

ŽUPANIJA
BRODSKO-POSAVSKA
**OPĆINA
REŠETARI**

**SLUŽBENI
GLASNIK**

SLUŽBENO GLASILO
OPĆINE REŠETARI

Godina XXIX Rešetari 10. srpnja 2021.g. Broj : 3 /21.

SADRŽAJ	STRANICA
22. Rješenje o izboru Mandatne komisije	68
23. Izvješće Mandatne komisije	68
24. Rješenje o izboru komisije za izbor i imenovanja	70
25. Rješenje o izboru predsjednika Općinskog vijeća	71
26. Rješenje o izboru potpredsjednika općinskog vijeća	71
27. Rješenje o imenovanju Komisije Za statut, poslovnik i normativnu Djelatnost	72
28. Odluka o imenovanju članova Općinskog povjerenstva za procjenu Štete od prirodnih nepogoda	72
29. Odluka o naknadama članova Općinskog Vijeća Općine Rešetari	73
30. Odluka o plaći, naknadi i drugim pravima Općinskog načelnika	73
31. Odluka o raspoređivanju sredstava Proračuna Općine Rešetari za financiranje političkih stranaka u razdoblju 8. 6. 2021. do 31.12.2021.	74
32. Odluka o izmjenama i dopunama Proračuna Općine Rešetari za 2021.godinu	76
33. Odluka o izmjenama i dopunama Programa gradnje komunalne Infrastrukture za 20212. g	93
34. Odluka o izmjenama i dopunama programa razvoja turizma	94

35. Odluka o izmjenama i dopunama Programa javnih potreba u području Dodatnih usluga u zdravstvu i preventivi	95
36. Odluka o izmjenama i dopunama Programa razvoja civilnog društva	95
37. Odluka o usvajanju godišnjeg izvješća o izvršenju proračuna Općine Rešetari za razdoblje od 1. 1. do 31. 12. 2020.g.	96
38. Izvješće o ostvarenju programa gradnje objekata i uređaja komunalne i infrastrukture za 2020.g.	130
39. Zaključak o usvajanju izvješća o ostvarenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne za 2020.g.	131
40. Izvješće o ostvarenju programa održavanja komunalne infrastrukture u Općini Rešetari u 2020.godini	131
41. Zaključak o usvajanju izvješća o ostvarenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u Općini Rešetari	132
42. Izvješće o ostvarenju programa Utroška sredstava za javne potrebe U vatrogastvu u 2020.godini	133
43. Zaključak o usvajanju izvješća o ostvarenju Programa utroška sredstava za javne potrebe u vatrogastvu u 2020.g.	133
44. Izvješće o ostvarenju programa Utroška sredstava naknade za nezakonito Izgrađene zgrade u prostoru za 2020.g	134
45. Zaključak o usvajanju izvješća o ostvarenju Programa utroška sredstava naknade za nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za 2020.g.	134
46. Izvješće o ostvarenju programa Utroška sredstava šumskog doprinosa u Općini Rešetari u 2020.godini	135
47. Zaključak o usvajanju izvješća o ostvarenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa u 2020.g	136
48. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na III izmjene i dopune statuta Dječjeg vrtića čarobni svijet u Rešetarima	137

49. Odluka o davanju suglasnosti na pročišćeni tekst Statuta Dječjeg vrtića Čarobni svijet u Rešetarima	137
50. Odluka o darovanju nekretnina Župi Mučeništva svetog Ivana Krstitelja Zapolje	138
51. Odluka o osnivanju i imenovanju članova Stožera civilne zaštite Općine Rešetari	138
52. Odluka o imenovanju Radnog tijela Za provođenje izrade Provedbenog programa.....	139
53. Odluka o pokretanju postupka izrade Provedbenog programa za razdoblje 2021.-2025. godine	140
54. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Rešetari	141

22

Na temelju članka 42. Statuta općine Rešetari ("Sl. glasnik" br. 2/09), Općinsko vijeće na 1. konstituirajućoj sjednici održanoj 8. lipnja 2021. godine, donosi

RJEŠENJE
o izboru Mandatne komisije

I

U Mandatnu komisiju Općinskog vijeća općine Rešetari izabrani su:

1. Hrvoje Milak, za predsjednika
2. Ivana Prpić, za članicu
3. Miroslav Jelčić, za člana

II

Zadatak mandatne komisije je da na konstituirajućoj sjednici podnese Izvješće Općinskom vijeću o provedenim izborima i imenima izabranih članova kao i o podnesenim ostavkama ili mirovanju vijećnika, te o zamjenicima članova koji umjesto njih počinju obavljati dužnost člana Općinskog vijeća.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Rešetari“

OPĆINA REŠETARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/21-01/1
URBROJ: 2178/22-21-01
Rešetari, 8. 6. 2021. g.

PREDSJEDATELJICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Dubravka Blažević, v.r.

23

Na temelju članka 3. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Rešetari („Službeni Glasnik Općine Rešetari“ broj 1/18, 1/21) Općinsko vijeće Općine Rešetari na 1. konstituirajućoj sjednici održanoj 8. lipnja 2021. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Prima se k znanju Izvješće Mandatne komisije o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, imenima vijećnika koji obnašaju dužnost nespojivu sa vijećničkom dužnošću pa im vijećnički mandat miruje te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih zaponjiču obnašati vijećničku dužnost.

II.

Verificiraju se mandati izabranim vijećnicima i zamjenicima vijećnika koji počinju obnašati vijećničku dužnost i to:

1. Milka Perković (HSLs)
2. Andrea Marinović (HSLs)
3. Željko Kolaković (HSLs)
4. Željko Domazetović (HSLs)
5. Hrvoje Milak (HSLs)
6. Branko Babić (HSLs)
7. Darko Beligoj (HSLs)
8. Mladen Rossi (HSLs)
9. Ivana Prpić (HSLs)
10. Ivo Sedlaček (HSLs)
11. Vladimir Majetić, (HDZ)
12. Miroslav Jelčić (HDZ)
13. Ozren Kraljić (Koalicija HSS-SDP)

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Rešetari2.

REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA REŠETARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/21-02/01
URBROJ: 2178/27-21-4
Rešetari, 8. 6.2021.

PREDsjedateljica Općinskog vijeća
Dubravka Blažević, v.r.

IZVJEŠĆE O PROVEDENIM IZBORIMA
ZA ČLANICE/ČLANOVE OPĆINSKOG VIJEĆA

Na izborima za članice/članove Općinskog vijeća Općine Rešetari održanim

16 svibnja 2021. godine sudjelovalo je četiri kandidacijske liste i to:

Hrvatska socijalno-liberalna stranka – HSLs,
Hrvatska demokratska zajednica- HDZ ,
Koalicija Hrvatska seljačka stranka – HSS- Socijaldemokratska partija Hrvatska – SDP
Stranka umirovljenika - SU

Mandatno povjerenstvo obavilo je uvid u izborni materijal i rezultate izbora te

utvrdilo:

da su za članice/članove Općinskog vijeća izabrani:

1. Zlatko Aga (HSLs)
2. Milka Perković (HSLs)
3. Andrea Marinović (HSLs)
4. Željko Kolaković (HSLs)
5. Željko Domazetović (HSLs)
6. Hrvoje Milak (HSLs)
7. Branko Babić (HSLs)
8. Darko Beligoj (HSLs)
9. Mladen Rossi(HSLs)
10. Ivana Prpić (HSLs)
11. Vladimir Majetić, (HDZ)
12. Miroslav Jelčić (HDZ)
13. Ozren Kraljić (Koalicija HSS-SDP)

Da članu Općinskog vijeća ZLATKU AGI, izabranom na kandidacijskoj listi Hrvatska socijalno-liberalna stranka – HSLS, mandat miruje temeljem izričite odredbe članka 90. stavka 4. Zakona o lokalnim izborima (Narodne novine br.144/2012,121/16,98/19, 42/20,144/20,37/21)

da je temeljem odredbi članka 81. stavak 3. Zakona o lokalnim izborima, Hrvatska socijalno-liberalna stranka – HSLS, sa svoje liste neizabраних kandidata odredila kandidata za zamjenika članu vijeća čiji mandat miruje i o tome izvijestila Jedinstveni upravni odjel, te shodno tome vijećničku dužnost počinje obnašati IVO SEDLAČEK zamjenik člana Općinskog vijeća umjesto ZLATKA AGE.

Slijedom iznesenog, Mandatna komisija predlaže Općinskom vijeću da ovo izvješće primi k znanju te su mandati izabranih vijećnika i zamjenika vijećnika koji započinju obnašati vijećničku dužnost verificirani.

Općinsko vijeće Općine Rešetari prima k znanju Izvješće Mandatne komisije o provedenim izborima te su verificirani mandati članova i zamjenika članova koji započinju obnašati vijećničku dužnost i to:

14. Milka Perković (HSLS)
15. Andrea Marinović (HSLS)
16. Željko Kolaković (HSLS)
17. Željko Domazetović (HSLS)
18. Hrvoje Milak (HSLS)
19. Branko Babić (HSLS)
20. Darko Beligoj (HSLS)
21. Mladen Rossi (HSLS)
22. Ivana Prpić (HSLS)
23. Ivo Sedlaček (HSLS)
24. Vladimir Majetić, (HDZ)
25. Miroslav Jelčić (HDZ)
26. Ozren Kraljić (Koalicija HSS-SDP)

REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA REŠETARI
Mandatna komisija

KLASA: 021-05/21-02/01
URBROJ: 2178/22-01-21-3
Rešetari, 8. 6. 2021.

PREDSJEDNIK MANDATNE KOMISIJE
Hrvoje Milak, v.r.

24

Na temelju članka 43. Statuta općine Rešetari ("Sl.glasnik"br.1/18, 1/20, 1/21),Općinsko vijeće na 1. konstituirajućoj sjednici održanoj 8. lipnja 2021. godine donosi

RJEŠENJE
o izboru Komisije za izbor i imenovanja

I

U Komisiju za izbor i imenovanja Općinskog vijeća općine Rešetari izabrani su:

1. Andrea Marinović, za predsjednicu
2. Željko Kolaković, za člana
3. Vladimir Majetić, za člana

II

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Rešetari“

BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA REŠETARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/21-01/1
URBROJ:2178/22-21-01
Rešetari, 8. 6. 2021.g.

PREDSJEDATELJ OPĆINSKOG VIJEĆA:
Milka Perković, v.r.

25

Na temelju članka 11. Poslovnika Općinskog vijeća općine Rešetari ("Službeni glasnik Općine Rešetari 1/18, 1/20, 1/21), Općinsko vijeće na 1. konstituirajućoj sjednici održanoj 8. lipnja 2021.g. donosi

RJEŠENJE

o izboru predsjednika Općinskog vijeća općine Rešetari

I

1. MILKA PERKOVIĆ – izabrana je za predsjednicu Općinskog vijeća općine Rešetari.

II

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Rešetari“.

BRODSKO POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA REŠETARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/21-01/1
URBROJ:2178/22-21-01
Rešetari, 8. 6. 2021.g.

PREDSJEDATELJICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Milka Perković, v.r.

26

Na temelju članka 11. Poslovnika Općinskog vijeća općine Rešetari ("Službeni glasnik Općine Rešetari 1/18, 1/20, 1/21)), Općinsko vijeće na 1. konstituirajućoj sjednici održanoj 8. lipnja 2021.g. donosi

RJEŠENJE

o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća općine Rešetari

I

1. BRANKO BABIĆ – izabran je za potpredsjednika Općinskog vijeća općine Rešetari.

II

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Rešetari“.

BRODSKO POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA REŠETARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/21-01/1
URBROJ:2178/22-21-01
Rešetari, 8. 6. 2021.g.

PREDSJEDATELJICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Milka Perković, v.r.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Rešetari (»Službeni glasnik općine Rešetari broj 1/18, 1/20, 1/21), i članka 15. i 18. Poslovnika općinskog vijeća općine Rešetari (Službeni glasnik 1/18, 1/21), Općinsko vijeće Općine Rešetari, na 2. sjednici održanoj 5. 7. 2021.g.donijelo je

RJEŠENJE

o izboru Komisije za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost

I

U Komisiju za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost općinskog vijeća općine Rešetari izabrani su:

3. Ivana Prpić, za predsjednika
4. Babić Branko, za člana
3. Miroslav Jelčić, za člana

II

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Općine Rešetari«

BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA REŠETARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/21-01/1
URBROJ:2178/22-21-01
Rešetari, 5. 7. 2021.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Milka Perković,v.r.

Na temelju članka 14. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda ("Narodne novine" broj 16/19) i članka 33. Statuta Općine Rešetari (»Službeni glasnik općine Rešetari 1/18,1/20, 1/21), Općinsko vijeće Općine Rešetari na 2. sjednici održanoj dana 5. 7. 2021. godine donosi

ODLUKU

o imenovanju članova Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Rešetari

Članak 1.

U Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Rešetari (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuju se:

1. Željko Kolaković , za predsjednika,
2. Željko Domazetović, za člana,
3. Ozren kraljić, za člana,

Članak 2.

Članovi Povjerenstva imenuju se na vrijeme od četiri godine.

Članak 3.

Poslovi Povjerenstva utvrđeni su člankom 14. stavkom 2. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda.

Članak 4.

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Rešetari.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Rešetari.

OPĆINA REŠETARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:021-01/21-01/2
URBROJ:2178/22-01-21-01

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:
Milka Perković,v.r.

Na temelju članka 35., Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15-ispravak pročišćenog teksta, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 33. Statuta Općine Rešetari („Službeni glasnik Općine Rešetari 1/185, 1/20, 1/21), Općinsko vijeće Općine Rešetari na sjednici održanoj 5. 7. 2021. godine, donijelo je

O D L U K U

o naknadama članovima Općinskog vijeća Općine Rešetari

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se naknada za rad članovima Općinskog vijeća Općine Rešetari (dalje u tekstu: vijećnik).

Članak 2.

Vijećnik ima pravo na naknadu za rad u iznosu od 300,00 kn neto, za svako prisustvovanje sjednici vijeća.

Članak 3.

Vijećnik za vrijeme obnašanja dužnosti predsjednika Općinskog vijeća Općine Rešetari za svoj rad, bez zasnivanja radnog odnosa prima mjesečnu naknadu.

Predsjednik Općinskog vijeća ima pravo na mjesečnu naknadu za rad u iznosu od 750,00 kn neto, te za prisustvovanje na sjednicama vijeća ne prima naknadu.

Članak 4.

Osim prava na naknadu u smislu ove Odluke, vijećnicima pripada i pravo na dnevnicu, naknadu prijevoznih troškova i troškova noćenja za službena putovanja u zemlji i inozemstvu, sukladno posebnom propisu kojim se uređuje porez na dohodak, do neoporezivog iznosa.

Članak 5.

Novčana sredstva za naknade iz ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Općine Rešetari.

Članak 6.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o naknadama članovima Općinskog vijeća Općine Rešetari i članovima radnih tijela Općine Rešetari ("Službeni glasnik Općine Rešetari 3/17, 7/18).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja objavit će se u "Službenom glasniku Općine Rešetari".

OPĆINA REŠETARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:021-01/21-01/ 2
URBROJ: 2178/22-01-21-01
Rešetari, 5. 7. 2021.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Milka Perković, v.r.

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine" broj 28/10.), članka 90.c Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine" broj 33/01., 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak, 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 33. Statuta Općine Rešetari („Službeni glasnik Općine Rešetari" broj 1/18, 1820,1/21) Općinsko vijeće Općine Rešetari na 2. sjednici održanoj 5. 7. 2021. godine, donijelo je

O D L U K U

o plaći, naknadi i drugim pravima Općinskog načelnika
Općine Rešetari

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se plaća odnosno naknada za rad Općinskog načelnika Općine Rešetari kojem se sredstva za plaću i naknadu osiguravaju u Proračunu Općine Rešetari.

Članak 2.

Osnovica za obračun plaće Općinskog načelnika utvrđuje se u visini osnovica za izračun plaće državnih dužnosnika sukladno važećim propisima na dan stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 3.

Naknada za rad Općinskog načelnika, ako dužnost obnaša bez zasnivanja radnog odnosa, može iznositi najviše do 50% bruto iznosa umnoška koeficijenta za obračun plaće Općinskog načelnika koji dužnost obavlja profesionalno i osnovice za obračun plaće.

Članak 4.

Plaću Općinskog načelnika ako dužnost obavlja profesionalno čini umnožak koeficijenta 4,55 i osnovice za obračun plaće državnih dužnosnika, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše 20%.

Visinu naknade za rad Općinskog načelnika ako dužnost obavlja volonterski čini umnožak koeficijenta 2,06 i osnovice za obračun plaće državnih dužnosnika.

Članak 5.

Za vrijeme obnašanja dužnosti neovisno o tome obavlja li dužnost sa ili bez zasnivanja radnog odnosa, Općinski načelnik ne podliježe obvezi prisutnosti na radu u propisanom radnom vremenu.

Prava dužnosnika ne smiju se poistovjećivati s pravima službenika i namještenika, toga dužnosnici nemaju prava na godišnji odmor, jubilarne nagrade, otpremnine, regres i slično.

Dužnosnici imaju pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova nastalih u svezi s obnašanjem dužnosti, a ona se odnose na naknadu dnevnika i ostalih putnih troškova za izvršen službeni put, pravo na korištenje službenih vozila i službenih mobilnih telefona, kao i druge pogodnosti propisane posebnim internim aktom.

Visina naknade za putne troškove iz stavka 3. ovog članka određuje se sukladno posebnim propisima.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o plaći, naknadi i drugim pravima Općinskog načelnika i zamjenika Općinskog načelnika Općine Rešetari iz 2018. godine, KLASA: 021-05/18-01/10, URBROJ: 2147/22-01-18-1 objavljena u „Službenom glasniku Općine Rešetari“ broj 7/18

Članak 7.

Ova Odluka bit će objavljena u „Službenom glasniku Općine Rešetari“ a stupa na snagu osam dana od dana objave.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE REŠETARI

KLASA:021-01/21-01
URBROJ:2178/2-01-21-01
Rešetari, 5. srpnja 2021.

PREDsjednica OPĆINSKOG VIJEĆA
Milka Perković, v.r.

31

Na temelju članka 5. i 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma («Narodne novine» broj 29/19 i 98/19) i članka 33. Statuta Općine Rešetari («Službeni glasnik Općine Rešetari» broj 1/18, 12/20, 1/21)), Općinsko vijeće općine Rešetari na 2. sjednici održanoj 5.7.2021. godine, donosi

ODLUKU

o raspoređivanju sredstava Proračuna Općine Rešetari
za financiranje političkih stranaka Općine Rešetari u razdoblju
od 8.06.2021. do 31.12.2021. godine

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se način i uvjeti redovitog financiranja političkih stranaka vijećnika Općine Rešetari iz Proračuna Općine Rešetari u razdoblju od 8. lipnja 2021. do 31. prosinca 2021. godine.

Članak 2.

Proračunom Općine Rešetari za razdoblje od 01. siječnja 2021. do 31. prosinca 2021. godine za djelatnost političkih stranaka iz članka 1. ove Odluke osigurana su sredstva na poziciji R0007-3811400, aktivnost A011002A100201.

Članak 3.

Pravo na redovito godišnje financiranje iz sredstava proračuna Općine Rešetari imaju političke stranke koje su prema Konačnim rezultatima izbora članova Općinskog vijeća Općine Rešetari provedenih 16. svibnja 2021. godine dobile mjesto člana u Općinskom vijeću Općine Rešetari.

Članak 4.

Sredstva iz članka 2. ove raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog člana Općinskog vijeća Općine Rešetari, tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njezinih članova u Općinskom vijeću Općine Rešetari.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća Općine Rešetari podzastupljenog spola, političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća Općine Rešetari, određenog u članku 5. ove Odluke.

Članak 5.

Za redovito financiranje djelatnosti političkih stranaka i nezavisnih članova utvrđuje se iznos od 4.000,00 kuna po članu Općinskog vijeća Općine Rešetari kako slijedi:

Politička stranka/ nezavisni vijećnik	Broj vijećnika muškog spola	Broj vijećnika ženskog spola	SREDSTVA		
			Ukupno	Žene	Sveukupno
Hrvatska socijalno liberalna stranka HSLS	7	3	40.000,00	1.200,00	41.200,00
Hrvatska demokratska zajednica HDZ	2	-	8.000,00	-	8.000,00
Koalicija HSS-SDP	1	-	4.000,00	-	4.000,00
Ukupno					53.200,00

Članak 6.

Utvrđena sredstva iz članka 5. ove Odluke doznačiti će se svakog tromjesečja u jednakim iznosima na žiro račun /IBAN političke stranke, a ako se početak ili završetak mandata ne poklapaju s početkom ili završetkom tromjesečja, u tom se tromjesečju isplaćuje iznos razmjerni broju trajanja mandata.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Općine Rešetari za redovito godišnje financiranje političkih stranaka u 2021. godini („Službeni glasnik Općine Rešetari“ br. 5/20).

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Općine Rešetari».

BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA REŠETARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-06/21-01/1
URBROJ: 2178/22-01-21-1
Rešetari, 5. 7. 2021.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:
Milka Perković, v.r.

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine” br. 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 33. Statuta Općine Rešetari („Službeni glasnik Općine Rešetari” broj 1/18, 1/20) OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE REŠETARI na 2. sjednici održanoj 05.07.2021. godine, donijelo je

ODLUKU

- o izmjenama i dopunama Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture
uz I. Izmjene i dopune proračuna u Općini Rešetari za 2021. godinu

Članak 1.

Ovim programom određuju se građevine komunalne infrastrukture koje će se u 2021. godini graditi odnosno rekonstruirati.

Program sadrži procjenu troškova građenja i provedbe stručnog nadzora građenja komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja.

Programom građenja komunalne infrastrukture za 2021. godinu planiraju se graditi građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskih područja, građevine koje će se graditi na uređenim dijelovima građevinskog područja i građevine koje će se graditi izvan građevinskog područja.

Članak 2.

Program građenja komunalne infrastrukture sadrži procjenu troškova projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekta građenja (procjena troškova građenja) komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja, razvrstane prema vrsti komunalne infrastrukture.

Programom se planiraju graditi građevine komunalne infrastrukture prema slijedećim vrstama s procijenjenim vrijednostima i izvorima financiranja:

1. GRAĐEVINE KOJE ĆE SE GRADITI U UREĐENIM DIJELOVIMA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA					
1.1. IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA JAVNE RASVJETE 130.000,00 KN					
1.3.1.	Izgradnja javne rasvjetе na području Općine Rešetari – FAZA II	130.000,00	85.000,00	215.000,00	Prihodi iz proračuna Prihod od komunalne naknade Prihod od komunalnog doprinosa
2.1. REKONSTRUKCIJA NEREZVRSTANIH CESTA, NOGOSTUPA I JAVIH POVRŠINA					
2.1.1.	Rekonstrukcija nerezvrstanih cesta, nogostupa i javih površina	3.840.000,00	770.000,00	4.610.000,00	Prihod od komunalne naknade Prihodi iz državnog proračuna Prihodi iz županijskog proračuna Prihod od nefinancijske imovine
2.1.2.	Izgradnja lokalne ceste u Rešetarima (spoj ulice V. Nazora i K. Krešimira	5.500.000,00	-240.000,00	5.260.000,00	Prihodi iz državnog proračuna Prihodi iz EU fondova Prihod od komunalne naknade Pomoć od izvanproračunskih korisnika
2.1.3.	Energetska obnova zgrada	900.000,00	100.000,00	800.000,00	Opći prihodi i primici Prihod od komunalne naknade Pomoć od izvanproračunskih korisnika
2.1.4.	Projekt „Sigurnost u prometu“	490.000,00	20.000,00	470.000,00	Prihod od komunalne naknade Prihodi iz državnog proračuna

Članak 3.

Program će se objaviti u "Službenom glasniku Općine Rešetari", a primjenjuje se za 2021. godinu.

REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA REŠETARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/21-01/01
URBROJ: 2178/22-01-21-01
Rešetari, .05.07.2021.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:
Milka Perković, v.r.

34

Sukladno odredbama članka 48. Statuta Općine Rešetari (Službeni glasnik Općine Rešetari broj 1/18 i 1/20), općinsko vijeće Općine Rešetari na 2. sjednici održanoj 05.07.2021. godine donijelo je

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Programa poticanja razvoja turizma
uz I. Izmjene i dopune proračuna u Općini Rešetari za 2021. godinu

Članak 1.

Program razvoja i promicanja turizma na području Općine Rešetari za 2021. godinu obuhvaća slijedeće aktivnosti:

1. Kapitalni projekt: Poticanje razvoja turizma – djelatnost Turističke zajednice za koju je planirano 90.000,00 kn, smanjuje se za iznos od 90.000,00 kn te sada iznosi 0,00 kn .
2. Kapitalni projekt: Izgradnja vidikovca na području Općine – planirano 100.000,00 kn, smanjuje se za iznos od 80.000,00 kn, te sada iznosi 20.000,00 kn.
3. Tekući projekt: Projekt planinska općina – potrebno izdvojiti 60.000,00 kn, stavaka se nije mijenjala.

Članak 2.

Program poticanja razvoja turizma sastavni je dio proračuna Općine Rešetari za 2021. godinu te će se objaviti u „Službenom glasniku“ Općine Rešetari, a primjenjuje se od 01. siječnja 2021. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA REŠETARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/21-01/01
URBROJ: 2178/22-01-21-01
Rešetari, .05.07.2021.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:
Milka Perković, v.r.

35

Sukladno odredbama članka 33. Statuta Općine Rešetari (Službeni glasnik Općine Rešetari broj 1/18 i 1/20), općinsko vijeće Općine Rešetari na 2. sjednici održanoj 05.07.2021. godine donijelo je

ODLUKU

- o izmjenama i dopunama Programa javnih potreba u području dodatnih usluga u zdravstvu i preventivi uz I. Izmjene i dopune proračuna u Općini Rešetari za 2021. godinu

Članak 1.

U proračunu Općine Rešetari za 2021. godinu osiguravaju se sredstva za Program javnih potreba u području dodatnih usluga u zdravstvu i preventivi Općine Rešetari za 2021. godinu

Članak 2.

1. A102203 ZBRINJAVANJE NAPUŠTENIH I UGINULIH ŽVOTINJA

Od ukupno planiranih 30.000,00 kuna za program zbrinjavanje napuštenih i uginulih životinja zamjenjuje se iznosom 24.000,00 kn te se stavka smanjuje za 6.000,00 kuna.

2. K102203 NABAVA MEDICINSKE OPREME

Od ukupno planiranih 50.000,00 kuna za program nabava medicinske opreme zamjenjuje se iznosom 56.000,00 kn te se stavka povećava za 6.000,00 kuna.

Članak 3.

Program javnih potreba u području dodatnih usluga u zdravstvu i preventivi sastavni je dio proračuna Općine Rešetari za 2021. godinu te će se objaviti u „Službenom glasniku“ Općine Rešetari, a primjenjuje se od 01. siječnja 2021.godine.

OPĆINA REŠETARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/21-01/01
URBROJ: 2178/22-01-21-01
Rešetari, 05.07.2021.

PREDsjednica OPĆINSKOG VIJEĆA:
Milka Perković, v.r.

36

Na temelju članka 9 a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (Narodne novine broj 47/90, 27/93, 38/09) i članka 48. Statuta Općine Rešetari (Službeni glasnik Općine Rešetari broj 01/18 i 1/20), općinsko vijeće Općine Rešetari na 2. sjednici održanoj 05.07.2021. godine donijelo je

ODLUKU

- o izmjenama i dopunama Programa razvoja civilnog društva uz I. Izmjene i dopune proračuna u Općini Rešetari za 2021. godinu

Članak 1.

Ovim Programom razvoja civilnog društva Općine Rešetari za 2021. godinu utvrđuju se kulturne djelatnosti, programi, aktivnosti i manifestacije od interesa za Općinu Rešetari koje provode udruge.

Članak 2.

1. A101704 VJERSKE ZAJEDNICE

Od ukupno planiranih 60.000,00 kuna za vjerske zajednice zamjenjuje se iznosom 75.000,00 kn te se stavka povećava za 15.000,00 kuna.

Članak 3.

Program financiranja razvoja civilnog društva sastavni je dio proračuna Općine Rešetari za 2021. godinu te će se objaviti u Službenom glasniku Općine Rešetari, a primjenjuje se od 01. siječnja 2021. godine.

OPĆINA REŠETARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/21-01/01
URBROJ: 2178/22-01-21-01
Rešetari, 05.07.2021.

PREDsjednica OPĆINSKOG VIJEĆA:
Milka Perković, v.r.

38

Na temelju članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18, 110/18, 32/20) i članka 48. Statuta općine Rešetari („Službeni glasnik“ br. 1/18, 1/20, 1/21), Općinski načelnik Općine Rešetari 30. 6. 2021. podnosi

IZVJEŠĆE
o ostvarenju Programa
gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture
za 2020. godinu

I.

Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za Općinu Rešetari u 2020. godini (u daljnjem tekstu: Program), planiran je u iznosu 6.986.525,00 kuna, a ostvareni iznos s 31.12.2020. godine je 4.169.270,24 kuna.

Ostvareni iznos raspoređen je kako slijedi:

1. REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANIH CESTA, NOGOSTUPA I JAVNIH POVRŠINA

Planirana financijska sredstva: 3.933.000,00 kuna
Ostvarenje programa s 31.12.2020. godine 1.368.982,89 kuna

OSTVARENO:

- terenska identifikacija katastarskih čestica, projektna dokumentacija za nerazvrstane ceste i staze, izrada geodetskog situacijskog nacrtu.

2. UREĐENJE STAZA I PARKIRALIŠTA NA PRILAZU GROBLJIMA

Planirana financijska sredstva: 301.828,00 kuna
Ostvarenje programa s 31.12.2020. godine 209.970,47 kuna

OSTVARENO: Uređenje prilaza grobljima i plato na groblju Rešetari te staze na grobljima.

3. MRTVAČNICA U ZAPOLJU/ KATOLIČKO GROBLJE

Planirana financijska sredstva: 30.000,00 kuna
Ostvarenje programa s 31.12.2020. godine 9.137,00 kuna

OSTVARENO: Uređenje mrtvačnice u Zapolju na katoličkom groblju.

4. SANACIJA KLIZIŠTA NA PODRUČJU OPĆINE REŠETARI

Planirana financijska sredstva: 142.500,00 kn
Ostvarenje programa s 31.12.2020. godine 39.187,50 kn

5. IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA JAVNE RASVJETE

Planirana financijska sredstva: 2.579.197,00 kn
Ostvarenje programa s 31.12.2020. godine 2.541.992,38 kn

II.

Ovo izvješće objavit će se u „Službenom glasniku“ općine Rešetari

OPĆINA REŠETARI
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 400-08/21-01/02
URBROJ: 2178/22-01-21-01
Rešetari, 5.7.2021.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Zlatko Aga, v.r.

Na temelju članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18, 110/18, 32/20) i članka 33. Statuta općine Rešetari („Službeni glasnik“ br. 2/09 i 1/13), Općinsko vijeće općine Rešetari na 2. sjednici održanoj 05.07.2021. godine donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o ostvarenju Programa
gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture
za 2020. godinu

I

Usvaja se izvješće o ostvarenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2020. godinu na području općine Rešetari.

II

Ovaj zaključak objavit će se u „Službenom glasniku“ općine Rešetari

REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA REŠETARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/21-01/02
URBROJ: 2178/22-01-21-01
Rešetari, 05.07.2021.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:
Milka Perković, v.r.

40

Na temelju članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18, 110/18, 32/20) i članka 48. Statuta općine Rešetari („Službeni glasnik“ br. 1/18, 1/20, 1/21), Općinski načelnik Općine Rešetari 30. 6. 2021. podnosi

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture
u Općini Rešetari u 2020. godini

I

Program održavanja komunalne infrastrukture za djelatnost iz članka 22. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu na području općine Rešetari u 2020. godini (U daljnjem tekstu: Program), planiran je u iznosu od 1.195.476,00 kuna, s 31.12.2019. godine, a ostvaren je u iznosu 1.001.727,35 kuna.

Ostvareni iznos raspoređen je kako slijedi:

1. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Plan Programa u 2020. godini 325.350,00 kuna
Ostvarenje sa 31.12.2020. godine iznosi 285.658,48 kuna
OSTVARENO:

- Uređenje i održavanje nerazvrstanih cesta i putova na području općine, čišćenje snijega na cestama na području općine

2. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA I MJESNIH GROBLJA

Plan programa u 2020. godini 290.000,00 kuna
Ostvarenje sa 31.12.2020. godine 234.483,01 kuna

OSTVARENO:

- Odvodnja atmosferskih voda
Izmuljenje poljskih kanala uz putove na području Općine Rešetari.

- Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina. Redovno čišćenje, košnja zelenih površina, košenje parka u centru općine i ulici B. Jelačića, košenje javnih površina ispred zapuštenih kuća, košenje okoliša crkve u Zapolju i Rešetarima, košnja i održavanje dječjih igrališta, čišćenje snijega u zimskom periodu na javnim površinama na području općine Rešetari
- Održavanje groblja
Košenje, održavanje i čišćenje groblja na području općine Rešetari (osam groblja), pražnjenje kanti za otpada na svim grobljima

3. JAVNA RASVJETA

Plan programa u 2019. godini 219.000,00 kuna

Ostvarenje sa 31.12.2020. godine 168.389,68 kuna

OSTVARENO:

- potrošnja el. energije za javnu rasvjetu, izmjene pregorjelih žarulja i poboljšanje ulične rasvjete na području općine u svim mjesnim odborima.

4. JAVNI RADOVI

Plan programa u 2020. godini 87.126,00 kuna

Ostvarenje sa 31.12.2020. godine 43.786,80 kuna

- Kroz program javnih radova u periodu od 1. 9. 2020. godine do 31.12. 2020 . godine bilo je uposleno 3 djelatnika koji su savjesno i vrijedno obavljali zadane poslove te je postojanje ovakvih radova više nego opravdano.

II

Ovo izvješće objavit će se u „Službenom glasniku“ Općine Rešetari

REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA REŠETARI

KLASA: 400-08/21-01/02

URBROJ: 2178/22-01-21-01

Rešetari, 05.07.2021.

41

OPĆINSKI NAČELNIK:

Zlatko Aga, v.r.

Na temelju članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18, 110/18, 32/20) i članka 33. Statuta općine Rešetari („Službeni glasnik“ br. 2/09 i 1/13), Općinsko vijeće općine Rešetari na 2. sjednici održanoj 05.07.2021. godine donosi

ZAKLJUČAK

O usvajanju Izvješća o izvršenju Programa
održavanja komunalne infrastrukture
u općini Rešetari u 2020. godini

I

Usvaja se izvješće o izvršavanju Programa održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu u 2020. godini na području Općine Rešetari.

II

Izvješće iz točke I. sastavni je dio ovog Zaključka.

III

Ovaj zaključak objavit će se u „Službenom glasniku“ Općine Rešetari

REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA REŠETARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/21-01/02
URBROJ: 2178/22-01-21-01
Rešetari, 05.07.2021.

PREDSJEDNICA OPĆIJSKOG VIJEĆA:
Milka Perković, v.r.

42

Na temelju članka 43. i 45. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 106/99., 117/01., 36/02., 96/03., 139/04. – pročišćeni tekst, 174/04., 38/09. i 80/10.), članka 72. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15. i 118/18), članka 16. i 18. Zakona o Hrvatskoj Gorskoj službi spašavanja („Narodne novine“ broj 79/06. i 110/15) i članka 48. Statuta Općine Rešetari („Službeni glasnik Općine Rešetari „Službeni glasnik Općine Rešetari“ br. 1/18, 1/20, 1/21), općinski načelnik Općine Rešetari podnosi

I Z V J E Š Ć E

o izvršenju Programa javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti
na području Općine Rešetari u 2020. godini

I.

U Programu javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti na području Općine Rešetari u 2020. godini (u daljnjem tekstu: Program) („Službeni glasnik Općine Rešetari 7/19) planirana su sredstva u iznosu 240.000,00 kuna, a ostvarena u iznosu 193.452,13 kune.

II.

Sredstva za izvršenje Programa doznačena su korisnicima kako slijedi:

1. Vatrogasna zajednica	154.954,63 kuna,
3. Civilnoj zaštiti	33.497,50 kune,
4. Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja	5.000,00 kuna.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE REŠETARI

KLASA:022-01/21-01/1
URBROJ:2178/22-01-1
Rešetari, lipanj 2021.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Zlatko Aga

43

Na temelju članka 110., stavka 1. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 125/19), članka 72. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20. i 20/21), članka 16. i 18. Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja („Narodne novine“ broj 79/06. i 110/15) i članka 33. Statuta Općine Rešetari („Službeni glasnik Općine Rešetari br“ 1/18, 1/20, 1/20) Općinsko vijeće Općine Rešetari na 2. sjednici održanoj 5. srpnja 2021. donijelo je

Z A K L J U Č A K

o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa
javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti
na području Općine Rešetari u 2020. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti na području Općine Rešetari u 2020. godini.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Općine Rešetari“.

REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE REŠETARI

KLASA: 400-08/21-01/02
URBROJ: 2178/22-01-21-01
Rešetari, 05.07.2021.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:
Milka Perković, v.r.

44

Na temelju članka 31. stavak 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“, broj 86/12, 143/13, 65/17. i 14/19) i članka 48. Statuta Općine Rešetari ("Službeni glasnik Općine Rešetari 1/18, 1/20, 1/21) Općinski načelnik Općine Rešetari, dana 30.6. 2021. godine podnosi

I Z V J E Š Ć E

o izvršenju Programa utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2020. godinu

I.

Izvješćem o izvršenju Programa utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Izvješće) obuhvaćena su sredstava ostvarena od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području općine Rešetari za 2020. godinu.

II.

Program korištenja sredstava ostvarenih od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru (u daljnjem tekstu: Program) donesen je 19. prosinca 2019. godine i objavljen je u „Službenom glasniku Općine Rešetari broj 7/19“.

III.

Sredstva naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2020. godinu ostvarena su u iznosu od 12.429,39 kuna. Sredstva iz točke I. ovog Izvješća utrošena su uređenje parka na Barbari (12.429,39 kuna).

IV.

Ovo Izvješće upućuje se Općinskom vijeću Općine Rešetari na usvajanje.

KLASA: 400-05/21-01/
URBROJ: 2178/22-01-21-01
Rešetari, 30.6.2021.

Općinski Načelnik :
Zlatko Aga

45

Na temelju članka 31. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (NN br. 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) i članka 33. Statuta Općine Rešetari (Službeni glasnik Općine Rešetari br. 1/18), Općinsko vijeće Općine Rešetari, na 2. sjednici održanoj 05.07.2021.godine, donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju izvješća programa naknade za zadržavanje
nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2020. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se namjena korištenja naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru, a koja je prihod Proračuna Općine Rešetari za 2020. godinu.

Članak 2.

Prihod proračuna jedinice lokalne samouprave na čijem se području nezakonito izgrađena zgrada nalazi, predstavlja iznos u visini od 30% naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru, a koristi se namjenski za izradu prostornih planova te za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih i/ili neopremljenih naselja.

Članak 3.

Sredstva naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za 2020. godinu, planirana u iznosu od 25.000,00 kuna utrošiti će se za:

- Uređenje parka na Barbari - 12.429,39 kn

Članak 4.

Ovaj Program stupa na danom objave u Službenom glasniku Općine Rešetari, a primjenjuje se od 01. siječnja 2020. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE REŠETARI

KLASA: 400-05/21-01/
URBROJ: 2178/22-01-21-01
Rešetari, 30.6.2021.

Predsjednica općinskog
vijeća:
Milka Perković

46

Na temelju članka 69 stavka 4. Zakona o šumama (Narodne novine br. 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20), te članka 48. Statuta Općine Rešetari («Službeni glasnik Općine Rešetari 1/18, 1/20, 1/21») ,Općinski načelnik Općine Rešetari podnosi Općinskom vijeću Općine Rešetari

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa utroška sredstava
šumskog doprinosa za 2020. godinu

UVOD

Program utroška sredstava šumskog doprinosa za 2020. godinu izvršen je na osnovi sljedećih dokumenata:

- Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2020. godinu, kojeg je Općinsko vijeće Općine Rešetari usvojilo na sjednici održanoj 19. prosinca 2019. godine, a objavljen je u „Službenom glasniku Općine Rešetari broj 7/19.“

Program utroška sredstava šumskog doprinosa donesen je temeljem članka 69.stavak 4. Zakona o šumama („Narodne novine“ br. 68/18, 115/18, 98/19).

Zakonskim odredbama propisano je da se sredstva šumskoga doprinosa uplaćuju na račun jedinice lokalne samouprave područja na kojem je obavljena sječa šume i koriste se isključivo za financiranje izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture.

U 2020. godini za realizaciju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2020. godinu utrošeno je ukupno 115.616,85kn, što čini 633,93 %, u odnosu na plan.

U nastavku je prikazana realizacija Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2020. godinu.

TABLIČNI PRIKAZ IZVRŠENJA PROGRAMA

	A	B	
Naziv projekta	plan za 2020. godinu	realizacija plana za 2020. godinu	Indeks (B/A)*100
UREĐENJE POLJSKOG PUTA- K.KREŠIMIRA GOLO BRDO	30.000,00	115.616,85	633,93
UKUPNO	30.000,00 kn	115.616,85 kn	

OBRAZLOŽENJE IZVRŠENJA PROGRAMA UTROŠKA SREDSTAVA ŠUMSKOGDOPRINOSA ZA 2020. GODINU

Sredstava planirana Programom utroška sredstava šumskog doprinosa za 2020. godinu u iznosu od 30.000,00 kn, ostvarena su u iznosu od 115.616,85 kuna, a utrošena u iznosu od 115.616,85 ili 633,93 % u odnosu na planirana sredstva. Sredstva su utrošena za Rekonstrukcija nerazvrstane ceste (asfaltiranje), .

KLASA: 400-01-21-01/1
URBROJ: 2178/22-01-21-01
Rešetari, lipanj 2021.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Zlatko Aga

47

Na temelju članka 65. stavka 2. i 3. Zakona o šumama ("Narodne novine" br. 68/18, 115/18 i 98/19) i članka 33. Statuta općine Rešetari (Službeni glasnik 1/18) Općinsko vijeće Općine Rešetari na svojoj 2. sjednici održanoj dana 5. srpnja 2021. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju izvješća Programa utroška sredstava
šumskog doprinosa za 2020. godinu

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa na području Općine Rešetari u 2020. godini.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Općine Rešetari.

REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA REŠETARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/21-01/1
URBROJ: 2178/22-21-01
Rešetari, 5. srpnja 2021.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:
Milka Perković, v.r.

48

Na temelju članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19) te članka 33. Statuta Općine Rešetari („Službeni glasnik Općine Rešetari 1/18, 1/20, 1/21), Općinsko vijeće Općine Rešetari na 2. sjednici održanoj 5. 7. 2021. godine donosi

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti na III. Izmjene i dopune Statuta Dječjeg vrtića Čarobni svijet u Rešetarima

I.

Daje se prethodna suglasnost na III. Izmjene i dopune Statuta Dječjeg vrtića Čarobni svijet u Rešetarima, koje je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Čarobni svijet u Rešetarima, Rešetari na sjednici održanoj 3. svibnja 2021. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Rešetari

OPĆINA REŠETARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/21-01/01
URBROJ:2178/22-01-21-1
Rešetari, 5. 7. 2021.
49

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Milka Perković,v.r.

Na temelju članka 41. stavak 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19) i članka 33. Statuta Općine Rešetari (Službeni glasnik 1/18, 1/20, 1/21), Općinsko vijeće Općine Rešetari na svojoj 2. sjednici održanoj 5. 7. 2021. godine donosi

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti na pročišćeni tekst Statuta Dječjeg vrtića čarobni svijet u Rešetarima, Rešetari

I

Daje se suglasnost na pročišćeni tekst Statuta Dječjeg vrtića Čarobni svijet u Rešetarima Rešetari utvrđen Odlukom donesenom na 19. sjednici Upravnog vijeća Dječjeg vrtića održanoj 4. 6. 2021. godine i čine njezin sastavni dio.

II

Pročišćeni tekst Statuta Dječjeg vrtića Čarobni svijet u Rešetarima u prilogu je ove odluke i čini njezin sastavni dio.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u službenom glasniku Općine Rešetari.

REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA REŠETARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/21-01/2
URBROJ:2178/22-01-21-1
Rešetari, 5. 7. 2021.
50

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:
Milka Perković,v.r.

Na temelju članka 391. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 90/10, 143/12 i 152/14), članka 48. Stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/2001, 60/2001, 129/2005, 109/2007, 36/2009, 125/2008, 36/2009, 150/2011, 144/2012, 123/2017) i

članka 33. Statuta Općine Rešetari („Službeni glasnik Općine Rešetari 1/18, 1/20, 1/21), Općinsko vijeće Općine Rešetari na 2. sjednici održanoj 5. 7. 2021. godine, donijela

ODLUKU
O DAROVANJU NEKRETNINA ŽUPI MUČENIŠTVA SVETOG IVANA KRSTITELJA ZAPOLJE

I.

Općina Rešetari, kao vlasnik, daruje Župi Mučeništva svetog Ivana Krstitelja Zapolje nekretninu označenu kao zk.č.br. 486/2 crkva i prostor u mjesnoj rudini, površine 24 čhv (86,4 m²) upisane u zk.ul.br.70, k.o. Gunjavci.

II.

Utvrđuje se da je nekretnina iz točke I. ove Odluke vjerski objekt za obavljanje vjerskih obreda u kojem vjernici javno obavljaju vjerske obrede.

III.

S Župom Mučeništva svetog Ivana Krstitelja Zapolje sklopit će se Ugovor o darovanju nekretnina iz točke I. ove Odluke.

IV.

Za provođenje ove Odluke zadužuje se Jedinствeni upravni odjel Općine Rešetari, a Ugovor o darovanju u ime Općine Rešetari potpisat će Općinski načelnik.

V.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Rešetari“
OPĆINA REŠETARI
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Milka Perković

KLASA:940-01/19-02/2
URBROJ:2178/22-01-21-01/1
Rešetari, 5. 7. 2021.

51

Na temelju članka 24. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, br. 82/15), članka 6. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“, br. 37/16) i članka 48. Statuta Općine Rešetari („Službeni glasnik općine Rešetari br.1/18, 1/20, 1/21), Općinski načelnik Općine Rešetari, 15. lipnja 2021. godine, donio je

O D L U K U
o osnivanju i imenovanju članova Stožera civilne zaštite Općine Rešetari

Članak 1.

Osniva se Stožer civilne zaštite Općine Rešetari.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u pripremnoj fazi prije nastanka posljedica izvanrednog događaja i tijekom provođenja mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Članak 2.

U Stožer civilne zaštite (u daljnjem tekstu: Stožer) Općine Rešetari imenuju se:

1. ZLATKO AGA, općinski načelnik, za načelnika Stožera
2. IVAN PRPIĆ, zapovjednik VZO Rešetari, za zamjenika načelnika Stožera
3. ŽELJKO VALEŠIĆ, predstavnik PU za zaštitu i spašavanje Sl. Brod, za člana Stožera
4. ANTUN STANIŠIĆ, predstavnik Policijske uprave Nova Gradiška, za člana Stožera
5. ARLEN CAR, dr. med, djelatnik Doma zdravlja N. Gradiška, za člana Stožera
6. ŽELJKA PUGELNIK, predstavnica HGSS Stanice Slavonski Brod za člana Stožera
7. MARIJAN PETRTOVIĆ, član DVD-a Rešetari, za člana Stožera
8. IVAN ORŠULIĆ, predstavnik Crvenog križa, za člana Stožera
9. MARIO JURAKOVIĆ, predstavnik LU „Kuna Zlatica“ Adžamovci, za člana Stožera
10. ZLATKO KIPŠIĆ, predstavnik LU „Gostinac“ Rešetari, za člana Stožera
11. ZDRAVKO DEGIACINTO, djelatnik Općine u komunalnom redu, za člana Stožera
12. ZLATKO GOSPOČIĆ, predstavnik Hrvatskih šuma UŠP Nova Gradiška, za člana Stožera

Članak 3.

Stožer civilne zaštite Općine Rešetari obavlja poslove koji se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja i upravljanja sustavom civilne zaštite, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluka o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Način rada Stožera civilne zaštite Općine Rešetari uredit će se poslovníkom, u skladu s odredbom članka 21. stavak 5. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15).

Članak 4.

Radom Stožera civilne zaštite rukovodi načelnik Stožera, a kada se proglasi velika nesreća rukovođenje preuzima općinski načelnik Općine Rešetari.

Članak 5.

Stručne, administrativne i tehničke poslove za Stožer civilne zaštite kao i uvjete za njihov rad osigurava Jedinostveni upravni odjel Općine Rešetari.

Članak 6.

Donošenjem ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju članova stožera civilne zaštite Općine Rešetari KLASA: 810-01/20-01/1, URBROJ:2178/22-01-20-01.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Općine Rešetari«.

KLASA: 810-01/21-01/1
URBROJ: 2178/22-01-21-01
Rešetari, 15.6.2021.

NAČELNIK OPĆINE:
Zlatko Aga, v.r.

52

Na temelju članka 26. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 123/17), i članka 48. Statuta Općine Rešetari (»Službeni glasnik Općine Rešetari«, broj 1/18, 1/20, 1/21), Općinski načelnik Općine Rešetari donosi

O D L U K U

o imenovanju Radnog tijela za provođenje postupka izrade Provedbenog programa Općine Rešetari za razdoblje 2021. – 2025.

Članak 1.

U Radno tijelo za provođenje postupka izrade Provedbenog programa Općine Rešetari za razdoblje 2021. - 2025. godine imenuju se slijedeće osobe:

- Zlatko Aga, općinski načelnik
- Milka Perković, predsjednica Općinskog vijeća

- Marina Romić, zaposlenik Općine Rešetari
- Sanja Junašević, zaposlenik Općine Rešetari
- Željko Kolaković, vijećnik
- Andreja Marinović, vijećnik
- Hrvoje Moćan
- Jasminka Kolić, ravnateljica Dječjeg vrtića Čarobni svijet u Rešetarima
- Davor Rukavina, direktor tvrtke Vodovod Zapadne Slavonije
- Marijan Furić, direktor tvrtke Odlagalište d.o.o.
- Ivan Prpić, predsjednik Vatrogasne zajednice općine

Članak 2.

Uz Radno tijelo iz članka 1. ove Odluke u donošenju Provedbenog programa obvezni su sudjelovati sa svojim prijedlozima projekata ravnateljica Dječjeg vrtića Čarobni svijet u Rešetarima, čelnik tvrtke Vodovod Zapadne Slavonije te čelnik tvrtke Odlagalište d.o.o.

Članak 3.

Za administrativno-tehničke poslove zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Rešetari.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na Internet stranici Općine Rešetari te u „Službenom glasniku Općine Rešetari“

KLASA: 022-01/21-01/14
URBROJ: 2178/22-01-21-2
Rešetari, 15.6.2021.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Zlatko Aga, v.r.

53

Na temelju članka 24. stavka 3. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske ("Narodne novine" broj 123/17), članka 2. stavka 1. točke 9. Uredbe o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za JLP(R)S ("Narodne novine" broj 89/18) i članka 48. Statuta Općine Rešetari („Službeni glasnik, broj 1/18, 1/20, 1/21) Općinski načelnik Općine Rešetari donosi

ODLUKU

o pokretanju postupka izrade Provedbenog programa Općine Rešetari
za razdoblje 2021. - 2025. godine

Članak 1.

Ovom se Odlukom pokreće postupak izrade Provedbenog programa Općine Rešetari za razdoblje 2021.-2025. godine (u daljnjem tekstu: Provedbeni program).

Članak 2.

Provedbeni program je kratkoročni akt strateškog planiranja kojim će se definirati posebni ciljevi za provedbu strateških ciljeva za daljnji razvoj Općine Rešetari u skladu s definiranim ciljevima Nacionalne razvojne strategije RH 2020-2030.

Članak 3.

Provedbeni program razvoja bit će usmjeren na definiranje osnovnih polazišta daljnjeg uravnoteženog razvoja Općine Rešetari, utemeljenog na održivom i učinkovitom korištenju raspoloživih resursa, sukladno načelu partnerstva i suradnje te ostalim temeljnim načelima politike regionalnog razvoja.

Članak 4.

Općinski načelnik će imenovati radno tijelo koje će sudjelovati u cijelom postupku izrade Provedbenog programa, a za administrativno-tehničke poslove zadužen je Jedinostveni upravni odjel.

Članak 5.

O ovoj Odluci informirat će se javnost sukladno odredbama zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske, objavom na službenim stranicama Općine Rešetari.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Općine Rešetari".

KLASA: 022-01/21-01/14
URBROJ: 2178/22-01-21-1
Rešetari, 15.6.2021.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Zlatko Aga, v.r.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19), članka 28. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 74/10 i 125/14.), članka 48. Statuta Općine Rešetari („Službeni glasnik Općine Rešetari“ broj 1/18), članka 7. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Jedinственог управног одјела Опćине Rešetari („Službeni glasnik Općine Rešetari“ broj 7/19), Općinski načelnik Općine Rešetari donosi

P R A V I L N I K
O UNUTARNJEM REDU I SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA U
JEDINSTVENOM UPRAVNOM ODJELU OPĆINE REŠETARI

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Pravilnikom o unutarnjem redu utvrđuju se unutarnje ustrojstvo upravnog tijela, nazivi i opisi radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad upravnog tijela u skladu sa statutom i općim aktima Općine Rešetari.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje, korišteni u ovom Pravilniku, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

U rješenjima kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima zaposlenika, kao i u potpisu službenih dokumenata te na uredskim natpisima, naziv radnog mjesta navodi se u rodu koji odgovara spolu osobe raspoređene na to radno mjesto.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO**Članak 3.**

JUO se ustrojava kao jedinstvena cjelina i stručno je tijelo Općinskog vijeća i Općinskog načelnika Općine Rešetari, te njihovih radnih tijela u kojemu se obavljaju poslovi utvrđeni zakonom, Statutom Općine Rešetari, Odlukom o ustrojstvu jedinstvenog upravnog odjela, odlukama Općinskog vijeća i Općinskog načelnika u samoupravnom djelokrugu Općine Rešetari kao i povjereni poslovi državne uprave.

Sredstva za rad Jedinственог управног одјела osiguravaju se u proračunu Općine Rešetari.

III. UPRAVLJANJE I ORGANIZACIJA POSLOVA U JEDINSTVENOM
UPRAVNOM ODJELU

Članak 4.

Jedinstveni upravni odjel obavlja upravne, stručne i druge poslove određene Zakonom, Statutom Općine Rešetari, Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Rešetari, ovim Pravilnikom i drugim propisima.

Jedinstveni upravni odjel odgovoran je općinskom načelniku za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svog djelokruga.

Općinski načelnik usklađuje i nadzire obavljanje poslova Jedinstvenog upravnog odjela.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti Jedinstveni upravni odjel je samostlan u granicama utvrđenim zakonom i općim aktima općine Rešetari.

Članak 5.

U slučaju dulje odsutnosti pročelnika ili do imenovanja pročelnika temeljem provedenog javnog natječaja, općinski načelnik radi osiguranja neometanog i kontinuiranog rada JUO može rješenjem ovlastiti službenika JUO, koji ispunjava sve stručne uvjete za raspored na radno mjesto pročelnika propisane Pravilnikom, da do imenovanja pročelnika na temelju javnog natječaja, odnosno do povratka privremeno odsutnog pročelnika, obavlja poslove pročelnika JUO.

Članak 6.

Radom Jedinstvenog upravnog odjela upravlja Pročelnik.

Upravne, stručne i druge poslove i zadaće u Jedinstvenom upravnom odjelu obavljaju službenici i namještenici.

Službenici i namještenici se primaju u službu i raspoređuju na radna mjesta utvrđena ovim Pravilnikom, u postupku koji je propisan zakonom u skladu s važećim Planom prijma u službu.

Članak 7.

O prijmu u službu, rasporedu na radno mjesto, prestanku službe kao i drugim pravima i obvezama službenika i namještenika odlučuje rješenjem pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

O imenovanju i razrješenju pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela te o drugim pravima i obvezama pročelnika odlučuje rješenjem općinski načelnik.

Članak 8.

U upravnom postupku postupa službenik u čijem opisu poslova je vođenje tog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima.

Službenik ovlašten za rješavanje o upravnim stvarima ovlašten je i za vođenje postupka koji prethodi rješavanju upravne stvari.

Članak 9.

Službenici i namještenici dužni su svoje poslove obavljati sukladno zakonu i drugim propisima, općim aktima Općine Rešetari, pravilima struke te uputama pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela.

IV. RASPORED NA RADNA MJESTA

Članak 10.

Službenik i namještenik može biti raspoređen na radno mjesto ako ispunjava opće uvjete za prijam u službu propisane zakonom te posebne uvjete za raspored na radno mjesto propisane zakonom i drugim propisima, Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (dalje: Uredba) i ovim Pravilnikom.

Posebni uvjet za raspored na sva radna mjesta službenika je položen državni ispit.

Osoba se može rasporediti na radno mjesto službenika i ako nema položen državni ispit, uz uvjet da je isti dužna položiti u roku od jedne (1) godine od dana prijma u službu. Službenik koji ima položen pravosudni ispit nije dužan polagati državni ispit.

Članak 11.

Za prijam u službu i popunjavanje slobodnih radnih mjesta prethodno moraju biti osigurana sredstva u proračunu Općine Rešetari.

Postupak prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel može se provesti samo u skladu s Planom prijma u službu.

Plan prijma u službu utvrđuje općinski načelnik, na prijedlog pročelnika JUO, u roku 30 dana od dana stupanja na snagu Proračuna Općine Rešetari za kalendarsku godinu na koju se plan odnosi.

V. NAZIVI RADNIH MJESTA, OPIS POSLOVA, STRUČNI I DRUGI UVJETI TE POTREBAN BROJ IZVRŠITELJA**Članak 12.**

Sastavni dio ovog Pravilnika je sistematizacija radnih mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu, koja sadrži nazive radnih mjesta, opis poslova radnih mjesta i broj izvršitelja na pojedinom radnom mjestu.

Opis radnog mjesta sadrži elemente propisane Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

VI. PRIJAM U SLUŽBU, PRAVA OBVEZE I ODGOVORNOSTI SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA U JEDINSTVENOM UPRAVNOM ODJELU**Članak 13.**

Na postupak prijma i rasporeda na radno mjesto službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu primjenjuju se odredbe Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, odredbe Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i ovaj Pravilnik.

Članak 14.

Prava, obveze, odgovornosti, materijalna i druga prava službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela uredit će se posebnim Pravilnikom o radu kojeg donosi načelnik općine u roku

60 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika, a u skladu sa Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Zakonom o radu (93/14, 127/17, 98/19).

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Službenici i namještenici zatečeni na radu u Jedinstvenom upravnom odjelu na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, bit će raspoređeni na radna mjesta u skladu s ovim Pravilnikom.

Rješenja o rasporedu službenika i namještenika u skladu sa stavkom 1. ovoga članka donijet će se najkasnije u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Članak 16.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Rešetari od 29. siječnja 2021. godine.

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Rešetari“

KLASA: 022-01/21-07/78

URBROJ:2178/22-01/06-21-1

Rešetari, 07. srpnja 2021. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Zlatko Aga

PRILOG 1

SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

1. PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA			Broj izvršitelja: 1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
I.	GLAVNI RUKOVODITELJ	-	1.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			POSTOTAK VREMENA
upravlja, organizira i koordinira rad Jedinostvenog upravnog odjela, brine o zakonitom i pravovremenom obavljanju poslova iz nadležnosti odjela i poduzima mjere za efikasno poslovanje odjela			20%
obavlja poslove iz djelokruga službeničkih odnosa (donošenje rješenja o prijmu u službu, rasporedu službenika i namještenika na radno mjesto, ocjenjivanje i dr.), brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i namještenika te poduzima mjere za utvrđivanje odgovornosti za povrede službene dužnosti			5%
brine o zakonitom i učinkovitom radu Jedinostvenog upravnog odjela u odnosu na obveze načelnika i Općinskog vijeća, priprema nacrt akata koje donosi Općinsko vijeće i načelnik, te u dogovoru s predsjednikom Općinskog vijeća organizira sjednice Općinskog vijeća			10%
obavlja poslove u svezi s pripremanjem sjednica Općinskog vijeća, imovinsko-pravne poslove, te organizira izvršenje poslova vezano uz društvene djelatnosti (kultura, sport, školski i predškolski odgoj, socijalna skrb, tehnička kultura), turizam, ugostiteljstvo i informiranje te obavlja i druge poslove po nalogu načelnika i predsjednika Općinskog vijeća			10%
obavlja operativne i stručne poslove na izradi nacrt i prijedloga proračuna Općine, izmjena i dopuna proračuna, te izrađuje prateću dokumentaciju, a u skladu sa zakonskim propisima organizira administrativni rad i čuvanje arhivske građe u Općini, sudjeluje u izradi i osigurava provedbu socijalnog programa, programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem, programa kulture, školstva, religije, sporta i vatrogastva			10%
sukladno zakonu samostalno vodi postupak i rješava upravne i nepravne predmete u prvom stupanju iz djelokruga Jedinostvenog upravnog odjela, vodi brigu i donosi rješenje za utvrđivanje općinskih poreza, naknada i ostalih prihoda iz djelokruga jedinstvenog upravnog odjela, te zajedno sa službenicima nadzire i prati tijek naplate potraživanja, izvornih prihoda Općine, te na temelju dostavljenih podataka izrađuje rješenja i provodi postupke naplate			10%

prati i primjenjuje propise iz djelokruga lokalne i područne (regionalne) samouprave, vodi brigu o pravodobnom i zakonitom donošenju i usklađenju općih akata s novim odnosno s izmjenama važećih propisa, sudjeluje u priprema i izradi akata koje donose tijela Općine, vodi brigu o otpremanju općih akata na nadzor	10%
stručno komunicira izvan Odjela s tijelima državne uprave, tijelima jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i drugim institucijama u svrhu prikupljanja i razmjene informacije	5%
prati mogućnosti i surađuje na poslovima vezanima s kandidiranjem projekata i programa financiranih od fondova EU i drugih izvora financiranja	10%
prati mogućnosti i surađuje na poslovima vezanima s kandidiranjem projekata i programa financiranih od fondova EU i drugih izvora financiranja	5%
obavlja i druge poslove u skladu s zakonom i Statutom Općine, odlukama Općinskog vijeća po nalogu općinskog načelnika	5%
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	- magistar prava ili ekonomije /stručni specijalist javne uprave ili ekonomije - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje Jedinstvenim upravnim odjelom, - položen državni ispit, - poznavanje rada na računalu
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata, te rješavanje strateških zadataka
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanim uz utvrđenu politiku upravnog tijela
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnog tijela od utjecaja na provedbu plana i programa Jedinstvenog upravnog odjela
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu

**Temeljem članka 24. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, ako se na javni natječaj ne javi osoba koja ispunjava propisani uvjet obrazovanja na radno mjesto pročelnika jedinstvenog upravnog odjela može biti imenovana osoba sveučilišni prvostupnik ekonomije ili prava ili stručni prvostupnik ekonomije ili prava koji ima najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i koji ispunjava ostale uvjete za imenovanje.*

2. ADMINISTRATIVNA TAJNICA			Broj izvršitelja: 1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	REFERENT	-	11.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			POSTOTAK VREMENA
vodi administrativne i tehničke poslove za potrebe općinskog načelnika i Jedinstveni upravni odjel te vodi poslove pisarnice, zaprima i pregledava pismena i druge pošiljke, iste razvrstava, raspoređuje, upisuje u odgovarajuće evidencije, dostavlja u rad te otprema i razvodi akte			15%
vodi poslove pismohrane (čuvanje, korištenje, izlučivanje dokumentacije)			10%
vodi urudžbeni zapisnik, upisnik predmeta upravnog postupka, knjigu pošte i ostale pomoćne evidencije potrebne za uredsko poslovanje			10%
obavlja protokolarne poslove za načelnika, njegova zamjenika i pročelnika			10%
u suradnji s pročelnikom priprema materijale za sjednice Općinskog vijeća, radnih tijela Općine i slaže materijale za sjednice, sudjeluje u izradi prijedloga odluka i ostalih općih akata, piše zaključke i odluke sa sjednica te samostalno izrađuje dopise, uvjerenja, izvješća i ugovore			10%
u okvirima nadležnosti općine obavlja upravne i druge stručne poslove u području predškolskog odgoja, kulture, športa, tehničke kulture, školstva, dobrovoljnog vatrogastva, udruga građana, socijalne skrbi i ostalo			10%
nabavlja uredski materijal, izdaje isti, vodi evidenciju nabave i potrošnje uredskog materijala			10%
vodi evidenciju o službenicima i namještenicima			5%
vodi podsjetnik, organizira sastanke i prijem stranaka za potrebe načelnika, njegova zamjenika i pročelnika			5%
odgovoran je za korištenje i čuvanje pečata i štambilja općine Rešetari			5%
obavlja poslove redovitog objavljivanja informacija prema smjernicama i uputama pročelnika			5%
obavlja druge poslove po nalogu pročelnika			5%
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	- srednja stručna sprema upravne ili ekonomske struke/gimnazijsko obrazovanje, - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - položen državni ispit,		

	- poznavanje rada na računalu
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

3. VIŠI REFERENT ZA ADMINISTRATIVNE POSLOVE I UREDSKO POSLOVANJE			Broj izvršitelja: 1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	VIŠI REFERENT	-	9.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			POSTOTAK VREMENA
sudjeluje u rješavanju imovinsko-pravnih odnosa			10%
vođenje upravnog postupka i rješavanje o upravnim stvarima sukladno propisima o ustrojstvu i djelokrugu Jedinственог upravnog odjela, izrađuje nacрте odluka i drugih akata			30%
Izrađuje i provodi akte iz nadležnosti Jedinственог upravnog odjela, obavlja savjetodavne poslove, davanje pravnih savjeta, mišljenja i očitovanja glede primjene zakona, drugih propisa te normativnih akata općine			15%
Izrađuje ugovore koje sklapa općina, prati i proučava propise iz svog područja djelovanja te predlaže poduzimanje mjera i donošenje akata iz svog djelokruga rada			10%
Izrađuje nacрте akata koje donosi načelnik i Općinsko vijeće			10%
prati propise s područja koja su u nadležnosti Jedinственог upravnog odjela, sudjeluje u administrativnom radu i čuvanju arhivske građe u općini i poslova pismohrane, vodi administrativne i tehničke poslove za potrebe načelnika i			10%

Jedinstvenog upravnog odjela, zaprima pismena, upućuje ih u odgovarajuće evidencije te dostavlja u rad	
obavlja druge stručne, opće i tehničke poslove iz svog djelokruga, vodi postupak prisilne naplate dugovanja	5%
obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika	10%
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	- sveučilišni prvostupnik ekonomije ili javne uprave/stručni prvostupnik ekonomije ili javne uprave, - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - položen državni ispit, - poznavanje rada na računalu
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema;
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;

4. VODITELJ ODSJEKA ZA PRORAČUN I FINACIJE			Broj izvršitelja: 1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
I.	UKOVODITELJ	1.	4.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			POSTOTAK VREMENA
izrađuje Prijedlog plana Proračuna zajedno s općinskim načelnikom, te izmjene i dopune Proračuna, prati proračunske pozicije te o tome izvješćuje pročelnika i načelnika, izrađuje odluke o izvršavanju proračuna, izrađuje godišnji i polugodišnji obračun proračuna te periodične obračune i prateće dokumente			15%
vrši kontrolu razreza komunalne naknade, naknade za uređenje voda, vodi postupke i izdavanja rješenja, te vođenja analitičkog knjigovodstva komunalne			10%

naknade i naknade za uređenje voda, obavlja kontrolu nad poslovima obračuna komunalnog doprinosa i drugih poslova vezanih za komunalni doprinos, prati naplatu komunalnog doprinosa, vodi evidencije o objektima i sudjeluje u pripremi programa održavanja objekata i komunalne infrastrukture		
usklađuje financijske planove i izvještaje o izvršenju proračunskih korisnika sa proračunom i glavnom knjigom Općine		15%
prati zakonske propise iz područja računovodstva i financija i sudjeluje u njihovoj provedbi u financijskom poslovanju, sudjeluje u izradi akata iz područja financija i izrađuje izvještaje o izvršenju istih		10%
Izrađuje financijska izvješća, vodi brigu o zakonskim rokovima dostave financijskih izvještaja, statističkih i drugih izvještaja te dostavlja sve financijske i statističke izvještaje, prisustvuje sjednicama Općinskog vijeća i daje tumačenja i obrazloženja iz svog djelokruga rada		10%
usklađuje analitičke evidencije sa stanjem glavne bilance glavne knjige, obračunava plaću i druge naknade, vodi poslove u svezi sa službenim putovanjima, putne naloge, dnevnice, naknade		10%
daje upute službenicima unutar odsjeka, te nadzire njihov rad		10%
vodi analitičke evidencije imovine Općine, vodi evidenciju o deviznom i kreditnom poslovanju Općine		5%
obavlja kontrolu vođenja analitičkih knjigovodstva Općine i usklađenja analitičkih evidencija s financijskim knjigovodstvom Općine		10%
u skladu sa zakonskim propisima odlaže i čuva knjigovodstvenu dokumentaciju i isprave		5%
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA		
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	- magistar ekonomije/stručni specijalist ekonomije - najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; - položen državni ispit, - poznavanje rada na računalu	
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti posla koji uključuje organizaciju obavljanja poslova, potporu službenicima u rješavanju složenih zadataka i obavljanje najsloženijih poslova unutarnje ustrojstvene jedinice;	
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena češćim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju stručnih problema;	
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela s nižim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama, u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija	

STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te višu odgovornost za zakonitost rada i postupanja i pravilnu primjenu postupaka i metoda rada u odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama;
--	--

5. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PRORAČUN I FINACIJE			Broj izvršitelja: 1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	VIŠI STRUČNI SURADNIK	-	6.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			POSTOTAK VREMENA
u suradnji s Voditeljem Odsjeka za proračun i financije Izrađuje nacrt općinskog proračuna, završnog računa i ostalih financijskih periodičnih obračuna, izrađuje izvješća o ostvarenju prihoda i izvršenju rashoda proračuna			15%
razvrstava i kontira dnevne izvode i ostale financijsko materijalne dokumente po računima, vrši knjiženja poslovnih događaja u knjigovodstvenim evidencijama			15%
vrši kontrolu i plaćanje ulaznih faktura te fakturiranje i naplatu po izlaznim fakturama i vodi potrebne evidencije knjige URA i IRA			15%
usklađuje analitičke evidencije sa stanjem glavne bilance glavne knjige, obračunava plaću i druge naknade, vodi poslove u svezi sa službenim putovanjima, putne naloge, dnevnice, naknade			10%
usklađuje financijske planove i izvještaje o izvršenju proračunskih korisnika s proračunom i glavnom knjigom Općine			15%
obavlja kontrolu vođenja analitičkih knjigovodstava Općine i usklađenja analitičkih evidencija s financijskim knjigovodstvom Općine			10%
vodi analitičke evidencije imovine Općine, vodi evidenciju o deviznom i kreditnom poslovanju Općine			10%
Izrađuje bruto bilance te brine o urednom knjiženju knjigovodstvenih dokumenata, vodi postupak oko zaduživanja općine			5%
u skladu sa zakonskim propisima odlaže i čuva knjigovodstvenu dokumentaciju i isprave			5%
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	- magistar ekonomije/stručni specijalist ekonomije - najmanje jedna godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; - položen državni ispit, - poznavanje rada na računalu		

SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada;

6. VIŠI REFERENT ZA OBRAČUN KOMUNALNE NAKNADE, KOMUNALNOG DOPRINOSA, JAVNE POVRŠINE I OSTALIH PRIHODA OPĆINE			Broj izvršitelja: 1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	VIŠI REFERENT	-	9.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			POSTOTAK VREMENA
vrši razrez komunalne naknade, naknade za uređenje voda, vodi postupke i izdaje rješenja, te vodi analitičko knjigovodstvo komunalne naknade i naknade za uređenje voda			30%
obavlja poslove obračuna komunalnog doprinosa i druge poslove vezane za komunalni doprinos, prati zakone i ostale propise iz nadležne oblasti te vodi propisane evidencije i baze podataka			10%
prati naplatu komunalnog doprinosa, vodi evidencije o objektima i sudjeluje u pripremi programa održavanja objekata i komunalne infrastrukture			10%
vodi postupke vezane uz komunalnu naknadu u naknadu za uređenje voda, postupke naplate i prisilne naplate, obračuna kamata, prati promjene i ažurira matične evidencije o obveznicima komunalne naknade i obveznicima naknade za uređenje voda			15%
vodi postupak naplate korištenja javnih površina			10%
vodi upravni postupka unutar opisa radnog mjesta i sudjeluje u projektnim aktivnostima u području programa i fondova Europske unije			10%

vodi evidenciju grobnih mjesta, te vrši naplatu istih (5%)	5%
obavlja i druge poslove koje mu povjeri voditelj odsjeka i pročelnik (10%).	10%
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	- sveučilišni prvostupnik ekonomije ili javne uprave/stručni prvostupnik ekonomije ili javne uprave, - najmanje jedna godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; - položen državni ispit, - poznavanje rada na računalu
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema;
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

7. VIŠI REFERENT ZA JAVNU NABAVU I PROGRAME EUROPSKE UNIJE			Broj izvršitelja: 1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	VIŠI REFERENT	-	9.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			POSTOTAK VREMENA
obavlja stručne poslove iz oblasti poljoprivrede i gospodarstva, provodi Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem			10%
sudjeluje u radu tijela za pripremu i provedbu postupka javne nabave, sudjeluje u izradi plana nabave i izvješća o nabavi u skladu sa zakonom, prati propise o javnoj nabavi i upućuje na primjenu propisa, sudjeluje u programima izobrazbe u području javne nabave i redovitom usavršavanju radi obnove certifikata, vodi			30%

evidenciju o javnoj nabavi sukladno zakonskim propisima, provodi postupke jednostavne nabave	
obavlja poslove provođenja natječaja javne nabave	10%
vodi upravni postupak unutar opisa poslova radnog mjesta i sudjeluje, vodi i koordinira projektne aktivnosti u području programa i fondova Europske unije	40%
prati propise, zakone i podzakonske akte, te obavlja ostale poslove koje mu povjeri pročelnik	10%
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	- sveučilišni prvostupnik ekonomije ili javne uprave/stručni prvostupnik ekonomije ili javne uprave - najmanje jedna godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; - položen državni ispit, - poznavanje rada na računalu
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema;
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

8. REFERENT ZA KOMUNALNE I DRUŠTVENE POSLOVE			Broj izvršitelja: 1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	REFERENT	-	11.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			POSTOTAK VREMENA
brine o održavanju i čistoći poslovnih i društvenih prostorija u vlasništvu Općine Rešetari			10%
obavlja nadzor održavanja javne rasvjete (10%),			10%

sudjeluje u provedbi Odluka i Programa iz područja vatrogastva, zaštite od požara i spašavanja, deratizacije i dezinfekcije, te provodi tehničke poslove iz područja vatrogastva, zaštite od požara i spašavanja		20%	
obavlja stručne poslove iz oblasti poljoprivrede i gospodarstva, provodi Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem		10%	
obavlja nadzor na provedbom deratizacije i dezinfekcije, daje prijedloge iz izvršenja istih, te kontrolira kvalitetu izvršenih radova		10%	
obavlja poslove čišćenja ureda i zajedničkih prostorija u zgradi Općinske uprave, te u drugim zgradama u vlasništvu Općine Rešetari		20%	
sudjeluje u projektnim aktivnostima u području programa i fondova Europske unije		10%	
vrši nadzor i kontrolira izvođenje radova i pružanja usluga, te vrši kontrolu računa i prati utrošak električne energije za javnu rasvjetu na području Općine		5%	
obavlja i druge poslove koje mu povjeri pročelnik		5%	
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	- srednja stručna sprema ekonomske, pravne ili građevinske struke - najmanje jedna godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; - položen državni ispit, - poznavanje rada na računalu		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;		
9. REFERENT- KOMUNALNI REDAR			
		Broj izvršitelja: 1	
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	REFERENT	-	11.

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA	
OPIS POSLOVA I ZADATAKA	POSTOTAK VREMENA
obavlja nadzor nad primjenom Zakona o komunalnom gospodarstvu, odluka i akata kojima se regulira red, izdaje rješenja i druge akte kojima naređuje fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda te vodi evidenciju poduzetih radnji u postupku nadzora nad komunalnim redom u Općini	30%
obavlja nadzor nad provođenjem Odluke o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama, te divljim životinjama na području Općine Rešetari, poslovi vezani uz provođenje potrebne dezinfekcije i deratizacije kao i drugih obveza utvrđenih posebnim Zakonom	10%
obavlja nadzor i vodi upravne postupke u području građenja i prostornog uređenja prema posebnom Zakonu	10%
obavlja poslove nadzora u svezi izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture cesta, puteva i objekata	10%
Nadzire rad fizičkih i pravnih osoba kojima je povjerena usluga obavljanja komunalnih djelatnosti, kontrolira korištenje javnih površina	5%
vodi upravni postupak, rješava i potpisuje rješenja u upravnim stvarima iz područja komunalnog reda, izriče novčane kazne, mjere upozorenja i druge prekršajne sankcije, predlaže pokretanje prekršajnog postupka iz nadležnosti komunalnog redara	15%
obavlja i druge poslove koje mu povjeri pročelnik	10%
obavlja nadzor nad održavanjem čistoće i odvozom komunalnog otpada, pražnjenjem zelenih otoka	5%
Obavlja poslove vezane uz civilnu zaštitu i protupožarnu zaštitu	5%
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	- srednja stručna sprema građevinske, tehničke, društvene struke - najmanje jedna godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; - položen državni ispit, - poznavanje rada na računalu
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela

STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;
--	---

10. REFERENT-POLJOPRIVREDNI REDAR			Broj izvršitelja: 1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	REFERENT	-	11.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			POSTOTAK VREMENA
nadzire provođenje agrotehničkih mjera i mjera uređivanja i održavanja poljoprivrednih rudina propisanih općinskom odlukom o agrotehničkim mjerama, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu, te izrađuje zapisnike o utvrđenom stanju			25%
Rješenjem naređuje poduzimanje agrotehničkih mjera i mjera uređivanja i održavanja poljoprivrednih rudina korisnicima i vlasnicima poljoprivrednog zemljišta			10%
Obavlja poslove u vezi s utvrđivanjem načina korištenja i gospodarenja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području Općine Rešetari, vodi i ažurira evidencije poljoprivrednog zemljišta, sudjeluje u pripremi nacрта akata u vezi s poljoprivrednim zemljištem			25%
organizira, provodi i nadgleda poslove u svezi s održavanjem zelenih površina i opreme na zelenim površinama, čišćenje javno-prometnih površina, održavanje prometnica i svih javnih pješačkih komunikacija u nadležnosti Općine			20%
sudjeluje u pripremi programa, projekata i strateških dokumenata vezano uz poljoprivredu zemljište			10%
obavlja i druge poslove koje mu povjeri pročelnik			10%
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	- srednja stručna sprema poljoprivredne struke - najmanje jedna godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; - položen državni ispit, - poznavanje rada na računalu		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;		

SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;		
11. UPRAVITELJ KOMUNALNOG POGONA			Broj izvršitelja: 1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	REFERENT	-	11.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			POSTOTAK VREMENA
organizira rad komunalnih radnika unutar komunalnog pogona u skladu s Godišnjim planom i programom rada kojeg donosi Načelnik			50%
nadzire rad i rukovodi organizacijom rada pogona, prati propise vezane uz poslovanje, vodi brigu o zaštiti na radu djelatnika komunalnog pogona (komunalnih radnika) i zaštiti imovine, vodi evidenciju prisutnosti na radu			20%
utvrđuje mjere za provedbu Godišnjeg plana i programa rada komunalnog pogona, te predlaže Načelniku mjere za unaprjeđenje poslovanja			20%
obavlja ostale poslove po nalogu pročelnika			10%
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	- srednja stručna sprema ekonomskog, upravnog, tehničkog ili obrtničkog smjera - najmanje jedna godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; - položen državni ispit, - poznavanje rada na računalu		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;		
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.		

CIJE SA STRANKAMA	
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;

12. KOMUNALNI RADNIK-VODITELJ POSLOVA NAMJEŠTENIKA			Broj izvršitelja: 1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
IV.	I.	-	10.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			POSTOTAK VREMENA
rukovodi i koordinira radom komunalnih radnika			40%
organizira posao, te vodi brigu, te redovitom održavanju komunalnih strojeva kojima upravljaju i rade komunalni radnici, te o tome vodi propisanu evidenciju			20%
obilazi javne površine, brine o redovitom održavanju zelenila, trajnih nasada i cvjetnjaka na javnim površinama, brine o redovitom košenju i čišćenju javnih površina na području općine			20%
brine o uređenju groblja, rukovodi poslovima i radovima na groblju, brine o redovitom izvršavanju povjerenih zadataka od strane pročelnika			10%
obavlja i druge poslove koje mu povjeri Upravitelj komunalnog pogona			10%
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	- srednja stručna sprema - najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti koji uključuje organizaciju pomoćno-tehničkih poslova, nadzor nad njihovom provedbom i pružanje potpore namještenicima u obavljanju poslova, te obavljanje najsloženijih poslova;		
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor i opće upute nadređenog službenika		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima rade namještenici, te pravilnu primjenu tehničkih pravila i metoda rada		

13. KOMUNALNI RADNIK I.			Broj izvršitelja: 2
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
IV.	II.	2.	13.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			POSTOTAK VREMENA
obavlja poslove hortikulturnog uređenja			30%
obavlja manje složene građevinske poslove, upravlja traktorom i ostalim manjim strojevima, radi s motornom pilom			30%
obavlja poslove sezonskog čišćenja, rezanja i obrezivanja, te sadnje nasada			10%
brine o redovitom održavanju nasada na javim površinama (zalijevanje, plijevanje, zamjena bilja, doprema sadnica)			10%
brine o uređenosti groblja, te održavanja reda na prostoru groblja u svim naseljima Općine Rešetari			10%
obavlja sve ostale poslove koje mu povjeri Komunalni radnik - voditelj poslova i Upravitelj komunalnog pogona			10%
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	- niža stručna sprema ili osnovna škola		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove;		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi		

14. KOMUNALNI RADNIK II.			Broj izvršitelja: 2
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
IV.	II.	2.	13.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			

OPIS POSLOVA I ZADATAKA		POSTOTAK VREMENA
obavlja poslove hortikulturnog uređenja		30%
upravlja manjim strojevima, radi s motornom pilom		10%
obavlja sezonske poslove čišćenja javnih površina		20%
obavlja redovito čišćenje prostora mjesnih groblja na području Općine Rešetari te brine o potrebnoj opremi		30%
obavlja i druge pomoćne poslove koje mu povjeri Komunalni radnik – voditelj poslova i Upravitelj komunalnog pogona		10%
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA		
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	- niža stručna sprema ili osnovna škola	
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove;	
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi	

15. KOMUNALNI RADNIK III.			Broj izvršitelja: 3
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
IV.	II.	2.	13.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			POSTOTAK VREMENA
obavlja jednostavnije poslove hortikulturnog uređenja			30%
obavlja sezonske poslove čišćenja javnih površina			30%
obavlja redovito čišćenje prostora mjesnih groblja na području Općine Rešetari			30%
obavlja i druge pomoćne poslove koje mu povjeri Komunalni radnik – voditelj poslova i Upravitelj komunalnog pogona			10%
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	- niža stručna sprema ili osnovna škola		

SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove;
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi