

SADRŽAJ

STRANICA

1. Odluka o agrotehničkim mjerama za zaštitu poljoprivrednog zemljišta mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu u Općini Rešetari	1
2. Odluka o ugostiteljskoj djelatnosti	9
3. Odluka o izmjeni i dopuni Strategije gospodarskog razvoja općine Rešetari za razdoblje 2013-2017.g	13
4. Odluka o izmjeni odluke o imenovanju članova stožera za zaštitu i spašavanje Općine Rešetari	14
5. Izvješće o ostvarenju programa gradnje objekata i uređaja komunalne i infrastrukture za 2015.g.	14
6. Zaključak o usvajanju izvješća o ostvarenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne za 2015.g.	15
7. Izvješće o ostvarenju programa održavanja komunalne infrastrukture u Općini Rešetari u 2015.godini	16
8. Zaključak o usvajanju izvješća o ostvarenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u Općini Rešetari u 2015.g.	17
9. Zaključak o prihvaćanju izvješća o izvršavanju Plana gospodarenja Otpadom općine Rešetari za 2015.g.	18

10. Zaključak u povodu rasprave Izvešća o obavljenoj reviziji učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nekretninama JLS na području općine Rešetari	23
11. Zaključak o prihvatanju Izvešća o radu Načelnika općine za razdoblje srpanj-prosinac 2015.g	23

1

Temeljem članka 10. i 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine 39/13, 48/15), članka 4. Pravilnika o agrotehničkim mjerama (Narodne novine 142/13), članka 8. stavak 2. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine, br. 58/93, 100/04, 33/05, 107/07, 38/09, 92/10) i članka 33. Statuta Općine Rešetari (Službeni glasnik 2/09 i 2/13), Općinsko vijeće Općine Rešetari na svojoj 15. sjednici, održanoj 14.03.2016.godine, donijelo je:

O D L U K U

o agrotehničkim mjerama za zaštitu poljoprivrednog zemljišta, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu u Općini Rešetari

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovom Odlukom propisuju se agrotehničke mjere poljoprivrednog i drugog zemljišta koje se koriste kao poljoprivredno zemljište u Općini Rešetari u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili umanjilo poljoprivrednu proizvodnju i mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina.

Članak 2.

Poljoprivrednim zemljištem smatraju se slijedeće površine: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, maslinici, voćnjaci, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare, kao i drugo zemljište koje se uz gospodarski opravdane troškove može privesti poljoprivrednoj proizvodnji. Neobraslo šumsko zemljište i zemljište obraslo početnim ili degradacijskim razvojnim stadijima šumskih sastojina (makija, šikare, šibljaci i sl.), a pogodno je za poljoprivrednu proizvodnju smatra se poljoprivrednim zemljištem. Poljoprivredno zemljište u građevinskom području površine preko 1000 m² i zemljište izvan tog područja planirano dokumentima prostornog uređenja za izgradnju koje je u Katastru označeno kao poljoprivredna kultura koristi se do privođenja nepoljoprivrednoj namjeni, kao poljoprivredno zemljište i mora se održavati sposobnim za poljoprivrednu proizvodnju do konačnosti akta kojim se odobrava gradnja. Pod održavanjem poljoprivrednog zemljišta sposobnim za poljoprivrednu proizvodnju smatra se sprječavanje njegove zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem.

II. AGROTEHNIČKE MJERE**Članak 3.**

Agrotehničke mjere iz članka 1. ove Odluke jesu:

1. minimalna razina obrade i održavanje poljoprivrednog zemljišta,
2. sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem,
3. suzbijanje biljnih bolesti i štetnika,
4. korištenje i uništenje biljnih ostataka,
5. održavanje organske tvari u tlu,
6. održavanje povoljne strukture tla,
7. zaštita od erozije.

Članak 4.

Agrotehničke mjere iz članka 3. obvezni su provoditi vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta ne umanjujući vrijednost poljoprivrednog zemljišta.

1. Mjera: minimalna razina obrade i održavanje poljoprivrednog zemljišta

Članak 5.

Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta podrazumijeva provođenje najnužnijih mjera u okviru prikladne tehnologije, a posebno:

- redovito obrađivanje i održavanje poljoprivrednog zemljišta sukladno biljnoj vrsti, odnosno katastarskoj kulturi poljoprivrednog zemljišta,
- održavanje ili poboljšanje plodnosti tla,
- održivo gospodarenje trajnim pašnjacima
- održavanje voćnjaka i vinograda u dobrom vegetativnom stanju.

2. Mjera: sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem

Članak 6.

U cilju sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem vlasnici i posjednici dužni su primjenjivati odgovarajuće agrotehničke mjere obrade tla i njege usjeva i nasada i to naročito sljedeće mjere:

- redovito okopavati i kositi travu i korov te krčiti višegodišnje raslinje,
- spaljivanjem uništavati korov i višegodišnje raslinje u skladu sa odredbama ove Odluke koje se odnose na zaštitu od požara,
- u neposrednoj blizini međa kositi travu i korov kako ne bi došlo do ometanja susjednih kul.

Članak 7.

Obvezuju se vlasnici i posjednici korištenja poljoprivrednog zemljišta da na svojem zemljištu poduzimaju mjere sprječavanja zakorovljenosti, i to mehaničkim ili kemijskim sredstvima - redovno, radi sprječavanja širenja korova na susjedne parcele. Kod sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem i njege usjeva potrebno je dati prednost ne kemijskim mjerama zaštite bilja kao što su mehaničke, fizikalne, biotehničke i biološke mjere zaštite, a kod korištenja kemijskih mjera zaštite potrebno je dati prednost herbicidima s povoljnijim ekotoksikološkim svojstvima.

Članak 8.

Obvezuju se vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta, zbog zaštite zdravlja stanovništva, prije cvatnje uništiti ambroziju na poljoprivrednim površinama, međama, uz poljske putove i na neizgrađenom građevinskom zemljištu.

3. Mjera: suzbijanje biljnih bolesti i štetnika

Članak 9.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su pravilnom primjenom sredstava za zaštitu bilja na način određen pozitivnim zakonskim propisima, odnosno kod suzbijanja obvezni su primjenjivati temeljna načela integrirane zaštite bilja sukladno posebnim propisima koji uređuju održivu uporabu pesticida.

Vlasnici i posjednici, odnosno korisnici poljoprivrednog zemljišta dužni su:

1. provoditi postupke za sprječavanje širenja biljnih štetočina na način propisan Zakonom o biljnom zdravlju, a posebice su dužni odmah nakon provedenih agrotehničkih mjera (rezidbe, berbe usjeva i sl.) ukloniti sa zemljišta sav biljni otpad koji bi mogao biti uzrokom biljnih štetočina;
2. ambalažu od utrošenih sredstava za zaštitu bilja (posebice pesticida) uništiti, odnosno odlagati prema uputama koje su priložene uz ta sredstva.

4. Mjera: korištenje i uništenje biljnih ostataka

Članak 10.

Vlasnici, odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su ukloniti sa zemljišta sve biljne ostatke koji bi mogli biti uzrokom širenja biljnih bolesti ili štetnika u određenom agrotehničkom roku sukladno biljnoj kulturi.

Članak 11.

Agrotehničke mjere korištenja i uništavanja biljnih otpadaka obuhvaćaju:

- obvezu uklanjanja biljnih ostataka nakon žetve sa poljoprivrednog zemljišta na kojem se primjenjuje konvencionalna obrada tla,
- primjenu odgovarajućih postupaka sa žetvenim ostacima na površinama na kojima se primjenjuje konvencionalna obrada tla,
- obvezno uklanjanje suhih biljnih ostataka nakon provedenih agrotehničkih mjera u višegodišnjim nasadima,
- obvezu odstranjivanja biljnih ostataka nakon čišćenja kanala, međa i poljskih putova, kao i nakon sječe i čišćenja šuma, te šuma koje graniče sa poljoprivrednim zemljištem. Uništavanje biljnih ostataka paljenjem poduzima se uz provođenje mjera zaštite od požara sukladno posebnim propisima.

Članak 12.

Spaljivanje biljnih otpadaka i korova može se obavljati isključivo uz poduzimanje odgovarajućih mjera zaštite od požara, pridržavajući se općih akata Općine koji razrađuju navedenu problematiku.

5. Mjera: održavanje organske tvari u tlu

Članak 13.

Organska tvar u tlu održava se privođenjem minimalnog trogodišnjeg plodoreda prema pravilima struke.

Članak 14.

Trogodišnji plodored podrazumijeva izmjenu: strne žitarice – okopavine – industrijsko bilje ili trave ili djeteline ili njihove smjese. Trave, djeteline, djetelinsko-travne smjese, travno-djetelinske smjese su dio plodoreda i mogu na istoj površini ostati duže od tri godine. Podusjevi i međusjevi i ugar se smatraju kao dio plodoreda.

Članak 15.

Kod planiranja održavanja razine organske tvari u tlu potrebno je unositi žetvene ostatke u tlu primjenom konvencionalne ili konzervacijske obrade tla i uravnoteženo gnojiti organskim gnojem.

6. Mjera: održavanje povoljne strukture tla

Članak 16.

Korištenje mehanizacije mora biti primjereno stanju poljoprivrednog zemljišta i njegovim svojstvima. U uvjetima kada je tlo zasićeno vodom, poplavljeno ili prekriveno snijegom ne smije se koristiti poljoprivredna mehanizacija na poljoprivrednom zemljištu, osim prilikom žetve ili berbe usjeva.

7. Mjera: zaštita od erozije.

Članak 17.

Zaštita od erozije provodi se održavanjem minimalne pokrivenosti tla sukladno specifičnostima agroekološkog područja. Tijekom vegetacijskog razdoblja, na područjima na kojima je uočena erozija poljoprivredne površine bi trebale imati pokrov koji umanjuje eroziju tla. Tijekom zime u uvjetima kada se na oranicama ne nalaze usjevi, odnosno ukoliko nema pokrova primjenjuje se ograničena obrada tla. Zaštita od erozije provodi se upravljanjem i pravilnom obradom na poljoprivrednom zemljištu ovisno o specifičnim karakteristikama tla.

Članak 18.

Za područje Općine Rešetari provode se slijedeće agrotehničke mjere zaštite od erozije:

1. ograničenje sječe ili potpuni prestanak sječe višegodišnjih nasada osim sječe iz agrotehničkih razloga;
2. zabrana preoravanja livada pašnjaka i neobrađenih površina na strmim zemljištima i njihovo pretvaranja u oranice s jednogodišnjim kulturama;
3. obvezno zatravnjivanje strmog zemljišta;
4. zabrana skidanja humusnog, odnosno oraničnog sloja površine poljoprivrednog zemljišta;
5. zabrana proizvodnje jednogodišnjih kultura, odnosno obveza sadnje dugogodišnjih nasada i višegodišnjih kultura.

Članak 19.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati dugogodišnje nasade i višegodišnje kulture podignute radi zaštite od erozije na tom zemljištu.

III. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

Članak 20.

Mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina su:

1. održavanje živica i međa;
2. održavanje poljskih puteva;
3. uređivanje i održavanje kanala;
4. sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica;
5. sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa. Zabranjuje se odlaganje zemlje, smeća, građevinskog i drugog otpada, životinjskih lešina na području poljoprivrednih rudina osim ako za te svrhe ne postoji posebno odvojena površina, a isto određeno drugim općim ili pojedinačnim aktom.

1. Održavanje živica i međa

Članak 21.

Živice uz poljoprivredno zemljište moraju se održavati tako da svojom širinom i visinom ne zasjenjuju susjedne parcele, odnosno ometaju njihovo iskorištavanje.

Živice uz poljske putove i međe mogu se zasaditi najmanje 0,50 m od ruba poljskog puta odnosno međe i ne mogu biti šire od 0,60 m, te se u svrhu sprečavanja zasjenjivanja susjednih parcela moraju obrezivati tako da njihova visina ne prelazi 1,2m.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su iskrčiti živice na međama, između obradivih površina, kao i na površinama koje su pogodne za poljoprivrednu proizvodnju. Pojedinačna stabla, odnosno trajne nasade vlasnici i posjednici zemljišta moraju podizati na dovoljnoj udaljenosti od susjednih parcela kako ne bi zasjenjivale susjedno zemljište.

Novi trajni nasadi ne mogu se saditi na manjoj udaljenosti od 3 m od susjedne parcele.

Sadnja stablašica u živicama, odnosno međama je zabranjena.

2. Održavanje poljskih puteva

Članak 22.

Brigu oko održavanja, odnosno uređivanja poljskih puteva – lenija koje koriste dužni su voditi vlasnici i posjednici, razmjerno njihovom korištenju. Poljski put utvrđen kao nerazvrstana cesta održava se sukladno propisima o cestama i komunalnom gospodarstvu.

Obveznici iz stavka 1. dužni su poljske puteve prema potrebi nasipavati i poravnati radi sprječavanja zadržavanja oborinskih voda, a kanale uz put redovito čistiti.

Prilikom oštećenja puta prevoženjem tereta, građevinskim zahvatima i sl. obveznici iz st. 1 dužni su otkloniti sva oštećenja i dovesti put u prijašnje stanje.

Posebno se zabranjuje:

- neovlašteno preoravati putove,
- neovlašteno mijenjati trasu putova,
- izvoziti na putove i s poljoprivrednim oruđem pri obradi poljoprivrednog zemljišta iznositi neadekvatan otpadni materijal i biljni otpad,
- skretati oborinsku i drugu vodu na poljske putove.

Nasipavanje poljskih putova dozvoljeno je uz prethodnu suglasnost Općine.

Zabranjuje se odlaganje smeća i drugih otpadaka, te sadnja drveća i drugih bilja, odnosno poduzimanje drugih radnji (odoravanje i sl.) kojima se sužavaju postojeći poljski putevi, odnosno smanjuje njihova prohodnost. Progon stoke dozvoljen je isključivo poljskim putem uz obvezni nadzor do površina pašnjaka, a sukladno odredbama Odluke o komunalnom redu Općine Rešetari.

3. Uređivanje i održavanje kanala

Članak 23.

Vlasnici, odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta kroz koje prolaze prirodni ili umjetni kanali oborinskih voda, odnosno vlasnici ili posjednici tih kanala, u slučajevima kada su ti kanali građeni kao zasebni objekti, obvezni su iste čišćenjem održavati u stanju funkcionalne sposobnosti, kako bi se omogućilo prirodno otjecanje oborinskih voda.

U cilju održavanja kanala u dobroj funkciji za odvođenje suvišne vode s poljoprivrednih površina zabranjeno je:

- mijenjati smjer kanala bez suglasnosti nadležnog tijela za poslove vodnoga gospodarstva,

- odlagati u kanal zemlju, kamen i druge materijale i predmete, odnosno obavljati radnje kojima se može utjecati na promjenu potoka, vodostaja i količine vode,
- uz kanale na udaljenosti manjoj od 2 metra od ruba kanala obrađivati zemlju, kopati zemlju, šljunak ili pijesak i obavljati druge radnje kojima se mogu oštetiti kanali ili poremetiti njihovo funkcioniranje.

4. Sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica

Članak 24.

Vlasnici i posjednici ne smiju sadnjom voćnjaka ili drugih visokorastućih kultura zasjenjivati susjedno zemljište, te time onemogućavati ili otežavati poljoprivrednu proizvodnju na tom zemljištu, u protivnom oštećeni vlasnici poljoprivrednih parcela mogu poduzimati radnje za nadoknadu štete sukladno Zakonu o vlasništvu i drugim stvarnim pravima.

5. Sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa

Članak 25.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta, koji na istome imaju zasađene vjetrobranske pojaseve dužni su iste održavati u urednom i funkcionalnom stanju. Općina Rešetari može za svaki pojedinačni slučaj vlasnicima, odnosno posjednicima zemljišta utvrditi obvezu sadnje i održavanja vjetrobranskog pojasa.

Članak 26.

Vlasnici, odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta obvezni su provoditi mjere propisane ovom Odlukom, te se pridržavati svih zabrana i ograničenja utvrđenih ovom Odlukom. Vlasnici, odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta koji sami ne poduzmu odgovarajuće agrotehničke mjere na svom zemljištu, dužni su to omogućiti ovlaštenim pravnim osobama, a na trošak vlasnika odnosno ovlaštenika.

IV. MJERE ZAŠTITE OD POŽARA NA POLJOPRIVREDNOM ZEMLJIŠTU

Članak 27.

Mjere zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu u smislu ove Odluke su mjere koje se moraju provoditi da bi se spriječila pojava i širenje požara.

Članak 28.

Ovlaštenik poljoprivrednog zemljišta dužan je radi sprječavanja pojave i širenja požara na poljoprivrednom zemljištu poduzimati slijedeće mjere:

1. uklanjati suhe biljne ostatke nakon provedenih agrotehničkih mjera u trajnim nasadima do 1. lipnjatekuće godine,
2. uz među preorati ili očistiti zemljište zatravljeno suhim biljem i biljnim otpadom radi sprječavanja širenja požara na susjedno zemljište.

Članak 29.

Vlasnici, odnosno ovlaštenici poljoprivrednog i drugog zemljišta te druge fizičke osobe dužni su prije spaljivanja suhe trave, korova, suhog žbunja i biljnog otpada poduzeti odgovarajuće mjere opreznosti, osigurati odgovarajuća sredstva te poduzeti mjere zaštite sukladno propisima o zaštiti od požara a osobito:

- prijaviti spaljivanje sukladno članku 30. ove Odluke,
- spaljivanje obaviti tijekom dana za mirnog vremena bez vjetra,
- osigurati da suha trava, korov, suho žbunje i drugi biljni otpad, ovisno o količini i zapaljivosti bude dovoljno udaljen od drugih objekata ili površina sa zapaljivim tvarima,
- na poljoprivrednom zemljištu paliti suhu travu, spaljivati korov i biljni otpad, te ložiti otvorenu vatru, samo na odgovarajućim mjestima i uz poduzimanje odgovarajućih mjera opreza,
- osigurati spaljivanje ostataka biljaka nakon žetve odnosno berbe te drugog lako zapaljivog biljnog otpada na poljoprivrednom zemljištu odvajanjem od susjednog zemljišta preoravanjem pojasa širine najmanje tri (3) metra,
- stalno neposredno nadzirati spaljivanje sve do potpunog gašenja vatre na cijeloj zapaljenoj površini,
- tijekom spaljivanja osigurati potrebni broj djelatnika, odgovarajuću opremu i sredstva za zaštitu od požara, ovisno o obimu i vrsti biljnog otpada koji se spaljuje,

- poduzeti i druge potrebite mjere za zaštitu i sprečavanje mogućnosti širenja požara na susjedne površine

Članak 30.

Pravne i fizičke osobe iz članka 29. ove Odluke dužne su neposredno prije spaljivanja biljnih i drugih tvari u većem opsegu i na većim površinama, kojim bi se moglo ugroziti druge površine ili objekte (stambene i druge objekte, električne i telefonske stupove i vodove, prometnice, poljoprivredne i šumske površine i sl.) prijaviti vatrogasnoj zajednici Općine Rešetari ili najbližoj policijskoj postaji Policijske uprave Brodsko-posavske.

Spaljivanje manjih količina otpadnih tvari koje objektivno ne može ugroziti druge objekte ili površine, pravne i fizičke osobe iz članka 29. ove Odluke nisu obvezne prijaviti, ali su obvezne poduzeti sve potrebite mjere da se vatra ne proširi na susjedne objekte ili površine.

Članak 31.

Prijava iz članka 18. ove Odluke treba sadržavati podatke o tome tko obavlja spaljivanje, vremenu i mjestu spaljivanja, vrsti biljnog otpada koji se spaljuje, mjerama zaštite od požara koje će se poduzeti pri spaljivanju, kao i druge podatke od značaja za zaštitu od požara pri spaljivanju. Prijavu iz prethodnog stavka podnositelji prijave su dužni podnijeti prije početka spaljivanja.

Članak 32.

Nadležno tijelo, kojem se podnosi prijava, zabranit će spaljivanje biljnog otpada, ukoliko nisu ispunjeni svi uvjeti i poduzete odgovarajuće mjere zaštite od požara utvrđene ovom Odlukom, te upoznati podnositelja prijave s razlozima zabrane.

Članak 33.

Zabranjuje se uklanjanje, spaljivanjem korova i biljnog otpada na poljoprivrednom zemljištu od 1. lipnja do 31. Listopada.

IV. NADZOR

Članak 34.

Nadzor nad provedbom odredbi ove Odluke provodi poljoprivredni i/ili komunalni redar Općine Rešetari i nadležne inspekcije ovlaštene posebnim zakonima.

Članak 35.

U obavljanju nadzora poljoprivredni i/ili komunalni redar ovlašten je:

- rješenjem narediti:
- poduzimanje radnji u svrhu sprječavanja nastanka štete, onemogućavanja ili smanjenja poljoprivredne proizvodnje
- poduzimanje radnji u svrhu uklanjanja posljedica nastale štete u poljoprivrednoj proizvodnji
- poduzimanje radnji u svrhu provedbe mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina
- uklanjanje protupravno postavljenih ograda, živica, drvoreda, voćnjaka pojedinačnih stabala i grmlja
- naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja - izdati obvezni prekršajni nalog.

Članak 36.

Vlasnici ili posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su poljoprivrednom i/ili komunalnom redaru u provedbi njegovih ovlasti omogućiti nesmetano obavljanje nadzora i pristup do poljoprivrednog zemljišta. Ako poljoprivredni redar u svome radu naiđe na otpor, može zatražiti pomoć nadležne policijske uprave.

Članak 37.

Poljoprivredni i/ili komunalni redar mora imati iskaznicu.

Članak 38.

Jedinstveni upravni odjel Općine Rešetari dužan je podnijeti Ministarstvu poljoprivrede i Agenciji za poljoprivredno zemljište do 31. ožujka svake tekuće godine za prethodnu godinu izvješće o primjeni propisanih mjera iz članka 3. i članka 20. ove Odluke.

V. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 39.

Novčanom kaznom kazniti će se za prekršaj pravna osoba u iznosu od 500,00 do 10.000,00 kuna ,Odgovorna osoba u pravnoj osobi i fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost u iznosu od 300,00 do 5.000,00 kuna, te fizička osoba u iznosu od 100,00 do 2.000,00 kuna ako:

- ne provodi mjere sukladno članku 28. ove Odluke
- ne provodi mjere sukladno članku 29. ove Odluke
- ne provodi mjere sukladno članku 30. ove Odluke
- ako uklanjanja, spaljuje korov i biljni otpada na poljoprivrednom zemljištu od 1. lipnja - do 31. listopada sukladno članku 33. Ove Odluke.

Članak 40.

Kaznom u iznosu od 10.000,00 do 30.000,00 kuna kazniti će se za prekršaj pravna osoba ako:

- ne sprječava zakorovljenost i obraslost višegodišnjim raslinjem sukladno članku 5. Odluke;
- ne provodi odgovarajuće agrotehničke mjere obrade tla i njege usjeva i nasada iz članka 6. Odluke;
- ne poduzima mjere sprječavanja zakorovljenosti iz članka 7. Odluke;
- ne uništava ambroziju prije cvatnje iz članka 8.
- ne provodi mjere suzbijanja bolesti i štetnika na način propisan člankom 9.stavak 2.točka 1. Odluke;
- ambalažu od utrošenih sredstava za zaštitu bilja ne uništava, odnosno odlaže prema uputama koje su priložene uz ta sredstva sukladno članku 9.stavak 2.točka 2.Odluke;
- ne poduzima mjere iz članka 11. Odluke kako bi spriječio širenje biljnih bolesti ili štetnika;
- ne provodi mjere održavanja organske tvari u tlu, primjenjujući pravila trogodišnjeg plodoreda prema pravilima struke, sukladno članku 14. Odluke;
- postupa suprotno mjerama iz članka 18. ove Odluke
- ne održava dugogodišnje nasade i višegodišnje kulture podignute radi zaštite od erozije na tom zemljištu iz članka 19. Odluke;

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznom u iznosu od 500,00 do 15.000,00 kuna kazniti će se odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznom u iznosu od 500,00 do 15.000,00 kuna kazniti će se fizička osoba.

Članak 41.

Kaznom u iznosu od 10.000,00 do 30.000,00 kuna kazniti će se za prekršaj pravna osoba ako:

- odlaže zemlju, smeće, građevinski i drugi otpad, životinjske lešine suprotno članku 20.stavak 2.Odluke;
- ne uređuje i održava živicu i međe sukladno članku 21. Odluke;
- ne održava poljske putove sukladno članku 22. Odluke;
- postupa suprotno stavcima 5., 6. i 7. članka 22. Odluke;
- postupa suprotno članku 23. Odluke;
- ne sprječava zasjenjivanje susjednih parcela sukladno članku 24. Odluke;

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznom u iznosu od 500,00 do 15.000,00 kuna kazniti će se odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznom u iznosu od 500,00 do 15.000,00 kuna kazniti će se fizička osoba.

Članak 42.

Poljoprivredni i/ili komunalni redar može naplaćivati novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, uz izdavanje potvrde, sukladno zakonu i ovoj odluci. Protiv osobe koja nije platila novčanu kaznu u zakonskom roku, izdat će se obavezni prekršajni nalog s novčanom kaznom, a ukoliko okrivljenik u roku koji mu je određen za plaćanje izrečene novčane kazne uplati 2/3 iste, smatrat će se da je novčana kazna u cjelosti plaćena.

Članak 43.

U provedbi nadzora nad odredbama ove Odluke poljoprivredni i/ili komunalni redar Općine Rešetari i nadležne inspeksijske službe mogu pored naplate kazne propisane odredbama članaka 35. i 36. ove Odluke narediti vlasnicima ili posjednicima poljoprivrednog zemljišta poduzimanje mjera propisanih ovom Odlukom. Vlasnici ili posjednici poljoprivrednog zemljišta koji ne provedu agrotehničke mjere iz članaka 4. do 19. ove Odluke i mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina iz članaka 20. do 26. ove Odluke dužni su, pored plaćanja kazne propisane odredbama članaka 32. i 33. ove Odluke, omogućiti ovlaštenim pravnim osobama poduzimanje mjera i snositi troškove provođenja istih.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 44.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o agrotehničkim mjerama za zaštitu poljoprivrednog zemljišta, mjerama za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina, te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu i rudinama u Općini Rešetari (Službeni glasnik Općine Rešetari 2/12).

Članak 45.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Rešetari.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE REŠETARI

KLASA: 022-01/16-01/15
URBROJ: 2178/22-01/16-01
Rešetari, 14.03.2016.2016. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Hrvoje Močan, v.r.

2

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13, 137/15.), članka 58. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti ("Narodne novine" br. 85/15) i članka 33. Statuta Općine Rešetari ("Službeni glasnik općine Rešetari br. 2/09, 1/13), Općinsko vijeće Općine Rešetari na svojoj 15. sjednici održanoj 14.03.2016.godine donosi

O D L U K U
O UGOSTITELJSKOJ DJELATNOSTI
NA PODRUČJU OPĆINE REŠETARI

Temeljne odredbe

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se raspored, početak i završetak radnog vremena ugostitelja, mogućnost produžetka radnog vremena ugostiteljskih objekata iz skupine "Restorani" i "Barovi" na području općine Rešetari, mjerila za određivanje drugačijeg radnog vremena za pojedine objekte, radno vrijeme ugostiteljskih objekata iz skupine "Objekti jednostavnih usluga", lokacije područja koja se nalaze izvan naseljenih područja naselja, prostori na kojima mogu biti ugostiteljski objekti u kiosku, kontejneru, nepokretnom vozilu i priključnom vozilu, šatoru, na klupi, kolicima i sličnim napravama opremljenim za pružanje ugostiteljskih usluga na javnim i drugim površinama te vanjski izgled istih, prostore za kampiranje izvan kampova, uvjete koji ti prostori moraju zadovoljavati i vrijeme trajanja kampiranja, radno vrijeme objekata na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu unutar kojeg se mogu pružiti ugostiteljske usluge na području Općine Rešetari i razdoblje u tijeku dana kada se zabranjuje usluživanje alkoholnih pića u ugostiteljskim objektima.

Raspored, početak i završetak radnog vremena u ugostiteljstvu

Članak 2.

Ugostiteljski objekti mogu poslovati u radnom vremenu sukladno odredbama Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti kako slijedi:

1. Ugostiteljski objekti iz skupine «Hoteli», „Kampovi“ i „Ostali objekti za smještaj“ obvezno rade u vremenu od 0,00 do 24,00 sata svaki dan.
2. Ugostiteljski objekti iz skupine «Restorani» i „Barovi“ rade u vremenu od 6,00 sati do 24,00 sata, a petkom, subotom, uoči blagdana i blagdanom, ako iza njega ne slijedi radni dan mogu raditi od 6,00 do 02,00 sata.
3. Ugostiteljski objekti iz skupine «Barovi» koji ispunjavaju uvjete za rad noću sukladno posebnim propisima, samo u zatvorenom prostoru mogu raditi u vremenu od 21,00 sat do 6,00 sati.
4. Ugostiteljski objekti iz skupine „Restorani“ i „Barovi“ koji se nalaze izvan naseljenog područja naselja mogu raditi od 0,00 do 24,00 sata.

5. Ugostiteljski objekti koji posluju na željezničkom kolodvoru, benzinskim postajama, trgovačkim lancima i slično posluju u vremenu dok posluju navedeni objekti.
6. Ugostiteljski objekti iz skupine „Objekti jednostavnih usluga“ mogu raditi od 6,00 do 24,00 sata.
7. Ugostiteljski objekti iz skupine „Catering objekti“ mogu raditi od 6,00 do 24,00 sata
gostitelj je dužan vidno istaknuti na ulazu u objekt obavijest o radnom vremenu, koje treba biti sukladno propisanom radnom vremenu te se pridržavati propisanog radnog vremena.
Početkom radnog vremena smatra se vrijeme u kojem ugostiteljski objekt počinje raditi.
Završetkom radnog vremena smatra se trenutak kada ugostiteljski objekt završava s radom, što znači da gost u ugostiteljskom objektu više ne može naručiti niti dobiti ugostiteljske usluge.
Vlasnici ugostiteljskih objekata dužni su osigurati da se nakon 23,00 sata glazba ne čuje izvan zatvorenog prostora ugostiteljskog objekta, kao i spriječiti stvaranje buke u ugostiteljskom objektu i ispred njega.

Mjerila za određivanje drugačijeg radnog vremena

Članak 3.

Radno vrijeme prostora za usluživanje na otvorenom prostoru (terase, tende i slično) uz ugostiteljske objekte iz članka 2. Stavka 2. završava najkasnije u 24,00 sata te je iznošenje pića i napitaka nakon određenoga vremena zabranjeno.

Članak 4.

Općinski načelnik Općine Rešetari može po službenoj dužnosti za pojedine ugostiteljske objekte rješenjem odrediti najduže za 2 sata raniji završetak radnog vremena od radnog vremena propisanog člankom 2. točkom 2. ove Odluke, ukoliko nadležnom upravnom odjelu Općine Rešetari pristignu prijave nadležnih inspekcijskih službi o nepoštivanju propisanog radnog vremena, prijave nadležne policijske postaje ili prijave građana o remećenju javnog reda i mira u objektu i u njegovoj neposrednoj blizini, ako se u ugostiteljskom objektu poslužuju alkoholna pića osobama mlađim od 18 godina i ako se u ugostiteljskom objektu trguju i upotrebljavaju narkotici.

Ako nastupi neka od okolnosti navedenih u prethodnom stavku ovog članka, Općinski načelnik će rješenjem utvrditi rok trajanja mjere ranijeg završetka radnog vremena ugostiteljsko objekta koji ne može biti kraći od tri (3) ni duži od dvanaest (12) mjeseci.

Početak i završetak roka određuje Općinski načelnik zavisno o vrsti mjera koju je za pojedini ugostiteljski objekt utvrdilo nadležno tijelo.

Članak 5.

Općinski načelnik može na zahtjev ugostitelja za pojedine ugostiteljske objekte iz članka 2. točke 2. ove Odluke, rješenjem odrediti drugačije radno vrijeme radi organiziranja prigodnih proslava (dočeka Nove godine, svadbi, maturlnih zabava, manifestacija, kirvaja sportskih događaja i sličnih događanja), a najduže do 6,00 sati idućeg dana ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

- u tijeku prethodnih 6 mjeseci nije učinjen niti jedan prekršaj prekoračenja dozvoljenog radnog vremena i niti jedan prekršaj remećenja javnog reda i mira
- da ispunjava uvjete za zaštitu od buke
- da je ugostitelj podmirio sve financijske (dospjele) obveze prema Općini Rešetari

Zahtjev za drugačije radno vrijeme iz prethodnog stavka, ugostitelj podnosi Općinskom načelniku najkasnije sedam (7) dana prije dana za koji se traži drugačije radno vrijeme od vremena utvrđenog člankom 2. točke 2. ove Odluke.

Uz zahtjev iz prethodnog stavka, ugostitelj je dužan priložiti mišljenje nadležne policijske postaje.

Članak 6.

Radno vrijeme ugostiteljskih sadržaja u ugostiteljskim objektima za smještaj ne mora biti istovjetno s radnim vremenom ugostiteljskog objekta, ali u tom je slučaju ugostitelj dužan na vidan način unutar ugostiteljskog objekta istaknuti radno vrijeme pojedinog ugostiteljskog sadržaja i istog se radnog vremena pridržavati.

Obavljanje djelatnosti izvan ugostiteljskog objekta

Članak 7.

Ugostitelj može povremeno (za vrijeme trajanja manifestacija, sajмова, prigodnih priredbi, proslava, kirvaja i slično) izvan svoga ugostiteljskog objekta pružati ugostiteljske usluge sukladno već ishođenom rješenju nadležnog ureda, odnosno Ministarstva uz odobrenje Općine Rešetari.

Sudionici proslava i manifestacija koje u promidžbeno – turističku svrhu organizira Općina Rešetari ili drugi organizatori uz odobrenje Općine Rešetari mogu na tim događajima pružati ugostiteljske usluge pripremanja i usluživanja jela, pića i napitaka. Sudionici proslava i manifestacija pored ugostitelja i obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava mogu biti i pravne osobe, trgovci pojedinci i fizičke osobe – obrtnici koji nisu ugostitelji uz obvezu isticanja i pridržavanja istaknutih cijena te izdavanje čitljivog i točnog računa za pruženu uslugu.

Prostori na kojima mogu biti ugostiteljski objekti u kiosku, kontejneru, nepokretnom vozilu i priključnom vozilu, šatoru, na klupi, kolicima i sl.

Članak 8.

Ugostiteljski objekti u kiosku, kontejneru, nepokretnom vozilu i priključnom vozilu, šatoru, na klupi, kolicima i sličnim napravama opremljenim za pružanje ugostiteljskih usluga smiju se pružati na sljedećim prostorima:

- neposredno uz vlastiti ugostiteljski objekt,
- na izletištim, turističkim, sportskim i rekreacijskim područjima,
- na prostorima na kojima se održavaju sajmovi, skupovi, svečanosti, izložbe, priredbe, športske i druge manifestacije i sl. samo za vrijeme njihova trajanja,
- na trgovima i drugim javnim površinama
- prostori u privatnom vlasništvu

Svi navedeni prostori za pružanje ugostiteljskih usluga trebaju imati odobrenje Općine Rešetari.

Prostori iz stavka 1. ovog članka ne mogu biti na udaljenosti manjoj od 100 m od postojećeg ugostiteljskog objekta u građevini, zasebnom dijelu građevine, ili poslovnom prostoru u kojem se obavlja druga djelatnost, osim ukoliko se ne radi o održavanju manifestacija, sajмова, prigodnih priredbi i sl.

Mjesto za usluživanje na javnim površinama iz stavka 1. ovog članka rješenjem određuje Općinski načelnik.

Ugostiteljski objekti iz stavka 1. ovog članka moraju se funkcionalno i vizualno održavati u ispravnom stanju.

Iznimno od odredbe stavka 1. i 4. ovog članka, ugostitelj može odrediti prostor i vanjski izgled ugostiteljskog objekta iz stavka 1. ovog članka, bez ograničenja iz stavka 2. ovog članka, ukoliko se on nalazi u sklopu ugostiteljskog objekta iz skupine "Hoteli" koji se kategorizira zvjezdicama i kampova iz skupine "Kampovi i druge vrste ugostiteljskih objekata, a smještaj" koji se kategoriziraju i ukoliko takvo određivanje ne podliježe primjeni posebnih propisa.

Prostori, uvjeti i vrijeme trajanja za kampiranje izvan kampova

Članak 9.

Iznimno, za vrijeme održavanja sportskih, skautskih, kulturno-umjetničkih, vjerskih i sličnih manifestacija, dozvoljeno je organizirano kampiranje izvan kampova pod šatorom, u kamp-kućici, kamp-prikolici, pokretnoj kućici (mobile home), autodому (kamper) i drugoj odgovarajućoj opremi za smještaj na otvorenom prostoru, na prostorima:

- sportsko – rekreacijskim zonama
- prostori uz društvene domove

Prostor iz stavka 1. ovog članka treba zadovoljavati sljedeće uvjete:

- minimalno jedan ulaz u prostor kampa
- priključak na javnu prometnu infrastrukturu, najmanje postojanje prometnice od utvrđenog nekompaktnog građevinskog gornjeg sloja (šljunak i sl.)
- uređen prostor za kamp parcelu (očišćen od korijenja, kamenja i sl.)
- najmanje jedna slavina za opskrbu pitkom vodom (vodovod ili cisterna) na udaljenosti ne većoj od 50 m od prostora dozvoljenog za kampiranje
- najmanje 1 zahod na svakih započetih 15 korisnika (kemijski zahod ili u objektu udaljenom najviše 100 m)
- osigurane posude za otpatke i njihovo redovito pražnjenje

Trajanje kampiranja iz stavka 1. ovog članka se dozvoljava samo za vrijeme održavanja događanja iz istog stavka.

Rješenje o odobrenju iz stavka 1., 2. i 3. ovog članka donosi Općinski načelnik.

Radno vrijeme obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva

Članak 10.

Objekti na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu unutar kojeg se mogu pružati ugostiteljske usluge mogu raditi u vremenu od 0,00 do 24,00 sata.

Obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo dužno je na ulazu u objekt u kojem pruža ugostiteljske usluge vidno istaknuti obavijesti o radnom vremenu koje mora biti određeno unutar radnog vremena određenog stavkom 1. ovog članka, radnim, odnosno neradnim danima i pridržavati se istaknutog radnog vremena.

Iznimno, obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo može na ulazu u objekt istaknuti obavijesti da posluje i uz prethodni dogovor, odnosno samo uz prethodni dogovor ili na poziv u kojem slučaju istaknuta obavijest mora sadržavati i podatke o kontaktu.

Zabrana usluživanja odnosno konzumiranja alkoholnih pića

Članak 11.

Sukladno članku 13. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti, ugostitelj ne smije usluživati alkoholna pića gostu mlađem od 18 godina uz obvezu isticanja upozorenja.

U ugostiteljskom objektu u kojem se uslužuju alkoholna pića, mora na vidljivom mjestu biti istaknuta oznaka o zabrani njihovog usluživanja, odnosno konzumiranja osobama mlađim od 18 godina.

U slučaju čestog ili teškog narušavanja javnog reda i mira ili u drugim opravdanim slučajevima, Općinsko vijeće Općine Rešetari može donijeti zabranu usluživanja alkoholnih pića za sve ugostiteljske objekte ili za pojedine ugostiteljske objekte u određenom razdoblju tijekom dana.

Zabranu o usluživanju alkoholnih pića u pojedinom ugostiteljskom objektu u određenom razdoblju tijekom dana, Općinsko vijeće dostavlja ugostitelju, nadležnoj inspekciji te policijskoj upravi.

Prekršajne odredbe

Članak 12.

Za nepridržavanje radnog vremena utvrđenog ovom Odlukom, primjenjuju se prekršajne odredbe određene člankom 46. stavka 1. točke 1. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti.

Za nepoštivanje svih ostalih odredbi ove Odluke, primjenjuju se prekršajne odredbe određene člankom 46., 47., 48., 49., 50., 51. i 52. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti.

Završne odredbe

Članak 13.

Inspekcijski nadzor nad provedbom ove Odluke provode inspekcijske službe (turistički inspektori) i policijski službenici svaki u okviru svoje nadležnosti sukladno posebnim propisima.

Članak 14.

Svi ugostiteljski objekti na području Općine Rešetari dužni su raspored radnog vremena uskladiti s odredbama ove Odluke u roku od 15 dana od dana njezina stupanja na snagu.

Članak 15.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ugostiteljskoj djelatnosti na području Općine Rešetari («Službeni glasnik općine Rešetari 2/99)

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u «Službenom glasniku Općine Rešetari».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE REŠETARI

KLASA: 021-05/16-01/15
URBROJ: 2178/22-16-1
Rešetari, 14.03.2016.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Hrvoje Moćan, v.r.

3

Na temelju članka 33. Statuta Općine Rešetari („Službeni glasnik br. 2/09) Općinsko vijeće Općine Rešetari na svojoj 15.sjednici održanoj dana 14.03.2016.godine donosi

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Strategije gospodarskog razvoja Općine Rešetari za razdoblje od 2013.-2017. godine

Članak 1.

Donosi se Odluka o izmjeni i dopuni Strategije gospodarskog razvoja Općine Rešetari za razdoblje od 2013.-2017. godine (u nastavku teksta: Strategija) koju je donijelo Općinsko vijeće održanoj dana 29. listopada 2013. godine.

Članak 2.

Izmjenama i dopunama Strategije utvrdit će se usklađivanje strateških ciljeva definiranih u Strategiji s proračunom Općine Rešetari za 2016. godinu, te izradom Akcijskog plana za 2016. godinu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Rešetari.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINA REŠETARI

Klasa: 021-01/16-01/15
Urbroj: 2178/22-16-1
Rešetari, 14.03.2016.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Hrvoje Moćan, v.r.

Sukladno članku 21. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine 82/15) i članka 33. Statuta Općine Rešetari (»Službeni glasnik« broj 2/09, 1/13.) Općinsko vijeće Općine Rešetari, na 15. sjednici održanoj 14.03.2016. godine donijelo je

ODLUKU

O izmjeni Odluke o imenovanju članova Stožera za zaštitu i spašavanje Općine Rešetari

Članak 1.

U Odluci o imenovanju članova Stožera za zaštitu i spašavanje Općine Rešetari Klasa: 021-01/13-01/21, Urbroj: 2178/22-13-1, od 29.10.2013.godine, mijenja se naziv odluke, te sada glasi:

„Odluka o imenovanju članova stožera civilne zaštite“.

Članak 2.

Ostale odredbe naprijed navedene Odluke ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Rešetari

BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINA REŠETARI

KLASA: 021-01/16-01/15
URBROJ:2178/22-16-1
Rešetari, 14.03.2016.g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Hrvoje Moćan, v.r.

5

Na temelju članka 30. stavak 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN br.26/03-pročišćen tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 43/11, 84/11 i 90/11, 144/12, 74/13 i 153/13, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13) i članka 33. Statuta općine Rešetari („Službeni glasnik“ br. 2/09 i 1/13), Načelnik Općine Rešetari 7.03.2016. godine donosi

IZVJEŠĆE

o ostvarenju Programa
gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture
za 2015. godinu

I.

Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za Općinu Rešetari u 2014. godini (u daljnjem tekstu: Program), planiran je u iznosu 8.009.000,00 kuna, izmjenom Programa planiran je u iznosu od 863.750,00 kuna, a sa 31.12.2015. godine ostvaren u iznosu od 564.596,53 kuna.

Ostvareni iznos raspoređen je kako slijedi:

1. REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANIH CESTA, NOGOSTUPA I JAVNIH POVRŠINA

Planirana financijska sredstva: 204.000,00 kuna
Ostvarenje programa s 31.12.2015. godine 147.896,02 kune

OSTVARENO:

- terenska identifikacija katastarskih čestica, projektna dokumentacija za nerazvrstane ceste i staze, izrada geodetskog situacijskog nacrtu

2. IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA JAVNE RASVJETE

Planirana financijska sredstva: 90.000,00 kuna Izmjena programa novi plan 0,00 kuna

3. STAZE NA GROBLJU GUNJAVCI - ADŽAMOVCI

Planirana financijska sredstva: 25.000,00 kuna

Izmjena programa novi plan 0,00 kuna

4. STAZE NA GROBLJU DREŽNIK

Planirana financijska sredstva: 15.000,00 kuna

Ostvarenje programa s 31.12.2015. godine 14.748,25 kuna

OSTVARENO:

Izgrađene staze na groblju u Drežniku

5. MRTVAČNICA U ZAPOLJU

Planirana financijska sredstva: 24.600,00 kuna

Ostvarenje programa s 31.12.2015. godine 24.512,50 kuna

OSTVARENO:

Projektna dokumentacija za izgradnju mrtvačnice

6. SANACIJA KLIZIŠTA NA PODRUČJU OPĆINE REŠETARI

Planirana financijska sredstva: 488.000,00

Ostvarenje programa s 31.12.2015. godine 478.830,00 kuna

OSTVARENO: Sanacija klizišta u naselju Drežnik-put za Bukovicu.

II.

Ovo izvješće objavit će se u „Službenom glasniku“ općine Rešetari

BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA REŠETARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/16-01/1
URBROJ: 2178/22-16-2
Rešetari, 7.03.2016..

NAČELNIK OPĆINE REŠETARI
Zlatko Aga, v.r.

6

Na temelju članka 30. stavak 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN br.26/03-pročišćen tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13 i 153/13) i članka 33. Statuta općine Rešetari („Službeni glasnik“ br. 2/09 i 1/13), Općinsko vijeće općine Rešetari na 15. sjednici održanoj 14.03.2016. godine donosi

ZAKLJUČAK

O usvajanju Izvješća o izvršavanju Programa
gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture
za 2015.godinu

I

Usvaja se izvješće o ostvarenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2015. godinu na području općine Rešetari.

II

Izvješće o izvršavanju programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2015.godinu je sastavni dio zaključka.

III

Ovaj zaključak objavit će se u „Službenom glasniku“ općine Rešetari

BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA REŠETARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/16-01/1
URBROJ: 2178/22-16/2
Rešetari, 14.03. 2016.g.

PREDSJEDNIK OPĆINSOG VIJEĆA:
Hrvoje Moćan, v.r.

7

Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 26/03., 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13 i 153/13) i članka 33. Statuta općine Rešetari („Sl.glasnik“ br. 2/09 i 1/13), Općinski načelnik općine Rešetari podnosi

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture
u Općini Rešetari u 2015. godini

I

Program održavanja komunalne infrastrukture za djelatnost iz članka 22. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu na području općine Rešetari u 2014. godini (U daljnjem tekstu: Program), planiran je u iznosu od 1.085.000,00 kuna. Izmjenom Programa planiran je u iznosu od 669.000,00 kuna, a sa 31.12.2015. godine, preraspodjelom načelnika utvrđen je iznos 688.165, a ostvaren je u iznosu 615.118,32 kuna.

Ostvareni iznos raspoređen je kako slijedi:

1. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Plan Programa u 2015. godini 350.000,00 kuna
Izmjena plana 245.000,00 kuna
Ostvarenje sa 31.12.2014. godine iznosi 167.335,14 kuna

OSTVARENO:

Uređenje i održavanje nerazvrstanih cesta i putova na području općine, čišćenje snijega na cestama na području općine, rekonstrukcija ulice A. Petrovića

2. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA I MJESNIH GROBLJA

Plan programa u 2015. godini 300.000,00 kuna
Izmjena programa novi plan 139.000 kuna
Ostvarenje sa 31.12.2015. godine 126.156,42 kuna

OSTVARENO:

Odvodnja atmosferskih voda
Izmuljenje poljskih kanala uz putove na području Općine Rešetari .

Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina.

Redovno čišnjenje, košnja zelenih površina, košenje parka u centru općine i ulici B.Jelačića, košenje javnih površina ispred zapuštenih kuća, košenje okoliša crkve u Zapolju i Rešetarima, košnja i održavanje dječjih igrališta, čišćenje snijega u zimskom periodu na javnim površinama na području općine Rešetari

Održavanje groblja

Košenje, održavanje i čišćenje groblja na području općine Rešetari (osam groblja), pražnjenje kanti za otpada na svim grobljima

3. JAVNA RASVJETA

Plan programa u 2015. godini 270.000,00 kuna

Izmjena Programa novi plan 285.000,00 kuna

Ostvarenje sa 31.12.2015. godine 295.376,76 kuna

OSTVARENO:

potrošnja el. energije za javnu rasvjetu, izmjene pregorjelih žarulja i poboljšanje ulične rasvjete na području općine u svim mjesnim odborima, izmještanje električnog voda (mrtvačnica u Rešetarima)

4. OPREMANJE KOMUNALNOG POGONA

Plan programa u 2014. godini - 150.000,00 kuna

Izmjena programa - novi plan - 0,00 kuna

Ostvarenje nije realizirano.

5. ODRŽAVANJE KANALSKE MREŽE

Plan programa u 2015. godini - 15.000,00

Izmjena programa 26.250,00 kuna

Ostvarenje sa 31.12.2015. godine 26.250,00 kuna

OSTVARENO:

čišćenje kanala uz cestu prema zatvorenoj deponiji

II

Ovo izvješće objavit će se u „Službenom glasniku“ Općine Rešetari

BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA REŠETARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:400-08/16-01/1

URBROJ: 2178/22-16-1

Rešetari,14.03 2016.

NAČELNIK OPĆINE REŠETARI

Zlatko Aga,v.r.

8

Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN br.26/03-pročišćen tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13 i 153/13) i članka 33. Statuta općine Rešetari („Sl.glasnik općine Rešetari “ br. 2/09 i 1/13), Općinsko vijeće Općine Rešetari na 15. sjednici održanoj 14.03.2016. godine donosi

ZAKLJUČAK

O usvajanju Izvješća o izvršenju Programa
održavanja komunalne infrastrukture
u općini Rešetari u 2015. godini

I

Usvaja se izvješće o izvršavanju Programa održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu u 2015. godini na području općine Rešetari.

II

Izviješće iz točke I. sastavni je dio ovog Zaključka.

III

Ovaj zaključak objavit će se u „Službenom glasniku“ Općine Rešetari

BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA REŠETARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:400-08/16-01/1
URBROJ: 2178/22-16-1
Rešetari, 14.03.2016.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Hrvoje Moćan,v.r.

9

Na temelju članka 10. stavak 4. Zakona o otpadu (»Narodne novine« broj 178/04, 111/06, 60/08 i 87/09), članka 33. Statuta općine Rešetari (»Sl.glasnik“ 2/09), Općinsko vijeće općine Rešetari na 15. sjednici od 14.03.2016.. godine donosi

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se Izviješće o izvršavanju Plana gospodarenja otpadnom Općine Rešetari za 2015.godinu.
2. Izviješće iz točke 1. ovoga Zaključka objavit će se u »Službenom glasniku općine Rešetari

BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA REŠETARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/16-01/15
URBROJ:2178/22-16-1
Rešetari, 14.03.2016..

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Hrvoje Moćan,v.r.

Temeljem članka 20. stavak 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine« broj 94/13) i članka 37. Statuta Općine Rešetari (Sl. glasnik 2/09 i 1/13 i 48/13), Općinski načelnik Općine Rešetari podnosi:

IZVJEŠĆE

o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Rešetari za 2015. godinu

1. UVOD

Općinsko vijeće Općine Rešetari na 11. redovnoj sjednici, održanoj dana 28.05.2015. godine, usvojilo je Plan gospodarenja otpadom Općine Rešetari za razdoblje od 2014. – 2020. godine, te je isti objavljen u Službenom glasniku Općine Rešetari broj 2/15.

Na temelju Zakona o održivom gospodarenju otpadom, općinski načelnik Općine Rešetari Općinskom vijeću ponosi Izviješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom za prethodnu godinu, a poglavito o provedbi obveza i učinkovitosti poduzetih mjera.

Sukladno članku 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom jedinice lokalne samouprave su u obvezi dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana jedinici područne (regionalne) samouprave do 31.ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objaviti ga u svom službenom glasilu.

2. PREGLED POSTOJEĆEG STANJA

2.1. Javna usluga prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada

Zakonom o održivom gospodarenju otpadom definirana je javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada kao usluga od općeg interesa.

Javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada mogu obavljati u skladu s odredbama spomenutog Zakona trgovačka društva koje osniva jedinica lokalne samouprave i u kojem drži većinski dio dionica, odnosno udjela.

2.2. Prikupljanje, odvoz i zbrinjavanje otpada

Djelatnost sakupljanja i odlaganja komunalnog otpada na području Općine Rešetari obavlja tvrtka Odlagalište d.o.o., Gajeva 56, Nova Gradiška.

Odlagalište d.o.o. posjeduje dozvolu za gospodarenje neopasnim otpadom (20 03 01 – miješani komunalni otpad i 20 03 07 – glomazni otpad) koju je izdao Upravni odjel za zaštitu okoliša i prirode BPŽ.

Poduzeće posjeduje potvrdu o upisniku u očevidnik prijevoznika otpada, Ministarstva zaštite okoliša i prirode.

Obveznim sakupljanjem komunalnog otpada obuhvaćena su sljedeća naselja: Adžamovci, Bukovica, Brđani, Drežnik, Gunjavci, Rešetari i Zapolje. Organiziranim odvozom obuhvaćeno je ukupno oko 4.800,00 stanovnika sa područja Općina Rešetari, odnosno 100 % stanovništva.

Iz tablice 1. je vidljiva struktura - vrsta i broj korisnika organiziranog odvoza i zbrinjavanja otpada na području Općine Rešetari:

VRSTA KORISNIKA	BROJ KORISNIKA
Domaćinstva	1.200
Pravne osobe	36
UKUPNO	1.236

Komunalni otpad iz domaćinstava prikuplja se u PVC posudama od 120 ili 240 litara s poklopcem koji sprječava pristup životinjama i širenje neugodnih mirisa. Pored posuda zabranjeno je ostavljanje ostalog otpada i raznih vrećica koje omogućavaju razbacivanje otpada i nekontrolirano rasipanje. Posudu sa komunalnim otpadom korisnici iznose ispred ulaza objekta uz rub kolnika do 8 sati na dan odvoza. Komunalni otpad odvozi se jednom tjedno, prema planu odvoza o kojem su korisnici pravovremeno obaviješteni. Za odvoz dodatnih količina otpada korisnici mogu zatražiti veću posudu ili odvoz van reda odvoza otpada. Pravne osobe u pravilu otpad odlažu u posude od 120 litara ili 240 litara, te kontejnere 1.100 litara i 5-7 m³. Veličina posuda je definirana u Ugovoru koji Komunalno poduzeće sklapa sa korisnikom.

Na javnim površinama u:

- | | |
|-------------------------------------|-----------------------|
| - Rešetari – mjesno groblje | - 3 kontejnera 1100 l |
| - Bukovica – mjesno groblje | - 1 kontejner 1100 l |
| - Adžamovci-Gunjavci mjesno groblje | - 2 kontejnera 1100 l |
| - Drežnik- mjesno groblje | - 2 kontejnera 1100 l |
| - Brđani – mjesna groblja | - 2 kontejnera 1100 l |
| - Zapolje – mjesna groblja | - 2 kontejnera 1100 l |

Za potrebe provođenja projekta eko škole dodijeljene su Osnovnoj školi Vladimir Nazor Adžamovci i Osnovnoj školi Ante Starčević Rešetari 2 posude za odvojeno sakupljanje otpada (kontejneri).

Krupni komunalni otpad se organizirano odvozi i zasebno odlaže na izdvojen prostor na odlagalištu Šagulje-Ivik. Opasni i neopasni proizvodni otpad se privremeno skladišti na mjestima nastanka (industrija, ambulante i ljekarne). Građevinski otpad se preuzima na postojećoj lokaciji odlagališta komunalnog otpada Šagulje-Ivik.

Količina zbrinutog komunalnog otpada u 2015. godini, sa područja Općine Rešetari evidentirana je u Očevidnik o nastanku i tijeku otpada (ONTO) u Odlagalištu d.o.o., te su prijavljeni u Registar onečišćenja okoliša (ROO) za 2015. godinu koji vodi Upravni odjel za zaštitu okoliša i prirode Brodsko-posavske županije i dostavlja ih Agenciji za zaštitu okoliša iz Zagreba.

2.3. Naplata odvoza otpada

Sadašnji model naplate odvoza komunalnog otpada se temelji na obračunskoj jedinici po domaćinstvu za građane, a za pravne i gospodarske subjekte, obrte i ustanove na obračunskoj jedinici prema ugovorima za gospodarstvenike i sve druge pravne subjekte od 01.01.2016. prijavljen cjenik kao i za pravne korisnike sa područja grada Nova Gradiška.

1. Na području Općine Rešetari (30.12.2015.) evidenciju tvrtke Odlagalište d.o.o ima prijavljeno 1.236 korisnika od toga:

Fizičkih korisnika (domaćinstava).....1200

Pravnih korisnika (poslovni subjekti).....36

2. Ukupno je podijeljeno 1200 novih posuda volumena 120litara

3. Na dan 30.12.2014.g u evidenciji tvrtke Odlagališta d.o.o. postoji 1223 korisnika od toga:

Fizičkih korisnika (domaćinstava).....1184

Pravnih korisnika (poslovni subjekti).....39

Porast broja fizičkih korisnika za 16 nastao je radi prijavljivanja novih korisnika koji su koristili uslugu, a nisu bili u evidenciji. Uvođenjem novih jedinstvenih kanti nije moguće više da se koristi usluga, a da korisnik nije u evidenciji tvrtke Odlagalište. Broj takvih korisnika bio je i veći od 16, ali s druge strane imamo pojačano odjavljivanje korištenja usluge radi toga što objekt postaje nenastanjen (smrt starijih ukućana ili iseljavanje ukućana u inozemstvo i druge krajeve Hrvatske)

4. Način odvoza i model obračuna:

Komunalni otpad sa područja Općine Rešetari odvozi se od poslovnih i fizičkih korisnika specijalnim vozilom „smećarom“ 1 tjedno (srijeda i četvrtak). Od 01.01.2015. g sve količine prikupljenog kom. otpada se posebno evidentiraju za svaku općinu pa tako i za Općinu Rešetari

5. Odvoz krupnog glomaznog otpada

Odvoz glomaznog otpad sa područja Općine Rešetari u 2015. g organiziran je 1 puta godišnje (svibanj, 2015.g) u dva radna dana. Svi korisnici su dobili pisanu obavijest o odvozu glomaznog otpada. Tokom godine bilo je još nekoliko pojedinačnih odvoza glomaznog otpada od korisnika koji u vrijeme akcije nisu bili prisutni kod kuće.

Količina prikupljenog glomaznog otpada iznosi 3.6 tona

6. Količina prikupljenoga miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada

U 2015.g. prikupljene su sljedeće količine otpada sa područja Općine Rešetari:

Miješani komunalni otpad (komunalni otpad kućanstvo;20-03-01): 839.360 kg

Biorazgradivi komunalni otpad: nije posebno i odvojeno prikupljan. Plan tvrtke Odlagalište je da se korisnike iz ruralnih sredina i grada koji imaju okućnice kroz edukaciju, a u budućnosti i cijenu usluge potiče da biorazgradivi otpad odvojeno prikupljaju i kompostiraju u svojim vrtovima. Ovo će prije svega dosta ovisiti o UREDBI O KOMUNALNOM OTPADU koja je prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom trebala biti donesena do 15.07.2014.g . Mnogo drugih stvari vezano uz gospodarenje otpadom treba biti definirano navedenom uredbom.

7. Cijena usluge odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada

Fizički korisnici (domaćinstva)

Posuda 120 litara (odvoz jedan puta tjedno)

Naknada za skupljanje, prijevoz i deponiranje komunalnog otpada	40 kn
---	-------

PDV25%	10 kn
--------	-------

Ukupno sa PDV-om	50 kn
------------------	-------

Naknada za sanaciju odlagališta	6kn
---------------------------------	-----

UKUPNO MJESEČNA CIJENA ODVOZA KOMUNALNOG OTPADA	56 kn
---	-------

Pravni korisnici (poslovni)

U 2015.g i ranije svi pravni korisnici sa područja Općine Rešetari plaćali su uslugu po cjeniku za fizička lica (domaćinstva). Na pravne korisnike od 01.01.2016.g primjenjuje se isti cjenik kao i za pravne korisnike sa područja Grada Nove Gradiške (vidi cjenik u sljedećoj tablici).

REDOVAN ODVOZ 1 PUTA TJEDNO				
VOLUMEN POSUDE	NAKNADA ZA SKUPLJANJE, ODVOZ I ZBRINJAVANJE OTPADA	25% PDV	NAKNADA ZA SANACIJU ODLAGALIŠTA	UKUPNO MJESEČNA NAKNADA (1 ODVOZ TJEDNO)
POSUDA 80 LITARA, I KATEGORIJA	41,80 kn	10,45 kn	9,90 kn	62,15 kn
POSUDA 80 LITARA, II KATEGORIJA	45,98 kn	11,50 kn	10,89 kn	68,37 kn
POSUDA 120 LITARA, I KATEGORIJA	62,70 kn	15,68 kn	14,85 kn	93,23 kn
POSUDA 120 LITARA, II KATEGORIJA	68,97 kn	17,24 kn	16,34 kn	102,55 kn
POSUDA 240 LITARA, I KATEGORIJA	91,20 kn	22,80 kn	21,60 kn	135,60 kn
POSUDA 240 LITARA, II KATEGORIJA	100,32 kn	25,08 kn	23,76 kn	149,16 kn
KONTEJNER 1100 LITARA, I KATEGORIJA	313,50 kn	78,38 kn	61,88 kn	453,76 kn
KONTEJNER 1100 LITARA, II KATEGORIJA	344,85 kn	86,21 kn	68,06 kn	499,12 kn

Naknada za sanaciju odlagališta vraća se u proračun Općine Rešetari.

Postotak naplate usluge od korisnika sa područja Općine Rešetari u 2015.g je 81 %.

8. Zaključak za 2015.g kao i planiranje za 2016.g

U 2015.g postoji značajno smanjenje nastalog otpada sa područja Općine Rešetari što je prije svega rezultat odluke da se više neće voziti dodatne vreće ostavljene kraj kanti. (na području Grada Nove Gradiške više godina ustaljena praksa). Navedeno smanjenje ne vidi se ako se količina iz 2015.g usporedi sa prijavljenim količinama za 2014.g jer su ove bile procjene što znači da je stvarna količina za 2014.g veća. Prije ove odluke, srijedom smečara nije mogla u jednom odvozu pokupiti sav otpad, a nakon primjene ove mjere dovoljan je jedan odvoz.

Za 2016.g očekujemo daljnje smanjenje miješanog komunalnog otpada, a što je prije svega povezano sa odlukom postavljanja zelenih otoka po naseljima.

Trenutno na području Grada Nove Gradiške prikuplja se stari papir po sistemu od kuće do kuće, a početkom travnja 2016.g. kreće se sa prikupljanjem određenih vrsta plastične ambalaže također od kuće do kuće. Ovisno o rezultatima i troškovima koje Odlagalište d.o.o. ostvari na području grada Nova Gradiška, a u dogovoru sa strukturama vlasti u Općini Rešetari namjerava se dalje razvijati odvojeno prikupljanje plastike, stakla i starog papira na području naše općine. Također mogućnost velikog napretka u smanjenju miješanog komunalnog otpada vidimo u pojačanom kompostiranju biorazgradivih komponenti otpada od strane samih korisnika..

Sustav naplate odvoza otpada će se naknadno uskladiti sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom kroz donošenje odgovarajućeg cjenika odvoza komunalnog otpada pružatelja usluge kojim će se definirati naplata po jedinici volumena otpada. Korisnici usluge odvoza otpada bit će pravovremeno obaviješteni o promjeni sustava naplate.

2.4. Zeleni otoci i reciklažno dvorište

Prema članku 35., točka 2. stavka 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom jedinica lokalne samouprave koja ima više od 1.500 stanovnika dužna je osigurati funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta na svom području. Reciklažno dvorište mora omogućavati pristupačno korištenje svim stanovnicima, a osoba koja njime upravlja dužna je otpad zaprimati bez naknade te voditi evidenciju o zaprimljenom otpadu.

Općina Rešetari nema izgrađeno reciklažno dvorište niti postavljene zelene otoke(u pripremi za postavljanje). Izgradnja reciklažnog dvorišta je predviđena na lokaciji na području naselja Rešetari, u

vlasništvu Općine Rešetari.. Lokacija se nalazi u zoni poslovne namjene predviđene Prostornim planom Općine Rešetari.

Odlukom Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost o neposrednom sudjelovanju Fonda u cilju građenja reciklažnog dvorišta po završetku sanacije deponije.

Po uspostavi reciklažnog dvorišta i njegovog puštanja u rad utvrdit će se potreba postavljanja zelenih otoka. Općina Rešetari već posjeduje potrebne spremnike za opremanje zelenih otoka. Planirano je postavljanje 40 zelenih otoka s time da bi bila pokrivena sva naselja općine Rešetari .

2.5. Odlagalište otpada Šagulje-Ivik

Organizirano sakupljanje otpad s područja Općine Rešetari odvozi se i odlaže na odlagalište komunalnog otpada Šagulje-Ivik u Novoj Gradiški (Odluka o odobrenju korištenja odlagališta od 1997. godine). Odlaganje otpada na toj lokaciji započelo je 1997. godine. O odlagalištu skrbi komunalno poduzeće Odlagalište d.o.o., u vlasništvu grada Nova Gradiška.

Na odlagalištu se danas odlažu komunalni i neopasni industrijski otpad svih općina i grada. Do sada je na odlagalište, ukupne površine oko 25 ha odloženo oko 150.000 tona otpada, a predviđeni kapacitet iznosi oko 250.000 tona. Godišnje se odloži oko 30.000 tona otpada.

Pristup odlagalištu osiguran je cestovni i makadamskim putem, koji se odvaja sa glavne prometnice. Na ulazu je postavljena rampa sa natpisom pravnog subjekta koji gospodari odlagalištem. Odlagalište nije ograđeno niti s jedne strane, ali je zbog prirodnih barijera (šuma) i bivših glinokopa onemogućen pristup osim s puta na kojem je rampa koja se zaključava i otvara samo po dovozu otpada od strane ovlaštenih osoba (Odlagalište d.o.o.). Na lokaciji se obavlja redovna deratizacija. Na lokaciji je bilo požara i redovno se obavlja nasipanje aktivne plohe sa zemljom (jalovina iz gliništa).

Grad Nova Gradiška je početkom 2010. godine osigurala putem Ugovora s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost iz programa sanacije odlagališta komunalnih otpada u Republici Hrvatskoj sredstva za istražne radove, izradu Studije utjecaja na okoliš sanacije odlagališta te za pribavljanje lokacijske dozvole.

Zatražena je izrada posebna geodetska podloga kojom je utvrđeno da se katastarske čestice navedene u lokacijskoj dozvoli razlikuju od stvarnog stanja na lokaciji. Obzirom na nastale probleme u projektnoj dokumentaciji Grad Nova Gradiška mora riješiti imovinsko-pravne odnose vezano za katastarske čestice te će se tada pristupiti daljnjoj sanaciji odlagališta.

Predviđa se uporaba odlagališta Šagulje-Ivik do 2018. godine, do realizacije regionalnog centra za gospodarenje otpadom, koja treba biti uz postojeću deponiju.

Nacrtom izmjena i dopuna Plana gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2007. - 2015. godine, predviđa se osnivanje centara za gospodarenje otpadom na području Republike Hrvatske. Nacrtom je predloženo da se otpad iz Brodsko-posavske županije (između ostalog Općina Rešetari) zbrinjava u centru za gospodarenje otpada Šagulje-Ivik u Novoj Gradiški.

3. SANACIJA ZATVORENE DEPONIJE REŠETARI

Općim aktima općine i Fonda za zaštitu okoliša u 2015. godini završila se projektna dokumentacija sanacije zatvorene deponije ,te započeo postupak javne nabave radova sanacije zatvorene deponije u Rešetarima. Općina Rešetari dana 04.12.2015. potpisala je sa Ministarstvom zaštite okoliša, Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost ugovor o provedbi sanacije deponije u iznosu od 20.858.820,00 kn KLASA: 351-01/15-01/11 URBROJ: 2175/22-15-1. Provedba sanacije predviđena je u 2016. godini.

4. ZAKLJUČAK

U 2015. godini usvojen je Plan gospodarenja otpadom Općine Rešetari za razdoblje od 2014. – 2020. godine („Sl. glasnik“ broj 2/15).

Započet je postupak uspostave reciklažnog dvorišta i odvojenog sakupljanja otpada. U 2016. godini planira se izgradnja reciklažnog dvorišta i postavljanje zelenih otoka. Također se planira prijeći na novi način obračuna usluge odvoza i zbrinjavanja otpada prema volumenu, te pojačano provoditi marketinške aktivnosti oko edukacije stanovništva. Planirane aktivnosti imaju za cilj smanjenje ukupne količine otpada te poboljšanje uvjeta zbrinjavanja otpada na području Općine Rešetari.

OPĆINSKI NAČELNIK

Zlatko Aga,v.r.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Rešetari („Sl. glasnik općine Rešetari“ br. 2/9,1/13), Općinsko vijeće općine Rešetari na 15. sjednici održanoj 14.03.2016. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

povodom razmatranja izvješća o obavljenoj reviziji učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Brodsko-posavske županije

1. Prima se k znanju Izvješće o obavljenoj reviziji učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Brodsko-posavske županije
2. Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Općine Rešetari.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINA REŠETARI

Klasa: 021-01/16-01/15
Urbroj:2178/22-16-1
Rešetari, 14.03.2016.

PREDSJEDNIK OPĆUINSKOG VIJEĆA:
Hrvoje Močan,v.r.

Temeljem članka 33. Statuta Općine Rešetari (Sl. glasnik broj 2/09 i 1/13), Općinsko vijeće općine Rešetari na 15. sjednici održanoj dana 14.03. 2016. godine, donosi:

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o radu načelnika općine Rešetari
za razdoblje 01.07.2015. – 31.12.2015.godine

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o radu Načelnika za razdoblje od 01.srpnja do 31. prosinca 2015. godine.

Članak 2.

Tekst Izvješća čini sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj zaključak objavit će se u Službenom glasniku Općine Rešetari.

BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA REŠETARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/16-01/15
URBROJ: 2178/22-16/2
Rešetari, 14.03.2016.

PREDSJEDNIK VIJEĆA
Hrvoje Močan,v.r.

Na temelju članka 35.b st. 1 Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15) i članka 47. Statuta Općine Rešetari (Sl. glasnik 2/09 i 1/13) Načelnik općine Rešetari podnosi

IZVJEŠĆE O RADU

za razdoblje od 01. srpnja do 31. prosinca 2015.

I. UVODNI DIO

Sukladno odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi kao i Statuta Općine Rešetari uobičajena je praksa Načelnika, Općinskom vijeću podnosi polugodišnje izvješće o svom radu.

Ovo izvješće sadrži podatke o poslovima i zadacima iz djelokruga Načelnika po područjima djelatnosti odnosno nadležnosti rada Jedinственог управног одјела Опćине Rešetari.

Izvješće obuhvaća razdoblje od 01. srpnja do 31. prosinca 2015. godine.

II. METODOLOGIJA RADA

1. Priprema i donošenje odluka

Odlučivanje o temama iz nadležnosti Načelnika, prethodi njihovo razvrstavanje unutar broja razgovora i sastanaka kako sa djelatnicima Općine rešetari, tako i konzultiranje sa predstavnicima stranačkih u upravnih institucija, rasprava i dogovaranja na svakodnevним jutarnjim sastancima Načelnika i zaposlenika Jedinственог управног одјела, komunalnog redara i djelatnika komunalnog pogona, te predstavnika mjesnog odbora, udruga civilnog društva i samih mještana općine.

Načelnik je u razdoblju održao niz kolegija radi razmatranja pripremljenih nacрта, odnosno prijedloga akata i različitih drugih materijala (informacija, izvješća i sl.)

U izvještajnom razdoblju Načelnik je razmatrao odnosno donio ukupno 50 akata (odluka, pravilnika, rješenja, zaključaka i dr.) iz područja urbanizma, financiranja, gospodarskih, komunalnih , društvenih, socijalno-zdravstvenih i drugih djelatnosti).

Od 50 donesenih akata, 34 akta su Načelnikovi prijedlozi Općinskom vijeću, a ostali doneseni akti bili su iz neposredne nadležnosti Načelnika.

načelni je unutar svoje nadležnosti uglavnom donosio akte kojima je uređivao odnose iz područja javne nabave, imovinsko-pravnih odnosa, akte kojima su se detaljno normirali i uredili odnosi temeljeni na zakonima, odlukama i drugim aktima Općinskog vijeća iz područja financija- odobrenja financijskih sredstava, pomoći i drugih financijskih akata o odobrenju sredstava udrugama, zatim slijede i financijske potpore sudionicima manifestacija od šireg značaja za općinu Rešetari i dr.

Sve ove akte Načelnik je donosio sukladno ovlastima uređenim zakonom i aktima Općinskog vijeća.

Radi praćenja stanja, praćenja izvršavanja propisa, proučavanja i razmatranja određenih pitanja, pripreme, razmatranja i podnošenja prijedloga akata i drugih prijedloga, usklađivanja djelovanja Jedinственог управног одјела općine te obavljanja drugih poslova iz djelokruga rada i nadležnosti načelnika, održavanja korespondencije sa predsjednikom općinskog vijeća.

Broj zaposlenih se tijekom izvještajnog razdoblja nije niti povećao niti smanjio tako da je na dan 31. lipnja pa do dana 31. prosinca 2015. godine u Jedinственом управном одјелу radilo 7 djelatnika i to 4 djelatnika u komunalnom pogonu, 2 djelatnika u uredu Jedinственог управног одјела i komunalni redar.

U izvještajnom razdoblju raspisan je natječaj za prijem u službu Općine Rešetari, kroz program HZZ-a Program u kući starim i nemoćnim, te je istim programom bilo zaposleno 17 djelatnika bez zasnivanja stalnog radnog odnosa, te su sa HZZ-om sklopljeni ugovori o provedbi istih.

U pisarnici Općine Rešetari dostavljali su se, pregledavali i razvrstavali spisi, upisivali u očevidnik, dostavljali u rad, otpremali i razvodili te stavljali u arhivu.

Pored navedenog u izvještajnom razdoblju donosila su se rješenja za ostvarivanje prava i obveza iz službe službenika i namještenika Općine Rešetari te su vođene različite evidencije i matična evidencija zaposlenik, evidencija ugovora o djelu, evidencija o broju zaposlenih i dr.

Transparentnost rada Načelnika u izvještajnom razdoblju ogledala se između ostalog i u objavi donesenih akata u Službenom glasniku Općine Rešetari, te na web stranici Općine Rešetari.

Tijekom izvještajnog razdoblja Općinsko vijeće je u okviru svojih zakonskih ovlasti i zaduženja pratilo način rada upravnih tijela kroz niz odluka, informacija i izvješća, prijedloga, planskih dokumenata i akata koje za potrebe rada i odlučivanja Načelnika, odnosno Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela izrađuje Jedinствени upravni одјел.

Odnos Načelnika i Općinskog vijeća u bitnome obilježava pravo i obveza Načelnika predlagati Vijeću akte i osiguravati izvršavanje odluka koje donosi Općinsko vijeće, provoditi zacrtane politike i druge obveze koje utvrđuje Vijeće.

Izvršavanje ovih obveza Načelnika, Vijeće prati kroz predložene materijale koji se uvrštavaju u dnevni red sjednica, odnosno kojima Općinsko vijeće raspravlja i odlučuje, ali i u sklopu rasprave i odlučivanja o izvršavanju Plana rada Vijeća za prethodnu godinu. U provođenju zakona i utvrđene

politike Općinskog vijeća, Načelnik je promatranom razdoblju donio niz akata iz područja financija, urbanizma, gospodarskih, komunalnih, društvenih, socijalno-zdravstvenih i drugih djelatnosti te poduzimao niz aktivnosti na provedbi poslova iz svoje nadležnosti.

III. Rad na području djelovanja Jedinственог upravnog odjela

1. Financije

Tijekom izvršenja Proračuna Općine Rešetari za 2015. godinu, u razdoblju od 01. travnja do 31. prosinca 2015. godine donijeta je 1 preraspodjela proračunskih sredstava kojima se nastojalo preraspodijeliti sredstva s onih područja na kojima su se mogle ostvariti uštede bez da se šteti normalnom financiranju rada općinskih službi na one pozicije čija je povećana realizacija nužna za što bolje i efikasnije financiranje općine.

Također je donijeta i Odluka o uključivanju neplaniranih pomoći i donacija u Proračun kako bi se pravno mogli izvršavati programi i projekti za koje su ovi iznosi uplaćeni.

Kod ove odluke zanimljivo je za istaknuti:

- uključenu pomoć Ministarstva gospodarstva za grijanje općini Rešetari u iznosu od 61.912,00 kn

- uključena pomoć Brodsko-posavske županije u svrhu financiranja uređenja klizišta ceste Drežnik – Bukovica u iznosu od 350.000,00 kn

- uključena pomoć Fonda za zaštitu okoliša za završetak projektne dokumentacije sanacije deponije Rešetari 200.000,00 kn

- ukupna pomoć Fonda za energetska obnavu obiteljskih kuća u iznosu od 420.020,44 kn

Tijekom izvršenja Proračuna za 2015. godinu odnosno analizom ostvarivanja prihoda/primitaka i rashoda/izdataka ustanovljeno je da su nastali uvjeti za izmjene i dopune Proračuna Općine Rešetari za 2015. godinu.

Izmjena i dopuna Proračuna Općine Rešetari za 2015. godinu u studenom utvrđeni su prihodi i primici u iznosu od 8.643.726,00 kn, rashodi i izdaci u iznosu od 6.907.200,00 kn te preneseni manjak prihoda i primitaka iz 2014. godine u iznosu od 1.736.526,00 kn.

U prosincu 2015. godine Općinsko vijeće donijelo je Proračun Općine Rešetari za 2016. godinu u iznosu od 34.388.030,00 kn, a u 2016. ujedno nije planiran manjak prihoda/primitaka.

Sukladno zakonskim propisima, sačinjen je i usvojen od strane Općinskog vijeća u listopadu 2015. godine. Izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Rešetari za razdoblje I.-VI. mjesecu 2015. godine, u izvještaju razdoblja sačinjena su periodična financijska izvješća Općine Rešetari, kao i periodično konsolidirano izvješće i dostavljena nadležnoj financijskoj instituciji (FINA) kao i druga zakonski propisana izvješća. U promatranom razdoblju redovno su izvršavane zakonske i ugovorne obveze prema proračunskim korisnicima i dobavljačima te ugovorene kreditne obveze.

U razdoblju 1. srpnja -31. prosinca 2015. godine iz Proračuna Općine Rešetari otplaćeno je 111.111,12 kn kreditnih obaveza Općine (glavnica i kamate).

U srpnju 2015. godine pokrenuta je od strane Ministarstva financija i ureda državne revizije, revizija upravljanja imovinom i nekretninama općine Rešetari kao i cijele Brodsko-posavske županije.

U cilju efikasnije naplate općinskih prihoda, provodile su se sljedeće aktivnosti: kreiranje i dostava zbirnih opomena, slanje izvoda otvorenih stavaka dobavljačima i korisnicima usluga u cilju usklađivanja, slanje zadužnica na naplatu, kreiranje i slanje ovrha te slanje zahtjeva na izravnu naplatu. Nastavljen je rad na analizi i na unosu novoosnovanih subjekata te su poduzete dodatne nadzorne mjere neaktivnih korisničkih poduzeća, poduzeća u procesu stečaja ili davno ugašenih obrta i tvrtki. Provjereno je preko 100 poslovnih subjekata s ciljem kvalitetnijeg i ispravnog zaduženja.

Na temelju Zakona o sastavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru i Zakona o fiskalnoj odgovornosti, obavljena je kontrola Izjava o fiskalnoj odgovornosti kod jednog proračunskog korisnika općine Rešetari, utvrđenih u registru proračunskih korisnika kojoj je osnivač Općina Rešetari.

2. Poslovni prostori

U razdoblju VI.-XII. mjeseca 2015. godine rađena je problematika gospodarenja poslovnim prostorima. Zbog nastanka loše gospodarske situacije ugovorni odnosi Općine Rešetari i zakupa poslovnih prostora kojima gospodari i upravlja Općina Rešetari bili su opterećeni neredovnim ispunjavanjem ugovorne obveze plaćanja mjesečne zakupnine od strane dijela zakupnika. Pratila se naplata ugovorne obveze zakupa, a prema zakupnicima koji su dugovali više od tri mjeseca zakupnine poduzete su mjere u cilju poboljšavanja naplate.

3. Nabava

U području nabave obavljani su stručni poslovi pripreme koji se odnose na provedbu postupaka nabave i ugovaranja, odnosno stjecanja roba i usluga i ustupanja radova pri čemu je posebna pozornost posvećena pripremi i izradi dokumentacije sa nadmetanje zahtijevano od strane Fonda za zaštitu okoliša koji su definirali predmet nabave, a općina pripreme dokumentacije za provedbu EU projekta sanacije deponije.

Sukladno Zakonu o javnoj nabavi objavljeni su i u provedbu pušteni postupci nabave do protoka Zakonom predviđenih rokova. Također se uz tvrtku Slavča d.o.o. Nova Gradiška provodila javna nabava za provedbu EU projekta aglomeracije Nova Gradiška-Cernik-Rešetari.

Provođena je kontinuirana suradnja s trgovačkim društvima u suvlasništvu općine Rešetari u vezi priprema i provođenja pojedinih postupaka zajedničke javne nabave.

4. Gospodarstvo

Redovna djelatnost u izvještajnom razdoblju prvenstveno se odnosila na stanje uvjeta za bolji razvoj gospodarstva, poljoprivrede i poduzetničkih aktivnosti te praćenje poslovanja trgovačkih društava u suvlasništvu Općine Rešetari i drugih JLS-e.

Uz proračun je pripremljen i usvojen po prvi puta Program za poticanje razvoja gospodarstva i poduzetništva na području općine.

Temeljem Odluke o ugostiteljskim djelatnostima na području Općine Rešetari odrađeno je 8 zahtjeva za produženje radnog vremena ugostiteljskim objektima

Potpisan je ugovor s odvjetničkim uredom Odvjetnice Katje Jajaš iz Rijeke za rješenje DTK-a kanalizacije na području općine Rešetari.

5. Program i projekti Europske unije

5.1. Tijekom izvještajnog razdoblja obavljali su se brojni poslovi vezani uz pripremu i provedbu projekata u kojima je Općina Rešetari nositelj, partner ili potpora institucije

- Projekt izgradnje sportsko-školske dvorane pri OŠ „Vladimir Nazor“ Adžamovci ukupne vrijednosti 10.000.000,00 kn sa 80%, započelo u veljači 2015. godine.

- Projekt „Razvojna komunalna infrastruktura aglomeracije Nova Gradiška-Cernik –Rešetari ukupne vrijednosti 150.000.000,00 kn, a općina je partner na projektu, nositelj je Slavča d.o.o. Nova Gradiška.

Provodi se kroz financiranje EU – Program zaštita okoliša 2007-2013, a isti je službeno započeo 16. prosinca 2015. godine. EU financira 85%, nacionalna komponenta 11%, a 4% JLS-e partneri.

- Projekt „Sanacija zatvorene deponije Rešetari“, ukupne vrijednosti 22.000.000,00 kn, općina je investitor, a financira se EU sredstvima – Program zaštite okoliša 2007-2013, EU financira 85%, a nacionalna komponenta 15%, projekt je u postupku javne nabave započeo 18. prosinca 2015. godine.

- Projekt „Plan razvoja prometnica nerazvrstanih cesta i nogostupa“ je u pripremi projektne dokumentacije u vrijednosti od 5.000.000,00 kn koje se planira za prijavu mjera ruralnog razvoja financirani kroz EU sredstva.

-5.2. Završeni investicijski projekti u razdoblju VI-XII mjesec 2015. godine

- cesta i klizište Drežnik
- energetska obnova obiteljskih kuća
- energetska obnova zgrade općine Rešetari
- asfaltiranje nerazvrstanih cesta u naselju Rešetari
- uređenje staza na groblju Drežnik, Zapolje i Brđani

5.3. Imovinsko-pravni odnosi

U izvještajnom razdoblju obavljali su se vrlo složeni poslovi rješavanja imovinsko-pravnih poslova na nekretninama radi provedbe projekta izgradnje komunalne infrastrukture i sanacije deponije, između fizičkih i pravnih osoba te općine Rešetari kao i upisa u zemljišne knjige i to oko 700 imovinsko pravnih rješenja

6. Mjesna samouprava i komunalno gospodarstvo

U području mjesne samouprave u izvještajnom razdoblju obavljani su redoviti, stručni, administrativni, tehnički i drugi poslovi u svezi rada vijeća mjesnih odbora kao i donošenja plana prioriteta za održavanje komunalne infrastrukture kao i cijelog ukupnog društvenog života.

U izvještajnom razdoblju glavna je želja bila usmjerena na nadzor uređenja naselja, održavanje čistoće i čišćenje javnih površina, korištenje javnih površina, sufinanciranje, odraz i postupanje sa sakupljenim komunalnim otpadom, uklanjanje snijega i leda te uklanjanje protupravno postavljenih predmeta na javnim površinama.

U okviru poslova komunalnog redarstva, temeljem Odluke o komunalnom redu i drugih akata i pravilnika, osim redovitih nadzora obavljali su se i drugi poslovi te se dostavljala izvješća nadležnim službama o zapažanjima.

7. Protokol i promidžba

Tijekom druge polovice 2015. godine osiguran je veliki broj prijema od kojih se izdvajaju sljedeći:

- Tihomir Jakovina, Ministar poljoprivrede
- predsjednik HSLS Darinko Kosor
- Ivica Plišić, dir. Hrvatskih voda
- Vedran Mornar, Ministar znanosti, obrazovanja i sporta
- Sven Muller dir. Fonda zaštite okoliša i energetske učinkovitosti
- Zoran Milanović, predsjednik Vlade RH
- Siniša Zmajlović, Ministar zaštite okoliša i niz drugih partner prijatelja općine Rešetari.

8. Ostali poslovi

U području zaštite i spašavanja i civilne zaštite Stožera za zaštitu i spašavanje Općine Rešetari u izvještajnom razdoblju održane su 4 sjednice na kojima se razmatrala pitanja vezanu za tu aktivnost. U izvještajnom razdoblju Općinsko vijeće donijelo je Odluku o Planu zaštite od požara kao i druge odluke po pitanjima zaštite od požara.

NAČELNIK OPĆINE:
Zlatko Aga, v.r.