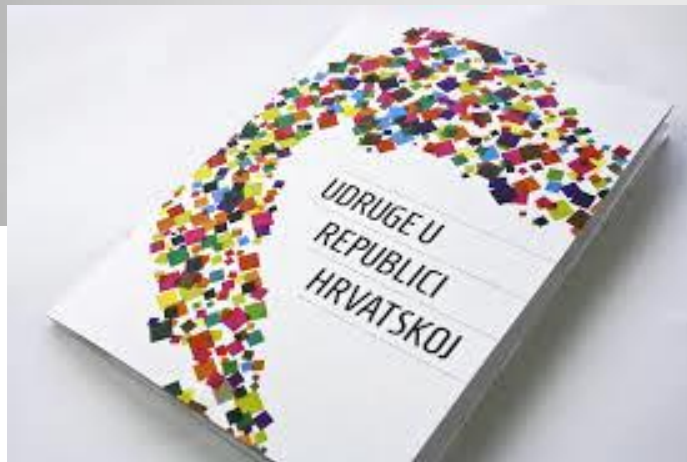


NOVI ZAKON O UDRUGAMA I FINANCIJSKOM POSLOVANJU I RAČUNOVODSTVU NEPROFITNIH ORGANIZACIJA



SADRŽAJ:

- ZAKONSKA OSNOVA
- STRATEGIJA I KRITERIJI RASPODJELE SREDSTAVA
- IZVJEŠTAJ O POTROŠNJI PRORAČUNSKIH SREDSTVA
- KOJE KNJIGOVODSTVO UDRUGA MORA VODITI
- POSLOVNE KNJIGE
- FINANCIJSKO IZVJEŠTAVANJE
- REGISTAR NEPROFITNIH ORGANIZACIJA
- PREKRŠAJNE ODREDBE
- MJERE NADZORA
- KADA ZAKON STUPA NA SNAGU
- OBVEZE UDRUGA PREMA GRADU

Zakonska osnova

- Prilikom raspodjele proračunskih sredstava mora se voditi računa, između ostalih, o poštivanju sljedećih zakona:
 - Zakon o udrugama (NN 74/14);
 - Zakon o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14);
 - Uredba o računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 10/08);

Ostala zakonska regulativa

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13);
- Zakon o proračunu (NN 136/2012);
- Zakon o fiskalnoj odgovornosti (NN 139/10);
- Zakon o računovodstvu (NN 109/07, 54/13).

UDRUGE U RH

51.435

26.362

37,3 mld.



ZAKON O UDRUGAMA

- Stari Zakon o udrugama (NN 88/01,11/02)

- Nedovoljno jasne odredbe o:

- upravljanju udrugom
- i tijelima udruge,
- udruživanju udruga u saveze,
- članstvu, skupštini, unutarnjem ustroju udruge, prestanku djelovanja udruge,
- obvezni sadržaj statuta udruge bio je sužen u odnosu na aktualne promjene Zakonodavstva



ZAKON O UDRUGAMA (NN 74/14)

- › donesen je u lipnju 2014. (01.10.2014.)
- › ministar uprave treba donijeti Pravilnik o sadržaju registra udruga
- › do 01.01.2015. (u roku 90 dana) Vlada RH treba donijeti Uredbu kojom će urediti kriterije, mjerila i postupke financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge.

RASPODJELA PRORAČUNSKIH SREDSTAVA

Ispravnost i pravednost raspodjele proračunskih sredstava ???

Udruge/klubovi u svojim financijskim planovima traže znatno više sredstava od stvarno potrebnih očekujući da neće dobiti traženi iznos prilikom smanjenja potraživanja.



- Financijsko izvještavanje o utrošku sredstava često nedostaje/manjkavo
- Neophodno je donijeti kriterije koji će omogućiti pravednu dodjelu i praćenje utroška navedenih sredstava
- Kriteriji za dodjelu sredstava udrugama u različitim djelatnostima:
Sportu, Kulturi, Civilnom društvu

ZAKON O UDRUGAMA

Pokušaj stvaranja okruženja za razvoj civilnog društva za naredno razdoblje

- veliki naglasak na transparentnost i javnost poslovanja udruga:
- novi Registar udruga
- pristup izvješćima o financijskom poslovanju udruga s propisanom odokumentacijom.

Veća javnost i transparentnost podataka trebaju omogućiti samim članovima kvalitetniji nadzor nad radom udruga i zaštite prava članova udruge i pravnih interesa.

USKLAĐIVANJE STATUTA SA NOVIM ZAKONOM

- udruge su dužne uskladiti Statute sa Zakonom u roku od godinu dana od njegova stupanja na snagu
- podnijeti zahtjev za upis promjena nadležnom uredu (do 01.10.2015.)
- svi postupci koji su započeti do stupanja na snagu Zakona, 1.listopada 2014. nastaviti i dovršiti prema odredbama Zakona o udrugama (Narodne novine, br. 88/2001 i 11/2002).
 - Stječu pravnu osobnost danom upisa u Registar udruga RH.

ŠTO SE UREĐUJE ZAKONOM

- Zakonom se uređuje:
 - › osnivanje i pravni položaj,
 - › ciljevi, djelovanje i registracija,
 - › financiranje i imovina,
 - › odgovornost članova,
 - › promjene i nadzor rada,
 - › prestanak postojanja
- › udruge sa svojstvom pravne osobe,
- › upis i prestanak djelovanja stranih udruga u RH,



Udruge koje nemaju svojstvo pravne osobe na odgovarajući način se primjenjuju propisi koji se odnose na ortaštvo.

NE PRIMJENJUJE SE



UVJETI OSNIVANJA

min. 3 osnivača



Udruga

- poslovno sposobna fizička osoba ako joj poslovna sposobnost nije oduzeta u dijelu sklapanja pravnih poslova i pravna osoba
- uz ovjerenu suglasnost zakonskog zastupnika odnosno skrbnika osnivač udruge može biti i maloljetna osoba s navršenih 14 godina života te punoljetna osoba lišena poslovne sposobnosti u dijelu sklapanja pravnih poslova



TKO MOŽE BITI ČLAN

Članak 12. Zakona:

- Svaka fizička i pravna osoba sukladno zakonu i statutu.
- Udruga je dužna voditi popis svojih članova.
- Popis članova vodi se elektronički ili na drugi prikladan način i obvezno sadrži podatke o :osobnom imenu(nazivu), osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva, ako su utvrđene statutom udruge te datumu prestanka članstva u udruzi, a može sadržavati i druge podatke.
- Popis članova uvijek mora biti dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.



Sadržaj statuta udruge

Udruga ima **STATUT** - temeljni opći akt udruge koji donosi skupština udruge.

Ostali opći akti, ako ih udruga donosi, moraju biti u skladu sa statutom.

Sadržaj statuta možemo podijeliti na obvezni, koji mora sadržavati statut svake udruge i dispozitivni, koji ovisi o volji samih članova skupštine koja donosi statut.

Obvezni sadržaj statuta određen je u članku 13. st. 3. Zakona i znatno je proširen u odnosu na odredbe starog Zakona, dok je **dispozitivni sadržaj statuta** propisan u članku 13. st.4. Zakona.

OBVEZNI SADRŽAJ

- Statut udruge sadrži odredbe o:
 - › nazivu i sjedištu
 - › zastupanju
 - › izgledu pečata udruge
 - › područjima djelovanja sukladno ciljevima
 - › ciljevima
 - › djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi
 - › gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu, ako ih obavlja

- › načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge,
- › uvjetima i načinu ućlanjivanja i prestanku ćlanstva, pravima, obvezama i odgovornosti te stegovnoj odgovornosti ćlanova i načinu voćjenja popisa ćlanova,
- › tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlućivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupćtine u slućaju isteka mandata,
- › izboru i opozivu likvidatora udruge,
- › prestanku postojanja udruge,
- › imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom,
- › postupku s imovinom u slućaju prestanka udruge,
- › načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge.

DISPOZITIVNI SADRŽAJ STATUTA

Statut udruge može sadržavati odredbe o:

- › teritorijalnom djelovanju udruge
- › znaku udruge i njegovu izgledu
- › drugim pitanjima od značaja za udruhu

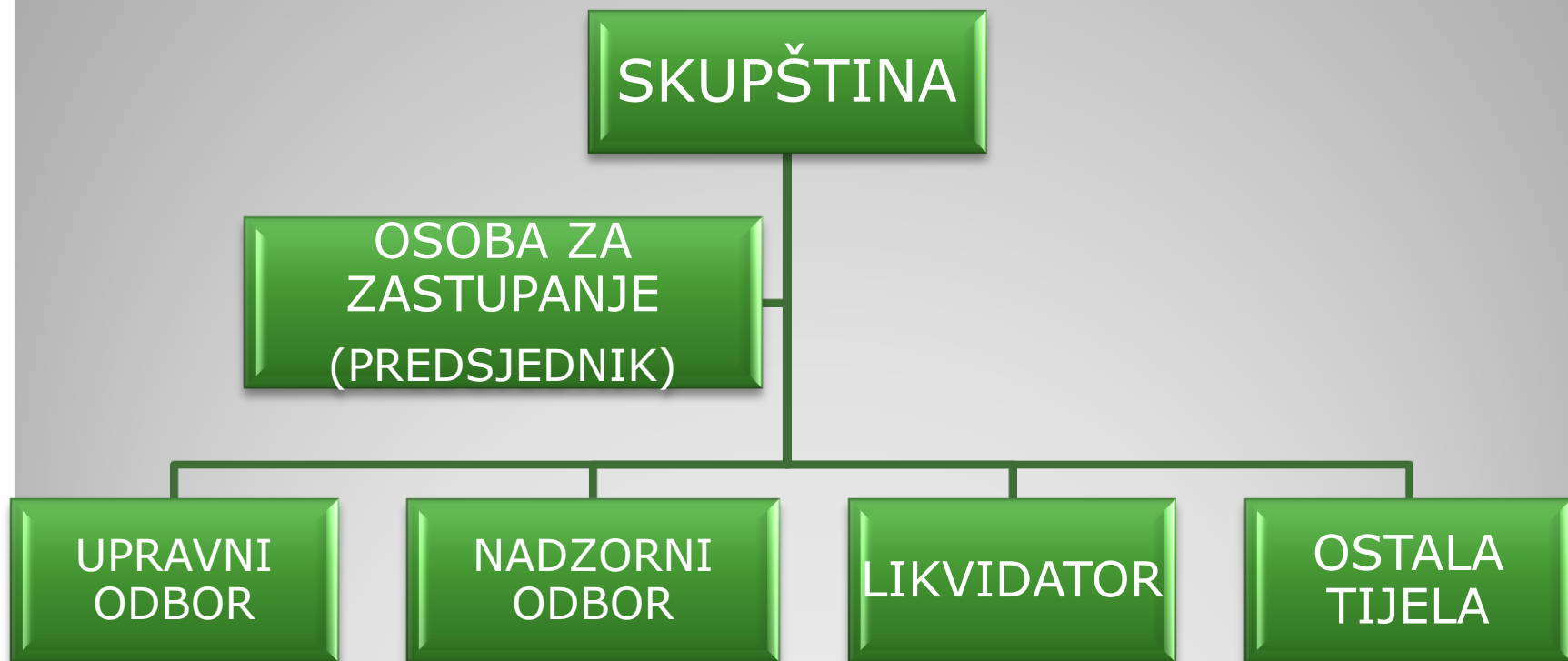
Naziv udruge

- › Djeluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom pod kojim je upisana u registar udruga.

Naziv udruge mora biti na **hrvatskom jeziku i latiničnom pismu**, a može sadržavati pojedine riječi na stranom jeziku ili na mrtvom jeziku.

Uz naziv na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu udruga **može** imati i naziv na jeziku i pismu nacionalne manjine, na stranom ili mrtvom jeziku, ako je to predviđeno statutom.

TIJELA UDRUGE



SKUPŠTINA

Skupštinu udruge **čine svi članovi** udruge ili njihovi predstavnici izabrani na način propisan statutom.

→ **Iznimno**, ako su statutom određene kategorije članstva, statutom se može odrediti da samo pojedine kategorije članstva čine skupštinu udruge, odnosno da imaju pravo odlučivanja u skupštini.

Punoljetne osobe lišene poslovne sposobnosti sudjeluju u radu skupštine i mogu odlučivati na skupštini na način propisan statutom.

Maloljetne osobe članovi udruge sudjeluju u radu skupštine na način propisan statutom.

Maloljetne osobe s navršenih **14** godina života mogu odlučivati na skupštini uz pisanu suglasnost zakonskog zastupnika ili skrbnika – **ako je tako određeno statutom**

→ Mandat izabranih predstavnika članova u skupštini propisuje se statutom!!!

NADLEŽNOST SKUPŠTINE

Nadležnost Skupštine udruge:

- ✓ usvaja statut i njegove izmjene i dopune,
- ✓ bira i razrješava osobe ovlaštene za zastupanje, **osim ako statutom nije propisano da osobe ovlaštene za zastupanje bira i razrješava drugo tijelo** udruge koje bira skupština,
- ✓ bira i razrješava druga tijela udruge, *ako statutom nije drukčije propisano*,
- ✓ odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga,

NADLEŽNOST SKUPŠTINE

- ✓ usvaja plan rada i **financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu** i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
 - ✓ usvaja **godišnje financijsko izvješće**,
 - ✓ odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine udruge,
 - ✓ donosi odluku o statusnim promjenama,
 - ✓ odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela.
- Redovne sjednice skupštine održavaju **se u roku propisanom statutom**, a izvanredne prema potrebi

OSOBA ZA ZASTUPANJE

Članak 19 Zakona:

- odgovara za **zakonitost** rada udruge
- **vodi poslove** udruge sukladno odlukama skupštine, ako statutom nije drukčije propisano
- odgovorna je za podnošenje skupštini prijedloga godišnjeg **financijskog izvješća**
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun udruge
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima udruge.

ČLANSTVO

Članak 12.



(3) Udruga je dužna voditi **popis** svojih **članova**.

(4) **Popis članova** vodi se elektronički ili na drugi prikladan način i obvezno **sadrži** podatke o:

- ✓ osobnom imenu (nazivu),
- ✓ osobnom identifikacijskom broju (OIB),
- ✓ datumu rođenja,
- ✓ datumu pristupanja udruzi,
- ✓ kategoriji članstva,
- ✓ ako su utvrđene statutom udruge te datumu prestanka članstva u udruzi, a može sadržavati i druge podatke.

REGISTRACIJA UDRUGE

Upis udruge i vođenje registra udruga

- Upis u registar udruga je **dobrovoljan** i obavlja se na zahtjev osnivača.
- Zahtjev za upis u ime osnivača, podnosi osoba ovlaštena za zastupanje udruge.
- Udruge se upisuju u registar pri uredima državne uprave u županiji, odnosno gradskom uredu Grada Zagreba nadležnom za poslove opće uprave prema sjedištu udruge.
- Registar udruga i registar stranih udruga su središnje elektroničke baze podataka koje vode nadležni uredi jedinstveno za sve udruge, odnosno strane udruge u RH.
- **Ministar nadležan za poslove opće uprave propisat će pravilnikom sadržaj registra udruga** i registra stranih udruga te način njihova vođenja, kao i obrasce zahtjeva za upis u registar udruga i registar stranih udruga te zahtjeva za upis promjena u te registre.

Zahtjevu za upis u registar udruga prilažu se:

1. zapisnik o radu i odlukama osnivačke skupštine
2. odluka skupštine o pokretanju postupka za upis u registar udruga, ako takva odluka nije donesena na osnivačkoj skupštini
3. statut
4. popis osnivača
5. **osobna imena osoba ovlaštenih za zastupanje i osobno ime ili naziv likvidatora**
6. izvod iz sudskog ili drugog registra za stranu pravnu osobu osnivača udruge
7. preslika osobne iskaznice ili putovnice za osnivače, likvidatora i osobe ovlaštene na zastupanje
8. **suglasnost ili odobrenje nadležnog tijela za obavljanje određene djelatnosti**, kada je to propisano posebnim zakonom kao uvjet za upis udruge
9. ovjerena suglasnost – za osobe starije od 14 godina
10. ovjerena izjava – za osobe mlađe od 14 godina

UPIS U REGISTAR UDRUGA

■ **Imovinu udruge čine:**

- › novčana sredstva koja je udruga stekla prilikom uplata članarina
 - › dobrovoljnim priložima i darovima,
 - › novčana sredstva koja je udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi,
 - › obavljanjem gospodarskih djelatnosti,
 - › financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
 - › fondova i/ili inozemnih izvora,
 - › druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom, njezine nepokretne i pokretne stvari, kao i druga imovinska prava.
- može raspolagati imovinom samo za ostvarenje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih statutom, u skladu sa zakonom.

IMOVINA I FINANCIRANJE UDRUGA

- Udruga obavlja **gospodarske djelatnosti** ako je to propisano statutom, a sukladno posebnim propisima kojima se uređuju uvjeti za obavljanje te vrste djelatnosti.
- Gospodarske djelatnosti može obavljati pored djelatnosti kojima se ostvaruju njezini ciljevi utvrđeni statutom, ali ih ne smije obavljati radi stjecanja dobiti za svoje članove ili treće osobe.
- Ako u obavljanju gospodarske djelatnosti ostvari višak prihoda nad rashodima, on se mora sukladno statutu udruge koristiti isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih statutom.
- Izmjene Zakona o porezu na dobit - gospodarsku djelatnost udruge su dužne u roku od 8 dana od dana početka obavljanja te djelatnosti upisati u registar poreznih obveznika

GOSPODARSKE DJELATNOSTI UDRUGA

- Udruga koja obavlja gospodarsku djelatnost koja se smatra temeljno oporezivom, prim. ugostiteljstvo ili najam prostora obveznik je poreza na dobit
- Za potrebe utvrđivanja poreza na dobit za ostale djelatnosti pismeno obraćanje Poreznoj upravi

Plaćanje poreza na dobit

- Udruge i strane udruge **dužne su voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća** prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenje **računovodstva neprofitnih organizacija**.
- Udruga za obveze odgovara svojom cjelokupnom imovinom
- Članovi udruge i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obveze udruge.
- Nad udrugom se može provesti stečaj, sukladno zakonu.
- Udruga i osobe ovlaštene za zastupanje za štetu učinjenu u udruzi ili udruge prema trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima o odgovornosti za štetu.

FINANCIJSKO POSLOVANJE UDRUGA

Pojam i vrste statusnih promjena

- Statusna promjena je promjena pravnog položaja udruge izvršena na osnovu odluke skupštine u skladu sa statutom i Zakonom
- **Statusne promjene su:**
 - › pripajanje
 - › spajanje i
 - › podjela udruge

STATUSNE PROMJENE UDRUGA

- Vrste i postupci nadzora:

1. Unutarnji nadzor

2. Inspekcijski nadzor nad radom udruge

- Postupak provođenja inspekcijskog nadzora nad radom udruge
- Inspekcijski nadzor nad obavljanjem djelatnosti udruge

3. Financijski nadzor

4. Upravni nadzor

NADZOR NAD RADOM UDRUGA

- Ako državni službenik ovlašten za provedbu inspekcijskog nadzora utvrdi da je povrijeđen Zakon, ovlašten je poduzeti sljedeće mjere:

1. narediti otklanjanje utvrđenih nedostataka i nepravilnosti u određenom roku

2. izdati obvezni prekršajni nalog

- O mjerama državni službenik dužan je odmah obavijestiti:
 - središnje tijelo državne uprave u čiji djelokrug spadaju ciljevi osnivanja i
 - središnje tijelo državne uprave u čiji djelokrug spadaju gospodarske djelatnosti.

**PROVOĐENJE INSPEKCIJSKOG
NADZORA**

■ Razlozi za prestanak poslovanja udruge jesu:

1. Odluka skupštine o prestanku udruge
2. Pripajanje drugoj udruzi, spajanje s drugom udrugom, podjela udruge razdvajanjem
3. Protek dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice skupštine, a ona nije održana
4. Pravomoćna odluka suda o ukidanju udruge
5. Pokretanje stečajnog postupka
6. Na zahtjev člana, ako je broj članova udruge pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje udruge, a nadležno tijelo udruge u roku od godine dana od nastupanja te činjenice nije donijelo odluku o prijmu novih članova

PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

- U slučaju donošnja odluke o prestajanju udruge, odnosno pokretanju stečajnog postupka likvidator je dužan nadležnom uredu podnijeti zahtjev za upis prestanka djelovanja udruge u registar udruga u roku od **8 dana**
- Činjenice proteka dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice skupštine, a ona nije održana po službenoj dužnosti ili na prijedlog osobe ovlaštene za zastupanje udruge, nadležnog tijela udruge, članova udruge ili drugih zainteresiranih fizičkih i pravnih osoba utvrđuje rješenjem nadležni sud.
- Temeljem pravomoćne odluke suda o ukidanju udruge nadležni ured donosi rješenje o pokretanju likvidacijskog postupka.

Provodi se postupak **likvidacije**.

- Nadležni ured donosi rješenje o prestanku djelovanja i pokretanju likvidacijskog postupka, koje sadrži razloge za pokretanje postupka, osobno ime likvidatora i način provođenja likvidacijskog postupka te podatke o promjeni naziva udruge, tako da se uz naziv udruge dodaje „u likvidaciji“, a što mora biti upisano u registar udruga.
- Pokretanjem postupka likvidacije prestaju ovlaštenja tijela i i osoba ovlaštenih za zastupanje udruge.
- Likvidator je dužan provesti likvidacijski postupak u roku od **60** dana od dana primitka rješenja nadležnog ureda o otvaranju likvidacijskog postupka.

BRISANJE UDRUGE

LIKVIDACIJA

- U postupku likvidacije likvidator je dužan:
 - Utvrditi stanje na poslovnom računu udruge, knjigovodstveno stanje dugovanja i potraživanja, utvrditi ostalu imovinu udruge
 - Pribaviti službene evidencije iz Ministarstva financija – Porezne uprave potrebu o nepostojanju duga s osnove javnih davanja.
- likvidator je dužan objaviti poziv vjerovnicima da prijave svoje tražbine prema udruzi u roku od 30 dana od dana objave poziva,
- Preostalu imovinu raspodijeliti,
- Nakon raspodjele u roku od 8 dana podnijeti završni račun i izvješće o provedenom likvidacijskom postupku.

- U slučaju da utvrdi da imovina udruge nije dovoljna za namirenje obveza, dužan je obavijestiti nadležni sud prema sjedištu udruge radi pokretanja stečajnog postupka.
- Temeljem zaprimljenog izvješća o provedenom likvidacijskom postupku nadležni ured donosi rješenje o brisanju udruge iz registra udruga, osim ako su utvrđeni dugovi udruge.

LIKVIDATOR



Likvidator je:

- fizička ili
- pravna osoba koju je imenovalo nadležno tijelo udruge i koja je kao likvidator upisana u registar udruga.

Likvidator zastupa udругu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupnje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruge.

- Iznimno, postupak likvidacije neće se provoditi ako većina svih članova upravnog tijela udruge da izjavu pred javnim bilježnikom da udruga ne djeluje, da su ispunjene sve obveze udruge i da je preostala imovina udruge raspodijeljena.
- Članovi udruge koji su izdali izjavu solidarno odgovaraju za obveze udruge pet godina od dana brisanja udruge iz registra
- Nadležni ured donosi rješenje o brisanju udruge iz registra udruuga

SKRAĆENI POSTUPAK ZA PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

- Nadležni ured brisat će udrugu iz registra udruga na temelju
 - pravomoćnog rješenja o brisanju
 - pravomoćnog sudskog rješenja o zaključenju stečajnog postupka,
 - provedenih statusnih promjena

BRISANJE IZ REGISTRA UDRUGA I PRESTANAK POSTOJANJA

➤ Može se predati udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke skupštine sukladno statutu

➤ Udruga nema pravo imovinu udruge dijeliti svojim osnivačima, članovima udruge, osobama ovlaštenim za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

- JAVNA SREDSTVA vratit će u proračun iz kojeg su financijska sredstva dodijeljena.
- Preostalu imovinu stječe jedinica lokalne samouprave na čijem se području sjedište udruge

IMOVINA

- Novčanom kaznom **od 2.000,00 do 10.000,00 kuna** kaznit će se za prekršaj **udruga** ako:
 1. Ne vodi popis članova udruge ili ga ne vodi na način propisan Zakonom
 2. Ne rabi naziv pod kojim je upisana u registar udruga
 3. Rabi u pravnom prometu podatke o promjenama ili postupa po promjenama prije nego što su upisane u registar udruga
 4. Koristi višak prihoda na rashodima suprotno ciljevima utvrđenima statutom udruge
 5. U određenom roku ne otklone nedostatke i nepravilnosti utvrđene u inspekcijskom nadzoru



PREKRŠAJNE ODREDBE

6. Nakon postupka pripajanja pripojena udruga nastavi s djelovanjem
7. Nastave s djelovanjem udruge koje su se spojile
8. Nakon podjele udruge podijeljena udruga nastavi djelovati
9. Nastavi s djelovanjem nakon što je doneseno rješenje o brisanju udruge iz registra udruga, temeljem zahtjeva za upis prestanka postojanja u skraćenom postupku
10. Likvidator u propisanom roku ne podnese zahtjev za upis postojanja razloga za prestanak udruge

- Za prekršaje iz stavka 1. točaka 1. do 5. ovoga članka kaznit će se novčanom kaznom od **1.000,00 do 5.000,00 kuna** i **odgovorna osoba udruge**.
- Novčanom kaznom **od 2000,00 do 10.000,00 kuna** kaznit će se za prekršaj **pravna osoba likvidator** ako ne izvrši obveze iz likvidacijskog postupka iz članka 49. stavaka 4., 5., 6. ili 7. ovog Zakona.
- Novčanom kaznom **od 1000,00 do 5000,00 kuna** kaznit će se za prekršaj **fizička osoba likvidator** ako ne izvrši obveze iz likvidacijskog postupka iz članka 49. stavaka 4., 5., 6. ili 7. ovog Zakona.

Članak 55.

- Udruge su dužne **uskladiti svoje statute** s ovim Zakonom **u roku od godinu dana** od stupanja na snagu ovog Zakona i o tome podnijeti zahtjev za upis promjena nadležnom uredu.

- SANKCIJE:

- prestanak djelovanja udruge i pokretanje likvidacijskog postupka

- Ministar nadležan za poslove opće uprave donijet će Pravilnik o sadržaju registra udruga

**USKLAĐIVANJE S ODREDBAMA NOVOG
ZAKONA**

- Vlada RH donijet će uredbu kojom se uređuje kriterij, mjerila i postupke financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provod udruge u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu Zakona.
- Stupanjem na snagu uredbe prestaje važiti Kodeks pozitivne prakse, standarda i mjerila za ostvarivanje financijske potpore programima i projektima udruga (»Narodne novine«, br. 16/07.).

UREDBA VLADE RH

ZAKON O FINANCIJSKOM POSLOVANJU RAČUNOVODSTVU NEPROFITNIH ORGANIZACIJA (NN 121/14)

Članak 35.

Udruge i strane udruge dužne su voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

- Hrvatski sabor je 3. listopada 2014. godine donio Zakon o financijskom poslovanju i računovodstvo neprofitnih organizacija
- Zakon je stupio na snagu 1. siječnja 2015. godine

➤ Zakon je predvidio i donošenje 3 pravilnika:

1. **Pravilnik o sustavu financijskog upravljanja i kontrola**, izradi i izvještavanju financijskih planova neprofitnih organizacija
2. **Pravilnik o izvještavanju** u neprofitnom računovodstvu i **Registru neprofitnih organizacija**
3. **Pravilnik o neprofitnom računovodstvu i računskom planu (NN1/15)**

➤ Pravilnik o službenoj iskaznici i službenoj znački inspektora financijskog i proračunskog nadzora (Nar. nov., br. 125/13) će se uskladiti s odredbama ovoga Zakona.

PRAVILNICI

- domaće i strane udruge i njihovi savezi
- zaklade
- fundacije
- ustanove
- umjetničke organizacije
- komore
- sindikati
- udruge poslodavaca
- sve udruge pravne osobe kojima temeljni cilj osnivanja i djelovanja nije stjecanje dobiti, za koje iz posebnih propisa proizlazi da su neprofitnog karaktera

OBVEZNICI PRIMJENE NOVOG ZAKONA

- političke stranke
 - primjenjuju se samo odredbe koje se odnose na vođenje poslovnih knjiga i upis u Registar neprofitnih organizacija
 - usklađenje s odredbama Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe
- vjerske zajednice
 - primjenjuju se samo odredbe koje se odnose na dostavu izvještaja o potrošnji proračunskih sredstava, kontrolama na licu mjesta o utrošku proračunskih sredstava te financijski nadzor iz javnih izvora

**DJELOMIČNI OBVEZNICI PRIMJENE
ZAKONA**

FINANCIJSKO UPRAVLJANJE I KONTROLA

- Članak 3.
- (1) Poslovanje neprofitne organizacije treba se temeljiti na načelu dobrog financijskog upravljanja i kontrola te načelu javnosti i transparentnosti.
- (2) Financijsko upravljanje i kontrole su sustav unutarnjih kontrola kojim se osigurava, upravljajući rizicima, razumna sigurnost da će se u ostvarivanju ciljeva neprofitne organizacije sredstva koristiti namjenski, etično, ekonomično, djelotvorno i učinkovito.

FINANCIJSKO UPRAVLJANJE I KONTROLA

Članak 4.

Neprofitna organizacija koja je obveznik vođenja **dvojnog knjigovodstva** provodi **samoprocjenu** učinkovitog i djelotvornog funkcioniranja **sustava financijskog upravljanja i kontrola**.

GI-FUIK
(Godišnje izvješće o sustavu financijskog upravljanja i kontrola)

Samoprocjena – GI-FUIK

- Samoprocjena je sastavni dio sustava financijskog upravljanja i kontrole.
- Ona je temelj kojim se provodi izvješćivanje, ali i pregled trenutnog stanja organizacije.
- Samoprocjena se provodi temeljem upitnika koji ima određena pitanja iz područja financijskog upravljanja i kontrole
- U upitniku o samoprocjeni moguće je odgovoriti potvrdno ili negativno na postavljene tvrdnje
- Za svaki potvrđan odgovor potrebno je navesti odgovarajuće dokaze



Pet područja upitnika samoprocjene

Upitnik samoprocjene, odnosno **GI-FUIK**, sadrži ukupno pet područja koje prati

- ✓ Kontrolno okruženje
- ✓ Upravljanje rizicima
- ✓ Kontrolne aktivnosti
- ✓ Informacije i komunikacija
- ✓ Praćenje i procjena



Kontrolno okruženje

- Obveznici ispune upitnika uspostavljaju kontrolno okruženje koje treba osigurati poštivanje osobnog i profesionalnog integriteta te etičkih načela ponašanja zaposlenika, određivanje misije, vizije i ciljeva, odgovarajući stil rukovođenja i stil upravljanja, te organizacijsku strukturu, uključujući dodjelu ovlasti i odgovornosti te uspostavu odgovarajuće linije izvješćivanja, upravljanje ljudskim potencijalima i kompetentnost zaposlenika.

Upravljanje rizicima

- Obveznici uspostavljaju upravljanje rizicima kao cjeloviti proces utvrđivanja, procjenjivanja i praćenja rizika u odnosu na postavljene ciljeve te poduzimanja potrebnih radnji radni smanjenja rizika
- Rizike je potrebno utvrditi i sistematizirati unutar tablice Registra rizika gdje su rizici indeksirani umnoškom vjerojatnosti pojave određenog rizika i moguće štete koja je nastala pojavom tog rizika
- Rizici se kontinuirano otklanjaju i revidiraju tijekom godine kako bi se njihov indeks smanjio na najmanju moguću razinu unutar organizacije

Kontrolne aktivnosti

- Obveznici samoprocjene uspostavljaju kontrolne aktivnosti koje uključuju pisana pravila, procedure, postupke i druge mjere radi smanjenja rizika na prihvatljivu razinu, a u svrhu ostvarenja postavljenih ciljeva
- Kontrolne aktivnosti uspostavljaju se kao i prethodne i naknadne kontrole unutar FMC sustava, ali o njihovim oblicima odlučuje čelnik uvažavajući sve potrebe i posebnosti poslovanja

Informacije i komunikacije

- Obveznici samoprocjene uspostavljaju sustav informacija i komunikacija koji će osigurati pravodobne i odgovarajuće informacije čelniku i voditeljima organizacijskih jedinica radi učinkovitijeg upravljanja i kontrole poslovanja na svim razinama obveznika



Praćenje i procjena sustava

- Obveznici su dužni kontinuirano pratiti, samoocjenjivati i poboljšavati sustav financijskog upravljanja i kontrola u cilju provedbe svih zakona i propisa



Upitnik o samoprocjeni odnosno GI-FUIK



FINANCIJSKO UPRAVLJANJE I KONTROLA

- Ministar financija Pravilnikom o sustavu financijskog upravljanja i kontrola, izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija **utvrđuje način provođenja samoprocjene** funkcioniranja sustava financijskog upravljanja i kontrola neprofitnih organizacija **uzimajući u obzir visinu prihoda, vrijednost imovine i pravni oblik neprofitne organizacije.**

Izrada i izvršavanje financijskih planova

- **obveznik** vođenja **dvojnog knjigovodstva** obvezna je izrađivati **godišnji program rada i financijski plan**
- **Financijski plan** sastoji se od:
 - ✓ plana prihoda i rashoda
 - ✓ plana zaduživanja i otplata
 - ✓ obrazloženja financijskog plana.
- Prvi financijski planovi temeljem odredbi ovoga Zakona izrađuju se za razdoblje **od 1.siječnja do 31. prosinca 2016. godine.**

IZVJEŠTAJ O POTROŠNJI PRORAČUNSKIH SREDSTVA

- **Članak 6.**
- (1) **Neprofitne organizacije** koje ostvaruju sredstva iz državnog proračuna i proračuna JLRS dužne su nadležnom tijelu državne uprave, odnosno **JLRS**, na njihov zahtjev, **izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava.**
- (2) Nadležna tijela državne uprave i JLRS imaju pravo vršiti **kontrole na licu mjesta o utrošku sredstava**

KOJE KNJIGOVODSTVO MORAMO VODITI?

Članak 9.

Neprofitna organizacija vodi knjigovodstvo po načelu **dvojnog knjigovodstva**, a prema rasporedu računa iz računskog plana za neprofitne organizacije.

Iznimno, zakonski zastupnik neprofitne organizacije može donijeti **Odluku o vođenju jednostavnog knjigovodstva** i primjeni novčanog računovodstvenog načela ako je:

- **vrijednost imovine** neprofitne organizacije u ***prethodne tri godine*** uzastopno ***manja od 230.000,00kn*** godišnje
- **godišnji prihod** neprofitne organizacije u prethodne tri godine uzastopno manji od ***230.000,00kn*** godišnje
- **su prošle najmanje tri godine od osnivanja** neprofitne organizacije od čega se godina osnivanja računa kao prva.

POSLOVNE KNJIGE

- **Članak 12.**

- Poslovne knjige **dvojnog knjigovodstva** koje vode neprofitne organizacije jesu:

1. dnevnik;
2. glavna knjiga;
3. i pomoćne knjige.

- **Članak 14.**

- Neprofitna organizacija **obvezno vodi** sljedeće **pomoćne knjige**:

1. knjigu dugotrajne nefinancijske imovine
2. knjigu kratkotrajne nefinancijske imovine (zaliha materijala, proizvoda i robe)
3. knjigu financijske imovine i obveza,
4. knjigu (dnevnik) blagajni,
5. evidenciju putnih naloga i korištenja službenih vozila.

POSLOVNE KNJIGE UDRUGE

Članak 13.

- Poslovne knjige koje je obvezna voditi neprofitna organizacija koja spada u kategoriju **jednostavnog knjigovodstva** jesu:
 1. knjiga blagajne,
 2. knjiga primitaka i izdataka,
 3. knjiga ulaznih računa,
 4. knjiga izlaznih računa i
 5. popis dugotrajne nefinancijske imovine.

FINANCIJSKO IZVJEŠTAVANJE UDRUGE

Neprofitna organizacija dužna je sastavljati **financijske izvještaje**.



FINANCIJSKO IZVJEŠTAVANJE

DVOJNO KNJIGOVODSTVO

Financijski izvještaji neprofitne organizacije jesu:

- izvještaji o stanju i strukturi,
- te promjenama u vrijednosti i obujmu imovine, obveza,
- vlastitih izvora, prihoda i rashoda.

FINANCIJSKO IZVJEŠTAVANJE JEDNOSTAVNO KNJIGOVODSTVO

Financijski izvještaj jest **godišnji financijski izvještaj** o primicima i izdacima.

REGISTAR NEPROFITNIH ORGANIZACIJA

- Neprofitna organizacija obvezna je upisati se u **Registar neprofitnih organizacija**
- Na temelju prijave dostavljene Ministarstvu
financija najkasnije 30 dana od upisa u matični
registar.
- **uvjet je za dobivanje sredstava** iz javnih izvora.

OBRAZAC RNO

REGISTAR NEPROFITNIH ORGANIZACIJA

- Neprofitna organizacija **osnovana prije stupanja na snagu ovoga Zakona**, a koja **nije upisana u Registar** neprofitnih organizacija, dužna je **u roku 60 dana** od dana stupanja na snagu ovoga Zakona **dostaviti Ministarstvu financija prijavu za upis** u Registar neprofitnih organizacija.



MJERE NADZORA NAD RADOM UDRUGA

Inspektor financijskog nadzora koji je obavio nadzor ovlaštenje poduzeti sljedeće:

- **1. donijeti rješenje** za **otklanjanje nepravilnosti** i utvrditi rok za otklanjanje nepravilnosti
- **2. donijeti rješenje o povratu sredstava** ako utvrdi nezakonito korištenje sredstava

- poreznu obvezu utvrđuje **Porezna uprava** (Zakon o porezu na dobit) rješenjem
 - na vlastitu inicijativu ili
 - na prijedlog drugih poreznih obveznika
- odvojene porezne i knjigovodstvene evidencije za gospodarsku djelatnost
- za cjelokupno poslovanje neprofitno računovodstvo



GOSPODARSKA DJELATNOST

- Neprofitne organizacije su sa zadnjom izmjenom **Zakona o trgovini** izjednačeni sa svim drugim sudionicima na tržištu.

Uvedena je obveza da Udruge

- ❖ ne mogu prodavati trgovačku robu nego **samo svoje** vlastite proizvode
 - ❖ moraju voditi **knjigu popisa**
 - ❖ moraju voditi **maloprodajne primke i izdavati račune**
 - ❖ moraju **istaknuti cijene na proizvodima**
-
- država želi izjednačiti poslovne subjekte i spriječiti nelojalnu konkurenciju.
 - baviti prodajom svojih proizvoda to moraju **posebno naglasiti u Statutu Udruge** gdje je dosada bilo dostatno upisati da se u ostvarenju svojih ciljeva udruga može baviti i gospodarskom djelatnošću.

GOSPODARSKA DJELATNOST

PRODAJA NA KLUPI ILI ŠTANDU

- Obavljanje djelatnosti trgovine – Zakon o trgovini
- Udruge mogu obavljati prodaju svojih proizvoda na štandovima i klupama izvan tržnica
- na prodajnom štandu ili klupi vidljivo istaknuti naziv udruge, sjedište, opće uvjete prodaje
- najduže do 60 dana u godini - prigodna prodaja
- ishodaenje rješenja o minimalnim tehničkim uvjetima



PRODAJA NA KLUPI ILI ŠTANDU

- za prodaju robe za gotovinu, udruga mora ispostaviti račun kupcu (prim. paragon blokovi ili elektroničkim putem)
- ako nije obveznik poreza na dobit, nema obvezu fiskalizacije računa za prodaju u gotovini.
- ukoliko se prodaje hrana mora biti propisano označena i zapakirana



PREKRŠAJNE ODREDBE ZA UDRUGU

kaznom u iznosu od **5.000,00** kuna do **200.000,00** kuna kaznit će se za prekršaj neprofitna organizacija koja vodi **dvojno knjigovodstvo**

kaznom u iznosu od **1.000,00** kuna do **50.000,00** kuna kaznit će se za prekršaj neprofitna organizacija koja vodi **jednostavno knjigovodstvo**



- 1. ne provodi samoprocjenu funkcioniranja sustava financijskog upravljanja i kontrola ...
- 2. ne izrađuje i/ili ne usvaja financijske planove ...
- 3. ne dostavi izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava nadležnom tijelu državne uprave, odnosno JL(R)S ...
- 4. ne vodi poslovne knjige i ne sastavlja knjigovodstvene isprave i financijske izvještaje na hrvatskom jeziku i u valutnoj jedinici koja se primjenjuje u Republici Hrvatskoj ...
- 5. ne vodi poslovne knjige dvojnog knjigovodstva ...
- 6. ne unosi podatke u glavnu knjigu po unaprijed pripremljenom računskom planu ...
- 7. ne vodi poslovne knjige na način da se osiguraju ispravnost i kontrola unesenih podataka, i/ili čuvanje i mogućnost korištenja podataka, i/ili dobivanje uvida u promet i stanja na računima glavne knjige te vremenski slijed obavljenog unosa poslovnih događaja ...
- 8. vodi poslovne knjige za godinu koja nije jednaka kalendarskoj godini ...
- 9. ne otvori poslovne knjige ...
- 10. ne zaključi poslovne knjige ...
- 11. ne zaštiti poslovne knjige koje se vode na elektroničkom mediju...

- 12. ne čuva dnevnik, glavnu knjigu i pomoćne knjige u rokovima i na način sukladno odredbama...
- 13. ne čuva knjigu primitaka i izdataka, knjigu blagajne, knjigu ulaznih računa, knjigu izlaznih računa i popis dugotrajne nefinancijske imovine u rokovima i na način sukladno odredbama...
- 14. ne čuva knjigovodstvene isprave u rokovima i na način sukladno odredbama...
- 15. ne popiše imovinu i obveze sukladno odredbama ovoga Zakona ...
- 16. imovinu i obveze ne iskazuje po računovodstvenom načelu nastanka događaja...
- 17. prihode i rashode ne priznaje uz primjenu računovodstvenog načela nastanka događaja...
- 18. ne sastavlja i ne podnosi financijske izvještaje sukladno odredbama ...
- 19. ne objavi na svojim mrežnim stranicama revizorsko izvješće o obavljenoj reviziji godišnjih financijskih izvještaja, odnosno o uvidu u financijske izvještaje za prethodnu godinu ...
- 20. ne upiše se u Registar neprofitnih organizacija...
- 21. ne izvijesti o promjeni podataka unesenih u Registar neprofitnih organizacija ...
- 22. ne omogući nadzor ovlaštenoj osobi sukladno odredbama ...
- 23. ne otkloni utvrđene nepravilnosti i ne obavijesti Ministarstvo financija o učinjenom na način predviđen odredbama ovoga Zakona

PREKRŠAJNE ODREDBE **ZAKONSKI ZASTUPNIK**

DVOJNO KNJIGOVODSTVO

od 5.000,00 kuna do 20.000,00 kuna



JEDNOSTAVNO KNJIGOVODSTVO

od 1.000,00 kuna do 10.000,00 kuna

KADA ZAKON STUPA NA SNAGU

Prvi financijski izvještaji sastavljaju se za izvještajna razdoblja od 1. siječnja 2015.

KADA ZAKON STUPA NA SNAGU

- Godišnji financijski izvještaji za 2014. godinu sastavljaju se u skladu s Uredbom o računovodstvu neprofitnih organizacija.
- Prvi financijski planovi temeljem odredbi ovoga Zakona izrađuju se za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2016.

OBVEZE UDRUGA PREMA JLS

Najkasnije do novog zahtjeva za uplatu sredstava:

- 1. Izvješća po prethodnim odlukama gradonačelnika za 2013. godinu i 2014. godine s pripadajućim računima, putnim nalogima, obračunima plaća ili naknada i sl. – **IZVJEŠTAJ O POTROŠNJI PRORAČUNSKIH SREDSTAVA**
- 2. Izvadak iz RNO
- 3. Program rada i financijski plan za 2015. godinu
- 4. Izvještaj o radu do kraja rujna 2014. godine (do 15.10.2014.)
- 5. Završno izvješće programsko i financijsko (do 31.03.2015.)

OBVEZE UDRUGA PREMA JLS

- Nadležna tijela JLS imaju pravo vršiti kontrole na licu mjesta o utrošku sredstava iz državnog proračuna i proračuna JLS.
- rokovi za izvještavanje biti će definirani Pravilnikom



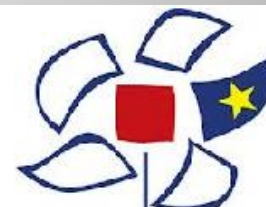
Obrazovanje i kultura



Zagrebačka banka
UniCredit Group



FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I
ENERGETSKU UČINKOVITOST



I
P
A

RAZVOJ
LJUDSKIH
POTENCIJALA



Nacionalna
zaklada za
razvoj
civilnoga
društva

Zaklada za razvoj
lokalne zajednice

Slagalice →

Uči(ni)mo pomake za pravednije društvo



STRUKTURNI I INVESTICIJSKI
FONDOVI

NATJEČAJI ZA CIVILNI SEKTOR