,00	100,0 %
421	Građevinski objekti - ostali javni objekti	450.000,00	0,00	450.000,00	100,0 %
421	Uređenje centra općine	80.000,00	0,00	80.000,00	100,0 %
421	Građevinski objekti	150.000,00	0,00	150.000,00	100,0 %
426	Energetski certifikati javnih objekata	60.000,00	0,00	60.000,00	100,0 %
426	Projektiranje objekta za VZO	50.000,00	0,00	50.000,00	100,0 %
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	40.000,00	0,00	40.000,00	100,0 %
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - domovi	630.000,00	0,00	630.000,00	100,0 %
451	Energetska obnova dječjeg vrtića	280.000,00	0,00	280.000,00	100,0 %
451		350.000,00	0,00	350.000,00	100,0 %
Kapitalni projekt K100511 LEGALIZACIJA OBJEKATA					
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	0,00	300.000,00	100,0 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	0,00	300.000,00	100,0 %
426	Legalizacija objekata u vlasništvu općine	300.000,00	0,00	300.000,00	100,0 %
Kapitalni projekt K100512 OPREMANJE KOMUNALNOG POGONA					
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0411 OPĆI EKONOMSKI I TRGOVAČKI POSLOVI					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	0,00	300.000,00	100,0 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	0,00	300.000,00	100,0 %
422	Postrojenja i oprema	100.000,00	0,00	100.000,00	100,0 %
423	Prijevozna sredstva	200.000,00	0,00	200.000,00	100,0 %
Kapitalni projekt K100513 IZGRADNJA Dječjeg vrtića					
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0411 OPĆI EKONOMSKI I TRGOVAČKI POSLOVI					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	50.000,00	100,0 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	50.000,00	100,0 %
421	Građevinski objekti	50.000,00	0,00	50.000,00	100,0 %
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00	0,0 %
426		50.000,00	0,00	50.000,00	100,0 %
Kapitalni projekt K100514 SIMBOLIKA NASELJA					
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0 %
421	Građevinski objekti	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0 %
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00	0,0 %
426		50.000,00	0,00	50.000,00	100,0 %
426		20.000,00	0,00	20.000,00	100,0 %
426		20.000,00	0,00	20.000,00	100,0 %

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0 %
426	Nematerijalna proizvedena imovina - idejno rješenje	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0 %
Kapitalni projekt K100515 IZGRADNJA OPĆINSKOG TRGA					
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000,00	0,00	25.000,00	100,0 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	0,00	25.000,00	100,0 %
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,0 %
426	Nematerijalna proizvedena imovina - idejno rješenje	25.000,00	0,00	25.000,00	100,0 %
Program 1006 Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture					
Kapitalni projekt K100603 REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANIH CESTA, NOGOSTUPA I JAVNIH POVRŠINA					
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0411 OPĆI EKONOMSKI I TRGOVAČKI POSLOVI					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	11.825.000,00	-150.000,00	11.675.000,00	98,7 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.400.000,00	-150.000,00	11.250.000,00	101,3 %
421	Građevinski objekti - nerazvrstane ceste i nogostupi	11.400.000,00	-150.000,00	11.250.000,00	98,7 %
426	Nematerijalna proizvedena imovina - nerazvrstane ceste i nogost	11.200.000,00	-150.000,00	11.050.000,00	98,7 %
Kapitalni projekt K100604 IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA JAVNE RASVJETE					
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0411 OPĆI EKONOMSKI I TRGOVAČKI POSLOVI					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	80.000,00	0,00	80.000,00	100,0 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00	0,00	80.000,00	100,0 %
422	Postrojenja i oprema - postavljanje javne rasvjetе na sportske	50.000,00	0,00	50.000,00	100,0 %
426	Nematerijalna proizvedena imovina	30.000,00	0,00	30.000,00	100,0 %
Kapitalni projekt K100605 STAZE NA GROBLJIMA					
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0411 OPĆI EKONOMSKI I TRGOVAČKI POSLOVI					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0 %
421	Građevinski objekti - uređenje staza na grobljima	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0 %
Kapitalni projekt K100607 MRTVAČNICA U ZAPOLJU / KATOLIČKO GROBLJE					
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0411 OPĆI EKONOMSKI I TRGOVAČKI POSLOVI					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	100.000,00	100,0 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	100.000,00	100,0 %
421	Građevinski objekti	100.000,00	0,00	100.000,00	100,0 %
426	Nematerijalna proizvedena imovina - prijetiranje mrtvačnice/ka	0,00	0,00	0,00	0,0 %

Kapitalni projekt K100608 UREĐENJE PARKIRALIŠTA I PRILAZA GROBLJIMA					200.000,00	0,00	200.000,00	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0411 OPĆI EKONOMSKI I TRGOVAČKI POSLOVI					200.000,00	0,00	200.000,00	100,0 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine				200.000,00	0,00	200.000,00	100,0 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine				200.000,00	0,00	200.000,00	100,0 %
421	Građevinski objekti - uređenje prilaza i parkirališta / groblje				200.000,00	0,00	200.000,00	100,0 %
Kapitalni projekt K100609 SANACIJA KLIZIŠTA NA PODRUČJU OPĆINE REŠETARI					25.000,00	0,00	25.000,00	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0411 OPĆI EKONOMSKI I TRGOVAČKI POSLOVI					25.000,00	0,00	25.000,00	100,0 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine				25.000,00	0,00	25.000,00	100,0 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine				25.000,00	0,00	25.000,00	100,0 %
421	Građevinski objekti - sanacija klizišta				25.000,00	0,00	25.000,00	100,0 %
Program 1007 Zaštita okoliša					1.517.400,00	0,00	1.517.400,00	100,0 %
Kapitalni projekt K100701 ODRŽIVO GOSPODARENJE OTPADOM					110.000,00	0,00	110.000,00	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0411 OPĆI EKONOMSKI I TRGOVAČKI POSLOVI					110.000,00	0,00	110.000,00	100,0 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine				110.000,00	0,00	110.000,00	100,0 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine				110.000,00	0,00	110.000,00	100,0 %
422	Oprema za održivo gospodarenje otpadom				80.000,00	0,00	80.000,00	100,0 %
426	Plan gospodarenja otpadom				30.000,00	0,00	30.000,00	100,0 %
Kapitalni projekt K100703 SANACIJA ZATVORENOG ODLAGALIŠTA REŠETARI					42.400,00	0,00	42.400,00	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0411 OPĆI EKONOMSKI I TRGOVAČKI POSLOVI					42.400,00	0,00	42.400,00	100,0 %
3	Rashodi poslovanja				13.000,00	0,00	13.000,00	100,0 %
32	Materijalni rashodi				13.000,00	0,00	13.000,00	100,0 %
323	Rashodi za usluge - održavanje				13.000,00	0,00	13.000,00	100,0 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine				29.400,00	0,00	29.400,00	100,0 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine				29.400,00	0,00	29.400,00	100,0 %
426	Nematerijalna proizvedena imovina - monitoring				29.400,00	0,00	29.400,00	100,0 %
Kapitalni projekt K100704 RECIKLAŽNO DVORIŠTE					1.360.000,00	0,00	1.360.000,00	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0411 OPĆI EKONOMSKI I TRGOVAČKI POSLOVI					1.360.000,00	0,00	1.360.000,00	100,0 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine				1.360.000,00	0,00	1.360.000,00	100,0 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine				1.360.000,00	0,00	1.360.000,00	100,0 %
421	Građevinski objekti - reciklažno dvorište				1.300.000,00	0,00	1.300.000,00	100,0 %
426	Nematerijalna proizvedena imovina				60.000,00	0,00	60.000,00	100,0 %
Tekući projekt T100702 AKCIJSKI PLAN ZAŠTITE OKOLIŠA					5.000,00	0,00	5.000,00	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0411 OPĆI EKONOMSKI I TRGOVAČKI POSLOVI					5.000,00	0,00	5.000,00	100,0 %

3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00	100,0 %
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00	100,0 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00	100,0 %
Program 1009 Poticanje razvoja gospodarstva					
Aktivnost A100901 IZGRADNJA PODUZETNIČKE ZONE - OBJAVE, OGLASI, MARKETING					
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0411 OPĆI EKONOMSKI I TRGOVAČKI POSLOVI		20.000,00	0,00	20.000,00	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0 %
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0 %
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0 %
Kapitalni projekt K100901 IZGRADNJA PODUZETNIČKE ZONE					
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0411 OPĆI EKONOMSKI I TRGOVAČKI POSLOVI		650.000,00	0,00	650.000,00	100,0 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	650.000,00	0,00	650.000,00	100,0 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	650.000,00	0,00	650.000,00	100,0 %
421	Građevinski objekti - izgradnja komunalne infrastrukture u pod.	500.000,00	0,00	500.000,00	100,0 %
426	Nematerijalna proizvedena imovina - projekti	150.000,00	0,00	150.000,00	100,0 %
Tekući projekt T100901 SUFINANCIRANJE ZAPOSŁJAVANJA NA PODRUČJU OPĆINE					
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0411 OPĆI EKONOMSKI I TRGOVAČKI POSLOVI		80.000,00	0,00	80.000,00	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	80.000,00	0,00	80.000,00	100,0 %
38	Ostali rashodi	80.000,00	0,00	80.000,00	100,0 %
381	Tekuće donacije	80.000,00	0,00	80.000,00	100,0 %
Program 1010 Potpora poljoprivredi					
Kapitalni projekt K101001 ZAŠTITA VODA I TLA NA POLJOPRIVREDNOM ZEMLJIŠTU					
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0411 OPĆI EKONOMSKI I TRGOVAČKI POSLOVI		80.000,00	0,00	80.000,00	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	30.000,00	100,0 %
35	Subvencije	30.000,00	0,00	30.000,00	100,0 %
352	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	30.000,00	100,0 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	50.000,00	100,0 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	50.000,00	100,0 %
421	Građevinski objekti	50.000,00	0,00	50.000,00	100,0 %
Program 1011 Razvoj turizma					
Kapitalni projekt K101101 RAZVOJ TURIZMA					
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0411 OPĆI EKONOMSKI I TRGOVAČKI POSLOVI		25.000,00	0,00	25.000,00	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	25.000,00	100,0 %

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0840 RELIGIJSKE I DRUGE SLUŽBE ZAJEDNICE					
3	Rashodi poslovanja	55.000,00	0,00	55.000,00	100,0 %
38	Ostali rashodi	55.000,00	0,00	55.000,00	100,0 %
381	Tekuće donacije	15.000,00	0,00	15.000,00	100,0 %
382	Kapitalne donacije	40.000,00	0,00	40.000,00	100,0 %
Aktivnost A101707 UDRUGE U KULTURI					
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 SLUŽBE KULTURE					
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	40.000,00	100,0 %
38	Ostali rashodi	40.000,00	0,00	40.000,00	100,0 %
381	Tekuće donacije	40.000,00	0,00	40.000,00	100,0 %
Aktivnost A101708 SUFINANCIRANJE LAG-a					
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0411 OPĆI EKONOMSKI I TRGOVAČKI POSLOVI					
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0 %
38	Ostali rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0 %
381	Tekuće donacije	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0 %
Program 1018 Razvoj sporta i rekreacije					
Aktivnost A101801 JAVNE POTREBE U SPORTU					
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 SLUŽBE REKREACIJE I SPORTA					
3	Rashodi poslovanja	125.000,00	0,00	125.000,00	100,0 %
38	Ostali rashodi	125.000,00	0,00	125.000,00	100,0 %
381	Tekuće donacije sportskim klubovima	125.000,00	0,00	125.000,00	100,0 %
Program 1019 Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja					
Aktivnost A101901 VATROGASNA ZAJEDNICA					
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 USLUGE PROTUPUŽARNE ZAŠTITE					
3	Rashodi poslovanja	110.000,00	150.000,00	260.000,00	236,4 %
38	Ostali rashodi	110.000,00	150.000,00	260.000,00	236,4 %
381	Tekuće donacije	110.000,00	150.000,00	260.000,00	236,4 %
Aktivnost A101902 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE					
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 USLUGE PROTUPUŽARNE ZAŠTITE					
3	Rashodi poslovanja	45.000,00	0,00	45.000,00	100,0 %
32	Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00	100,0 %
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	10.000,00	100,0 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - opremanje tima CZ	5.000,00	0,00	5.000,00	100,0 %

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	30.000,00	100,0 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	30.000,00	100,0 %
423	Prijevozna sredstva	30.000,00	0,00	30.000,00	100,0 %
Aktivnost A101903 GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA					
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE					
3	Rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	4.000,00	100,0 %
32	Materijalni rashodi	4.000,00	0,00	4.000,00	100,0 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - GSS	4.000,00	0,00	4.000,00	100,0 %
Kapitalni projekt K101901 PLAN I PROGRAM ZAŠTITE I SPAŠAVANJA					
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0 %
426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0 %
Program 1021 Socijalna skrb					
Aktivnost A102102 POMOĆ OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA					
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1090 AKTIVNOSTI SOCIJALNE ZAŠTITE KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANE					
3	Rashodi poslovanja	674.800,00	0,00	674.800,00	100,0 %
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	184.000,00	0,00	184.000,00	100,0 %
372	Pomoć za podmirenje troškova stanovanja	25.000,00	0,00	25.000,00	100,0 %
372	Pomoć za troškove grijanja	85.000,00	0,00	85.000,00	100,0 %
372	Pomoć za topli obrok učenicima u osnovnim školama	5.000,00	0,00	5.000,00	100,0 %
372	Poklon djeci - Sv. Nikola	15.000,00	0,00	15.000,00	100,0 %
372	Pomoć u smještaju djece iz socijalno ugrož. obitelji u vrtić	4.000,00	0,00	4.000,00	100,0 %
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima - pomoć u školavanju	30.000,00	0,00	30.000,00	100,0 %
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima - pomoć za liječenje	10.000,00	0,00	10.000,00	100,0 %
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima - umirovljenici	10.000,00	0,00	10.000,00	100,0 %
Aktivnost A102103 CRVENI KRIŽ					
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1090 AKTIVNOSTI SOCIJALNE ZAŠTITE KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANE					
3	Rashodi poslovanja	12.000,00	0,00	12.000,00	100,0 %
38	Ostali rashodi	12.000,00	0,00	12.000,00	100,0 %
381	Tekuće donacije	12.000,00	0,00	12.000,00	100,0 %
Aktivnost A102104 JAVNI RADOVI (POMOĆ U KUĆI)					
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1040 OBITELJ I DIJECA					
		438.800,00	0,00	438.800,00	100,0 %

3	Rashodi poslovanja	438.800,00	0,00	438.800,00	100,0 %
31	Rashodi za zaposlene	438.800,00	0,00	438.800,00	100,0 %
311	Plaće (Bruto) - skrb o starijim i nemoćnim osobama	374.400,00	0,00	374.400,00	100,0 %
313	Doprinosi na plaće - skrb o starijim i nemoćnim osobama	64.400,00	0,00	64.400,00	100,0 %
Aktivnost A102105 POTPORE ZA NOVOROĐENO DIJETE					
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1040 OBITELJ I DJECA					
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	40.000,00	100,0 %
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	40.000,00	0,00	40.000,00	100,0 %
372	Pomoć za opremu novorođenog djeteta	40.000,00	0,00	40.000,00	100,0 %
Program 1022 Dodatne usluge u zdravstvu i preventiva					
Aktivnost A102201 PROGRAM SUZBIJANJA KOMARACA, DERATIZACIJA I HIGIJENIČARSKA SLUŽBA					
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0760 POSLOVI I USLUGE ZDRAVSTVA KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI					
3	Rashodi poslovanja	98.000,00	0,00	98.000,00	100,0 %
32	Materijalni rashodi	58.000,00	0,00	58.000,00	100,0 %
323	Program suzbijanja komaraca	15.000,00	0,00	15.000,00	100,0 %
323	Program deratizacije	40.000,00	0,00	40.000,00	100,0 %
323	Higijeničarska služba	3.000,00	0,00	3.000,00	100,0 %
Aktivnost A102202 PROGRAM PREVENCIJE OVISNOSTI					
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0760 POSLOVI I USLUGE ZDRAVSTVA KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI					
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00	100,0 %
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00	100,0 %
323	Preventivni programi i aktivnosti na prevenciji ovisnosti	5.000,00	0,00	5.000,00	100,0 %
Aktivnost A102203 ZBRINJAVANJE NAPUŠTENIH I UGINULIH ŽIVOTINJA					
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0760 POSLOVI I USLUGE ZDRAVSTVA KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI					
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	30.000,00	100,0 %
32	Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00	100,0 %
323	Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	30.000,00	100,0 %
Kapitalni projekt K102203 NABAVA MEDICINSKE OPREME					
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0760 POSLOVI I USLUGE ZDRAVSTVA KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI					
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00	100,0 %
38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00	100,0 %
382	Kapitalne donacije	5.000,00	0,00	5.000,00	100,0 %
Program 1023 Razvoj sustava vodoopskrbe i odvodnje					
		2.300.000,00	0,00	2.300.000,00	100,0 %

Aktivnost A102301 IZGRADNJA VODOVODA - OTPLATA ZAJMA SUPSIDIJARNO FINANCIRANJE					
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0411 OPĆI EKONOMSKI I TRGOVAČKI POSLOVI	250.000,00	0,00	250.000,00	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	250.000,00	0,00	250.000,00	100,0 %
38	Ostali rashodi	250.000,00	0,00	250.000,00	100,0 %
386	Kapitalne pomoći - otplata zajma supsidijarni ugovor	250.000,00	0,00	250.000,00	100,0 %
Kapitalni projekt K102301 ODVODNJA I PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA					
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0411 OPĆI EKONOMSKI I TRGOVAČKI POSLOVI	1.600.000,00	0,00	1.600.000,00	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	1.600.000,00	0,00	1.600.000,00	100,0 %
38	Ostali rashodi	1.600.000,00	0,00	1.600.000,00	100,0 %
386	Kapitalne donacije - izgradnja kanalizacije EU projekt	1.600.000,00	0,00	1.600.000,00	100,0 %
Kapitalni projekt K102302 IZGRADNJA VODOVODA - OPSKRBA PITKOM VODOM					
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0411 OPĆI EKONOMSKI I TRGOVAČKI POSLOVI	250.000,00	0,00	250.000,00	100,0 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	250.000,00	0,00	250.000,00	100,0 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000,00	0,00	250.000,00	100,0 %
421	Građevinski objekti - vodoopskrbna mreža	250.000,00	0,00	250.000,00	100,0 %
Kapitalni projekt K102303 IZGRADNJA SUSTAVA OTVORENE KANALSKJE MREŽE					
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0411 OPĆI EKONOMSKI I TRGOVAČKI POSLOVI	200.000,00	0,00	200.000,00	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	80.000,00	0,00	80.000,00	100,0 %
32	Materijalni rashodi	80.000,00	0,00	80.000,00	100,0 %
323	Rashodi za usluge - održavanje kanalske mreže	80.000,00	0,00	80.000,00	100,0 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	120.000,00	0,00	120.000,00	100,0 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	120.000,00	0,00	120.000,00	100,0 %
421	Građevinski objekti - kanali	120.000,00	0,00	120.000,00	100,0 %
GLAVA 02 DJEČJI VRTIĆ ČAROBNI SVIJET U REŠETARIMA					
PRORAČUNSKI KORISNIK 46702 DJEČJI VRTIĆ ČAROBNI SVIJET U REŠETARIMA					
Glavni program A01 GLAVNI PROGRAM					
Program 1012 Predškolski odgoj					
Aktivnost A101201 REDOVITA DIJELATNOST DIJEČJEG VRTIĆA					
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0911 PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE	590.500,00	0,00	590.500,00	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	580.500,00	0,00	580.500,00	100,0 %
31	Rashodi za zaposlene	326.800,00	0,00	326.800,00	100,0 %
311	Plaće (Bruto)	274.000,00	0,00	274.000,00	100,0 %
312	Ostali rashodi za zaposlene	5.600,00	0,00	5.600,00	100,0 %

313	Doprinosi na plaće	47.200,00	0,00	47.200,00	100,0 %
32	Materijalni rashodi	252.200,00	0,00	252.200,00	100,0 %
321	Naknade troškova zaposlenima - DV	3.000,00	0,00	3.000,00	100,0 %
322	Rashodi za materijal i energiju	174.000,00	0,00	174.000,00	100,0 %
322	Rashodi za materijal i energiju DV	15.000,00	0,00	15.000,00	100,0 %
323	Rashodi za usluge	37.500,00	0,00	37.500,00	100,0 %
329	Premija osiguranja djece u DV	2.600,00	0,00	2.600,00	100,0 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja DV	20.100,00	0,00	20.100,00	100,0 %
34	Financijski rashodi	1.500,00	0,00	1.500,00	100,0 %
343	Ostali financijski rashodi DV	1.500,00	0,00	1.500,00	100,0 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	10.000,00	100,0 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	10.000,00	100,0 %
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	10.000,00	100,0 %

Članak 4.

Raspodjela prihoda i stavljanje sredstava na raspolaganje vršit će se u pravilu ravnomjerno u toku godine na sve korisnike sredstava i to prema dinamici ostvarivanja prihoda odnosno prema rokovima dospijeća plaćanja obveza za koje su sredstva osigurana u Proračunu.

Članak 5.

Ovaj Proračun stupa na sugu danom objavljivanja u Službenom glasniku Općine Rešetari, a primjenjivat će se za 2017. godinu.

REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSavska ŽUPANIJA
OPĆINA REŠETARI
OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik općinskog vijeća:
Hrvoje Moćan, r.l.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Rešetari ("Službeni vjesnik Općine Rešetari", br:2/09, 1/13) i članka 12. stavka 15. Pravilnika o provedbi Mjere 07 "Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima" iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020. ("Narodne novine", broj 71/16) Općinsko vijeće Općine Rešetari na 22. sjednici održanoj dana, 12.4. 2017. godine donosi

ODLUKU

o suglasnosti na provedbu ulaganja na području Općine Rešetari unutar Mjere 07 "Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima" iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014-2020 "Rekonstrukcija društvenog doma u Adžamovcima"

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se suglasnost Općini Rešetari za provedbu ulaganja u projekt „Rekonstrukcija društvenog doma Adžamovci“ (u daljnjem tekstu: projekt) na području Općine Rešetari.

Članak 2.

Suglasnost dana ovom Odlukom izdaje se u svrhu prijave projekta iz članka 1. ove Odluke na Natječaj za provedbu unutar Mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014-2020.

Članak 3.

Suglasnost se daje na temelju dokumenta „Opis projekta/operacije“ koji je prilog ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

Članak 4.

Za provođenje ove Odluke ovlašćuje se Načelnik Općine Rešetari.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Općine Rešetari“

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE REŠETARI

KLASA:021-01/17-01/22
URBROJ: 2178/22-17-01
Rešetari, 12. 4.2017.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Hrvoje Močan, v.r.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj: 33/01., 60/01.- vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13. – pročišćeni tekst) i članka 47. Statuta Općine Rešetari („Sl.glasnik 2/09,1/13) općinski načelnik Općine Rešetari donosi

ODLUKU

o privremenom korištenju javnih površina, nekretnina i pokretnina za izbornu promidžbu

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se način i uvjeti davanja na privremeno korištenje javnih površina i drugih nekretnina političkim strankama, nezavisnim kandidatima i biračima koji predlažu kandidacijske liste, bez javnog natječaja, za postavljanje privremenih objekata, te opreme za reklamiranje i oglašavanje u svrhu izborne promidžbe odnosno isticanje izbornih plakata, oglasa, panoa odnosno održavanje skupova.

Članak 2.

Za privremeno korištenje, iz članka 1. ove Odluke, političke stranke i nezavisni kandidati, podnose zahtjev općinskom načelniku Općine Rešetari, najranije od dana objave odluke nadležnog tijela o raspisanim izborima, a najkasnije osam (8) dana prije namjeravanog korištenja javne površine ili nekretnine.

Pisani zahtjev, iz stavka 1. ovoga članka, treba sadržavati: naziv podnositelja zahtjeva, adresu, OIB, broj računa, kontakt telefon i osobu za kontakt, namjenu privremenog korištenja, oznaku javne površine, vrsta opreme za reklamiranje i oglašavanje, mjesto postavljanja izbornih plakata, površinu u m² i broj dana korištenja sukladno namjeni.

Članak 3.

Na temelju zahtjeva, iz članka 2. ove Odluke, općinski načelnik može odobriti privremeno korištenje javnih površina i nekretnina, sukladno odredbama ove Odluke.

Privremeno korištenje neće se odobriti podnositelju zahtjeva koji ima nepodmiren dug prema Općini Rešetari, po bilo kojoj osnovi. Ž

Općinski načelnik s podnositeljem zahtjeva, koji je dobio odobrenje iz stavka 1. ovoga članka, sklapa ugovor.

Članak 4.

Ukoliko više političkih stranaka ili kandidata podnese zahtjev u svrhu postavljanja pozornice, štanda ili druge pokretne naprave na istoj javnoj površini ili korištenje nekretnine (zgrade društvenog doma) u isto vrijeme, prednost ima podnositelj zahtjeva čiji je potpuni pisani zahtjev ranije zaprimljen u pisarnici Jedinstvenog upravnog odjela Općine Rešetari.

Članak 5.

Komunalni redar Jedinstvenog upravnog odjela Općine Rešetari će na trošak političke stranke ili kandidata čiji je plakat, odmah ukloniti sve izborne plakate i ostale predmete koji su postavljeni suprotno ovoj Odluci, odnosno bez ugovora s općinskim načelnikom, kao i predmete postavljene protupravno Odluci o komunalnom redu.

Općina Rešetari ne odgovara korisnicima javnih površina za štetu koja će nastati skidanjem plakata, preljepljivanjem i drugim oštećivanjima oglasa i plakata tijekom promidžbe od strane trećih osoba.

Članak 6.

Prije sklapanja ugovora, iz članka 3. ove Odluke, podnositelj zahtjeva dužan je, osim naknade iz članka 7. ove Odluke, uplatiti i garantni plog u iznosu od 500,00 kuna.

Korisnik je dužan brinuti o urednosti korištenja javnih površina i nekretnina, te o sigurnosti nazočnih građana.

Plakati i oglasi na oglasnim pločama i stupovima moraju se ukloniti u roku od 5 dana od dana završetka izbora.

Korisnik javne površine i druge nekretnine dužan je istu urediti i očistiti u roku od 24 sata od prestanka skupa.

Ukoliko korisnik ne postupi na način iz stavka 3. i 4. ovoga članka, učinit će to Komunalni redar Općine Rešetari, na teret sredstava uplaćenog garantnog ploga, iz stavka 1. ovoga članka.

Neurošena sredstva garantnog ploga vraćaju se korisniku nakon uklanjanja plakata i dovođenja javnih površina i nekretnina u prvobitno stanje.

Članak 7.

Visina naknade za privremeno korištenje određuje se kako slijedi:

- 5,00 kuna/m² javne površine,
- 500,00 kuna dnevno korištenje prostorija društvenih domova
- 50,00 kuna za isticanje plakata na oglasnim pločama u naseljima i izlozima društvenih domova u vrijeme izborne promidžbe,
- izborni plakat na oglasnom stupu 5,00 kuna/komad.

Naknada se uplaćuje na račun Općine Rešetari, prije sklapanja ugovora iz članka 3. ove Odluke.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu drugi dan nakon objave u Službenom glasniku Općine Rešetari.

=====

«SLUŽBENI GLASNIK»
SLUŽBENO GLASILO OPĆINE REŠETARI
GLASILO IZLAZI PO POTREBI

=====