



REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA REŠETARI
KLASA: 112-06/20-01/1
URBROJ: 2178/22-01-20-01
Rešetari, 21. 2. 2020.g.

Na temelju članaka 17. i 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19) – u nastavku teksta: ZSNLS) i članka 2. Pravilnika o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Rešetari od 15. 12. 2010. i izmjena pravilnika 27. 11. 2014., Načelnik Općine Rešetari raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za prijam u službu vježbenika na određeno vrijeme, na radno mjesto
– samostalnog referenta za računovodstvo, financije, plan i proračun radi obavljanja vježbeničkog staža – 1 izvršitelj/ica u Jedinostveni upravni odjel Općine Rešetari - Vježbenički staž traje 12 mjeseci.

U svojstvu vježbenika primaju se osobe sa završenim obrazovanjem određene stručne spreme i struke, bez radnog iskustva na odgovarajućim poslovima ili s radnim iskustvom kraćim od vremena određenog za vježbenički staž.

Osoba mora ispunjavati opće uvjete za prijam u službu, propisane u članku 12. ZSNLS-a:

1. punoljetnost,
2. hrvatsko državljanstvo,
3. zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima.

Osim općih uvjeta za prijam u službu i raspored, osoba mora ispunjavati i sljedeće posebne uvjete:

1. magistar/ra ili stručni/a specijalist/ica ekonomske struke
2. bez radnog iskustva u struci ili s radnim iskustvom u struci kraćim od vremena propisanog za vježbenički staž (kraćim od 12 mjeseci),
3. poznavanje rada na računalu.

Uvjet stručnog zvanja (stupnja obrazovanja) ispunjava i osoba koja je prema prijašnjim propisima stekla visoku stručnu spremu odgovarajuće struke.

U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke navedene u člancima 15. i 16. ZSNLS-a.

Sukladno članku 13. Zakona ravnopravnosti spolova (Narodne novine broj 82/08., 125/11., 20/12., 138/12. i 69/17.) na javni natječaj mogu se javiti osobe obaju spolova.

Svi podaci koje dostave kandidati obrađivat će se samo u svrhu provedbe natječaja. Kandidati prijavom na natječaj pristaju da Općina Rešetari, kao voditelj obrade, prikupljene podatke na

temelju ovog javnog natječaja obrađuje samo u obimu i samo u svrhu provedbe natječaja, od strane ovlaštenih osoba za provedbu natječaja. Općina Rešetari s osobnim podacima postupat će sukladno pozitivnim propisima temeljenim na Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka uz primjenu odgovarajućih tehničkih i sigurnosnih mjera zaštite osobnih podataka od neovlaštenog pristupa, zlouporabe, otkrivanja, gubitka ili oštećenja.

Osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju i imaju prednost u odnosu na ostale osobe samo pod jednakim uvjetima, moraju se u prijavi na javni natječaj pozvati na to pravo. Osoba koji se u prijavi pozove na to pravo obvezna je priložiti odgovarajuće isprave kao dokaz o statusu te druge dokaze sukladno posebnom zakonu kojim je uređeno to pravo.

Osoba koja se pozvala na pravo prednosti na temelju Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17) dužna je dostaviti sve dokaze iz članka 103. navedenog zakona. Dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti prilikom zapošljavanja objavljeni su na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Pod jednakim uvjetima podrazumijeva se da ako na kraju provedenog pisanog testiranja kandidata/kinja i provedenog intervjua s istima, kandidati/kinje koji su po rang listi ostvarili/e najveći i isti broj ukupnih bodova, prednost pri zapošljavanju imaju oni/e kandidati/kinje koji su se u svojoj prijavi pozvali/le na to pravo i isto dokazali/le s dokazima.

U prijavi na javni natječaj potrebno je navesti osobne podatke podnositelja/ice prijave (ime i prezime, adresu stanovanja, broj mobitela/telefona te adresu elektroničke pošte) i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje.

Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Uz prijavu na javni natječaj potrebno je priložiti sljedeće priloge:

1. životopis,
2. 2. neovjeren preslik diplome,
4. dokaz o hrvatskom državljanstvu (neovjeren preslik domovnice, putovnice ili osobne iskaznice),
5. dokaz o ukupnom radnom iskustvu (ispis elektroničkog zapisa podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili potvrda o podacima evidentiranim u evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje),
6. neovjeren preslik uvjerenja nadležnog suda da se protiv podnositelja prijave ne vodi kazneni postupak (ne stariji od 6 mjeseci),
3. 6. vlastoručno potpisanu izjavu da ne postoji zapreka za prijam u službu iz članaka 15. i 16. ZSN-a (izjavu nije potrebno ovjeravati),
4. 7. dokaz o znanju rada na računalu (uvjerenje, certifikat, potvrda, preslik svjedodžbe ili vlastoručno potpisana izjava kandidata).

Isprave se prilažu u neovjerenom presliku, a prije izbora kandidat/kinja predočit će se izvornik ili ovjeren preslik.

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja izabrani/a kandidat/kinja nakon obavijesti o izboru, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu.

Prijave na javni natječaj s dokazima o ispunjavanju uvjeta, dostavljaju se u roku od 8 dana od objave u Narodnim novinama broj 21/20 na adresu:

Općina Rešetari, Vladimira Nazora 1, Rešetari, 35400 Nova Gradiška, s naznakom: „Za javni natječaj za prijam u službu na radno mjesto samostalnog referenta za računovodstvo, financije, plan i proračun radi obavljanja vježbeničkog staža – ne otvaraj“

Urednom prijavom smatra se ona koja sadržava sve podatke i priloge tražene u javnom natječaju.

Osoba koja ne podnese pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatra se kandidatom/kinjom prijavljenim/nom na javni natječaj i njegova/na prijava neće biti razmatrana, te će mu/joj o tome biti dostavljena pisana obavijest.

Za osobe koje zadovoljavaju formalne uvjete iz javnog natječaja i stekle su status kandidata/kinje prijavljenog/ne na javni natječaj bit će provedena prethodna provjera znanja i sposobnosti pisanim testiranjem i intervjuom. Ako kandidat/kinja ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, smatrat će se da je povukao/la prijavu na javni natječaj.

O rezultatima javnog natječaja kandidati/kinje će biti obaviješteni/e u zakonskom roku i to najkasnije u roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje prijava, dostavom rješenja o prijmu u službu izabranog kandidata/kinje, ili dostavom odluke o poništenju javnog natječaja.

Na oglasnoj ploči Općine Rešetari i na web-stranici www.resetari.hr naveden je opis poslova, podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava, kao i podaci o prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata/kinja, te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata/kinja za provjeru.

Na oglasnoj ploči Općine Rešetari i navedenoj web-stranici bit će objavljeno vrijeme održavanja provjere znanja i sposobnosti kandidata/kinja, najmanje 5 dana prije održavanja provjere.

Nakon izvršnosti rješenja o prijmu u službu, kandidatima/kinjama koji ne budu primljeni u službu, poštom će biti vraćena dokumentacija priložena u prijavi na javni natječaj.

Osobe koje se natječu za više radnih mjesta dužne su za svako radno mjesto podnijeti zasebnu prijavu sa svim traženim prilogima iz javnog natječaja.

Nakon raspisanog javnog natječaja i provedenog cjelokupnog postupka ne mora se izabrati niti jedan kandidat te će se u tom slučaju donijeti odluka o poništenju javnog natječaja.

Općina Rešetari



REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA REŠETARI
KLASA: 112-06/20-01/1
URBROJ: 2178/22-01-20-01
Rešetari, 27.2.2020.

PREDMET: Natječaj za prijam u službu vježbenika na određeno vrijeme u Jedinствeni upravi odjel Općine Rešetari, na radno mjesto: Samostalni referent za računovodstvo, financije, plan i proračun

- Opis poslova, podaci o plaći, pravni izvori za provjeru znanja i sposobnosti i pravila testiranja, objavljuje se

Na temelju članka 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19 - pročišćeni tekst), a u vezi Natječaja za prijam u službu vježbenika na radno mjesto Samostalni referent za računovodstvo, financije, plan i proračun u Jedinствeni upravi odjel Općine Rešetari, 1 (jedan) izvršitelj/ica na određeno vrijeme, a koji je objavljen u Narodnim novinama broj 21/20 od 26.2.2020. godine, oglasnoj ploči Općine Rešetari i internetskim stranicama Općine Rešetari www.resetari.hr. Vježbenički staž traje 12 (dvanaest) mjeseci.

Povjerenstvo za provedbu natječaja, na službenim internetskim stranicama www.resetari.hr i oglasnoj ploči Općine Rešetari objavljuje:

1. OPIS POSLOVA ZA RADNO MJESTO – Samostalni referent za računovodstvo, financije, plan i proračun

- organizira i objedinjuje cjelokupno financijsko i materijalno poslovanje općinske uprave,
- izrađuje financijske izvještaje,
- izrađuje konsolidirane polugodišnje i godišnje financijske izvještaje,
- zaključuje financijske kartice prethodne godine i otvara nove,
- izrađuje izvješća o otplaćenim kreditima,
- koordinira i knjiži sve financijsko-računovodstvene poslove: prihode i primitke, rashode i izdatke, obračune i isplate plaća,
- izrađuje mjesečne izvještaje o ostvarenim prihodima i izvršenim izdacima,
- usklađuje mjesečne izvještaje Porezne uprave o ostvarenim lokalnim prihodima sa zaprimljenim prihodima u proračunu,
- mjesečno usklađuje s analitikom, te vrši ostala usklađenja,
- daje tražene podatke Državnom uredu za reviziju,
- dostavlja podatke u registar koncesija,
- prati i primjenjuje propise iz djelokruga rada,
- prati naplatu komunalne naknade, grobne naknade, komunalnog doprinosa, koncesija i svih drugih prihoda proračuna,
- brine se za blagovremenu i pravilnu primjenu zakonskih propisa iz djelokruga

- rada računovodstva općinske uprave,
- izrađuje prijedlog proračuna i po potrebi tijekom poslovne godine prijedlog izmjena i dopuna proračuna,
- izrađuje financijska i statistička izvješća za općinsko vijeće te nadležna državna tijela (polugodišnje i godišnje izvršenje proračuna, financijska izvješća, konsolidirana financijska izvješća, izvješća o otplaćenim kreditima),
- priprema i obrađuje godišnji popis imovine,
- prati izvršenje proračuna tijekom godine i o istom izvješćuje Općinskog načelnika,
- vodi cjelokupno financijsko i materijalno poslovanje javne ustanove dječjeg vrtića Čarobni svijet u Rešetarima (proračunski korisnik)
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i načelnika.

2. PODACI O PLAĆI

Sukladno Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Općini Rešetari (Službeni glasnik br. 7/18), plaću navedenog radnog mjesta čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji iznosi 2,40 i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Osnovica za obračun plaće službenicima i namještenicima Jedinstvenog upravnog odjela Općine Rešetari utvrđuje se Odlukom načelnika. Sukladno važećoj Odluci o visini osnovice za obračun plaće službenicima i namještenicima Jedinstvenog upravnog odjela Općine Rešetari (Službeni glasnik br. 7/18) navedena osnovica iznosi 2.831,36 kuna bruto.

Sukladno članku 12. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 28/10) za vrijeme trajanja vježbeničkog staža vježbenik ima pravo na 85% plaće poslova radnog mjesta najniže složenosti njegove stručne spreme.

3. PRAVNI IZVORI ZA PROVJERU ZNANJA I PRAVILA TESTIRANJA

Za kandidate prijavljene na natječaj koji ispunjavaju uvjete natječaja provest će se testiranje radi prethodne provjere znanja i sposobnosti.

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja, povukao prijavu na natječaj.

Pravni i drugi izvori za pripremu testiranja su:

- **Ustav RH** (NN 56/90, 135/97, 08/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10 i 05/14 – pročišćeni tekst),
- **Zakon o općem upravnom postupku** (NN br. 47/09)
- **Zakon o proračunu** (NN br. 87/08, 136/12 i 15/15 – pročišćeni tekst zakona),
- **Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi** (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19 – pročišćeni tekst zakona),
- **Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave** (NN br. 127/17),
- **Zakon o lokalnim porezima** (NN br. 115/16 i 101/17),
- **Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi** (Narodne novine br. 86/08, 61/11, 04/18, 112/19 - pročišćeni tekst zakona)
- **Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu** (NN br. 124/14, 115/15, 87/16 i 03/18),

- **Pravilnik o proračunskim klasifikacijama** (NN br. 26/10),
- **Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu** (NN br. 03/15, 93/15, 135/15, 02/17, 28/17, 112/18 i 126/19)

Pravila prethodne provjere znanja i sposobnosti:

- Po dolasku na provjeru znanja od kandidata će biti zatraženo da predloži odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta.
- Po utvrđivanju identiteta i svojstva kandidata, kandidatima će biti podijeljena pitanja.
- Odgovor na pojedino pitanje može se ocijeniti kao točan (1 bod) ili netočan/nepotpun (0 bodova).

Smatra se da su kandidati uspješno položili ako su iz provjere znanja i sposobnosti ostvarili najmanje 50% bodova na testiranju.

S kandidatima koji su uspješno položili pisani test provest će se intervju (razgovor).

Na intervjuu (razgovoru) kandidati mogu ostvariti od 1 do 10 bodova ovisno o ocjeni Poverenstva koje utvrđuje interes, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u službi.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno koristiti se bilo kakvom literaturom, odnosno bilješkama, koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva, napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija, razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji način remetiti koncentraciju kandidata.

Ukoliko pojedini kandidat prekrši naprijed navedena pravila bit će udaljen s provjere znanja, njegov/njezin rezultat Poverenstvo neće priznati niti ocjenjivati.

Mjesto i vrijeme održavanja testiranja bit će objavljeno na web stranici Općine Rešetari www.resetari.hr i oglasnoj ploči Općine Rešetari, na adresi Vladimira Nazora 30, Rešetari, najmanje 5 (pet) dana prije testiranja s imenima kandidata koje se poziva na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti.

Poverenstvo za provedbu natječaja