

Na temelju čl. 14. Zakona o proračunu (NN br.87/08, 136/12 i 15/15) i članka 33. Statuta Općine Rešetari (Službeni glasnik 2/09 i 1/13) Općinsko vijeće Općine Rešetari na svojoj 14. sjednici održanoj dana 17.12.2015. godine, donosi

O D L U K U

o izvršavanju Proračuna Općine Rešetari za 2016. godinu

UVOD

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se način izvršavanja Proračuna Općine Rešetari za 2016. godinu (u daljem tekstu: Proračun) upravljanje prihodima i primicima, te rashodima i izdacima, opseg zaduživanja, upravljanje javnim dugom, financijskom i nefinancijskom imovinom, te propisuju prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti u izvršavanju proračuna i druga pitanja vezana uz izvršavanje Proračuna.

Članak 2.

U izvršavanju proračuna primjenjuju se odredbe Zakona o proračunu (NN br. 87/08, 136/12 i 15/15), te Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN br. 117/93, 33/00, 73/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02, 147/03, 132/06, 73/08 i 25/12, 147/14 i 100/15).

STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 3.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela. Opći dio Proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda, a posebni dio Proračuna sadrži raspored ukupno planiranih rashoda i izdataka za tekuću proračunsku godinu prema programskoj, organizacijskoj, ekonomskoj, funkcijskoj klasifikaciji i prema izvorima te Plana razvojnih programa.

IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 4.

Sredstva u Proračunu osiguravaju se proračunskim korisnicima prema utvrđenim programima. Nakon donošenja Proračuna Općina Rešetari obavezna je izvijestiti korisnike sredstava Proračuna o odobrenim sredstvima.

Članak 5.

Proračunski korisnik na temelju iznosa utvrđenih Proračunom obvezan je sastaviti Financijski plan za proračunsku godinu, te financijski plan temeljem kojeg se vrši isplata proračunskih sredstava korisniku.

Članak 6.

Prihodi Proračuna ubiru se i uplaćuju u Proračun u skladu sa zakonom ili drugim propisima, a stvarna naplata prihoda nije ograničena procjenom prihoda u Proračunu.

Proračunski korisnici odgovorni su za naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti.

Sredstva se u Proračunu osiguravaju korisnicima koji su u njegovom posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava na pojedinim pozicijama, a mogu ih koristiti samo za namjene utvrđene zakonom, drugim propisima i odlukama općine, u visini sredstava određenih Proračunom.

Proračunski korisnici mogu sklapati ugovore o nabavi roba, obavljanje usluga i ustupanje radova u visini dodijeljenih sredstava, a u skladu sa godišnjim planom nabave i zakonom.

Članak 7.

Korisnici proračunskih sredstava obvezni su podnositi izvješća o izvršenju predloženog programa djelovanja u tekućoj godini u skladu sa odredbama ove Odluke, a na poziv Općinskog načelnika dodatno i u tijeku godine.

Članak 8.

Općinski načelnik je naredbodavac za izvršavanje Proračuna u skladu sa zakonom.

Općinski načelnik može u određenim slučajevima, zbog neusklađenosti priliva izmijeniti slijed doznake sredstava proračunskim korisnicima, a u slučaju potrebe predložiti izmjene i dopune Proračuna.

Općinski načelnik može odobriti preraspodjelu sredstava unutar pojedinog razdjela, s time da umanjenje pojedine stavke ne može biti veće od 5%. O izvršenoj preraspodjeli Općinski načelnik dužan je izvijestiti Općinsko vijeće na prvoj slijedećoj sjednici, te predložiti izmjene i dopune Proračuna.

Općinski načelnik odgovoran je Općinskom vijeću za izvršavanje proračuna, te ga je dužan izvijestiti o izvršenju u zakonskim rokovima. U slučaju da se proračunska sredstva koriste suprotno Proračunu i propisima, načelnik općine može obustaviti Odluku o izvršavanju dodijeljenih sredstava.

Odgovorna osoba proračunskog korisnika odgovorna je za zakonito i pravilno korištenje proračunskih sredstava.

Članak 9.

U slučaju da tijekom proračunske godine dođe do znatnije neusklađenosti planiranih prihoda i izdataka, predložiti će se Općinskom vijeću da donese izmjene i dopune važećeg Proračuna.

Svaka druga preraspodjela proračunskih sredstava može se izvršiti jedino u skladu sa odredbama Zakona o proračunu.

Članak 10.

Plaćanje predujma proračunski korisnici mogu izvršiti samo iznimno i to na temelju prethodne suglasnosti Općinskog načelnika.

Članak 11.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

TEKUĆA PRIČUVA PRORAČUNA

Članak 12.

Hitni i nepredvidivi rashodi koji se pojave tijekom proračunske godine mogu se podmirivati iz sredstava tekuće zalihe, ako je ona planirana proračunom.

O korištenju sredstava tekuće zalihe odlučuje načelnik općine.

Načelnik može raspolagati sredstvima tekuće zalihe do pojedinačnog iznosa od 3.000,00 kn.

O korištenju sredstava tekuće zalihe načelnik izvješćuje Općinsko vijeće polugodišnje.

Ako se tijekom godine na temelju propisa smanji nadležnost korisnika što zahtjeva smanjenja sredstava ili korisnik bude ukinut, neutrošena sredstva za njegove izdatke se prenose u tekuću zalihu proračuna.

UPRAVLJANJE IMOVINOM I DUGOVIMA

Članak 13.

Stanje imovine utvrđuje se jedanput godišnje, prilikom popisa koji je sastavni dio Izvješća na dan 31. prosinca tekuće godine.

Općinski načelnik imenuje Komisiju za popis općinske imovine i donosi Odluku o prihvatanju Izvješća o obavljenom popisu.

Članak 14.

Pravna osoba čiji je osnivač Općina Rešetari, može se dugoročno zadužiti samo za investiciju, uz suglasnost Općine Rešetari, sukladno pozitivnim propisima.

Zahtjev za izdavanje suglasnosti za zaduženje i/ili davanje jamstva, podnosi odgovorna osoba

pravne osobe putem Jedinstvenog upravnog odjela Općine Rešetari, uz suglasnost nadležnog tijela.

Članak 15.

Sredstva od prodaje i zamjene nefinancijske dugotrajne imovine i naknada štete s osnova osiguranja mogu se koristiti isključivo za održavanje ili kupnju nefinancijske imovine.

Upravljanje nefinancijskom imovinom podrazumijeva njeno korištenje, održavanje i davanje u zakup. Odgovorna osoba proračunskog korisnika mora upravljati imovinom pažnjom dobrog gospodarstvenika i voditi popis o toj imovini u skladu sa zakonom.

Članak 16.

Općina Rešetari ne može se zadužiti bez potvrde Općinskog vijeća i prethodne suglasnosti Vlade Republike Hrvatske, a prema uvjetima utvrđenim Zakonom o proračunu.

KORIŠTENJE VLASTITIH PRIHODA

Članak 17.

Prihodi koje ostvare proračunski korisnici vlastitom djelatnošću, ostaju na računu korisnika, te se konsolidiraju i iskazuju u financijskim izvještajima korisnika. Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze i plaćati ih po stavkama rashoda za čije su financiranje planirani vlastiti prihodi, isključivo iz iznosa naplaćenih vlastitih prihoda.

NADZOR PRORAČUNSKIH KORISNIKA

Članak 17.

Općina Rešetari ima pravo nadzora nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem svog proračunskog korisnika. Proračunski korisnici obvezni su dati sve potrebite podatke, isprave i izvješća koja se od njih zatraže. Ako se prilikom nadzora utvrdi da su proračunska sredstva bila upotrijebljena protivno zakonu i proračunskoj namjeni, poduzeti će se mjere da se nadoknade tako utrošena sredstva ili će se privremeno proračunskom korisniku obustaviti isplata sredstava na poziciji s koje su sredstva bila namjenski utrošena.

Članak 18.

Proračunski korisnici podnose Općinskom načelniku izvještaje o izvršenju za prvo polugodište tekuće godine do 05. srpnja tekuće, a godišnje izvještaje o izvršenju do kraja mjeseca siječnja naredne za prethodnu godinu.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Općine Rešetari, a primjenjuje se od 01. siječnja 2016. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA REŠETARI

KLASA: 400-08/15-01/1
URBROJ: 2189/16-15-2
Rešetari, 17. prosinca 2015.

Predsjednik općinskog vijeća:
Hrvoje Moćan