

ŽUPANIJA
BRODSKO-POSAVSKA
**OPĆINA
REŠETARI**

**SLUŽBENI
GLASNIK**
SLUŽBENO GLASILO
OPĆINE REŠETARI

Godina XXX Rešetari 07. ožujak 2022.g. Broj : 1 /22.

SADRŽAJ

STRANICA

1. Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Rešetari.....	2
2. Odluka o sprječavanju odbacivanja otpada.	19
3. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o nerazvrstanim cestama na području Općine Rešetari.....	22
4. Etički kodeks nositelja političkih dužnosti u Općini Rešetari.....	28
5. Odluka o osnivanju radnih tijela Općinskog vijeća Općine Rešetari.....	33
6. Rješenje o izboru Predsjednika i članova Etičkog odbora.....	36
7. Rješenje o izboru Predsjednika i članova Vijeća časti.....	37
8. Zaključak o Izvješću o obavljenoj reviziji učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom u jedinicama lokalne samouprave na području Brodsko-posavske županije za Općinu Rešetari.....	38
9. Zaključak o Izvješću o obavljenoj financijskoj reviziji Općine Rešetari za 2020. godinu...	38
10. Zaključak o Izvješću Vodovoda Zapadne Slavonije d.o.o. o obračunatim, naplaćenim i utrošenim sredstvima od naknade za razvoj na dan 31.12.2021. godine.....	39
11. Zaključak o Izvješću Crvenog križa o radu i utrošenim doznačenim sredstvima za 2021. godinu.....	39
12. Zaključak o Izvješću o aktivnostima za 2021. godinu HGSS Stanice Slavonski Brod...	40
13. Provedbeni plan unapređenje zaštite od požara na području Općine Rešetari za 2022. godinu.....	40

1.

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/2021) te članka 33. Statuta Općine Rešetari („Službeni glasnik 1/18, 1/20 i 1/21“) Općinsko vijeće Općine Rešetari na 7. sjednici održanoj 03. ožujka 2022. godine, donijelo je

ODLUKU

o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Rešetari

Uvodne odredbe

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom utvrđuju se način i uvjeti pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Rešetari putem spremnika od pojedinog korisnika te prijevoza i predaje tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga).

(2) Javna usluga je usluga od općeg interesa i podrazumijeva usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biootpada, reciklabilnog komunalnog otpada, jednom godišnje glomaznog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika, preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu te prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi – zbrinjavatelju/oporabitelju otpada.

(3) Ovom Odlukom propisuju se:

1. kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada i obračunska razdoblja;
2. kategorije korisnika javne usluge;
3. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada;
4. najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima;
5. područja pružanja javne usluge;
6. popis reciklažnih dvorišta na području Općine i način njihovog korištenja;
7. način pružanja javne usluge: odredbe o načinu pojedinačnog korištenja javne usluge; odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge; odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika; odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge; način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima;
8. odredbe o korištenju javnih površina za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada, ako su različita od obračunskog mjesta;
9. obveze davatelja javne usluge;
10. obveze korisnika javne usluge;
11. odredbe o informiranju korisnika javne usluge o načinu djelovanja sustava gospodarenja otpadom
12. odredbe o prikupljanju i pohrani podataka te prihvatljivim dokazima izvršenja javne usluge za pojedinačnog korisnika javne usluge;
13. odredbe o načinu sklapanja i provedbe ugovora o javnoj usluzi (u daljnjem tekstu: Ugovor);
14. odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti uključujući elementarne nepogode, katastrofe i slično;
15. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanja po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada i prigovora na račun za javnu uslugu;
16. iznos cijene obvezne minimalne javne usluge, s obrazloženjem načina na koji je određen, kao i iznos naknada koje se naplaćuju u sklopu naplate cijene minimalne javne usluge;
17. odredbe o utvrđivanju kriterija za umanjeње cijene javne usluge;
18. odredbe o ugovornoj kazni;
19. opći uvjeti ugovora s korisnicima (u daljnjem tekstu: Ugovor).

Članak 2.

Pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području

Općine Rešetari (u daljnjem tekstu: Odluka) definirani su Zakonom o gospodarenju otpadom (u daljnjem tekstu:

Zakon), i drugim podzakonskim aktima donesenima na temelju Zakona. Svi pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci su rodno neutralni.

Članak 3.

Na području Općine Rešetari javnu uslugu pruža trgovačko društvo „Odlagalište“ d.o.o., Nova Gradiška, Ulica Ivana Gundulića 15 D, OIB 97575612726 (u daljnjem tekstu: davatelj javne usluge).

Članak 4.

(1) Korisnik javne usluge na području pružanja javne usluge je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kad je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika io tome obavijestio davatelja javne usluge, ili stvarni korisnik nekretnine.

Kriteriji obračuna količine miješanog komunalnog otpada i obračunska razdoblja**Članak 5.**

(1) Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada je volumen spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

(2) Obračunsko razdoblje određuje se u trajanju od mjesec dana, počinje prvoga dana u mjesecu, a završava zadnjega dana u istome mjesecu.

Kategorije korisnika javne usluge**Članak 6.**

(1) Korisnici javne usluge razvrstavaju se u kategorije korisnika:

1. kućanstvo (potkategorije: a. obiteljske kuće, b. stambene zgrade);
2. nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada).

(2) Korisnik kućanstvo je korisnik javne usluge koji nekretninu koristi, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (npr. vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor).

Korisnik koji nije kućanstvo je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.

(3) Ako se na istom obračunskom mjestu korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje komunalnog otpada**Članak 7.**

(1) Standardne veličine spremnika određuju se kako bi se omogućilo njihovo pražnjenje pomoću specijalnih komunalnih vozila sa sustavima za podizanje spremnika, u skladu s uvjetima zaštite na radu.

(2) Standardne veličine spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada, biootpada i ostalih vrsta otpada u okviru javne usluge na obračunskom mjestu korisnika javne usluge, na području Općine Rešetari, jesu: 80 L, 120 L, 240 L, 1.100 L, 5.000 L i 7.000 L i drugi. Navedeni standardni spremnici koriste se na sljedeći način:

- spremnici zapremine 80 L, 120 L i 240 L koriste se za sakupljanje komunalnog otpada kod svih kategorija korisnika;
- vrećica zapremine 120 L koristi se za sakupljanje komunalnog otpada od korisnika kategorije kućanstvo, potkategorija a. obiteljske kuće i za korisnike kategorije koji nije kućanstvo;
- spremnici zapremine 1.100 L, 5.000 L i 7.000 L koriste se za sakupljanje komunalnog otpada kod korisnika kategorije kućanstvo, potkategorija b. stambene zgrade i za korisnike kategorije koji nije kućanstvo;
- spremnici zapremine 5.000 L i 7.000 L, i drugi koje davatelj javne usluge može ponuditi korisniku javne usluge, koriste se za sakupljanje komunalnog otpada kod korisnika koji nije kućanstvo, a kod korisnika kategorije kućanstvo samo u slučaju iznimne potrebe, u dogovoru između korisnika javne usluge i davatelja javne usluge i naplatu prema Cjeniku davatelja javne usluge;
- u okviru javne usluge korisnik može imati najviše jedan spremnik odgovarajuće zapremine za svaku pojedinu vrstu otpada, osim kod korisnika kategorije kućanstvo, potkategorija b. stambene zgrade ili korisnike kategorije koji nije kućanstvo, ili ako je ugovorom drukčije određeno.

(3) Iznimno, osim u navedenim spremnicima, miješani komunalni otpad se može prikupljati i u odgovarajućim vrećicama koje osigurava davatelj javne usluge, ukoliko korisnik javne usluge nema mogućnost smještaja standardnog spremnika u vlastitom prostoru ili ukoliko je količina otpada koju predaje veća od one koja stane u spremnik koji koristi i to najviše do 5 dodatnih vrećica u obračunskom razdoblju, a maksimalno 30 vreća u jednoj kalendarskoj godini.

Članak 8.

(1) Spremnici za sakupljanje otpada moraju biti nepropusni za tekućine, s poklopcem koji mora u potpunosti i vodonepropusno zatvarati otvor za punjenje/pražnjenje spremnika, sprječavati rasipanje otpada i širenje neugodnih mirisa. Spremnici za pojedine vrste komunalnog otpada kod korisnika javne usluge moraju sadržavati natpis s nazivom davatelja javne usluge, oznaku koja je u evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku javne usluge i obračunskom mjestu te naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen. Spremnici za određene vrste otpada označavaju se odgovarajućom bojom, bilo da je čitav spremnik obojan u odgovarajuću boju, bilo da je u odgovarajuću boju obojan samo poklopac spremnika, bilo da se na spremniku nalazi naljepnica odgovarajuće boje.

(2) Boje kojima se uobičajeno označavaju vrste spremnika na području Općine Rešetari jesu: (1) smeđa/crna – spremnici za miješani komunalni otpad; (2) smeđa – spremnici za biootpad; (3) plava – spremnici za otpadni papir i karton; (4) žuta – spremnici za otpadnu plastičnu i metalnu ambalažu.

(3) Spremnik za komunalni otpad mora imati jedinstvenu oznaku koju je moguće nedvosmisleno povezati s vlasnikom spremnika. Spremnik za miješani komunalni otpad uz prethodno navedenu jedinstvenu oznaku mora biti opremljen i elektroničkim RFID čipom.

(4) Veličina spremnika mora se odrediti tako da je spremnik primjeren potrebi pojedinog korisnika usluge. Veličinu spremnika određuje davatelj javne usluge.

Najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima**Članak 9.**

(1) Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku javne usluge primopredaju komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika:

- miješanog komunalnog otpada najmanje jednom u dva tjedna;
- biootpada najmanje jednom u dva tjedna;
- plastične ambalaže najmanje jednom u tijeku obračunskog razdoblja;
- otpadnog papira i kartona najmanje jednom u tijeku obračunskog razdoblja;
- ambalažnog stakla putem reciklažnog i mobilnog reciklažnog dvorišta
- ambalažnog stakla najmanje jednom u tijeku obračunskog razdoblja, samo kod korisnika kategorije kućanstvo, potkategorija b. stambene zgrade i putem zelenih otoka na javnim površinama tijekom cijele godine

(2) Plan s danima i okvirnim vremenom primopredaje komunalnog otpada prema područjima, kategorijama korisnika i vrstama otpada sastavni je dio obavijesti o odvozu komunalnog otpada iz članka 17. stavak 2. ove Odluke.

Područja pružanja javne usluge**Članak 10.**

Davatelj javne usluge iz članka 3. ove Odluke dužan je javnu uslugu pružati na čitavom administrativnom području Općine Rešetari.

Popis reciklažnih dvorišta na području Općine i način njihovog korištenja**Članak 11.**

(1) Reciklažno dvorište na području Općine Rešetari je:

- Reciklažno dvorište Rešetari
- Mobilna reciklažna dvorišta u vlasništvu trgovačkog društva Odlagalište d.o.o.

(2) U reciklažnom dvorištu dozvoljeno je odlaganje, bez naknade za korisnike javne usluge kategorije kućanstvo s područja Općine Rešetari, onih količina i vrsta komunalnog otpada koje odgovaraju količinama i vrstama komunalnog otpada nastalima u kućanstvu fizičkih osoba. Korisnicima javne usluge na području Općine koji spadaju u kategoriju kućanstvo, ali predaju otpad u količini većoj od količine koja odgovara količini otpada nastaloj u kućanstvu fizičkih osoba, usluga korištenja reciklažnog dvorišta naplatit će se sukladno cjeniku pravne osobe koja upravlja reciklažnim dvorištem.

(3) U reciklažnom dvorištu je dozvoljeno odlaganje proizvodnog otpada uz određenu naknadu za pojedine vrste otpada.

(4) Količine određenih vrsta komunalnog otpada koje nastaju u kućanstvu fizičkih osoba, a koje se mogu bez naknade predati u reciklažno dvorište unutar razdoblja od 6 mjeseci, određuju se kako slijedi:

- građevni otpad, osim građevne stolarije – do 200 kg;
- građevni otpad koji sadrži azbest – do 200 kg;
- problematični otpad iz kućanstva, uključujući otpadne tonere, oštre predmete i dr., osim otpadnih baterija i akumulatora – do 10 kg;
- otpadna plastična ambalaža i ostala plastika, osim PET ambalaže – do 20 kg;
- otpadno ravno staklo – do 50 kg;
- otpadno drvo tretirano zaštitnim premazima i građevna stolarija/bravarija – do 100 kg;
- otpadni električni i elektronički uređaji – do 100 kg;

- otpadne gume – do 8 komada
- ostatci boja, lakova, detergenata, lijekova i sličan otpad koji ne spada u kategoriju problematičnog ili opasnog otpada – do 10 kg.

(5) Upravitelj reciklažnog dvorišta ovlašten je uspostaviti sustav trgovanja otpadom koji se može oporabiti, odnosno donositelju otpada može isplatiti naknadu sukladno cjeniku. Za otkupljeni otpad, kao i za naplatu usluge korištenja reciklažnog dvorišta, upravitelj reciklažnog dvorišta dužan je na licu mjesta korisniku izdati odgovarajući fiskalni račun.

(6) Prilikom korištenja usluga reciklažnog dvorišta, korisnik javne usluge dužan je identificirati se osobnom ispravom i/ili originalnim računom davatelja javne usluge, kako bi se omogućilo evidentiranje korištenja reciklažnog dvorišta te predanih količina i vrsta otpada. Ako se korisnik ne identificira na opisani način, neće se smatrati korisnikom javne usluge, a korištenje reciklažnog dvorišta naplatit će mu se sukladno cjeniku osobe koja upravlja reciklažnim dvorištem.

(7) Cijene korištenja reciklažnog dvorišta, koje cjenikom određuje upravitelj reciklažnog dvorišta, moraju odgovarati troškovima zbrinjavanja pojedinih vrsta i količina otpada koje korisnik predaje u reciklažno dvorište.

Način pružanja i korištenja javne usluge

Članak 12.

(1) Davatelj javne usluge pruža, a korisnik javne usluge koristi javnu uslugu na sljedeći način:

1. korisniku javne usluge mora se osigurati mogućnost odvojene primopredaje komunalnog otpada, putem spremnika odgovarajućih veličina i vrsta, na njegovom obračunskom mjestu; korištenjem spremnika za ambalažno staklo i druge vrste otpada postavljenih na javnoj površini; korištenjem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta te odvozom glomaznog komunalnog otpada jednom godišnje, bez naknade, s adrese obračunskog mjesta korisnika javne usluge;
2. korisniku javne usluge mora se osigurati odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada, biootpada i reciklabilnog otpada, koja se obavlja putem spremnika na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge, na način da se miješani komunalni otpad i biootpad sakupljaju odvojeno od otpadnog papira/kartona, plastične/metalne ambalaže, a u stambenim zgradama i otpadne staklene ambalaže, u odgovarajućim spremnicima za miješani komunalni otpad, biootpad, otpadni papir/karton, plastičnu/metalnu ambalažu te ambalažno staklo;
3. korisnik javne usluge može odabrati zbrinjavanje biootpada kompostiranjem u kućnom komposteru ili odvozom biootpada odvojeno prikupljenog u odgovarajućem spremniku; kod korisnika javne usluge u stambenim zgradama biootpad se prvenstveno zbrinjava odvozom biootpada prikupljenog pomoću odgovarajućeg spremnika;
4. korisniku javne usluge kategorije kućanstvo mora se omogućiti odvojena predaja glomaznog komunalnog otpada u mobilnom reciklažnom dvorištu te jednom godišnje u količini ne većoj od 3 m³, bez naplate, odvozom s adrese obračunskog mjesta korisnika javne usluge na poziv korisnika javne usluge u terminu koji mora biti usuglašen sa davateljem javne usluge; korisnik je dužan u zahtjevu za odvoz glomaznog otpada navesti koje vrste i količine otpada namjerava predati prilikom odvoza;
5. korisniku javne usluge mora se omogućiti odvojena predaja otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu, sukladno članku 11. ove Odluke.

(2) Na zahtjev korisnika javne usluge, uz naplatu sukladno Cjeniku davatelja javne usluge, pružaju se sljedeće usluge:

1. preuzimanje otpada iz stavka 1. ovoga članka u slučaju iznimne potrebe za preuzimanjem veće količine otpada od uobičajene;
2. preuzimanje glomaznog otpada, osim preuzimanja glomaznog otpada iz točke 4. stavka 1. ovoga članka;
3. preuzimanje građevinskog otpada u slučaju potrebe za preuzimanjem veće količine otpada od uobičajene.

(3) Korisnik koji koristi kućno kompostiranje biootpada dužan je koristiti vlastiti komposter. Korisnik javne

usluge obvezuje se djelatnicima davatelja javne usluge ili drugim osobama ovlaštenim za nadzor provedbe ove Odluke omogućiti pristup na svoju nekretninu i uvid u stanje kompostera i provedbu kućnog kompostiranja. Korisnik javne usluge dužan je kućno kompostiranje provoditi sukladno uputama davatelja javne usluge te odredbama Zakona i odgovarajućih propisa.

(4) Spremnik na obračunskom mjestu na adresi korisnika javne usluge i spremnik postavljen na javnoj površini iz stavka 1. ovoga članka smatraju se primarnim spremnikom.

(5) Kod kategorije korisnika kućanstvo, potkategorija b. stambene zgrade, svi korisnici u stambenoj zgradi koriste zajedničke spremnike ili zasebne spremnike.

Ako ne postoji sporazum između korisnika zajedničkih spremnika, udjele pojedinih korisnika u zajedničkom spremniku, na temelju podataka davatelja javne usluge, određuje davatelj javne usluge. U slučaju da suvlasnici stambene zgrade nisu postigli sporazum o korištenju zajedničkog spremnika, količina otpada za pojedinačnog korisnika obračunava se prema njegovom udjelu u korištenju zajedničkog spremnika, a smatra se da svi korisnici koriste jednaki udio u zajedničkom spremniku.

Ako zajednički spremnik za miješani komunalni otpad uz korisnike kategorije kućanstvo, potkategorija b. stambene zgrade, istovremeno koriste i korisnici koji nisu kategorije kućanstvo, odnosno pravne osobe i/ili fizičke osobe – obrtnici, njihov udio u korištenju zajedničkog spremnika zgrade određuje se na isti način kao i kod kategorije korisnika kućanstvo, potkategorija b. stambene zgrade.

Korištenje javnih površina za sakupljanje otpada

Članak 13.

Sakupljanje komunalnog otpada na adresi obračunskog mjesta korisnika javne usluge obavlja se u odgovarajućim spremnicima koji u pravilu moraju biti smješteni na zemljištu, odnosno unutar nekretnine korisnika javne usluge. Primopredaja otpada u pravilu se obavlja na javnoj površini ispred nekretnine korisnika javne usluge. Korisnik javne usluge koristi uslugu na način da, sukladno obavijesti o prikupljanju komunalnog otpada, u dane odvoza otpada na javnu površinu ispred svoje nekretnine iznese odgovarajući spremnik s otpadom koji se u te dane odvozi.

(1) U slučaju kad spremnike za otpad nije moguće smjestiti na zemljištu odnosno unutar nekretnine korisnika javne usluge, spremnici se mogu smjestiti na javnu površinu, unutar odgovarajućeg označenog po mogućnosti natkrivenog te ograđenog spremišta za spremnike za otpad ili u obliku polupodzemnih ili podzemnih spremnika, sukladno rješenju Općine o korištenju javne površine i u dogovoru s davateljem javne usluge. Zahtjev za izdavanje rješenja, na zahtjev korisnika javne usluge, Općini upućuje davatelj javne usluge.

(2) U suradnji s Općinom, davatelj javne usluge prema potrebi spremnike za komunalni otpad i mobilna reciklažna dvorišta može povremeno privremeno postavljati na javne površine i bez rješenja Općine, sukladno uputama Općine, na način da tako postavljeni spremnici i mobilna reciklažna dvorišta ne ometaju korištenje javne površine, osobito u smislu prometa pješaka i vozila te preglednosti raskrižja. Sav otpad koji se nađe u okolici spremnika na javnoj površini davatelj javne usluge dužan je ukloniti u najkraćem mogućem roku uz naknadu definiranu posebnim ugovorom s Općinom Rešetari.

Obveze davatelja javne usluge

Članak 14.

Davatelj javne usluge dužan je:

1. pružati javnu uslugu u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom te drugim propisima koji reguliraju gospodarenje otpadom;
2. postupati s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje, prijevoz i predaju na zbrinjavanje tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva;
3. odgovarati za sigurnost, redovitost, i kvalitetu pružanja javne usluge te čistoću na mjestu primopredaje otpada;

4. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim otpadom, osim troškova postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže;
5. osigurati korisniku javne usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada sukladno članku 7. ove Odluke; omogućiti odvoz glomaznog komunalnog otpada s adrese obračunskog mjesta korisnika sukladno članku 12. ove Odluke;
6. označiti spremnike za primopredaju komunalnog otpada nazivom davatelja javne usluge, nazivom vrste otpada za koju je spremnik namijenjen i oznakom koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku javne usluge i obračunskom mjestu;
7. preuzimati redovito, u skladu s rasporedom odvoza davatelja javne usluge, sadržaj pojedinog spremnika od korisnika javne usluge;
8. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja;
9. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge, neovisno o broju korisnika koji koriste zajednički spremnik;
10. predati sakupljeni reciklabilni otpad osobi koju odredi Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (u daljnjem tekstu: Fond);
11. izraditi i objaviti u elektroničkom obliku obavijest o sakupljanju komunalnog otpada za područje Općine za sljedeću godinu i do 31. 12. tekuće godine dostaviti ju korisniku javne usluge u tiskanom obliku, na adresu obračunskog mjesta;
12. educirati i informirati korisnike javne usluge o pravilnom korištenju spremnika za odvojeno sakupljanje otpada;
13. voditi evidenciju o preuzetoj količini miješanog komunalnog otpada od pojedinog korisnika usluge u obračunskom razdoblju prema kriteriju količine otpada iz članka 5. ove Odluke, u digitalnom obliku (u daljnjem tekstu: evidencija) sukladno članku 18. ove Odluke; sastavni dio evidencije je Izjava korisnika i dokazi o izvršenoj javnoj usluzi; podatci iz evidencije moraju biti dostupni na uvid korisniku usluge na njegov zahtjev;
14. izraditi Cjenik javne usluge i objaviti ga na mrežnoj stranici;
15. obračunati cijenu javne usluge na način propisan Zakonom, ovom Odlukom i Cjenikom; na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se utvrđuje porez na dodanu vrijednost.

Obveze korisnika javne usluge

Članak 15.

Korisnik javne usluge dužan je:

1. dostaviti davatelju javne usluge popunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge (u daljnjem tekstu: Izjava) iz članka 17. ove Odluke;
2. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem primarnih spremnika, odvojeno po vrstama u odgovarajuće spremnike za miješani komunalni otpad, biootpad i reciklabilni komunalni otpad;
3. predati opasni i problematični komunalni otpad u reciklažnom dvorištu ili mobilnom reciklažnom dvorištu, odnosno postupati s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo;
4. predati odvojeno biootpad putem odgovarajućeg spremnika ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka;
5. preuzeti od davatelja javne usluge standardizirane spremnike za otpad, pa iste spremnike držati na mjestu određenom za njihovo držanje na način da se njihovom uporabom ne ometaju drugi korisnici nekretnine, korisnici susjednih nekretnina ili korisnici javnih površina u okolici nekretnine;
6. omogućiti davatelju javne usluge označavanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakama;
7. omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini;
8. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika javne usluge na način kojim se ne dovodi

- u opasnost ljudsko zdravlje, ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode trećim osobama zbog mirisa ili drugih štetnih svojstava otpada;
9. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika javne usluge te, kad više korisnika koristi zajednički spremnik, zajedno s ostalim korisnicima javne usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika;
 10. platiti redovito davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, u skladu s važećim Cjenikom, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi;
 11. odvojeno predati miješani komunalni otpad, reciklabilni otpad, biorazgradivi otpad te opasni i glomazni otpad

Informiranje korisnika javne usluge o načinu djelovanja sustava gospodarenja otpadom

Članak 16.

(1) Općina i davatelj javne usluge na svojim mrežnim stranicama objavljuju i ažurno održavaju popis koji sadrži najmanje sljedeće informacije:

- lokacije mobilnih i izgrađenih reciklažnih dvorišta po naseljima, s uputama o vrstama otpada koje se u njima preuzimaju i načinu preuzimanja te raspored korištenja mobilnog reciklažnog dvorišta po naseljima;
- lokacije i vrste spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnim površinama s uputama za njihovo korištenje;
- raspored odvoza pojedinih vrsta komunalnog otpada sa obračunskog mjesta korisnika javne usluge i upute za odvojeno prikupljanje pojedinih vrsta komunalnog otpada;
- upute za odvoz glomaznog komunalnog otpada po pozivu;
- upute za kućno kompostiranje otpada.

(2) Općina je dužna o svom trošku, na odgovarajući način osigurati godišnju provedbu informativnih aktivnosti u svezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito najmanje jednu javnu tribinu te informativne publikacije o gospodarenju otpadom. Općina je dužna u sklopu svoje mrežne stranice uspostaviti i ažurno održavati mrežne stranice sa svim bitnim informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području.

Prikupljanje i pohrana podataka te prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinačnog korisnika javne usluge

Članak 17.

(1) Korisnik javne usluge dužan je dostaviti davatelju javne usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge. Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik javne usluge i davatelj javne usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima Ugovora.

(2) Izjava se daje na obrascu koji korisniku javne usluge dostavlja davatelj javne usluge, a koji sadrži sljedeće podatke:

1. adresu / lokaciju obračunskog mjesta,
2. podatke o korisniku javne usluge (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika, OIB te adresu prebivališta / sjedišta),
3. kategoriju korisnika javne usluge,
4. udio u korištenju spremnika za miješani komunalni otpad,
5. vrstu, zapreminu i broj spremnika koje će koristiti, sukladno članku 7. ove Odluke, ili očitovanja o sklapanju posebnog ugovora o korištenju javne usluge za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo,
6. broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju,
7. očitovanje o kompostiranju biootpada,
8. očitovanje o trajnom nekorisćenju nekretnine,
9. obavijest davatelja javne usluge o uvjetima pod kojima se Ugovor smatra sklopljenim,

10. izjavu korisnika javne usluge kojom potvrđuje da je upoznat s Ugovorom,
11. izjavu korisnika javne usluge kojom daje suglasnost za elektroničku komunikaciju s davateljem javne usluge i elektroničku adresu i/ili broj mobilnog telefona putem kojeg se korisniku mogu dostavljati obavijesti i računi za uslugu,
12. uvjete raskida Ugovora,
13. izvadak iz Cjenika javne usluge,
14. druge podatke potrebne za sklapanje Ugovora.

(3) Podaci iz stavka 2. ovoga članka svrstani su u obrascu Izjave u dva stupca, od kojih je prvi prijedlog davatelja javne usluge, a drugi očitovanje korisnika javne usluge.

(4) Korisnik javne usluge je dužan vratiti davatelju usluge dva potpisana primjerka Izjave u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

(5) Davatelj javne usluge dužan je po zaprimanju Izjave korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

(6) Davatelj javne usluge dužan je primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik javne usluge (stupac: očitovanje korisnika javne usluge) kad je taj podatak u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom.

(7) Iznimno od odredbe stavka 6. ovoga članka davatelj javne usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj javne usluge (stupac: prijedlog davatelja javne usluge) u sljedećim slučajevima:

1. kad se korisnik javne usluge ne očituje u Izjavi o podacima iz stavka 2. ovoga članka odnosno ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu u roku iz stavka 4. ovoga članka,
2. kad više korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima javne usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan,
3. kad podatak koji je naveo korisnik javne usluge nije u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom,
4. kad davatelj javne usluge može nedvojbeno utvrditi da podatak koji je naveo korisnik javne usluge ne odgovara stvarnom stanju kod korisnika javne usluge.

(8) U slučaju spora između davatelja javne usluge i korisnika javne usluge u vezi zajedničkog korištenja spremnika za miješani komunalni otpad o predmetu spora rješenjem će odlučiti nadležno tijelo Općine.

(9) Davatelj javne usluge može omogućiti davanje Izjave elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv korisniku javne usluge.

(10) Korisnik javne usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka, u roku od 15 dana od dana kada je nastupila promjena podataka sadržanih u Izjavi.

(11) Osobni podatci korisnika javne usluge dostavljeni davatelju javne usluge putem Izjave tajni su i smiju se koristiti isključivo u svrhu provedbe ugovornih obveza iz Ugovora o korištenju javne usluge. Davatelj javne usluge dužan je ove podatke čuvati u elektroničkoj bazi podataka s ograničenim pristupom, a obrasce Izjave dužan je pohraniti u arhivu uz odgovarajuću razinu zaštite tajnosti osobnih podataka.

Članak 18.

(1) Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika javne usluge predstavlja evidencija davatelja javne usluge o izvršenoj javnoj usluzi (automatska elektronička evidencija pražnjenja spremnika tijekom obračunskog razdoblja) za pojedinog korisnika javne usluge, pri čemu davatelj javne usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika od strane trećih osoba, već je svaki korisnik javne usluge dužan osigurati da njemu dodijeljene spremnike ne koriste neovlašteno treće osobe.

(2) Davatelj javne usluge dužan je, na zahtjev korisnika javne usluge, omogućiti korisniku javne usluge uvid u njegove podatke u evidenciji, u elektroničkom obliku, putem e-pošte ili mrežnog servisa.

Ugovor o korištenju javne usluge**Članak 19.**

(1) Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

1. kad korisnik javne usluge dostavi davatelju javne usluge Izjavu ili
2. prilikom prvog evidentiranog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada, u slučaju kad korisnik javne usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

(2) Bitne sastojke Ugovora čine Opći uvjeti Ugovora, ova Odluka, Izjava i Cjenik javne usluge.

(3) Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku javne usluge uvid u akte iz stavka 2. ovoga članka prije sklapanja Ugovora te prije svake izmjene i/ili dopune Ugovora te kasnije, na zahtjev korisnika javne usluge.

(4) Općina i davatelj javne usluge dužni su, putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti i/ili na drugi za korisnika javne usluge prihvatljiv način, osigurati da korisnik javne usluge, prije sklapanja Ugovora i/ili izmjene odnosno dopune Ugovora, bude upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.

(5) Davatelj javne usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici objaviti u strojno čitljivom obliku i održavati poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon te drugi podzakonski akti, digitalna preslika Odluke, digitalna preslika Cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

Provedba Ugovora i korištenje javne usluge u slučaju nastupanja posebnih okolnosti**Članak 20.**

(1) U slučaju nastupanja posebnih okolnosti – elementarne nepogode, rata ili druge više sile koja bi spriječila davatelja javne usluge u izvršenju javne usluge u okvirima opisanim ovom Odlukom u trajanju duljem od obračunskog razdoblja iz stavka 2. članka 5. ove Odluke, ugovorne obveze se ne primjenjuju za vrijeme trajanja posebnih okolnosti.

(2) U slučaju trajanja posebnih okolnosti kraćem od obračunskog razdoblja iz stavka 2. članka 5. ove Odluke, ugovorne obveze ostaju na snazi, a davatelj javne usluge dužan je, čim okolnosti dozvole, izvršiti javnu uslugu u cijelosti, uključujući i odvoz onih količina otpada koje je propustio odvesti za vrijeme trajanja posebnih okolnosti. Odredbe Ugovora koje se odnose na ugovornu kaznu u takvom slučaju se ne primjenjuju, dok se ne normalizira stanje u sustavu.

Podnošenje prigovora u vezi neugode uzrokovane sustavom sakupljanja komunalnog otpada i podnošenja prigovora – reklamacije korisnika javne usluge**Članak 21.**

(1) Prigovor u vezi neugode uzrokovane sustavom sakupljanja komunalnog otpada podnosi se komunalnom redaru, a komunalni redar rješenjem će obvezati uzročnika neugode na otklanjanje posljedica. U slučaju da je do neugode došlo zbog povrede odredbi ove Odluke, Zakona ili drugog propisa, komunalni redar može pokrenuti prekršajni postupak.

(2) Prigovor – reklamaciju u vezi korištenja i naplate javne usluge korisnik javne usluge može predati davatelju javne usluge pisanim putem, osobno ili poštom na urudžbeni zapisnik ili elektroničkom poštom na objavljenu službenu adresu elektroničke pošte davatelja javne usluge. Davatelj javne usluge dužan je korisniku javne usluge odgovoriti na prigovor – reklamaciju u roku od najviše 15 dana od datuma podnošenja iste, pisanim putem odnosno elektroničkom poštom, ovisno o zahtjevu korisnika javne usluge. Ukoliko korisnik javne usluge nije zadovoljan odgovorom, može na iste opisane načine podnijeti prigovor – reklamaciju Povjerenstvu za zaštitu potrošača.

(3) Rok za reklamaciju na ispostavljeni račun je 15 (petnaest) dana od dana primitka računa.

Cijena javne usluge

Članak 22.

(1) Strukturu cijene javne usluge čini: cijena obvezne minimalne javne usluge (**MJU**) i cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (**C**), a određuje se prema izrazu:

$$CJU = MJU + C$$

Korisnik javne usluge dužan je platiti davatelju usluge iznos cijene za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina trajno ne koristi u smislu članka 71. Zakona.

(2) Cijena obvezne minimalne javne usluge pokriva troškove javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela »onečišćivač plaća«, načela ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge sukladno Zakonu, ovoj Odluci i drugim propisima.

(3) Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika kategorije kućanstvo jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke, a iznosi:

70,00 HRK (slovima: sedamdeset kuna) mjesečno, bez PDV-a.

Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika koji nije kućanstvo jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke, a iznosi:

95,00 HRK (slovima: devedeset i pet kuna) mjesečno, bez PDV-a.

(4) Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada naplaćuje se razmjerno količini predanog otpada, sukladno kriteriju iz članka 5. ove Odluke, odnosno podacima iz evidencije o predanom otpadu.

Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

gdje je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama;

JCV – jedinična cijena za pražnjenje određenog volumena spremnika miješanog komunalnog otpada, izražena u kunama sukladno Cjeniku;

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u evidenciji o pražnjenju spremnika;

U – udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika.

(5) Kad jedan korisnik javne usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika iznosi 1. Kad više korisnika javne usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja javne usluge, mora iznositi 1.

Posebna naknada za izgradnju građevina i nabavu opreme za gospodarenje otpadom na području Općine Rešetari

Članak 23.

Posebna naknada za izgradnju građevina i nabavu opreme za gospodarenje otpadom na području Općine Rešetari naplaćuje se korisniku javne usluge putem mjesečnog računa davatelja javne usluge, a obveza plaćanja prestaje u roku od 2 godine od dana stupanja na snagu Zakona, odnosno na dan 31. 7. 2023. godine.

Kriteriji za umanjene cijene minimalne javne usluge

Članak 24.

(1) Korisniku kategorije kućanstvo, potkategorija a. obiteljske kuće, koji kompostira biootpad u vlastitom komposteru cijena minimalne javne usluge umanjit će se na mjesečnom računu za 20,00 kn (slovima: dvadeset kuna) i iznositi će 50,00 kn (iznosi bez PDV-a), sve dok uredno provodi kompostiranje biootpada. Smatrat će se da korisnik uredno provodi kompostiranje biootpada ako je u Izjavi naveo da želi kompostirati biootpad. Ako se tijekom nadzora utvrdi da korisnik ne kompostira biootpad ili da je bacio biootpad koji se može kompostirati u spremnik za drugu vrstu komunalnog otpada, korisnik nema pravo na umanjene cijene minimalne javne usluge za taj mjesec.

(2) Korisniku kategorije kućanstvo, potkategorija b. stambene zgrade, koji odvojeno predaje reciklabilni komunalni

otpad od miješanog komunalnog otpada cijena minimalne javne usluge umanjit će se na mjesečnom računu 20,00 kn (slovima: dvadeset kuna) i iznositi će 50,00 kn (iznosi bez PDV-a). Pravo na umanjene cijene minimalne javne usluge za korisnike koji će koristiti predmetnu uslugu u pojedinoj stambenoj zgradi stječe se datumom predaje zahtjeva za zaduženje spremnika za reciklabilni komunalni otpad davatelju usluge od strane predstavnika suvlasnika stambene zgrade. Zahtjev mora sadržati popis korisnika javne usluge koji će koristiti tu uslugu zajedničkog odvoza reciklabilnog otpada.

(3) Korisniku kategorije koji nije kućanstvo, a za miješani komunalni otpad je zadužio spremnik volumena 80 lit ili 120 lit, a koji odvojeno predaje reciklabilni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada cijena minimalne javne usluge umanjit će se na mjesečnom računu za 20,00 kn (slovima: dvadeset kuna) (iznos bez PDV-a).

Odredbe o ugovornoj kazni

Članak 25.

(1) Ugovornu kaznu određenu ovom Odlukom korisnik javne usluge dužan je platiti davatelju javne usluge u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru. U nastavku se određuju situacije u kojima se smatra da je korisnik javne usluge postupio protivno Ugovoru i iznos ugovorne kazne u pojedinom slučaju:

1. kad u Izjavi o korištenju javne usluge ili zahtjevu za izmjenu Izjave unese lažne podatke sa namjerom da umani iznos obveze za izvršenu uslugu (504,00 HRK);
2. kad ne predaje otpad davatelju javne usluge (ne zaduži spremnik za miješani komunalni otpad i/ili izjavljuje da trajno ne koristi nekretninu) a na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina, pitke vode ili na drugi način davatelj javne usluge nepobitno utvrdi da korisnik javne usluge ipak koristi nekretninu (504,00 HRK);
3. kad miješani komunalni otpad proizveden na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge ne predaje putem zaduženog spremnika za to obračunsko mjesto, već ga odlaže u ili pokraj spremnika za komunalni otpad drugog korisnika na njegovom obračunskom mjestu (250,00 HRK);

4. kad miješani komunalni otpad proizveden na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge ne predaje putem zaduženog spremnika za to obračunsko mjesto, već ga odlaže u ili pokraj spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada postavljenih na javnoj površini na lokacijama zelenih otoka **(250,00 HRK)**;
 5. Kad odlaže otpad na obračunskom mjestu korisnika usluge pored spremnika što dovodi do rasipanja otpada oko spremnika te može uzrokovati pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada i dovesti u opasnost ljudsko zdravlje **(250,00 HRK)**; (OVAJ ČLANAK SE ODNOSI NA VIŠESTAMBENE ZGRADE) (članak 70. Stavak (4) točka 3. zakona)
 6. kad ne dopusti ovlaštenim osobama davatelja javne usluge pristup svojoj nekretnini i nadzor mjesta gdje kompostira biootpad, ukoliko koristi mogućnost kompostiranja biootpada **(250,00 HRK)**;
 7. kad u spremnike za biootpad ili reciklabilni otpad odlaže otpad druge vrste od one koja se smije odlagati u taj spremnik sukladno dobivenim uputama **(250,00 HRK)**;
 8. kad u spremnik za miješani komunalni otpad odlaže biootpad, opasne tvari, problematični otpad, pepel u rasutom stanju ili otpad koji nije prikladan za odlaganje u spremnik za miješani komunalni otpad **(250,00 HRK)**;
 9. kad ošteti ili uništi spremnik za otpad
Spremnik 120 lit **(300,00 HRK)**
Spremnik 240 lit **(500,00 HRK)**
 10. kad odjavi javnu uslugu, a dokazano je da se nekretnina koristi; ili nekretnina se ne koristi, a nije dostavljen dokaz –obračun električne energije odabranog isporučitelja **(504,00 HRK)**;
 11. kad odbacuje otpad nepropisno u okoliš ili na javne površine **(504,00 HRK)**;
- (2) Kad više korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne, u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika javne usluge, snose svi korisnici javne usluge koji koriste zajednički spremnik, sukladno udjelima u korištenju zajedničkog spremnika.
- (3) Davatelj javne usluge ne će naplatiti ugovornu kaznu već će izdati pisanu opomenu ako procijeni da korisnik javne usluge nije postupio u namjeri počinjenja prekršaja, već je prekršaj počinjen zbog neinformiranosti korisnika, ili u slučaju kad je prekršaj počinjen prvi puta.

Opći uvjeti Ugovora s korisnicima javne usluge

Članak 26.

Opći uvjeti Ugovora s korisnicima javne usluge sadržani su u Prilogu 1 ove Odluke i čine njen sastavni dio.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 27.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi nadležni inspektor te komunalni redar, sukladno odredbama Odluke o komunalnom redu („Službeni glasnik 4/15) i članku 140. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/2021).

Članak 28.

(1) Davatelj javne usluge obavezan je ispuniti uvjete za naplatu odvoza miješanog komunalnog otpada prema predanoj količini otpada na čitavom području Općine, sukladno članku 5. ove Odluke, u roku od najviše 3 mjeseca od dana stupanja na snagu ove Odluke.

(2) Davatelj javne usluge obavezan je u roku iz stavka 1. ovoga članka isporučiti svim korisnicima javne

usluge spremnike za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada; u slučaju nemogućnosti isporuke spremnika u navedenom roku, davatelj javne usluge će korisnicima isporučiti odgovarajuće vrećice za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada.

Članak 29.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Rešetari („Službeni glasnik“ 1/18).

Članak 30.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Rešetari.

REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA REŠETARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 024-01/22-01/02

URBROJ:2178-18-03/01-22-1

Rešetari, 03. ožujka 2022. godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Milka Perković

PRILOG 1

OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE REŠETARI

(u daljnjem tekstu: Opći uvjeti)

Članak 1.

Definicije i pojmovi korišteni u ovim Općim uvjetima odgovaraju definicijama i pojmovima korištenim u Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Rešetari (u daljnjem tekstu: Odluka).

Ovim Općim uvjetima uređuju se međusobni odnosi davatelja javne usluge i korisnika javne usluge koji proizlaze iz Ugovora o pružanju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Ugovor), na području pružanja javne usluge.

Članak 2.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve korisnike javne usluge na području pružanja javne usluge koji zaključče Ugovor s davateljem javne usluge.

Članak 3.

Obveza korištenja javne usluge za sve vlasnike nekretnina odnosno posebnog dijela nekretnine i korisnike nekretnine, kad je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja Ugovorom prenio na korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge, nastaje danom stupanja na snagu Odluke.

Obveza davatelja javne usluge na pružanje javne usluge korisnicima koji nisu kućanstvo ne odnosi se niti obuhvaća pružanje usluge odvoza i zbrinjavanja otpada koji je kao proizvodni otpad nastao u proizvodnom procesu korisnika javne usluge, bez obzira što bi po prirodi ili sastavu bio sličan komunalnom otpadu iz kućanstva, kao ni na otpad iz poljoprivrede niti otpad iz šumarstva. Za takvu vrstu otpada korisnik javne usluge koji nije kućanstvo dužan je sklopiti poseban ugovor o odvozu i zbrinjavanju proizvodnog otpada s ovlaštenim prijevoznikom/ zbrinjavateljem/ oporabiteljem/ trgovcem otpada.

Članak 4.

Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge javnu uslugu ugovaraju u skladu s odredbama Odluke i ovih Općih uvjeta, a prava i obveze davatelja javne usluge i korisnika javne usluge utvrđuju se Ugovorom, Odlukom i ovim Općim uvjetima.

Članak 5.

Ugovor se smatra sklopljenim:

1. kad korisnik javne usluge dostavi davatelju javne usluge Izjavu ili
2. u slučaju kad korisnik javne usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu, prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada. U tom slučaju datum izdavanja računa za izvršenu javnu uslugu smatra se danom sklapanja Ugovora.

Sklapanjem Ugovora korisnik javne usluge potvrđuje da je upoznat s odredbama ovih Općih uvjeta i prihvaća njihovu primjenu. Davatelj usluge dužan je korisniku javne usluge, na njegov zahtjev, bez naknade uručiti Ugovor i Opće uvjete u tiskanom obliku. Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge Ugovor sklapaju na neodređeno vrijeme.

Članak 6.

Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge imaju prava i obveze utvrđene Odlukom, Ugovorom i ovim Općim uvjetima.

Članak 7.

Radi otklanjanja svake sumnje, pisani oblik Ugovora nije pretpostavka ni nastanka ugovornog odnosa između davatelja javne usluge i korisnika javne usluge, a niti valjanosti nastalog Ugovora u smislu članka

5. točka 2. ovih Općih uvjeta, posebice u slučajevima kad se usluga od strane davatelja javne usluge izvršava, a korisnik javne usluge odbija potpisati Ugovor odnosno dostaviti Izjavu.

Korisnik javne usluge dužan je, u slučaju promjena podataka vezanih uz ugovorni odnos koji utječu na odnos davatelja javne usluge i korisnika javne usluge, iste prijaviti davatelju javne usluge u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, pisanim putem, elektroničkom ili običnom poštom.

Korisnik javne usluge dužan je u navedenom roku osobito obavijestiti davatelja javne usluge o prestanku korištenja nekretnine (stana, kuće, kuće za odmor i poslovnog prostora) na obrascu „Zahtjev zaraskid Ugovora o obavljanju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada“ dostupnom na mrežnoj stranici davatelja javne usluge (<https://odlagaliste.hr/>) ili na adresi sjedišta davatelja javne usluge, uz navođenje razloga iz članka 9. ovih Općih uvjeta.

Davatelj javne usluge dužan je korisniku javne usluge u roku od 8 dana dostaviti pisanu obavijest o tome prihvaća li ili ne prihvaća zahtjev za raskid Ugovora, uz obrazloženje.

Članak 8.

Korisnik javne usluge koji stupa na mjesto prijašnjeg korisnika (novi korisnik) dužan je u roku od 15 dana od dana stjecanja vlasništva nekretnine odnosno prijenosa obveze plaćanja na temelju ugovora, pisanim putem obavijestiti davatelja javne usluge o početku korištenja javne usluge, podnošenjem zahtjeva za dostavu obrasca Izjave ili dostavljanjem već popunjenog obrasca Izjave.

Uz popunjeni obrazac Izjave (novi) korisnik je dužan dostaviti ispravu kojom dokazuje stjecanje vlasništva nekretnine ili prijenosa obveze plaćanja na temelju ugovora (izvadak iz zemljišnih knjiga, ugovor o prijenosu obveze plaćanja javne usluge).

Promjenu u statusu korisnika javne usluge korisnik je dužan dokazati vjerodostojnim ispravama. Svaku promjenu u statusu korisnika javne usluge koju korisnik prijavljuje, davatelj javne usluge prihvaća od datuma prijave, a primjenjuje od prvog dana sljedećeg obračunskog razdoblja te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene.

Prilikom prestanka korištenja javne usluge korisnik javne usluge dužan je platiti sve do tada zaprimljene račune i tek tada može biti brisan iz evidencije davatelja javne usluge.

Članak 9.

Korisnik javne usluge može zatražiti raskid Ugovora u slučajevima:

1. prestanka odnosno promjene vlasništva nekretnine te
2. u slučaju da trajno ne koristi nekretninu. Nekretninom koja se trajno ne koristi smatra se: (a) nekretnina za koju se utvrdi da u razdoblju od 12 mjeseci nema potrošnje električne energije i vode (na temelju očitavanja mjernih uređaja) ili (b) nekretnina koja nije pogodna za stanovanje.

Za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo u slučaju

3. prestanka obavljanja djelatnosti, uz dostavu rješenja o prestanku obavljanja djelatnosti.

Zahtjev za raskid Ugovora korisnik javne usluge podnosi davatelju javne usluge u obliku pisanog očitovanja, uz koje prilaže odgovarajuće dokaze kojima potkrjepljuje razloge za raskid Ugovora i to prema potrebi: izvadak iz zemljišnih knjiga, ugovor o kupoprodaji, ugovor o darovanju, rješenje o nasljeđivanju; rješenje o prestanku obavljanja djelatnosti; ugovor o najmu/zakupu kad je korisnik javne usluge ugovorom izričito prenio na najmoprimca/zakupoprimca obvezu plaćanja javne usluge davatelju javne usluge; potvrda da se usluga isporuke električne energije, vode ili plina trajno ne koristi ili mjesečno očitavanje za navedene usluge za prethodnih 12 (dvanaest) uzastopnih mjeseci.

O zahtjevu iz stavka 2. ovoga članka davatelj usluge dužan je odlučiti u roku od 8 dana od dana podnošenja zahtjeva. Prije odlučivanja o zahtjevu korisnika za raskid Ugovora, ovlašteni zaposlenik davatelja javne usluge provjerit će koristi li se nekretnina ili ne, o čemu sastavlja zapisnik. U slučaju da ovlašteni zaposlenik davatelja javne usluge utvrdi da se nekretnina, suprotno navodima korisnika, koristi, davatelj javne usluge će pisanim putem obavijestiti korisnika javne usluge o odbijanju zahtjeva za raskid Ugovora uz obrazloženje odnosno naznaku razloga zbog kojih je zahtjev korisnika za raskid Ugovora odbijen te će na računu za uslugu korisniku javne usluge obračunati ugovornu kaznu.

Ugovor prestaje važiti smrću korisnika javne usluge (fizičke osobe, fizičke osobe – vlasnika obrta) i prestankom postojanja pravne osobe brisanjem iz sudskog registra.

U slučaju prestanka važenja Ugovora zbog smrti korisnika javne usluge fizičke osobe, fizičke osobe –

vlasnika obrta i prestanka postojanja pravne osobe brisanjem iz sudskog registra, pravni slijednik koji je u posjedu nekretnine ili posebnog dijela nekretnine dužan je o tome obavijestiti davatelja javne usluge najkasnije u roku od 15 dana od dana saznanja o toj okolnosti.

Davatelj javne usluge može privremeno nastaviti s pružanjem javne usluge posjedniku nekretnine ili posebnog dijela nekretnine do podnošenja Izjave (novog) vlasnika nekretnine, uz uvjet da posjednik nekretnine redovito podmiruje sve novčane obveze koje se tiču obavljanja javne usluge za predmetnu nekretninu.

Članak 10.

Cijena javne usluge utvrđuje se Cjenikom javne usluge koji donosi i mijenja davatelj javne usluge u skladu s odredbama Odluke i Zakona. Davatelj usluge dužan je prije primjene cjenika odnosno primjene izmjene cjenika zatražiti suglasnost izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave tj. Načelnika Općine Rešetari.

Korisnik javne usluge je dužan plaćati davatelju javne usluge cijenu javne usluge utvrđenu Cjenikom davatelja javne usluge. Cijenu javne usluge korisnici javne usluge plaćaju na temelju računa koji im davatelj javne usluge ispostavlja jednom mjesečno.

Račun se dostavlja korisniku javne usluge najkasnije do desetog dana sljedećeg mjeseca.

Korisnik je dužan podmiriti račun u roku dospelja.

U slučaju zakašnjenja zaračunavaju se zakonske zatezne kamate u skladu s propisima.

Članak 11.

Korisnik ima pravo prigovora na ispostavljeni račun.

Prigovor se podnosi u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana primitka računa.

Davatelj javne usluge dužan je ispitati osnovanost prigovora i dati pisani odgovor na prigovor u roku od 15 dana od dana primitka prigovora.

Prigovor korisnika ne odgađa obvezu plaćanja računa.

U slučaju kad davatelj javne usluge prihvati prigovor korisnika umanjiti će za priznati iznos račun za javnu uslugu koji slijedi nakon donošenja odluke o prihvaćanju prigovora.

Članak 12.

Spremnike za odlaganje otpada korisnik javne usluge u pravilu smješta na svojoj nekretnini. Iznimno, davatelj javne usluge može korisniku javne usluge, ukoliko nema prostor za držanje spremnika na svojoj nekretnini, odobriti držanje spremnika na javnoj površini sukladno Odluci.

O zahtjevu korisnika javne usluge za držanje spremnika za komunalni otpad na javnoj površini odlučuje rješenjem Općina Rešetari, uz prethodni dogovor s davateljem javne usluge.

Članak 13.

Spremnici za otpad u dane odvoza otpada moraju biti izneseni na javnu površinu do vremena prolaska vozila davatelja javne usluge, u suprotnom se usluga ne će izvršiti niti će se naplatiti cijena odvoza za (ne)predanu količinu otpada.

Spremnici za otpad u dane odvoza otpada moraju biti izneseni na javnu površinu na način da vozila i radnici davatelja javne usluge imaju nesmetan pristup spremnicima i da omogućavaju normalan promet pješaka i vozila.

Davatelj javne usluge dužan je rukovati spremnicima za otpad na način da iste ne oštećuje, a odloženi otpad ne rasipava i ne onečišćuje okoliš. Svako onečišćenje i oštećenje uzrokovano prikupljanjem i odvozom otpada davatelj javne usluge je dužan odmah otkloniti.

Davatelj javne usluge je dužan spremnike za otpad nakon pražnjenja vratiti na mjesto s kojih ih je i preuzeo i zatvoriti poklopac.

Članak 14.

Korisnik javne usluge dužan je spremnike za odlaganje otpada održavati u ispravnom, čistom i funkcionalnom stanju.

Davatelj javne usluge može osigurati pranje spremnika za otpad, za korisnike u kategoriji kućanstva, potkategorija b. stambene zgrade.

Korisnik je odgovoran za svako namjerno oštećenje i nestanak spremnika koje mu je davatelj javne usluge dodijelio na korištenje bez naknade. U slučaju otuđenja i oštećenja spremnika za otpad, trošak nabave novih snosit će korisnik javne usluge.

U slučaju kad je to očito ili kad korisnik dokaže da je oštećenje spremnika za otpad uzrokovao davatelj javne usluge, trošak nabave nove posude snosit će davatelj javne usluge, o čemu se sastavlja zapisnik.

Članak 15.

Svi dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih strana valjane su jedino ukoliko su učinjene u pisanom obliku.

U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između Ugovora i ovih Općih uvjeta, vrijedit će odredbe Ugovora.

Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništavna, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta te će se ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom. U tom slučaju, ugovornestranе će bez odgode utvrditi odgovarajuću odredbu koja će zamijeniti ništavnu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu na način da u što većoj mjeri odgovora prvotnoj namjeri ugovornih strana.

Neizvršavanje bilo kojeg prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta neće se smatrati odricanjem ugovorne strane od tog prava. Bilo kakvo odricanje od prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta mora biti dano izričito i u pisanom obliku.

Raskid ili prestanak Ugovora ne utječe na njegove odredbe za koje je izričito ili isključivo određeno da stupaju na

snagu ili se nastavljaju primjenjivati i nakon raskida ili prestanka Ugovora.

Eventualne sporove koji nastanu u izvršavanju prava i obveza iz Ugovora davatelj javne usluge i korisnik javne usluge pokušat će riješiti sporazumno.

Na Ugovor i ove Opće uvjete primjenjuju se pozitivni propisi Republike Hrvatske te će se u skladu s time isti dokumenti i tumačiti.

Članak 16.

Ovi Opći uvjeti mijenjaju se na način koji je određen za njihovo donošenje.

Članak 17.

Ovi Opći uvjeti objavit će se u Službenom glasniku Općine Rešetari te na mrežnim stranicama davatelja usluge: Odlagalište d.o.o. na adresi <https://odlagaliste.hr/>

2.

Temeljem članka 113. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ 84/21) i članka 33. Statuta Općine Rešetari („Službeni glasnik Općine Rešetari 1/20, 1/21), Općinsko vijeće na 7. sjednici održanoj 03. ožujka 2022. godine, donijelo je

O D L U K U o sprječavanju odbacivanja otpada

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom propisuju se:

1. mjere za sprječavanje protuzakonitog odbacivanja otpada
2. mjere uklanjanja protuzakonito odbačenog otpada.

Članak 2.

Protuzakonito odbacivanje otpada u smislu ove Odluke, smatra se otpad odbačen na način suprotan Zakonu, podzakonskim aktima i općim aktima, a posebno:

- otpad odbačen u okoliš,
- krupni (glomazni) otpad ostavljen na javnoj površini,
- opasni i građevinski otpad odbačen u okoliš ili na javnim površinama.

Protuzakonito odbačenim otpadom u smislu ove Odluke smatra se i svaki otpad koji nije odložen u skladu s općim aktima Općine Rešetari kojima se propisuje način pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada i komunalni red.

II. MJERE SPRJEČAVANJA PROTUZAKONITOG ODBACIVANJA OTPADA

Članak 3.

Mjere sprječavanja protuzakonitog odbacivanja otpada su:

- uspostava sustava za zaprimanje obavijesti o protuzakonito odbačenom otpadu
- uspostava sustava za evidentiranje lokacija odbačenog otpada
- redoviti godišnji nadzor područja Općine Rešetari radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u više navrata evidentirano postojanje odbačenog otpada
- informativne aktivnosti u svezi gospodarenja otpadom na području Općine Rešetari

Članak 4.

Sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu uspostavljen je:

- putem obrasca objavljenog na mrežnoj stranici www.resetari.hr
- putem aplikacije www.resetari.oko.hr
- osobno, predajom pisane prijave ili putem pošte na adresu: Općina Rešetari, Vladimira Nazora 30, Rešetari.

Članak 5.

Sustav evidentiranja lokacija odbačenog otpada uspostavlja se sukladno zakonskim propisima putem službe komunalnog redarstva koja vodi Evidenciju lokacija onečišćenih otpadom na području Općine Rešetari.

U Evidenciju iz stavka 1. ovog članka unose se podaci o lokacijama onečišćenih otpadom, vrsti odbačenog otpada, procijenjenoj količini odbačenog otpada te poduzetim mjerama u cilju sanacije lokacije onečišćene odbačenim otpadom i zbrinjavanja odbačenog otpada.

Načelnik Općine Rešetari dužan je Izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera iz članka 1. ove Odluke podnijeti Općinskom vijeću Općine Rešetari do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Članak 6.

Redovni godišnji nadzor područja Općine Rešetari radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada vrši komunalni redar Općine Rešetari.

O izvršenom nadzoru tijekom kojeg je uočeno protuzakonito odbacivanje otpada vodi se zapisnik čiji je sastavni dio i fotodokumentacija lokacije onečišćene otpadom čiji se podaci unose u Evidenciju iz članka 5. ove Odluke te poduzimaju zakonom propisane mjere u cilju sanacije takvog područja zbrinjavanjem i/ili oporabom protuzakonito odbačenog otpada putem osobe koja posjeduje odgovarajući akt za obavljanje djelatnosti gospodarenja otpadom.

U slučaju evidentiranja lokacija na kojima je uočeno učestalo odbacivanje otpada moguće je provesti pojačane mjere sprječavanja protuzakonitog odbacivanja otpada postavljanjem znakova upozorenja o zabrani

odbacivanja otpada, video nadzora, fizičkih barijera pristupu određene lokacije te učestalijim nadzorom komunalnog redara.

Članak 7.

Općina Rešetari osigurava provedbu informativnih aktivnosti u svezi gospodarenja otpadom na svojem području:

- objavom informacija na službenim internetskim stranicama www.resetari.hr i mrežnim stranicama komunalnog društva Odlagalište d.o.o. www.odlagaliste.hr
- tiskanjem informativnih publikacija o gospodarenju otpadom
- izobrazbom i informiranjem javnosti o gospodarenju otpadom na svojem području putem radionica

III. MJERE UKLANJANJA PROTUZAKONITO ODBAČENOG OTPADA

Članak 8.

Radi provedbe mjera iz članka 1. točke 2. ove Odluke komunalni redar Rješenjem naređuje vlasniku, odnosno posjedniku nekretnine, ako vlasnik nije poznat na kojem je nepropisno odložen otpad uklanjanje tog otpada, odnosno osobi koja sukladno posebnom propisu upravlja određenim područjem (dobrom), ako je otpad odložen na tom području (dobru).

Članak 9.

Rješenjem iz članka 8. ove Odluke određuje se: lokacija odbačenog otpada, procijenjena količina otpada, obveznik uklanjanja otpada, te obveza uklanjanja otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje predmetnom vrstom otpada u roku koji ne može biti duži od 6 mjeseca od dana zaprimanja rješenja.

Protiv rješenja iz članka 8. ove Odluke može se izjaviti žalba Upravnom odjelu za graditeljstvo, promet, prostorno uređenje i komunalnu infrastrukturu Brodsko-posavske županije.

Istekom roka određenog rješenjem iz članka 8. ove Odluke komunalni redar utvrđuje ispunjavanje obveze određene rješenjem.

Ako komunalni redar utvrdi da obveza određena rješenjem iz članka 8. ove Odluke nije izvršena, Općina Rešetari dužna je osigurati uklanjanje otpada predajom ovlaštenoj sobi za gospodarenje predmetnim vrstom otpada.

Članak 10.

Općina Rešetari ima obvezu podatke utvrđene rješenjem iz članka 8. ove Odluke mjesečno unositi u mrežnu aplikaciju sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada.

Članak 11.

Općinsko Vijeće Općine Rešetari temeljem Izvješća iz članka 5. ove Odluke ima obvezu donijeti odluku o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada u odnosu na lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada.

Članak 12.

Sredstva za provedbu mjera iz članka 1. ove Odluke osiguravaju se u proračunu Općine Rešetari.

Članak 13.

Općina Rešetari ima pravo na nadoknadu troška uklanjanja odbačenog otpada iz članka 9. ove Odluke od vlasnika, odnosno posjednika nekretnine, ako vlasnik nije poznat, odnosno od osobe koja, sukladno posebnom propisu, upravlja određenim područjem (dobrom), na kojem se otpad nalazio.

Članak 14.

Kada uklanjanje odbačenog otpada podrazumijeva mjere koje nisu uređene ovom Odlukom primijeniti će se odredbe Zakona.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada (Službeni glasnik Općine Rešetari br. 1/18).

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu i primjenjuje se prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Rešetari".

Ova Odluka dostavit će se Ministarstvu zaštite okoliša i energetike i objavit će se na službenoj mrežnoj stranici Općine Rešetari www.resetari.hr

BRODSKO POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA REŠETARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:024-01/22-01/03

URBROJ:2178-18-03/01-22-1

Rešetari, 03. ožujka 2022. godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Milka Perković

3.

Temeljem članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članaka 107. i 109. Zakona o cestama ("Narodne novine" broj 84/11., 22/13., 54/13., 148/13., 92/14. i 110/19.), te članka 33. Statuta Općine Rešetari ("Službeni glasnik Općine Rešetari", br. 1/18, 1/20 i 1/21) Općinsko vijeće Općine Rešetari na 7. sjednici, održanoj 03.03.2022. godine, donijelo je

O D L U K U
o izmjeni i dopuni Odluke o nerazvrstanim cestama na području
Općine Rešetari

Članak 1.

Ovom Odlukom se mijenja i dopunjuje Odluka o nerazvrstanim cestama koju je Općinsko vijeće Općine Rešetari donijelo 19.03.2012. godine na način da se tablica „Popis nerazvrstanih cesta na području Općine Rešetari“, koja čini sastavni dio ove Odluke, mijenja na način kako je određeno u tablici zbog izmjene brojeva katastarskih čestica i promjene veličina površina katastarskih čestica za k.o. Rešetari nakon završene katastarske izmjere.

Članak 2.

Preostali dio Odluke o nerazvrstanim cestama ostaje neizmijenjen.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana nakon dana objave u Službenom glasniku Općine Rešetari.

OPĆINA REŠETARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:024-01/22-01/06
URBROJ:2178-18-03/01-22-1
Rešetari, 03. ožujka 2022.

Predsjednica općinskog vijeća:
Milka Perković

OPĆINA REŠETARI ULICE

RB.	NAZIV ULICE	K.Č.BR.	DUŽINA	VLASNIŠTVO
1.	Frankopanska	3832	876,33 m	Općenarodna imovina 1/6 Slišurić Željko 1/6 Slišurić Anka 1/6 Slišurić Alojzija 1/6 Slišurić Mario 1/6 Općina Rešetari 1/6
2.	Kralja Petra Krešimira IV	3755	1.38 km	Općina Rešetari 1/2 RH I Općina Rešetari 1/2
3.	Ulica Braće Radića	3805	1.50 km	Općenarodna imovina 1/3 Općina Rešetari 1/3 Javna cesta- javno dobro 1/3
4.	Ulica Braće Radića	1949	118.35 m	Općina Rešetari 1/1
5.	Ulica Matije Gupca	3830	696,69 m	Općina Rešetari 1/2 Javna cesta- javno dobro 1/2
6.	Ratarska ulica	3857	150,84 m	RH I Općina Rešetari 1/2 (zajedničko vlasništvo) Javna cesta- javno dobro 1/2
7.	Ulica Antuna Petrovića	3822	216,91 m	RH 1/2 Javna cesta- javno dobro 1/2
8.	Ulica bana Josipa Jelačića	3802/1	391,24 m	Javno dobro kao neotuđivo vlasništvo RH, pod upravljanjem ŽUC 1/1
9.	Kožarska ulica	3855	697,73 m	Općina Rešetari 1/2 Javna cesta- javno dobro 1/2
NOVE IMENOVANE ULICE				
1.	Ulica 121. Brigade Hrvatske vojske (kod ulice B.J.Jelačića)	3802/3	187,89 m	
2.	Ulica Marije Jurić Zagorke (odvaja se iz ulice B.J. Jelačića)	3802/4	157,26 m	
3.	Industrijska ulica	3849/3 3849/1	453,74 m 50,66 m	
4.	Ulica Bajeri	3853	237,31 m	
5.	Ulica Svete Barbare			
6.	Ulica Zelengaj	3806	134,6 m	
7.	Potočna ulica	3820	618,17 m	
8.	Ulica Dragutina Tadijanovića	1949	118.35 m	*Ulica je katastarski pod ulicom braće Radić

9.	Ulica Kardinala Alojzija Stepinca	3805	169,85 m	* Ulica je katastarski pod ulicom braće Radić
10.	Ulica Ante Starčevića	3783	98,69 m	
11.	Vinogradska ulica	3916	556,89 m	
12.	Ulica Stari mlin	3758 3759 (dio)	145,25 m 60,87 m	
13.	Ulica Antuna Mihanovića	3823	334,86 m	

OPĆINA REŠETARI- PUTEVI

RB.	NAZIV	K.Č.B R	DUŽINA	NAPOMENA	VLASNIŠTVO
1.	Ulica Vladimira Nazora	474/2	126,03 m	- put, voćnjak	Općina Rešetari 1/1
2.	Ulica Vladimira Nazora	3758	145,35 m	-put kod Ferića	Ferić Zdravko 1/3 Ferić Ivanka 1/3 Općina Rešetari 1/3
3.	Mlake	145/3	70,07 m	-put	Općina Rešetari 1/1
4.	Mlake	3738	919,01 m	-put (nastavlja se iz ulice K.P.Krešimira)	Općina Rešetari 1/3 RH i Općina Rešetari 1/3 Javna cesta-javno dobro 1/3
5.	Pustarci	3827	386,19 m	-put	2/38 Općina Rešetari *ima 19 suvlasnika
6.	Pustarci	3823	335,33 m	-put pokraj Aginih	Općina Rešetari 1/1
7.	Pustarci	3824	270,86 m	-put	RH i Općina Rešetari 1/2 Javna cesta- javno dobro 1/2
8.	Pustarci	3825	459,48 m	-put	RH 1/2 RH i Općina Rešetari 1/2
9.	Lipik	3810	229,03 m	-put	Petrović Vinko 1/5 Stipić Marija 1/5 Općina Rešetari 1/5 Pavlović Dario 2/5
10.	Lipik	3808	740,68 m	-put s nove ceste	Općina Rešetari 2/44 *23 suvlasnika ima
11.	Lipik	1628		-put, vinograd, voćnjak, oranica	3/4 - Palić Branko 1/2- Općina Rešetari
12.	Didovci	3838	469,49 m	-put	Lucić Zdravko 2/4 Općina Rešetari 1/4 Javna cesta- javno dobro 1/4
13.	Frankopanska	3845	47,25 m	-put	Općina Rešetari 1/1

14.	Starac	3763	265,95 m	-put	RH i Općina Rešetari 1/1
15.	Starac	3764	453,88 m	-put	RH I Općina Rešetari 1/1
16.	Starac	3775	79,22 m	-put kod groblja	Sokić Mara 18/72 Bešlić Barica 6/72 Marčević Kata 6/72 Glavaš Štefo 3/72 Glavaš Goran 1/72 Glavaš Željka 1/72 Glavaš Željko 1/72 Općina Rešetari 18/72 Đekić Štefica 18/72
17.	Starac	3765	230,59 m	-put	Općina Rešetari 1/2 Općina Rešetari i RH 1/2
18.	Starac	3766	462,68 m	-put	Općina Rešetari 1/2 Javna cesta- javno dobro 1/2
19.	Starac	3771	559,51 m	-put iznad groblja	Općina Rešetari 1/3 Republika Hrvatska 1/3 Javna cesta- javno dobro 1/3
20.	Starac	3773	130,35 m	-put	RH I Općina Rešetari (zajed. Suvlasništvo) 1/1
21.	Starac	3915	339,37 m	-put	Čeliković Tomislav 1/3 RH i Općina Rešetari(zv) – 1/3 Javna cesta- Javno dobro 1/3
22.	Starac	3916	545,66 m	-put kod groblja	1/2
23.	Starac	722/1		-voćnjak,put, vinograd, kuća za odmor	-RH I Općina Rešetari 1/2 -MARIJAN KRALJIĆ 1/2
24.	Opode	3797	147,25 m	-put	-Brajdić Marija 1/3 -RH I Općina Rešetari 1/3 -Betlach Ivan 1/3
25.	Opode	3800	139,72 m	-put	Općina Rešetari 1/1
26.	Opode	3796	456,1 m	-put	RH i Općina Rešetari 1/2 Javna cesta- javno dobro 1/2
27.	Opode	3798	27,77 m	-put	RH I Općina Rešetari 1/1
28.	Trstenjača	3909	210,8 m	-put (poduzet. Zona)	Općina Rešetari 1/1
29.	Trstenjača	3910	211,31 m	-put(poduzet. Zona)	Općina Rešetari 1/1
30.	Trstenjača	3911/ 1	819,97 m	-put (poduzet. Zona)	Općina Rešetari 1/1

31.	Trstenjača	3912	232,53 m	-put(poduzet. Zona)	Općina Rešetari 1/1
32.	Trstenjača	3913	213,62 m	-put (poduzet. Zona)	Općina Rešetari 1/1
33.	Bokovi	3760	141,34 m	-put	Općina Rešetari 1/1
34.	Bokovi	3739	301,03 m	-put kod Bukovice	RH i Općina Rešetari 1/2
35.	Selište	3873/ 2	115,13 m	-put kod reciklažnog	Općina Rešetari 1/1
36.	Selište	3872	421,07 m	-put ispod reciklažnog	Općina Rešetari 4/116 *ima 30 suvlasnika
37.	Bunjevci	1146/ 3	223,81 m	-put	Općina Rešetari 1/1
38.	Bunjevci	3781	234,59 m	-put	Općina Rešetari 1/1
39.	Bunjevci	3779	254,56 m	-put	Općina Rešetari 1/2 Javna cesta- javno dobro 1/2
40.	Bunjevci	3780	266,55 m	-put	Markičević Andrija 1/4 Općina Rešetari 1/4 Frantzke Marijana 1/4 Rotim Marija 1/4
41.	Barbara	3807	487,24 m	-put (iznad Vidovića)	Općina Rešetari 20/40 *ima 10 suvlasnika
42.	Bukvik	3761/ 2	30,11 m	-put	2/5 Slavica Krizmanić 3/5 Općina Rešetari
43.	Bukvik	3761/ 1	160,57 m	-put	Općina Rešetari 1/1
44.	Bukvik	3741	69,15 m	-put	Općina Rešetari 1/1
45.	Golo brdo	3743	664,28 m	-put	Općina Rešetari 1/2 Javna cesta- javno dobro 1/2
46.	Jelas	3883	494,07 m	-put	*ima 11 suvlasnika

4.

Na temelju članka 4. stavka 1. Zakona o sprječavanju sukoba interesa (Narodne novine broj 143/21) i članka 33. Statuta Općine Rešetari (Službeni glasnik, broj 1/18, 1/20 i 1/21) Općinsko vijeće Općine Rešetari na 7. sjednici održanoj 03. ožujka 2022. godine, donosi

ETIČKI KODEKS NOSITELJA POLITIČKIH DUŽNOSTI U OPĆINI REŠETARI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Etičkim kodeksom uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interes u obnašanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća, način praćenja primjene Etičkog kodeksa, tijela koja odlučuju o povredama Etičkog kodeksa te druga pitanja od značaja za sprječavanje sukoba interesa.

Članak 2.

(1) Svrha je Etičkog kodeksa jačanje integriteta, objektivnosti, nepristranosti i transparentnosti u obnašanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća, promicanje etičnog ponašanja i vrijednosti koje se zasnivaju na temeljnim društvenim vrijednostima i široko prihvaćenim dobrim običajima te jačanje povjerenja građana u nositelje vlasti na lokalnoj razini.

(2) Cilj je Etičkog kodeksa uspostava primjerene razine odgovornog ponašanja, korektnog odnosa i kulture dijaloga u obnašanju javne dužnosti, s naglaskom na savjesnost, časnost, poštenje, nepristranost, objektivnost i odgovornost u obavljanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća.

Članak 3.

(1) Odredbe ovog Etičkog kodeksa ponašanja članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća odnose se i na načelnika (u daljnjem tekstu: nositelji političkih dužnosti).

(2) Odredbe ovog Etičkog kodeksa iz glave II. Temeljna načelna djelovanja članka 5. točke 3., 4., 9., 10., 14., 16. i 17. odnose na sve osobe koje je predsjednik Općinskog vijeća pozvao na sjednicu Općinskog vijeća.

Članak 4.

(1) U ovome Etičkom kodeksu pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

1. *diskriminacija* je svako postupanje kojim se neka osoba, izravno ili neizravno, stavlja ili bi mogla biti stavljena u nepovoljniji položaj od druge osobe u usporedivoj situaciji, na temelju rase, nacionalnoga ili socijalnog podrijetla, spola, spolnog opredjeljenja, dobi, jezika, vjere, političkoga ili drugog opredjeljenja, bračnog stanja, obiteljskih obveza, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili nečlanstva u političkoj stranci ili sindikatu, tjelesnih ili društvenih poteškoća, kao i na temelju privatnih odnosa sa službenikom ili dužnosnikom Općine Rešetari

2. *povezane osobe* su bračni ili izvanbračni drug nositelja političke dužnosti, životni partner i neformalni životni partner, njegovi srodnici po krvi u uspravnoj lozi, braća i sestre, posvojitelj i posvojenik te ostale osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanim s nositeljem političke dužnosti

3. *poslovni odnos* odnosi se na ugovore o javnoj nabavi, kupoprodaji, pravo služnosti, zakup, najam, koncesije i koncesijska odobrenja, potpore za zapošljavanje i poticanje gospodarstva, stipendije učenicima i studentima, sufinanciranje prava iz programa javnih potreba i druge potpore koje se isplaćuje iz proračuna Općina

3. *potencijalni sukob interesa* je situacija kada privatni interes nositelja političkih dužnosti može utjecati na nepristranost nositelja političke dužnosti u obavljanju njegove dužnosti

4. *stvarni sukob interesa* je situacija kada je privatni interes nositelja političkih dužnosti utjecao ili se osnovano može smatrati da je utjecao na nepristranost nositelja političke dužnosti u obavljanju njegove dužnosti

4. *uznemiravanje* je svako neprimjereno ponašanje prema drugoj osobi koja ima za cilj ili koja stvarno predstavlja povredu osobnog dostojanstva, ometa obavljanje poslova, kao i svaki čin, verbalni, neverbalni ili tjelesni te stvaranje ili pridonošenje stvaranju neugodnih ili neprijateljskih radnih ili drugih okolnosti koje drugu osobu zastrašuju, vrijeđaju ili ponižavaju, kao i pritisak na osobu koja je odbila uznemiravanje ili spolno uznemiravanje ili ga je prijavila, uključujući spolno uznemiravanje.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Etičkom kodeksu, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. TEMELJNA NAČELA DJELOVANJA

Članak 5.

Nositelji političkih dužnosti moraju se u obavljanju javnih dužnosti pridržavati sljedećih temeljnih načela:

1. zakonitosti i zaštite javnog interesa
2. odanosti lokalnoj zajednici te dužnosti očuvanja i razvijanja povjerenja građana u nositelje političkih dužnosti i institucije općinske vlasti u kojima djeluju
3. poštovanja integriteta i dostojanstva osobe, zabrane diskriminacije i povlašćivanja te zabrane uznemiravanja
4. čestitosti i poštenja te izuzetosti iz situacije u kojoj postoji mogućnost sukoba interesa
5. zabrane zlouporabe ovlasti, zabrane korištenja dužnosti za osobni probitak ili probitak povezane osobe, zabrane korištenja autoriteta dužnosti u obavljanju privatnih poslova, zabrane traženja ili primanja darova radi povoljnog rješavanja pojedine stvari te zabrane davanja obećanja izvan propisanih ovlasti
6. konstruktivnog pridonošenja rješavanju javnih pitanja
7. javnosti rada i dostupnosti građanima
8. poštovanja posebne javne uloge koju mediji imaju u demokratskom društvu te aktivne i ne diskriminirajuće suradnje s medijima koji prate rad tijela općinske vlasti
9. zabrane svjesnog iznošenja neistina
10. iznošenja službenih stavova u skladu s ovlastima
11. pridržavanja pravila rada tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani
12. aktivnog sudjelovanja u radu tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani

13. razvijanja vlastite upućenosti o odlukama u čijem donošenju sudjeluju, korištenjem relevantnih izvora informacija, trajnim usavršavanjem i na druge načine
14. prihvatanja dobrih običaja parlamentarizma te primjerenog komuniciranja, uključujući zabranu uvredljivog govora;
15. odnosa prema službenicima i namještenicima upravnih odjela Općine koji se temelji na propisanim pravima, obvezama i odgovornostima obiju strana, isključujući pritom svaki oblik političkog pritiska na upravu koji se u demokratskim društvima smatra neprihvatljivim (primjerice, davanje naloga za protupropisnog postupanja, najava smjena slijedom promjene vlasti i slično)
16. redovitog puta komuniciranja sa službenicima i namještenicima, što uključuje pribavljanje službenih informacija ili obavljanje službenih poslova, putem njihovih pretpostavljenih
17. osobne odgovornosti za svoje postupke.

Članak 6.

- (1) Od nositelja političkih dužnosti se očekuje poštovanje pravnih propisa i procedura koji se tiču njihovih obveza kao nositelja političkih dužnosti.
- (2) Od nositelja političkih dužnosti se očekuje da odgovorno i savjesno ispunjavaju obveze koje proizlaze iz političke dužnosti koju obavljaju.

Članak 7.

Građani imaju pravo biti upoznati s ponašanjem nositelja političkih dužnosti koje je u vezi s obnašanjem javne dužnosti.

III. ZABRANJENA DJELOVANJA NOSITELJA POLITIČKIH DUŽNOSTI

Članak 8.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je tražiti, prihvatiti ili primiti vrijednost ili uslugu radi predlaganja donošenja odluke na Općinskom vijeću ili za glasovanje o odluci na sjednici Općinskog vijeća ili sjednici radnog tijela Općinskog vijeća.

Članak 9.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je ostvariti ili dobiti pravo ako se krši načelo jednakosti pred zakonom.

Članak 10.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je utjecati na donošenje odluke radnog tijela Općinskog vijeća ili odluke Općinskog vijeća radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe.

IV. NESUDJELOVANJE U ODLUČIVANJU

Članak 11.

Nositelj političke dužnosti je obvezan izuzeti se od sudjelovanja u donošenju odluke koja utječe na njegov poslovni interes ili poslovni interes s njim povezane osobe.

V. TIJELA ZA PRAĆENJE PRIMJENE ETIČKOG KODEKSA

Članak 12.

- (1) Primjenu Etičkog kodeksa prate Etički odbor i Vijeće časti.
- (2) Etički odbor čine predsjednik i dva člana, a Vijeće časti predsjednik i četiri člana.
- (3) Predsjednika i članove Etičkog odbora i Vijeće časti imenuje i razrješuje Općinsko vijeće. Mandat predsjednika i članova Etičkog odbora i Vijeća časti traje do isteka mandata članova Općinskog vijeća.

Članak 13.

- (1) Predsjednik Etičkoga odbora imenuje se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici. Predsjednik Etičkoga odbora ne može biti nositelj političke dužnosti, niti član političke stranke, odnosno kandidat nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću.
- (2) Članovi Etičkoga odbora imenuju se iz reda vijećnika Općinskog vijeća, jedan član iz vlasti i jedan iz oporbe.

Članak 14.

- (1) Predsjednik Vijeća časti imenuje se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici. Predsjednik Vijeća časti ne može biti nositelj političke dužnosti, niti član političke stranke, odnosno kandidat nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću.
- (2) Članovi Vijeća časti imenuju se iz reda vijećnika Općinskog vijeća, dva člana iz vlasti i dva iz oporbe.

Članak 15.

- (1) Etički odbor pokreće postupak na vlastitu inicijativu, po prijavi člana Općinskog vijeća, člana radnog tijela Općinskog vijeća, radnog tijela Općinskog vijeća, načelnika, službenika upravnog tijela Općine ili po prijavi građana.
- (2) Pisana prijava sadrži ime i prezime prijavitelja, ime i prezime nositelja političke dužnosti koji se prijavljuje za povredu odredaba Etičkog kodeksa uz navođenje odredbe Etičkog kodeksa koja je povrijeđena. Etički odbor ne postupa po anonimnim prijavama.
- (3) Etički odbor može od podnositelj prijave zatražiti dopunu prijave odnosno dodatna pojašnjenja i očitovanja.

Članak 16.

- (1) Etički odbor obavještava nositelja političke dužnosti protiv kojeg je podnesena prijava i poziva ga da u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti Etičkog odbora dostavi pisano očitovanje o iznesenim činjenicama i okolnostima u prijavi.
- (2) Ako nositelj političke dužnosti ne dostavi pisano očitovanje Etički odbor nastavlja s vođenjem postupka po prijavi.
- (3) Etički odbor donosi odluke na sjednici većinom glasova.

Članak 17.

- (1) Etički odbor u roku od 60 dana od zaprimanja prijave predlaže Općinskom vijeću donošenje odluke po zaprimljenoj prijavi.

(2) Ako je prijava podnesena protiv člana Etičkog odbora, taj član ne sudjeluje u postupku po prijavi i u odlučivanju.

Članak 18.

(1) Za povredu odredba Etičkog kodeksa Općinsko vijeće može izreći opomenu, dati upozorenje ili preporuku nositelju političke dužnosti za otklanjanje uzroka postojanja sukoba interesa odnosno za usklađivanje načina djelovanja nositelja političke dužnosti s odredbama Etičkog kodeksa.

(2) Protiv odluke Općinskog vijeća nositelj političke dužnosti može u roku od 8 dana od dana primitka odluke podnijeti prigovor Vijeću časti.

Članak 19.

(1) Vijeće časti donosi odluku na sjednici većinom glasova svih članova u roku od 15 dana od dana podnesenog prigovora.

(2) Vijeće časti može odbiti prigovor i potvrditi odluku Općinskog vijeća ili uvažiti prigovor i preinačiti ili poništiti odluku Općinskog vijeća.

Članak 20.

(1) Na način rada Etičkog odbora i Vijeće časti primjenjuju se odredbe Odluke o osnivanju i načinu rada radnih tijela Općinskog vijeća Općine Rešetari.

(2) Predsjednik i članovi Etičkog odbora i Vijeća časti ostvaruju pravo na naknadu za rad i druga primanja sukladno Odluci o naknadi i drugim primanjima članova Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća.

Članak 21.

Odluke Etičkog odbora i Vijeća časti objavljuju se u Službenom glasniku Općine Rešetari i na mrežnoj stranici Općine Rešetari.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu osmog dana nakon objave u Službenom glasniku Općine Rešetari.

OPĆINA REŠETARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:024-01/22-01/04

URBROJ:2178-18-03/01-22-1

Rešetari, 03. ožujka 2022. godine

Predsjednica Općinskog
vijeća

Milka Perković

Na temelju članka 35. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i članaka 33. i 43. Statuta Općine Rešetari (Službeni glasnik Općine Rešetari broj 1/18, 1/20 i 1/21) Općinsko vijeće Općine Rešetari na 7. sjednici održanoj 03. ožujka 2022. godine donijelo je sljedeću

ODLUKU

o osnivanju radnih tijela Općinskog vijeća Općine Rešetari

Članak 1.

Ovom Odlukom osnivaju se radna tijela Općinskog vijeća Općine Rešetari i uređuje se njihov naziv, sastav, djelokrug i način rada.

Općinsko vijeće Općine Rešetari može uz radna tijela iz ove Odluke osnivati i druga radna tijela, a Odlukom o osnivanju radnog tijela uređuje se sastav, djelokrug i način rada.

Članak 2.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu i usklađuje rad radnog tijela s radom Općinskog vijeća i drugih radnih tijela, predlaže dnevni red i predsjedava sjednici radnog tijela.

Predsjednik radnog tijela dužan je sazvati sjednicu u roku od 8 dana na osnovi zaključka Općinskog vijeća ili ako to zatraži predsjednik Općinskog vijeća ili polovica članova radnog tijela.

Pozivanje se vrši u pravilu pismeno 3 (tri) dana prije sjednice.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu kada je to dužan učiniti, sjednicu radnog tijela sazvat će predsjednik Općinskog vijeća.

U svezi s pitanjima iz djelokruga radnog tijela, predsjednik surađuje s predsjednikom Općinskog vijeća i predsjednicima drugih radnih tijela.

Ako je spriječen ili odsutan predsjednik, sjednicom predsjedava član radnog tijela kojeg na to ovlasti predsjednik radnog tijela.

Članak 3.

Radno tijelo zauzima stajališta o pitanjima iz svog djelokruga ako je na sjednici nazočna većina članova radnog tijela.

O radu na sjednici vodi se zapisnik kojeg potpisuje osoba koja predsjedava.

Zapisnik se izrađuje u roku od 7 dana, a verificira se na narednoj sjednici radnog tijela.

Članak 4.

Radna tijela koja se osnivaju ovom Odlukom su:

1. Etički odbor
2. Vijeće časti

Članak 5.

Etički odbor čine Predsjednik i dva člana koje imenuje i razrješuje Općinsko vijeće.

Vijeće časti čine Predsjednik i četiri člana koje imenuje i razrješuje Općinsko vijeće.

Mandat Predsjedniku i članovima Etičkog odbora i Vijeća časti traje do isteka mandata članova Općinskog vijeća koje ga je izabralo.

Mandat Predsjedniku i članovima radnog tijela može prestati i prije isteka mandata uslijed: ostavke, razrješenja, opoziva, bolesti, smrti i neaktivnosti u radu.

Članak 6.

Predsjednik Etičkoga odbora imenuje se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici. Predsjednik Etičkoga odbora ne može biti nositelj političke dužnosti, niti član političke stranke, odnosno kandidat nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću.

Članovi Etičkoga odbora imenuju se iz reda vijećnika Općinskog vijeća, jedan član iz vlasti i jedan iz oporbe.

Članak 7.

Etički odbor pokreće postupak na vlastitu inicijativu, po prijavi člana Općinskog vijeća, člana radnog tijela Općinskog vijeća, radnog tijela Općinskog vijeća, načelnika, službenika upravnog tijela Općine ili po prijavi građana.

Pisana prijava sadrži ime i prezime prijavitelja, ime i prezime nositelja političke dužnosti koji se prijavljuje za povredu odredaba Etičkog kodeksa uz navođenje odredbe Etičkog kodeksa koja je povrijeđena. Etički odbor ne postupa po anonimnim prijavama.

Etički odbor može od podnositelj prijave zatražiti dopunu prijave odnosno dodatna pojašnjenja i očitovanja.

Članak 8.

Etički odbor obavještava nositelja političke dužnosti protiv kojeg je podnesena prijava i poziva ga da u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti Etičkog odbora dostavi pisano očitovanje o iznesenim činjenicama i okolnostima u prijavi.

Ako nositelj političke dužnosti ne dostavi pisano očitovanje Etički odbor nastavlja s vođenjem postupka po prijavi.

Etički odbor donosi odluke na sjednici većinom glasova.

Članak 9.

Etički odbor u roku od 60 dana od zaprimanja prijave predlaže Općinskom vijeću donošenje odluke po zaprimljenoj prijavi.

Ako je prijava podnesena protiv člana Etičkog odbora, taj član ne sudjeluje u postupku po prijavi i u odlučivanju.

Za povredu odredba Etičkog kodeksa Općinsko vijeće može izreći opomenu, dati upozorenje ili preporuku nositelju političke dužnosti za otklanjanje uzroka postojanja sukoba interesa odnosno za usklađivanje načina djelovanja nositelja političke dužnosti s odredbama Etičkog kodeksa.

Protiv odluke Općinskog vijeća nositelj političke dužnosti može u roku od 8 dana od dana primitka odluke podnijeti prigovor Vijeću časti.

Članak 10.

Predsjednik Vijeća časti imenuje se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici. Predsjednik Etičkog odbora ne može biti nositelj političke dužnosti, niti član političke stranke, odnosno kandidat nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću.

Članovi Vijeća časti imenuju se iz reda vijećnika Općinskog vijeća, dva člana iz vlasti i dva člana iz oporbe.

Članak 11.

Vijeće časti donosi odluku na sjednici većinom glasova svih članova u roku od 15 dana od dana podnesenog prigovora.

Vijeće časti može odbiti prigovor i potvrditi odluku Općinskog vijeća ili uvažiti prigovor i preinačiti ili poništiti odluku Općinskog vijeća.

Članak 12.

Na način rada Etičkog odbora i Vijeće časti primjenjuju se odredbe Odluke o osnivanju i načinu rada radnih tijela Općinskog vijeća Općine Rešetari.

Predsjednik i članovi Etičkog odbora i Vijeća časti ostvaruju pravo na naknadu za rad i druga primanja sukladno Odluci o naknadi i drugim primanjima članova Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća.

Članak 13.

Odluke Etičkog odbora i Vijeća časti objavljuju se u Službenom glasniku Općine Rešetari i na mrežnoj stranici Općine Rešetari.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u Službenom glasniku Općine Rešetari.

OPĆINA REŠETARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:024-01/22-01/10
URBROJ:2178-18-03/01-22-1
Rešetari, 03. ožujka 2022. godine

Predsjednica Općinskog vijeća
Milka Perković

Na temelju članka 33. Statuta Općine Rešetari (»Službeni glasnik« broj 1/18, 1/20 i 1/21) i članka 15. i 18. Poslovnika Općinskog vijeća općine Rešetari (Službeni glasnik 12/09), Općinsko vijeće Općine Rešetari, na 7. sjednici održanoj 03.03.2022. godine donijelo je

RJEŠENJE

o izboru Predsjednika i članova Etičkog odbora

I

U Etički odbor Općinskog vijeća Općine Rešetari izabrani su:

1. Branko Vukšić, za predsjednika
2. Željko Kolaković, za člana
3. Vlado Majetić, za člana

II

Rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Rešetari.

REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA REŠETARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 024-01/22-01/01
URBROJ:2178-18-03/01-22-1
Rešetari, 03.03.2022.godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG
VIJEĆA
Milka Perković

7.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Rešetari (»Službeni glasnik« broj 1/18, 1/20 i 1/21) i članka 15. i 18. Poslovnika Općinskog vijeća općine Rešetari (Službeni glasnik 12/09), Općinsko vijeće Općine Rešetari, na 7. sjednici održanoj 03.03.2022. godine donijelo je

RJEŠENJE**o izboru Predsjednika i članova Vijeća časti****I**

U Vijeće časti Općinskog vijeća Općine Rešetari izabrani su:

1. Ivan Solić, za predsjednika
2. Ozren Kraljić, za člana
3. Miroslav Jelčić, za člana
4. Hrvoje Milak, za člana
5. Branko Babić, za člana

II

Rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Rešetari.

REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA REŠETARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 024-01/22-01/12
URBROJ:2178-18-03/01-22-1
Rešetari, 03.03.2022.godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG
VIJEĆA
Milka Perković

8.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Rešetari („Službeni glasnik Općine Rešetari“ broj 1/18, 1/20 i 1/21) Općinsko vijeće Općine Rešetari na 7. sjednici održanoj 03. ožujka 2022. donijelo je

ZAKLJUČAK

1. Prima se na znanje Izvješće o obavljenoj reviziji učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom u jedinicama lokalne samouprave na području Brodsko-posavske županije za Općinu Rešetari.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Rešetari.

OPĆINA REŠETARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:024-01/22-01/05
URBROJ:2178-18-03/01-22-1
Rešetari, 03. ožujka 2022.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Milka Perković

9.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Rešetari („Službeni glasnik Općine Rešetari“ broj 1/18, 1/20 i 1/21) Općinsko vijeće Općine Rešetari na 7. sjednici održanoj 03. ožujka 2022. donijelo je

ZAKLJUČAK

1. Prima se na znanje Izvješće o obavljenoj financijskoj reviziji Općine Rešetari za 2020. godinu
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Rešetari.

OPĆINA REŠETARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:024-01/22-01/07
URBROJ:2178-18-03/01-22-1
Rešetari, 03. ožujka 2022.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Milka Perković

Na temelju članka 33. Statuta Općine Rešetari („Službeni glasnik Općine Rešetari“ broj 1/18, 1/20 i 1/21) Općinsko vijeće Općine Rešetari na 7. sjednici održanoj 03. ožujka 2022. donijelo je

ZAKLJUČAK

1. Prima se na znanje Izvješće Vodovod Zapadne Slavonije d.o.o. o obračunatim, naplaćenim i utrošenim sredstvima od naknade za razvoj na dan 31.12.2021. godine.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Rešetari.

OPĆINA REŠETARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:024-01/22-01/08
URBROJ:2178-18-03/01-22-1
Rešetari, 03. ožujka 2022.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Milka Perković

Na temelju članka 33. Statuta Općine Rešetari („Službeni glasnik Općine Rešetari“ broj 1/18, 1/20 i 1/21) Općinsko vijeće Općine Rešetari na 7. sjednici održanoj 03. ožujka 2022. donijelo je

ZAKLJUČAK

1. Prima se na znanje Izvješće Crvenog križa o radu i utrošenim doznačenim sredstvima za 2021. godinu
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Rešetari.

OPĆINA REŠETARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:024-01/22-01/09
URBROJ:2178-18-03/01-22-1
Rešetari, 03. ožujka 2022.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Milka Perković

Na temelju članka 33. Statuta Općine Rešetari („Službeni glasnik Općine Rešetari“ broj 1/18, 1/20 i 1/21) Općinsko vijeće Općine Rešetari na 7. sjednici održanoj 03. ožujka 2022. donijelo je

ZAKLJUČAK

1. Prima se na znanje Izvješće o aktivnostima za 2021. godinu HGSS Stanice Slavonski Brod
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Rešetari.

OPĆINA REŠETARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:024-01/22-01/13
URBROJ:2178-18-03/01-22-1
Rešetari, 03. ožujka 2022.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Milka Perković

Na temelju članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine" broj 92/10.) i članka 33. Statuta Općine Rešetari ("Službeni glasnik Općine Rešetari" broj 1/18, 1/20, 1/21.) Općinsko vijeće Općine Rešetari, na 7. sjednici održanoj 03. ožujka 2022. godine, donijelo je

PROVEDBENI PLAN UNAPRJEĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA NA PODRUČJU OPĆINE REŠETARI ZA 2022. GODINU

I.

U cilju unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Rešetari Općinsko vijeće Općine Rešetari donosi Provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Rešetari za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan).

II.

U svrhu postizanja cilja iz točke I. ovog Provedbenog plana potrebno je na području Općine Rešetari u 2022. godini provesti sljedeće organizacijske, tehničke i urbanističke mjere

1. Organizacijske mjere

- a) Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija, potrebno je osigurati potreban broj operativnih vatrogasaca, ovisno o području obuhvaćenog požarom (otvoreni prostor, požar čvrstog objekta, požar stambenog objekta).

Izvršitelj zadatka: Općina Rešetari i dobrovoljna vatrogasna društva s područja Općine

- b) Tijekom razdoblja povećane opasnosti od izbijanja požara (ljetni period – žetvena sezona) potrebno je osigurati stalno vatrogasno dežurstvo i upozoravati stanovnike Općine na poduzimanje preventivnih mjera zaštite od požara. Putem plakata i pisanih obavijesti stalno upozoravati stanovništvo na moguće opasnosti od požara. Izvršiti preventivne preglede stambenih i gospodarskih objekata.

Izvršitelj zadatka: Općina Rešetari i dobrovoljna vatrogasna društva s područja Općine

- c) Potrebno je sustavno pratiti stanje odlagališta otpada na području Općine i poduzeti mjere za sanaciju nekontroliranih divljih odlagališta. Posebnu pozornost posvetiti provedbi mjera uređenja, osiguranja, čuvanja ili zabrane korištenja odlagališta „divljih“ deponija.

Izvršitelj zadatka: Općina Rešetari

2. Normativni ustroj zaštite od požara

- a) Izraditi i usvojiti procjenu ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije i plan zaštite od požara.

Izvršitelj zadatka: Općina Rešetari

- b) Uskladiti Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora.

Izvršitelj zadatka: Općina Rešetari

- c) Po donošenju Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara za Republiku Hrvatsku, izraditi i usvojiti sve propisane akte.

Izvršitelj zadatka: Općina Rešetari

3. Tehničke mjere

- a) Sukladno odredbama važeće Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija potrebno je u 2022. godini, u skladu s objektivnim fiskalnim mogućnostima, nastaviti opremanje vatrogasnih postrojbi materijalno-tehničkim sredstvima u prvom redu osobnom zaštitnom opremom.

Izvršitelj zadatka: Općina Rešetari i dobrovoljna vatrogasna društva s područja Općine

- b) Potrebno je učiniti sve napore kako bi se vatrogasni domovi opremili i učinili potpuno funkcionalnim te održavali u takvom stanju.

Izvršitelj zadatka: Općina Rešetari i dobrovoljna vatrogasna društva s područja Općine

- c) Prije početka požarne sezone izvršiti pripravu odnosno uklanjanja nedostataka na vozilima, opremi i tehnici potrebnoj za djelovanje na požarima. Po završetku sezone popisati oštećenu tehniku i opremu, te provesti sanaciju istih.

Izvršitelj zadatka: dobrovoljna vatrogasna društva s područja Općine

- d) Sufinancirati osposobljavanje i usavršavanje vatrogasnih kadrova za vatrogasna zvanja i specijalnosti.

Izvršitelj zadatka: Općina Rešetari

4. Urbanističke mjere

- a) U postupku donošenja prostorno-planske dokumentacije (prvenstveno provedbene) obvezno je primijeniti mjere zaštite od požara sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Općina Rešetari

- b) U naselju sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. U većim kompleksima pravnih osoba osigurati stalnu

prohodnost vatrogasnih pristupa i putova evakuacije.

Izvršitelj zadatka: Općina Rešetari i dobrovoljna vatrogasna društva s područja Općine

5. Organizacijske i administrativne mjere zaštite od požara na otvorenom prostoru

- a) Sukladno važećim propisima koji reguliraju zaštitu od požara na otvorenom prostoru, nužno je urediti okvire ponašanja na otvorenom prostoru, posebice u vrijeme povećane opasnosti od požara.

Izvršitelj zadatka: Općina Rešetari

- b) Cisterne i ostale prirodne pričuve vode koje se mogu koristiti za gašenje požara na otvorenom prostoru moraju se redovito čistiti, a prilazni putovi za vatrogasna vozila održavati prohodnima.

Izvršitelj zadatka: Općina Rešetari, fizičke i pravne osobe koje su vlasnici zemljišta na kojem se nalaze pričuve vode za gašenje požara

- c) Obvezan je nadzor i skrb nad cestama na području Općine te zemljišnim pojasom uz cestu. Zemljišni pojas uz ceste mora biti čist i pregledan kako zbog sigurnosti prometa tako i zbog sprječavanja nastajanja i širenja požara na njemu. U skladu s navedenim obvezno je čišćenje zemljišnog pojasa uz ceste od lakozapaljivih tvari, odnosno onih tvari koje bi mogle izazvati požar ili omogućiti odnosno olakšati njegovo širenje.

Izvršitelj zadatka: Općina Rešetari, Uprava za ceste Brodsko-posavske županije

- d) Ukoliko mogućnosti budu dozvoljavale poželjno je je organizirati savjetodavni sastanak odnosno javnu tribinu sa svim sudionicima i obveznicima provođenja zaštite od požara, a prvenstveno: vlasnicima i korisnicima poljoprivrednog zemljišta, šuma, stanovnicima koji se pretežito bave poljoprivrednom djelatnošću, šumarskim i poljoprivrednim inspektorima, te nadležnim inspektorima zaštite od požara u cilju poduzimanja potrebnih mjera, kako bi se opasnost od nastajanja i širenja požara smanjila na najmanju moguću mjeru.

Izvršitelj zadatka: Općina Rešetari

III.

Jedinstveni upravni odjel Općine Rešetari upoznat će sa sadržajem ovoga Provedbenog plana sve pravne subjekte koji su istim predviđeni kao izvršitelji pojedinih zadataka.

IV.

Financijska sredstva za provedbu ovog Provedbenog plana osigurana su u Proračunu Općine Rešetari.

V.

Ovaj Provedbeni plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Rešetari“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE REŠETARI**

KLASA: 245-03/22-01/01
URBROJ: 2178-18-03/01-22-1
Rešetari, 03. ožujka 2022. godine

**PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Milka Perković**

=====

«SLUŽBENI GLASNIK»
SLUŽBENO GLASILO OPĆINE REŠETARI
GLASILO IZLAZI PO POTREBI

=====