



REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA REŠETARI
KLASA: 112-06/21-01/02
URBROJ: 2178/22-01/06-21-1
Rešetari, 18.8. 2021.g.

Na temelju članaka 17. i 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19) – u nastavku teksta: ZSNLS) i članka 2. Pravilnika o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Rešetari od 15. 12. 2010. i izmjena pravilnika od 27. 11. 2014., Načelnik Općine Rešetari raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za prijam u službu vježbenika na određeno vrijeme, na radno mjesto
– višeg referenta za administrativne poslove i uredsko poslovanje – 1 izvršitelj/ica u Jedinostveni upravni odjel Općine Rešetari - Vježbenički staž traje 12 mjeseci.

U svojstvu vježbenika primaju se osobe sa završenim obrazovanjem određene stručne spreme i struke, bez radnog iskustva na odgovarajućim poslovima ili s radnim iskustvom kraćim od vremena određenog za vježbenički staž.

Osoba mora ispunjavati opće uvjete za prijam u službu, propisane u članku 12. ZSNLS-a:

1. punoljetnost,
2. hrvatsko državljanstvo,
3. zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima.

Osim općih uvjeta za prijam u službu i raspored, osoba mora ispunjavati i sljedeće posebne uvjete:

1. visoka ili viša stručna sprema, magistar struke ili stručni specijalist ekonomskog smjera
2. bez radnog iskustva u struci ili s radnim iskustvom u struci kraćim od vremena propisanog za vježbenički staž (kraćim od 12 mjeseci),
3. poznavanje rada na računalu.

Uvjet stručnog zvanja (stupnja obrazovanja) ispunjava i osoba koja je prema prijašnjim propisima stekla visoku ili višu stručnu spremu odgovarajuće struke.

U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke navedene u člancima 15. i 16. ZSNLS-a.

Sukladno članku 13. Zakona ravnopravnosti spolova (Narodne novine broj 82/08., 125/11., 20/12., 138/12. i 69/17.) na javni natječaj mogu se javiti osobe obaju spolova.

Svi podaci koje dostave kandidati obrađivat će se samo u svrhu provedbe natječaja. Kandidati prijavom na natječaj pristaju da Općina Rešetari, kao voditelj obrade, prikupljene podatke na temelju ovog javnog natječaja obrađuje samo u obimu i samo u svrhu provedbe natječaja, od strane ovlaštenih osoba za provedbu natječaja. Općina Rešetari s osobnim podacima postupat će sukladno pozitivnim propisima temeljenim na Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka uz primjenu odgovarajućih tehničkih i sigurnosnih mjera zaštite osobnih podataka od neovlaštenog pristupa, zlouporabe, otkrivanja, gubitka ili oštećenja.

Osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju i imaju prednost u odnosu na ostale osobe samo pod jednakim uvjetima, moraju se u prijavi na javni natječaj pozvati na to pravo. Osoba koji se u prijavi pozove na to pravo obvezna je priložiti odgovarajuće isprave kao dokaz o statusu te druge dokaze sukladno posebnom zakonu kojim je uređeno to pravo.

Osoba koja se pozvala na pravo prednosti na temelju Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17) dužna je dostaviti sve dokaze iz članka 103. navedenog zakona. Dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti prilikom zapošljavanja objavljeni su na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Pod jednakim uvjetima podrazumijeva se da ako na kraju provedenog pisanog testiranja kandidata/kinja i provedenog intervjua s istima, kandidati/kinje koji su po rang listi ostvarili/e najveći i isti broj ukupnih bodova, prednost pri zapošljavanju imaju oni/e kandidati/kinje koji su se u svojoj prijavi pozvali/le na to pravo i isto dokazali/le s dokazima.

U prijavi na javni natječaj potrebno je navesti osobne podatke podnositelja/ice prijave (ime i prezime, adresu stanovanja, broj mobitela/telefona te adresu elektroničke pošte) i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje.

Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Uz prijavu na javni natječaj potrebno je priložiti sljedeće priloge koji mogu biti i u neovjerenim preslikama te će odabrani kandidat predložiti izvornik:

- životopis,
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (važeća osobna iskaznica, putovnica, vojna iskaznica ili domovnica) ili Elektronički zapis iz Knjige državljana,
- dokaz o traženoj stručnoj spremi (svjedodžba, diploma, uvjerenje, potvrda),
- uvjerenje o nekažnjavanju izdano od nadležnog suda (ne starije od 6 mjeseci od zadnjeg dana roka za podnošenje prijave na Natječaj),
- vlastoručno potpisana izjava da za prijam u službu ne postoje zapreke iz članaka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi,
- dokaz da kandidat nema radnog iskustva na odgovarajućim poslovima ili da ima radno iskustvo na odgovarajućim poslovima kraće od vremena određenog za vježbenički staž (ispis Elektroničkog zapisa o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog

zavoda za mirovinsko osiguranje ili Potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje).

Uvjerjenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja izabrani/a kandidat/kinja nakon obavijesti o izboru, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu.

Prijave na javni natječaj s dokazima o ispunjavanju uvjeta, dostavljaju se u roku od 8 dana od objave u Narodnim novinama :

Općina Rešetari, Vladimira Nazora 30, Rešetari, 35400 Nova Gradiška, s naznakom: „Za javni natječaj za prijam u službu na radno mjesto višeg referenta za administrativne poslove i uredsko poslovanje radi obavljanja vježbeničkog staža – ne otvaraj“

Urednom prijavom smatra se ona koja sadržava sve podatke i priloge tražene u javnom natječaju.

Osoba koja ne podnese pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatra se kandidatom/kinjom prijavljenim/nom na javni natječaj i njegova/na prijava neće biti razmatrana, te će mu/joj o tome biti dostavljena pisana obavijest.

Za osobe koje zadovoljavaju formalne uvjete iz javnog natječaja i stekle su status kandidata/kinje prijavljenog/ne na javni natječaj bit će provedena prethodna provjera znanja i sposobnosti pisanim testiranjem i intervjuom. Ako kandidat/kinja ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, smatrat će se da je povukao/la prijavu na javni natječaj.

O rezultatima javnog natječaja kandidati/kinje će biti obaviješteni/e u zakonskom roku i to najkasnije u roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje prijave, dostavom rješenja o prijmu u službu izabranog kandidata/kinje ili dostavom odluke o poništenju javnog natječaja.

Na oglasnoj ploči Općine Rešetari i na web-stranici www.resetari.hr naveden je opis poslova, podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava, kao i podaci o prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata/kinja, te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata/kinja za provjeru.

Na oglasnoj ploči Općine Rešetari i navedenoj web-stranici bit će objavljeno vrijeme održavanja provjere znanja i sposobnosti kandidata/kinja, najmanje 5 dana prije održavanja provjere.

Nakon raspisanog javnog natječaja i provedenog cjelokupnog postupka ne mora se izabrati niti jedan kandidat te će se u tom slučaju donijeti odluka o poništenju javnog natječaja.

Općina Rešetari



REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA REŠETARI
KLASA: 112-06/21-01/02
URBROJ: 2178/22-01/06-21-1
Rešetari, 26.8.2021

PREDMET: Natječaj za prijam u službu vježbenika na određeno vrijeme u Jedinствeni upravni odjel Općine Rešetari, na radno mjesto Viši referent za administrativne poslove i uredsko poslovanje

- Opis poslova, podaci o plaći, pravni izvori za provjeru znanja i sposobnosti i pravila testiranja, objavljuju se

Na temelju članka 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 86/08 i 61/11, 4/18 - pročišćeni tekst), a u vezi Natječaja za prijam u službu vježbenika u Jedinствeni upravni odjel Općine Rešetari, 1 (jedan izvršitelj/ica na određeno vrijeme, na radno mjesto **Viši referent za administrativne poslove i uredsko poslovanje**, a koji je objavljen u Narodnim novinama broj 93/2021 od 25.8.2021, oglasnoj ploči Općine Rešetari i internetskim stranicama Općine Rešetari www.resetari.hr. Vježbenički staž traje 12 (dvanaest) mjeseci.

Povjerenstvo za provedbu natječaja, na službenim internetskim stranicama www.resetari.hr, i oglasnoj ploči Općine Rešetari, dana 26.8.2021. objavljuje:

1. OPIS POSLOVA ZA RADNO MJESTO – Viši referent za administrativne poslove i uredsko poslovanje

- vodi propisane evidencije i knjige, obavlja administrativne poslove i jednostavnije stručne poslove, obavlja uredske poslove za potrebe Načelnika i pročelnika
- obavlja poslove urudžbiranja spisa, poslove arhive, poslove umnožavanja sortiranja i uvezivanja materijala za općinsku upravu, Općinsko vijeće i Načelnika, a po potrebi i za druga tijela
- obavlja prijem i otpremu pošte za općinske – upravne odjele
- daje upute strankama koji se obraćaju rukovoditeljima općinske uprave
- obavlja poslove u vezi s prijemom i razvrstavanjem spisa, stručne i druge publikacije, obavlja poslove reprezentacije, poslove prijma i odašiljanja pismena
- vodi poslove u svezi s izdavanjem putnih naloga i obračunom troškova službenih putovanja i o tome vodi propisanu evidenciju
- sudjeluje u projektnim aktivnostima u području programa i fondova Europske unije
- obavlja druge poslove koje mu povjeri pročelnik.

2. PODACI O PLAĆI

Sukladno Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Općini Rešetari (Službeni glasnik br. 7/19), plaću navedenog radnog mjesta čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji iznosi 2,20 i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Osnovica za obračun plaće službenicima i namještenicima Jedinствenog upravnog odjela Općine Rešetari utvrđuje se Odlukom načelnika. Sukladno važećoj Odluci o visini osnovice za obračun plaće službenicima i namještenicima Jedinствenog upravnog odjela Općine Rešetari (Službeni glasnik br. 7/18) navedena osnovica iznosi 2.831,36 kuna bruto.

Sukladno članku 12. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalno) samoupravi (NN 28/10) za vrijeme trajanja vježbeničkog staža vježbenik ima pravo na 85% plaće poslova radnog mjesta najniže složenosti njegove stručne spreme.

3. PRAVNI IZVORI ZA PROVJERU ZNANJA I PRAVILA TESTIRANJA

Za kandidate prijavljene na natječaj koji ispunjavaju uvjete natječaja provest će se testiranje radi prethodne provjere znanja i sposobnosti.

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja, povukao prijavu na natječaj.

Pravni i drugi izvori za pripremu testiranja su:

- Ustav Republika Hrvatske
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN broj 19/13.-PT, 137/15. i 123/17.)
- Statut Općine Rešetari („Službeni glasnik Općine Rešetari“ broj 1/18, 1/20)
- Zakon o općem upravnom postupku (NN 47/09)
- Zakon o upravnim sporovima („NN“ br. 20/10., 143/12. i 152/14.)
- Zakon o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj („NN“ broj 86/06., 125/06., 16/07., 95/08., 46/10., 145/10. i 37/13.)
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN“ 86/08., 61/11. i 4/18.)
- Uredba o uredskom poslovanju („NN“ 7/19.)
- Zakon o zaštiti osobnih podataka („NN“ 103/03., 118/06., 41/08., 130/11. i 106/12.)

Pravila prethodne provjere znanja i sposobnosti:

- Po dolasku na provjeru znanja od kandidata će biti zatraženo da predloži odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta.
- Po utvrđivanju identiteta i svojstva kandidata, kandidatima će biti podijeljena pitanja.
- Odgovor na pojedino pitanje može se ocijeniti kao točan (1 bod) ili netočan/nepotpun (0 bodova).

Smatra se da su kandidati uspješno položili ako su iz provjere znanja i sposobnosti ostvarili najmanje 50% bodova na testiranju.

S kandidatima koji su uspješno položili pisani test provest će se intervju (razgovora). Na intervjuu (razgovoru) kandidati mogu ostvariti od 1 do 10 bodova ovisno o ocjeni

Povjerenstva koje utvrđuje interes, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u službi.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno koristiti se bilo kakvom literaturom, odnosno bilješkama, koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva, napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija, razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji način remetiti koncentraciju kandidata.

Ukoliko pojedini kandidat prekrši naprijed navedena pravila bit će udaljen s provjere znanja, njegov/njezin rezultat Povjerenstvo neće priznati niti ocjenjivati.

NAPOMENA:

Povjerenstvo zadržava pravo izvršiti praktičnu provjeru znanja kandidata prema gore navedenim izvorima.

Mjesto i vrijeme održavanja testiranja bit će objavljeno na web stranici Općine Rešetari www.resetari.hr i oglasnoj ploči Općine Rešetari, na adresi Vladimira Nazora 30, Rešetari, najmanje 5 (pet) dana prije testiranja s imenima kandidata koje se poziva na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti.

Povjerenstvo za provedbu